

**Требования к представлению необходимых для поступления в Академию документов в электронной форме****I. Электронная форма «On-line форма. Подать документы» на сайте [www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru)**

1. Поступающий вправе представить комплект документов для поступления в Академию в электронном виде через электронную форму на сайте Академии, с указанием темы: «поступление в академию».
2. Комплект документов для поступления состоит из заполненного заявления и документов, установленных «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия» города Москвы в 2020/2021 учебном году», в соответствии с выбранным уровнем образования.
3. Заявление на поступление необходимо заполнить синими чернилами по образцу, представленному на странице «On-line форма. Подать документы» ([https://mmamos.ru/for\\_the\\_entrant-2/admission\\_committee/submit\\_documents\\_on-line/](https://mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/)).
4. Неполный комплект документов не принимается к рассмотрению Приемной комиссией.
5. Документы переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии документов не принимаются к рассмотрению Приемной комиссией.
6. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.
7. К рассмотрению принимаются цветные или черно-белые отсканированные копии документов, размер файла которых не превышает 500 килобайт, разрешение – pdf/jpg/zip/rar/png/doc/docx.
8. Раздел для отправки документов в электронном виде находится на официальном сайте Академии [www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru): «Приемная комиссия», далее – «НАПРАВИТЬ ДОКУМЕНТЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ», далее - «on-line форма – подать документы». (точный адрес страницы на сайте: [https://mmamos.ru/for\\_the\\_entrant-2/admission\\_committee/submit\\_documents\\_on-line/](https://mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/)).
9. Для отправки необходимо заполнить все поля формы, отмеченные звездочкой (\*).
10. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов публикуются на официальном сайте Академии [www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru): «Приемная комиссия» – «Прием поступающих в 2020-2021 учебном году» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов.

**II. Электронные адреса: [priem@mmamos.ru](mailto:priem@mmamos.ru) (очная форма, заочная форма).**

1. Поступающий вправе отправить комплект документов, необходимых для поступления в Академию, в электронной форме электронным письмом, с указанием темы сообщения: «поступление в академию».
2. Электронные почтовые адреса для отправки документов в электронной форме: [priem@mmamos.ru](mailto:priem@mmamos.ru) (очная форма, заочная форма).
3. Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.
4. Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является необходимым. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) или заявление без приложения комплекта документов Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
5. К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления, установленных «Правилами приема в Академию». Сканированные фотографии поступающих, необходимые для оформления экзаменационного листа, к электронному письму не прикладываются.

6. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 200 точек на дюйм (200dpi). Изображения сохраняются в форматах \*.pdf или \*.jpg.
7. Изображения страниц каждого документа сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (Паспорт, Диплом, Аттестат и т.п.). Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах \*.zip или \*.rar. Архивные файлы с другими расширениями Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
8. Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «КодРегиона\_ Фамилия\_Имя\_Отчество\_ДДММГГГГ», где: КодРегиона – код региона проживания поступающего; ДДММГГГГ – день, месяц, год рождения поступающего. Пример имени архива: 77\_Иванов\_Иван\_Иванович\_01021997.zip
9. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов публикуются на официальном сайте Приемной комиссии Академии [www.mmamos.ru](http://www.mmamos.ru) в разделе «Прием абитуриентов в 2020/2021 учебном году» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов.