

Принято
Ученым советом Академии
Протокол № 3 от 12.04.2016г.

Приложение
к приказу ОЧУ ВО «ММА»
от «12» апреля 2016 г. № 25/04н

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
Образовательного частного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

Москва – 2016

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ОЧУ ВО «Московская международная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ОЧУ ВО «Московская международная академия».

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ОЧУ ВО «Московская международная академия» (далее - Академия), осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4. Декан факультета, не позднее трех месяцев до истечения срока трудового договора работника представляет в отдел кадров Академии представление о проведении конкурса (в письменном и электронном виде), в котором обязательно указываются сведения о:

- перечне должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- месте, времени и дате проведения конкурса.

На основании поступивших представлений ректором Академии объявляется конкурс.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии, декан факультета по представлению отдела кадров Академии объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии).

6. Конкурс объявляется ректором Академии на сайте Академии не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии в период учебного года.

7. В объявлении о проведении конкурса, подготавливаемом отделом кадров Академии и размещаемом на сайте Академии, указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

В Академии должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

- заявление (приложение №1) претендента для участия в конкурсе со всеми прилагаемыми документами должно поступить в отдел кадров Академии до окончания срока заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, об ученом звании; документы, подтверждающие стаж работы (сведения о занятии должности), квалификацию;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2); сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;
- иные документы приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе впервые, к заявлению прилагают:

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претенденты, работающие в Академии, представляют к заявлению:

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации,

Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;

- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

8. Допуск к участию в конкурсе на должности декан факультета, профессор, осуществляет ректор, на остальные должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, ректор (уполномоченный проректор).

9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

10. Ученый секретарь совета Академии, после окончания срока подачи заявлений претендентов на участие в конкурсе незамедлительно получает документы в отделе кадров Академии с целью подготовки к проведению процедуры конкурса.

11. Решение факультета о рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры (факультета) и не менее 50 процентов из них проголосовало положительно. В голосовании участвуют штатные сотрудники академии, занимающие должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу этого факультета. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, факультет вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

12. Заключение факультета с информацией о соискателе (приложение 3) передается ученому секретарю совета Академии не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета. Неполучение рекомендации факультета не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

13. Конкурсный отбор на вакантные должности декана факультета, профессора, а также должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляет Ученый совет Академии.

Конкурсный отбор на вакантные должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента осуществляет Ученый совет Академии.

14. Ученый совет Академии вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

16. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

17. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается

несостоявшимся.

18. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

19. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

20. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета Академии о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

21. Конкурсное дело претендента ученым секретарем Ученого совета Академии незамедлительно передается в отдел кадров Академии для оформления трудовых правоотношений в соответствии с действующим законодательством.

22. Лица, впервые избранные по конкурсу, предоставляют в отдел кадров Академии наряду с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

23. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

24. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

25. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

26. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

27. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству или в создаваемые образовательные организации высшего образования до начала работы ученого совета - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом

сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

28. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета.

29. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

Ректору ОЧУ ВО «ММА»

от _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность _____ на _____ ставку (и) в объявленном от «___» _____ 20___ г. на официальном сайте ОЧУ ВО «Московская международная академия».

Согласовано:

Декан факультета
«_____»

(подпись)

(ФИО)

(дата подписи)

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
(Ф.И.О. соискателя полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов(в минутах).	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель:

(подпись)

Список верен:

Ученый секретарь
Ученого совета

(подпись с расшифровкой)

(Печать)

(Дата)

Примечания.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства,

патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего человек".

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается заведующим кафедрой (деканом, ректором, проректором, руководителем научной организации), ученым секретарем ВУЗа).

Информация о соискателе на должность

Ученому совету Академии на рассмотрение кандидатуры _____, представленной для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____. Работает в ОЧУ ВО «ММА» _____. Занимал должности в ОЧУ ВО «ММА» _____.

Основные данные о соискателе

1. Год рождения _____.
2. Сведения об образовании _____.
3. Ученая степень _____.
4. Ученое звание _____.
5. Работа по подготовке научных кадров (обязательный пункт для профессоров):
 - подготовлено кандидатов наук - _____ чел.
 - осуществляется руководство аспирантами, соискателями - _____ чел.
 - подготовлено докторов наук - _____ чел.
 - осуществляет научное консультирование докторантами - _____ чел.
6. Стаж научно-педагогической работы - _____ лет.
7. Основные этапы педагогической деятельности (перечислить ранее занимаемые педагогические должности):
_____.
8. Опубликовано:
 - всего _____ работ.
 - за последние 5 лет: учебных изданий _____, научных трудов _____ общим объемом _____ п.л.
9. Указать участие в конференциях за отчетный период: _____.
10. Ведет научное направление (обязательный пункт для профессоров):
_____.
11. Читает лекционные и спецкурсы на темы: (указать тематику)
_____.
12. Награды:
_____.
13. Иные достижения соискателя: _____.