

Принято
Ученым советом Академии
Протокол № 3 от 12.04.2016г.

Приложение
к приказу ОЧУ ВО «ММА»
от «12» 04 2016 г. № 25-2/Мн

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫБОРАХ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА
Образовательного частного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Москва – 2016

Положение о выборах декана факультета Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ОЧУ ВО «ММА» и определяет порядок выдвижения кандидатов и выборов на должность декана факультета.

1. Декан факультета избирается путем тайного голосования на Ученом совете Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих: высшее образование, ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

С избранным деканом заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на 5 (пять) лет.

С лицом, избранным на должность декана факультета и являющимся пенсионером по возрасту, заключается срочный трудовой договор в соответствии с ч. 1 ст. 58 и ч. 2 ст. 59 ТК РФ на срок не более 5 (пяти) лет.

2. Правом выдвижения кандидатуры на должность декана факультета обладают:

- ректор;
- Ученый совет Академии;
- работник Академии из числа профессорско-преподавательского состава в порядке самовыдвижения.

Выдвижение оформляется соответствующим заявлением (представлением), либо протоколом заседания (собрания), и направляется в адрес Ученого совета Академии.

Правом рекомендации кандидатуры на должность декана факультета обладает проректор по учебной работе, ректор.

3. Решение о проведении выборов декана факультета принимает ректор и объявляет его приказом по Академии. Объявление о выборах декана факультета с указанием даты заседания Ученого совета Академии вывешивается на доске объявлений Академии не позднее, чем за 30 дней до заседания Ученого совета Академии и размещается на официальном сайте Академии.

Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет комиссия Ученого совета Академии по выборам деканов факультетов (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за 20 дней до дня проведения выборов.

Каждый кандидат представляет в отдел кадров личное заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах с приложением следующих документов: списка опубликованных научных и учебно-методических работ, утвержденного в общепринятом порядке; личного листка по учету кадров, копий дипломов о высшем образовании, о присвоении ученых степеней и званий, заверенных нотариально либо отделом кадров Академии (если они отсутствуют в личном деле претендента).

Выдвижение кандидатур и подача документов заканчивается не позднее, чем за 20 дней до заседания Ученого совета Академии.

4. Документы претендентов, допущенных к участию в выборах, регистрируются отделом кадров не позднее, чем за 18 дней до заседания Ученого совета Академии. После этого документы рассматриваются на заседании соответствующего факультета, которое

проводит ректор (проректор по учебной работе). В ходе рассмотрения факультета готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре и проводит открытое (тайное) голосование по принятию заключений с обязательными выводами: «рекомендует» (положительная рекомендация) или «не рекомендует» (отрицательная рекомендация). В голосовании участвуют члены факультета, а само голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава совета. Заключение принимается простым большинством голосов.

Заключение факультета с остальным пакетом документов передается ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Академии. Неполучение рекомендации факультета не является препятствием для участия претендента в выборах.

5. В случае, когда на должность декана факультета на новый срок претендует действующий декан факультета, сотрудники факультета заслушивает его отчет и принимает по нему решение, указанное в п. 4 настоящего Положения, до рассмотрения заявлений иных кандидатов на должность декана факультета.

Соответствующая выписка из протокола собрания факультета с приложением письменного отчета декана факультета направляется в Ученый совет Академии.

6. Выборы декана факультета производятся тайным голосованием на заседании Ученого совета Академии в соответствии с регламентом работы Ученого совета Академии. Председатель Комиссии представляет Ученому совету Академии кандидатов на должность декана факультета и знакомит членов Ученого совета с документами по каждому из них. Фамилии кандидатов, не получивших отвод при обсуждении, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе (по процедурным мотивам) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование при наличии более одного кандидата осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Решение Ученого совета Академии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Академии.

Если в голосовании приняло участие три и более кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то на этом же заседании Ученого совета Академии проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранная кандидатура утверждается приказом ректора.

Если ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися и ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности декана факультета на срок до одного года.

7. При разделении факультета его декан, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность декана факультета одного из вновь организованных факультетов приказом ректора.

Выборы (назначение) декана факультета другого из вновь организованных факультетов производится в соответствии с данным положением.

При объединении двух и более факультетов и (или) открытии нового факультета ректор своим приказом вправе назначить исполняющего обязанности декана факультета до момента проведения выборов декана факультета.

Выборы декана факультета производятся в соответствии с настоящим положением.

8. Декан факультета в соответствии с действующим законодательством может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Академии по представлению ректора Академии. При этом решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета Академии и в ходе тайного голосования за освобождение от должности декана факультета проголосовало более 50% присутствующих членов Ученого совета Академии.

9. Декан факультета, не избранный на новый срок, освобождается приказом ректора от исполнения своих обязанностей после избрания или назначения нового декана факультета.

10. В случае нарушения настоящего положения ректор отменяет результаты выборов, устанавливает новый срок их проведения и назначает декана факультета своим приказом на срок до одного года.

Образцы документов

Список

Опубликованных научных и учебно-методических работ (изданий)

(Ф.И.О. соискателя полностью)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор:

(подпись)

Список верен:

Проректор по учебной работе

(руководитель подразделения)

(, ректор)

(подпись с расшифровкой)

Ученый секретарь Ученого совета

ОЧУ ВО «ММА»

(подпись с расшифровкой)

(Печать)

(Дата)

Примечания:

1.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации за последние 5 лет:

а) научные работы;

б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;

в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего __ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Ректору ОЧУ ВО «ММА»

от декана факультета

Представление

В соответствии с положением о выборах декана факультета ОЧУ ВО «ММА» прошу ввести в комиссию по выборам декана факультета следующих членов факультета.

Декан факультета

_____ / _____ /

дата