

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)**

ПРИНЯТО:
Решением Ученого совета
Протокол от «___»
_____ 2016 г.
№ _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ /Л.М. Терентий/
«__» _____ 2016 г.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки:
38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки:
«Финансы и кредит»

Квалификация выпускника:
Бакалавр

Москва 2016

Программа производственной практики рассмотрена на заседании кафедры:

Протокол от «___» _____ 2016 г. № ___

Заведующий кафедрой _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

Срок действия программы производственной практики продлен на:

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

20___ / 20___ учебный год _____ / _____ /
(подпись) (ФИО заведующего кафедрой)

СОДЕРЖАНИЕ

| № п/п | Темы разделов | Страницы |
|------------------|--|-----------------|
| 1. | Вид практики, способ и формы ее проведения | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы | 14 |
| 4. | Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) | 16 |
| 5. | Содержание практики | 17 |
| 6. | Формы отчетности по практике | 18 |
| 7. | Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 20 |
| 8. | Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 59 |
| 9. | Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 61 |
| 10. | Материально-техническая база, необходимая для проведения практики | 61 |

1. ВИДЫ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика - вид практики, определенный ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**.

Тип практики- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формы проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО.

Способ проведения практики - стационарная.

Производственная практика может проводиться в коммерческих организациях (в промышленности, строительстве, торговле, банковской сфере, сфере услуг и других отраслей); бюджетных и общественных организациях; государственных налоговых инспекциях, внебюджетных фондах, а также финансовых отделах и бухгалтериях отраслевых министерств и ведомств, обладающих необходимой базой для освоения студентом компетенций, в соответствии с ФГОС ВПО.

Перечень базовых предприятий и организаций для прохождения учебной практики предлагается выпускающей кафедрой.

Студенты могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру заявление с письменным согласием руководства организации о приеме студента на практику. Студенты, обучающиеся по заочной форме, могут проходить производственную практику по месту своей работы.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ММА в индивидуальном порядке учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики, обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

| Код и содержание компетенции | Перечень планируемых результатов обучения |
|---|---|
| <p>ОК-3</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Историю развития экономики. 2. Основные экономические законы и направления их применения в различных сферах деятельности. 3. Особенности, состояние и направления современного развития национальной экономики. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять современные подходы к анализу истории развития экономики в целях ее интерпретации к современному этапу развития. 2. Использовать основные экономические законы для анализа особенностей социально-экономического развития в различных сферах деятельности. 3. Применять действующие методики для анализа современного развития национальной экономики. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки применения современных подходов к анализу истории развития экономики в целях ее интерпретации к современному этапу развития. 2. Способность использовать основные экономические законы для анализа особенностей социально-экономического развития в различных сферах деятельности. 3. Навыки применения действующих методик для анализа современного развития национальной экономики. |
| <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Психолого-педагогические теории, методы и принципы саморазвития и самосовершенствования. 2. Основные квалификационные требования к профессиональной деятельности и этапы профессионального развития и совершенствования. 3. Основные способы и методы работы над собой <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять знания теоретических подходов к практике саморазвития. 2. Сформулировать для себя основные этапы профессионального и личностного саморазвития и обеспечить выполнение задач каждого этапа. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владения технологиями саморазвития и самосовершенствования. 2. Владение методами саморегуляции в рамках профессиональной деятельности. 3. Навыки самомотивации на повышение профессионализма и |

| | |
|--|--|
| | <p>квалификации</p> |
| <p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности современного постиндустриального (информационного) общества. 2. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 3. Опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, обработки и дальнейшего продвижения информации. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдать основные требования информационной безопасности и защиты государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 2. Выстраивать информационную иерархию, отличать значимую информацию от незначительной. 3. Правильно оперировать профессионально значимой информацией при применении информационно-коммуникационных технологий. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 2. Применения технологий информационного обмена. 3. Применения способов защиты информации. |
| <p>ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 2. Основы компьютерной техники. 3. Основные положения о глобальных компьютерных сетях 4. Возможности и правила работы в сети Интернет для решения профессиональных задач. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с компьютером как средством управления информацией для решения профессиональных задач. 2. Правильно обрабатывать информацию в целях решения профессиональных задач. 3. Использовать глобальные компьютерные сети для получения и |

| | |
|--|--|
| | <p>работы с профессионально значимой информацией.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки работы на компьютере. 2. Применения методов получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 3. Пользование технологиями поиска в сети Интернет для решения профессиональных задач. |
| <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, их особенности, закономерности. 2. Методы сбора и обработки экономико-статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов и обоснования полученных выводов. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов. 2. Работать с реальными экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему. 3. Применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных. 4. Оценивать и интерпретировать полученные результаты. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов. 2. Навыки создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации. 3. Владение современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов. |
| <p>ОПК-4 способностью находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы теории управления и менеджмента. 2. Основы теории принятия решений при осуществлении профессиональной деятельности.. 3. Основные функции и методы управления, меры ответственности за принятые решения. 4. Содержание и способы реализации основных стилей управления. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адекватно оценивать деятельность организации и необходимость управленческого воздействия. 2. Правильно выбирать методы управления в |

| | |
|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности в зависимости от управленческой ситуации.</p> <p style="text-align: right;">3. Нести ответственность за принятое организационно- управленческое решение.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки управленческой профессиональной деятельности. 2. Навыки принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности. 3. Владение методами самооценки в рамках выполнения управленческих функций. 4. Владение методикой оценки исследования управленческих решений. |
| <p style="text-align: center;">ПК-1</p> <p>способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Основы построения расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. 3. Перспективные направления технологий сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять поиск статистической информации, сбор, анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Осуществлять расчет и анализ системы статистических показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов. 3. Проводить комплексный системный анализ результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки социально-экономической информации, используемой для профессиональной деятельности. 3. Владение методами анализа социально-экономических основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |
| <p style="text-align: center;">ПК-2</p> <p>способностью на</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических |

| | |
|---|--|
| <p>основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Использовать в профессиональной деятельности типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Применять на практике формы и методы составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навыки использования в профессиональной деятельности типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Способность применять на практике формы и методы составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> |
| <p>ПК-3</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.</p> <p>2. Основные нормативные и инструктивные материалы (стандарты) организации .</p> <p>3. Способы обоснования предлагаемых расчетов и оценки ожидаемых результатов.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> <p>2. Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение современными методиками расчета экономических показателей, необходимыми для составления экономических разделов плана предприятий.</p> <p>2. Владение методикой планирования основных экономических показателей деятельности организации с учетом действующих стандартов.</p> <p>3. Навыки обоснования расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |
| <p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать и</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского, управленческого, налогового учета и аудита.</p> |

| | |
|--|--|
| <p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>2. Прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации и отчетности).</p> <p>3. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>4. Методики подготовки и анализа финансовой отчетности.</p> <p>5. Принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей и принятия управленческих решений.</p> <p>6. Основные принципы МСФО и методики анализа финансовой отчетности по российским и зарубежным стандартам (МСФО).</p> <p>7. Основные системы управленческого учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности.</p> <p>2. Профессионально решать практические вопросы профиля «бухгалтерский учет, анализ и аудит», выбирать варианты наиболее эффективных решений.</p> <p>3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>4. Использовать систему принципов бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации.</p> <p>5. Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач, анализа и принятия управленческих решений.</p> <p>6. Выявлять проблемы финансово-экономического характера при принятии управленческих решений, предлагать способы их устранения и оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>7. Разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навыки разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>2. Владение методикой проведения анализа финансовой отчетности по российским и международным стандартам эффективности управленческих решений.</p> <p>3. Навыки организации бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>4. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой для профессиональной деятельности.</p> <p>5. Владение основными методами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">ПК-7</p> <p>способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления и результаты деятельности ведущих школ и направлений экономической науки. 2. Современные способы сбора, хранения и обработки информации, основы современных информационных технологий. 3. Основные понятия, категории и инструменты аналитической и исследовательской работы. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета. 2. Профессионально исследовать и анализировать отечественные и зарубежные источники информации для подготовки аналитического отчета 3. Систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты, использовать основные методы экономического анализа статистической и финансовой информации. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методологией экономического исследования с использованием отечественных и зарубежных источников информации. 2. Навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. 3. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации 4. Владение техникой анализа, обобщения и адаптации позитивного зарубежного опыта к отечественным условиям. 5. Навыки для проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению. |
| <p style="text-align: center;">ПК-8</p> <p>способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки информации. 2. Современные информационные технологии. 3. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны. 4. Методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. 2. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач. 3. Правильно пользоваться профессионально значимой информацией. 4. Пользоваться методами оптимизации и нахождения экстремумов. |

| | |
|---|---|
| | <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием. 2. Владение методологией экономического исследования. 3. Использование методики решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий 4. Владение современными методами обработки данных в аналитической и исследовательской работе. |
| <p>ПК-9</p> <p>способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Этические, правовые нормы, регулирующие межличностные отношения между конкретным субъектом и обществом. 2. Основы трудового законодательства, социального регулирования в трудовом коллективе. 3. Методы стимулирования нововведений на предприятии. 4. Основы управления персоналом в организации. 5. Нормы деловой этики. 6. Технологию реализации экономического проекта. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы. 2. Организовать работу малого коллектива, рабочей группы. 3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта. 4. Организовывать работу исполнителей. 5. Выбирать варианты наиболее эффективной реализации проекта, стимулирования персонала. 6. Объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Навыки принятия управленческих решений. 2. Способность объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат 3. Навыки правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов. |
| <p>ПК-10</p> <p>способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач. 2. Современные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач. 3. Нормы деловой этики; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работать с компьютером как средством управления информацией. 2. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии . 3. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения коммуникативных задач. |

| | |
|--|--|
| | <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользование основными компьютерными программами. 2. Владение методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий. 3. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемой для решения коммуникативных задач . 4. Владение технологиями информационной безопасности. |
| <p>ПК-19</p> <p>способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Нормативные документы, регламентирующие составление бюджетных смет казенных учреждений. 3. Требования, предъявляемые к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. С учетом предъявляемых требований составлять бюджетные сметы казенных учреждений. 3. Планировать финансово-хозяйственную деятельность бюджетных и автономных учреждений. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Навыки составления бюджетных смет казенных учреждений. 3. Владение формами и методами планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. |
| <p>ПК-21</p> <p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p> | <p>Знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность, формы и методы финансового планирования в организации. 2. Требования, предъявляемые к организации, обеспечению осуществления финансовых взаимоотношений с другими хозяйствующими субъектами. 3. Особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществлять финансовое планирование в организации с учетом предъявляемых современных требований. 2. Организовывать систему финансовых взаимоотношений со взаимодействующими хозяйствующими субъектами. 3. Осуществлять финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления. <p>Опыт деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Владение формами и методами финансового планирования в организации с учетом предъявляемых современных требований. |

| | |
|---|--|
| | <p>2. Владение методикой организации системы финансовых взаимоотношений со взаимодействующими хозяйствующими субъектами.</p> <p>3. Владение формами и способами осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.</p> |
| <p>ПК-22</p> <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Нормы и правила, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. Современные формы и методы банковского кредитования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к проведению финансового контроля и аудита в организации.</p> <p>Уметь:</p> <p>1. Регулировать бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. При взаимодействии с финансово-кредитными учреждениями применять современные формы и методы банковского кредитования</p> <p>3. Осуществлять проведение финансового контроля и аудита в организации.</p> <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение методикой регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. Навыки применения современных форм и методов банковского кредитования хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Владение формами и методами проведения финансового контроля и аудита в организации.</p> |

По итогам прохождения практики студент должен:

знать:

- технико-экономическую характеристику предприятия, которая отражает изменения в управлении экономической, финансовой, технической и кадровой политике предприятия в новых условиях хозяйствования;
- воздействие объема производства (на состояние основных производственных фондов, на экономику, состояние финансов, обновление и внедрение новых технологий);
- миссию и стратегические цели организации;
- организационно-управленческую и производственную структуры организации и их функции;
- систему управленческой документации, ее видах и делопроизводство на предприятии.

уметь:

- осуществлять поиск научной информации в определенных областях знаний с использованием современных информационных технологий;
- формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы;
- выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы);

- применять современные информационные технологии при проведении научных исследований;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, реферата, магистерской диссертации).

опыт деятельности:

- умение собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- умение выполнять на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базе расчеты, необходимые для составления экономических планов и их разделов, обосновать их и представить результаты работы для рассмотрения;
- умение, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет;
- умение критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит», *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* относится к Блоку Б 2 "Практики».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в объеме 3 зет (108 часов), продолжительностью 2 недели.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на освоении теоретических и прикладных учебных дисциплин базовой и вариативной части: «Теория вероятностей и математическая статистика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Маркетинг», «Менеджмент», «Финансы», «Информационные технологии в экономике», «Деньги, кредит, банки», «Экономика предприятия (организации)».

Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит в формировании и развитии первичных профессиональных знаний, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки на основе приобретения практического опыта, закрепления полученных знаний, компетенций и навыков практической деятельности, а также сбора, анализа и обобщения фактического материала, разработки оригинальных методических предложений и научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы, получения навыков самостоятельной научно-практической работы и непосредственного участия в научно-производственной работе коллективов организаций.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление студентов

с особенностями практической деятельности на предприятиях и в организациях в финансово-экономической сфере. Практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров в области финансово-кредитных отношений в сфере национальной экономики.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентов являются:

- фактическое ознакомление студентов с опытом текущего функционирования организации (предприятия);
- изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования; сбор, обработка, анализ и систематизация финансово-экономической информации;
- изучение корпоративных информационных бизнес-систем, а также современных информационных технологий для решения задач экономики и управления в реальных условиях;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития бизнеса и формирования эффективных управленческих решений в организационной, операционной, финансовой и инвестиционной сферах деятельности компаний;
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики организации;
- приобретение навыков самостоятельной исследовательской работы в области формирования и управления интеллектуальным потенциалом компании;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них навыков системного мышления и аналитических возможностей его реализации.
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами в процессе обучения;
- приобретение конкретных знаний по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием средств вычислительной техники и современных информационных технологий;
- экономическое обоснование мероприятий, направленных на совершенствование управления организацией, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности;
- подбор материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость *Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, общая продолжительность - 2 недели.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | Формы текущего контроля |
|--------------|--|---|---|
| 1. | Подготовительный этап: а) выбор темы студентом и руководителем задания на практику б) заполнение руководителем от кафедры дневника по практике в) рекомендации руководителя о методическом обеспечении практики | За два месяца до практики За неделю до практики За неделю до практики | |
| 2. | Оформление на практику и инструктаж по технике безопасности | 2 часа | Запись в журнале учета инструктажа по ТБ |
| | Получение индивидуального задания по прохождению практики | 2 часа | Запись в журнале прохождения практики |
| 3. | Прохождение практики на предприятии | 76 часов | Описание используемой технологии производства, организации труда, производства и управления |
| 4. | Анализа собранного материала | 12 часов | Результат НИР |
| 5. | Оформление отчёта по практике | 6 часов | Отчет по практике |
| Итого | | 108 часов (2 недели) | |

5.СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В процессе производственной практики предусматривается:

- знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия;
- изучение состояния и перспектив развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;
- изучение основных технико-экономических показателей работы организации за последние 1-4 года;
- анализ кадрового состава предприятия или структурного подразделения предприятия;
- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру предприятия;

- оценка внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организации;
- анализ финансового состояния предприятия;
- изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия / структурного подразделения;

Процесс прохождения производственной практики состоит из следующих этапов, содержащих экономические и учетно-аналитические операции, и раскрытия определенных тем в зависимости от места прохождения производственной практики.

На первом, подготовительном этапе, предусматривается знакомство с местом прохождения производственной практики, организационное собрание, производственный инструктаж.

Второй этап практики – это непосредственно её прохождение. Целью данного этапа является собрание материала и изучение реального (текущего) состояния и перспектив развития организационно-производственной, маркетингово-технологической и финансово-экономической деятельности организаций; проведение объективной оценки внешней среды, состояния и использования производственных ресурсов, научно-технической, конкурентной, финансовой и ценовой политики организаций, а также разработка рекомендаций по стратегическому развитию и реализации резервов производства, рыночных и технологических возможностей организаций в целях повышения эффективности деятельности и конкурентоспособности на рынке.

На третьем этапе практики студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем от вуза или непосредственным руководителем на месте практики. При разработке индивидуальных заданий решающее значение имеют потребности отрасли и организации инфокоммуникаций в решении насущных экономических задач, учитывается уровень теоретической подготовки студента по дисциплинам общенаучного и профессионального циклов к моменту проведения практики.

Завершающим этапом учебной практики является оформление (например, в течение последних трех дней практики) результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета и получение оценки и характеристики с места прохождения практики, а также оформление дневника о прохождении практики.

В дневнике по учебной практике должны быть зафиксированы все этапы проделанной работы. Отчет и дневник должны быть проверены и подписаны руководителем практики. В дневнике руководитель дает письменное заключение о знаниях и навыках, приобретенных студентами за время прохождения производственной практики, о качестве и достаточности выполненного индивидуального задания поставленным целям и оценивает их работу.

В процессе прохождения практики текущий контроль за работой студента, в т. ч. самостоятельный осуществляется руководителем практики от организации в рамках регулярных консультаций.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются студентами совместно с руководителем практики.

В процессе прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные

консультации являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По итогам *практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* студент должен предоставить отчет о прохождении практики. Проводится защита отчета, по результатам которой студенту выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При защите практики учитывается объем выполнения программы и заданий производственной практики, правильность оформления и качество содержания отчета по практике, правильность ответов на заданные руководителем практики вопросы, а также отзыв руководителя производственной практики от организации.

Зачет с оценкой по практике приравнивается к зачету по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку "неудовлетворительно", могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

Основная часть отчета должна содержать: формулировку задач, стоящих перед студентом, проходящим учебную практику; последовательность прохождения практики, характеристику организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления, включая индивидуальное задание.

Содержание отчета, как правило, является информационной базой для написания бакалаврской работы. К отчету должны быть приложены материалы, собранные и проанализированные за время прохождения практики.

Структура отчета включает: титульный лист, содержание отчета (в соответствии с заданием), приложения и отзыв-характеристику.

Титульный лист отчета должен содержать сведения: о студенте (Ф.И.О., курс, форма обучения), месте и сроке прохождения практики, Ф.И.О. и должность руководителей практики от предприятия (организации) и учебного заведения, их подписи. При этом реквизиты предприятия (организации), приведенные в отчете о практике, должны соответствовать данным, указанным в распоряжении декана факультета о направлении студента на практику.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию о выполнении заданий по практике, но и анализ этой информации, выводы и рекомендации, разработанные каждым студентом самостоятельно.

В приложения к отчету включают таблицы, схемы, графики, копии документов, не представляющих коммерческую тайну.

Отзыв-характеристика руководителя практики от предприятия (организации) о выполнении студентом - практикантом своих обязанностей должна быть заверена печатью предприятия (организации).

Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», предъявляемым к работам, направляемым в печать. При наборе текста на компьютере:

- шрифт должен быть Times New Roman;
- размер шрифта основного текста - 14 пт;

- размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12пт;

- файл должен быть подготовлен в текстовом редакторе Word из пакета Microsoft Office 2000, при этом должны быть установлены следующие параметры документа (Файл / Параметры / Поля):

верхнее поле - 2,0 см;

нижнее поле - 2,0 см;

левое поле - 3,0 см;

правое поле - 2,0 см;

межстрочный интервал (Формат/Абзац) - полуторный;

формат страницы (Файл / Параметры страницы / Размер бумаги) - А 4.

Страницы текста нумеруются, начиная с титульного листа. Нумерация страниц должна быть арабскими цифрами, сквозной по всему тексту.

1.1. Критерии оценки знаний и практических навыков студентов:

| Оценка | Предъявляемые требования |
|------------------------|---|
| «отлично» | <ul style="list-style-type: none">- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. |
| «хорошо» | <ul style="list-style-type: none">- качественное оформление необходимой документации по практике;- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. |
| «удовлетворительно» | <ul style="list-style-type: none">- достаточный уровень оформления необходимых документов;- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций. |
| «неудовлетворительно»: | <ul style="list-style-type: none">- отсутствие необходимой документации;- отказ от ответов на вопросы; |

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - неумение использовать научную терминологию; - наличие грубых ошибок; - низкий уровень культуры исполнения заданий; - низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций. |
|--|--|

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| | |
|-------------|---|
| ОК-1 | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| Б1.Б.1.1 | Философия |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Логика |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-2 | способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции |
| Б1.Б.1.2 | История |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| Б1.Б.3.1 | Микроэкономика |
| Б1.Б.3.2 | Макроэкономика |
| Б1.Б.3.3 | История экономических учений |
| Б1.Б.3.4 | Эконометрика |
| Б1.Б.4.1 | Деньги, кредит, банки |
| Б1.Б.4.2 | Финансы |
| Б1.Б.5.4 | Теория организации |
| Б1.В.ОД.3 | Экономическая география и регионология |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |
| Б1.Б.1.6 | Русский язык и культура речи |
| Б1.Б.1.7 | Иностранный язык |
| Б1.В.ОД.6 | Иностранный язык в финансово-экономической сфере |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Риторика |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| Б1.Б.1.4 | Психология |
| Б1.Б.1.5 | Политология |
| Б1.Б.1.7 | Иностранный язык |
| Б1.Б.1.8 | Деловой этикет |
| Б1.В.ОД.1 | Социология |
| Б1.В.ОД.2 | Культурология |

| | |
|--------------|---|
| Б1.В.ОД.21 | Конфликтология |
| Б1.В.ДВ.6.2 | Риторика |
| Б1.В.ДВ.11.1 | Психология делового общения |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| Б1.Б.1.3 | Правоведение |
| Б1.Б.1.5 | Политология |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Основы документационного обеспечения управления |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| Б1.Б.1.1 | Философия |
| Б1.Б.1.4 | Психология |
| Б1.Б.1.9 | Информационно-библиографическая культура |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Методы научных исследований |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Организация научных исследований |
| Б1.В.ДВ.6.1 | Логика |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-8 | способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| Б1.Б.6 | Физическая культура Элективные курсы по физической культуре |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОК-9 | способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций |
| Б1.Б.7 | Безопасность жизнедеятельности |
| Б1.В.ДВ.8.2 | Экология |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| Б1.Б.1.9 | Информационно-библиографическая культура |
| Б1.Б.2.6 | Информационные системы и технологии в профессиональной сфере |
| Б1.В.ОД.4 | Пакеты прикладных программ в экономике |
| Б1.В.ОД.5 | Поиск и обработка экономической информации |
| Б1.В.ОД.20 | Экономическая и информационная безопасность |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Информационный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Мировые информационные ресурсы |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Электронно-библиотечная система "Библиоклаб" |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |

| | |
|-------------|--|
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Б1.Б.2.1 | Информатика |
| Б1.Б.2.2 | Математический анализ |
| Б1.Б.2.3 | Линейная алгебра |
| Б1.Б.2.4 | Теория вероятности и математическая статистика |
| Б1.Б.2.5 | Статистика |
| Б1.Б.2.6 | Информационные системы и технологии в профессиональной сфере |
| Б1.Б.5.2 | Маркетинг |
| Б1.В.ОД.1 | Социология |
| Б1.В.ОД.5 | Поиск и обработка экономической информации |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Информационный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Методы научных исследований |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Организация научных исследований |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Математические модели в экономике |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Математическое и имитационное моделирование |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Интернет-маркетинг |
| БЗ.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| БЗ.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| Б1.Б.2.1 | Информатика |
| Б1.Б.2.2 | Математический анализ |
| Б1.Б.2.3 | Линейная алгебра |
| Б1.Б.2.4 | Теория вероятности и математическая статистика |
| Б1.Б.2.5 | Статистика |
| Б1.Б.3.4 | Эконометрика |
| Б1.В.ОД.1 | Социология |
| Б1.В.ОД.4 | Пакеты прикладных программ в экономике |
| Б1.В.ОД.7 | Экономика организации |
| Б1.В.ОД.9 | Институциональная экономика |
| Б1.В.ОД.12 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| Б1.В.ОД.20 | Экономическая и информационная безопасность |
| Б1.В.ДВ.2.1 | Методы научных исследований |
| Б1.В.ДВ.2.2 | Организация научных исследований |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление внешнеэкономической деятельностью |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Математические модели в экономике |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Математическое и имитационное моделирование |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Интернет-маркетинг |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Мировые информационные ресурсы |
| БЗ.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной |

| | |
|--------------|---|
| | деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |
| Б1.Б.2.7 | Методы оптимальных решений |
| Б1.Б.5.1 | Менеджмент |
| Б1.Б.5.2 | Маркетинг |
| Б1.Б.5.3 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.Б.5.4 | Теория организации |
| Б1.Б.5.5 | Управление человеческими ресурсами |
| Б1.В.ОД.21 | Конфликтология |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Управление качеством |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Социология управления |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.У.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-4 | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| Б1.Б.3.1 | Микроэкономика |
| Б1.Б.3.3 | История экономических учений |
| Б1.В.ОД.5 | Поиск и обработка экономической информации |
| Б1.В.ОД.9 | Институциональная экономика |
| Б1.В.ОД.12 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| Б1.В.ОД.16 | Ценообразование |
| Б1.В.ОД.18 | Логистика |
| Б1.В.ОД.20 | Экономическая и информационная безопасность |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Инвестиционный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.4.1 | Математические модели в экономике |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Математическое и имитационное моделирование |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Бизнес-планирование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| Б1.Б.2.7 | Методы оптимальных решений |
| Б1.Б.3.4 | Эконометрика |
| Б1.Б.4.1 | Деньги, кредит, банки |
| Б1.Б.4.2 | Финансы |
| Б1.Б.5.3 | Методы принятия управленческих решений |
| Б1.В.ОД.5 | Поиск и обработка экономической информации |

| | |
|--------------|---|
| Б1.В.ОД.7 | Экономика организации |
| Б1.В.ОД.13 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.ОД.16 | Ценообразование |
| Б1.В.ОД.18 | Логистика |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Инвестиционный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Управление качеством |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Бизнес-планирование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| Б1.Б.2.5 | Статистика |
| Б1.Б.3.2 | Макроэкономика |
| Б1.Б.3.4 | Эконометрика |
| Б1.В.ОД.3 | Экономическая география и регионология |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Инвестиционный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.4.2 | Математическое и имитационное моделирование |
| Б1.В.ДВ.5.2 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.ДВ.8.1 | Управление качеством |
| Б1.В.ДВ.11.2 | Социология управления |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| Б1.Б.2.5 | Статистика |
| Б1.В.ОД.6 | Иностранный язык в финансово-экономической сфере |
| Б1.В.ОД.16 | Ценообразование |
| Б1.В.ОД.18 | Логистика |
| Б1.В.ДВ.1.2 | Информационный менеджмент |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление внешнеэкономической деятельностью |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Мировые информационные ресурсы |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Основы документационного обеспечения управления |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| Б1.Б.2.6 | Информационные системы и технологии в профессиональной сфере |
| Б1.В.ОД.4 | Пакеты прикладных программ в экономике |
| Б1.В.ОД.20 | Экономическая и информационная безопасность |
| Б1.В.ДВ.1.1 | Инвестиционный менеджмент |

| | |
|--------------|---|
| Б1.В.ДВ.5.2 | Рынок ценных бумаг |
| Б1.В.ДВ.7.1 | Интернет-маркетинг |
| Б1.В.ДВ.7.2 | Мировые информационные ресурсы |
| Б1.В.ДВ.10.1 | Информационные бухгалтерские системы |
| Б1.В.ДВ.10.2 | Электронно-библиотечная система "Библиоклаб" |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта |
| Б1.Б.5.1 | Менеджмент |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| Б1.В.ОД.8 | Бухгалтерский учет и анализ |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Международные валютно-кредитные отношения |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Основы документационного обеспечения управления |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации |
| Б1.В.ОД.8 | Бухгалтерский учет и анализ |
| Б1.В.ДВ.3.2 | Управление внешнеэкономической деятельностью |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| Б1.В.ОД.8 | Бухгалтерский учет и анализ |
| Б1.В.ОД.15 | Банковское законодательство |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Страхование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-17 | способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| Б1.В.ОД.8 | Бухгалтерский учет и анализ |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Международные валютно-кредитные отношения |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Страхование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |

| | |
|--------------|---|
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-19 | способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |
| Б1.В.ОД.11 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б1.В.ОД.14 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| Б1.В.ДВ.3.1 | Международные валютно-кредитные отношения |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Бюджетная система РФ |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-20 | способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |
| Б1.В.ОД.11 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б1.В.ОД.19 | Налоги и налогообложение |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Бюджетная система РФ |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-21 | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| Б1.В.ОД.11 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б1.В.ОД.13 | Финансовый менеджмент |
| Б1.В.ОД.14 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| Б1.В.ОД.19 | Налоги и налогообложение |
| Б1.В.ДВ.9.2 | Основы документационного обеспечения управления |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Страхование |
| Б1.В.ДВ.12.2 | Бизнес-планирование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-22 | способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |

| | |
|--------------|---|
| Б1.В.ОД.10 | Аудит |
| Б1.В.ОД.15 | Банковское законодательство |
| Б1.В.ОД.17 | Комплексный экономический анализ |
| Б1.В.ОД.19 | Налоги и налогообложение |
| Б1.В.ДВ.9.1 | Правовое регулирование предпринимательской деятельности |
| Б1.В.ДВ.12.1 | Страхование |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |
| ПК-23 | способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений |
| Б1.В.ОД.10 | Аудит |
| Б1.В.ОД.11 | Государственные и муниципальные финансы |
| Б1.В.ОД.17 | Комплексный экономический анализ |
| Б1.В.ДВ.5.1 | Бюджетная система РФ |
| Б3.Г.1 | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена |
| Б2.П.1 | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| Б2.П.2 | Преддипломная практика |
| Б2.Н.1 | Научно-исследовательская работа |
| Б3.Д.1 | Подготовка и защита ВКР |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Показатели компетенции (ий) (дескрипторы), этапы их формирования | Критерий оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|--|--------------------------------|
| <p align="center">ОК-3</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Историю развития экономики.</p> <p>2. Основные экономические законы и направления их применения в различных сферах деятельности.</p> <p>3. Особенности, состояние и направления современного развития национальной экономики.</p> | <p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |
| | <p>Уметь:</p> | <p>Умеет применять</p> | <p>Отлично</p> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | <p>1. Применять современные подходы к анализу истории развития экономики в целях ее интерпретации к современному этапу развития.</p> <p>2. Использовать основные экономические законы для анализа особенностей социально-экономического развития в различных сферах деятельности.</p> <p>3. Применять действующие методики для анализа современного развития национальной экономики.</p> | <p>полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | (5) |
| | | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> | Хорошо (4) |
| | | <p>При решении конкретных практических задач возникают затруднения</p> | Удовлетворительно (3) |
| | | <p>Не может решать практические задачи</p> | Неудовлетворительно (2) |
| | <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Навык применения современных подходов к анализу истории развития экономики в целях ее интерпретации к современному этапу развития.</p> <p>2. Способность использовать основные экономические законы для анализа особенностей социально-экономического развития в различных сферах деятельности.</p> <p>3. Навыки применения действующих методик для анализа современного развития национальной экономики.</p> | <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности</p> | Отлично (5) |
| | | <p>Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности</p> | Хорошо (4) |
| | | <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p> | Удовлетворительно (3) |
| | | <p>Отсутствие навыков</p> | Неудовлетворительно (2) |
| <p>ОК-7</p> <p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Психолого-педагогические теории, методы и принципы саморазвития и самосовершенствования.</p> <p>2. Основные квалифика-</p> | <p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических</p> | Отлично (5) |

| | | |
|--|--|--------------------------------|
| <p>ционные требования к профессиональной деятельности и этапы профессионального развития и совершенствования.</p> <p>4. Основные способы и методы работы над собой.</p> | <p>знаний</p> | |
| | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |
| <p>Уметь:</p> <p>1. Применять знания теоретических подходов к практике саморазвития</p> <p>2. Сформулировать для себя основные этапы профессионального и личностного саморазвития и обеспечить выполнение задач каждого этапа</p> | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить</p> | <p>Хорошо (4)</p> |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | | альтернативные решения анализируемых проблем | |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | Опыт деятельности: 1. Владение технологиями саморазвития и самосовершенствования 2. Владение методами саморегуляции в рамках профессиональной деятельности 3. Навыки самомотивации на повышение профессионализма и квалификации | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| | | | |
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной | Знать: 1. Особенности современного постиндустриального (информационного) общества. 2. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 3. Опасности и угрозы, возникающие в процессе получения, обработки и дальнейшего продвижения информации. | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные | Хорошо (4) |

| | | | |
|--------------|---|---|----------------------------|
| безопасности | | погрешности | |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| | Уметь: 1. Соблюдать основные требования информационной безопасности и защиты государственной тайны при решении задач профессиональной деятельности. 2. Выстраивать информационную иерархию, отличать значимую информацию от незначительной. 3. Правильно оперировать профессионально значимой информацией при применении информационно-коммуникационных технологий. | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | | | |
| | Опыт деятельности: 1. Навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей | Отлично (5) |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. 2. Применения технологий информационного обмена. 3. Применения способов защиты информации. | деятельности Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности Отсутствие навыков | Хорошо (4) Удовлетворительно (3) Неудовлетворительно (2) |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: 1. Основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 2. Основы компьютерной техники. 3. Основные положения о глобальных компьютерных сетях 4. Возможности и правила работы в сети Интернет для решения профессиональных задач. | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, | Неудовлетворительно (2) |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | | допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | |
| | Уметь: 1. Работать с компьютером как средством управления информацией для решения профессиональных задач. 2. Правильно обрабатывать информацию в целях решения профессиональных задач. 3. Использовать глобальные компьютерные сети для получения и работы с профессионально значимой информацией. | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | | | |
| | Опыт деятельности: 1. Навыки работы на компьютере. 2. Применения методов получения, хранения и переработки информации для решения профессиональных задач. 3. Пользование технологиями поиска в сети Интернет для решения профессиональных задач. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| <p>ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p> | <p>Знать: 1. Методические аспекты количественного и качественного экономического анализа, основы построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей, их особенности, закономерности. 2. Методы сбора и обработки экономико- статистической информации из отечественных и зарубежных источников, методы оценки источников информации для проведения экономических расчетов и обоснования полученных выводов.</p> | <p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетвори тельно (3)</p> |
| | | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетво рительно (2)</p> |
| | <p>Уметь: 1. Использовать различные источники информации для проведения анализа и обрабатывать информацию для проведения экономических расчетов. 2. Работать с реальными</p> | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | <p>Отлично (5)</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|-------------|
| | экономическими числовыми и нечисловыми данными, проводить их обработку, выделять показатели, характеризующие экономическую проблему. 3. Применять современные методы аналитических расчетов, производить расчеты с применением методов современной компьютерной информационной технологии и методов автоматизации обработки данных. 3. Оценивать и интерпретировать полученные результаты. | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) | |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) | |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) | |
| | Опыт деятельности: 1. Владение формами поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов. 2. Навыки создания финансовых моделей экономических ситуаций, исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности на основе собранной по экономическим показателям информации. 3. Владение современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) | |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) | |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) | |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) | |
| | ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести | Знать: 1. Основы теории управления и менеджмента. 2. Основы теории принятия решений при осуществлении | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |

| | | | |
|---------------------------|---|---|-------------------------|
| за них ответственность | <p>профессиональной деятельности.</p> <p>3. Основные функции и методы управления, меры ответственности за принятые решения.</p> <p>4. Содержание и способы реализации основных стилей управления</p> | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| | <p>Уметь:</p> <p>1. Адекватно оценивать деятельность организации и необходимость управленческого воздействия</p> <p>2. Правильно выбирать методы управления в профессиональной деятельности в зависимости от управленческой ситуации</p> <p>3. Нести ответствен-</p> | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | ность за принятое организационно-управленческое решение | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | Опыт деятельности: 1. Навыками управленческой профессиональной деятельности. 2. Навыками принятия управленческих решений при осуществлении профессиональной деятельности. 3. Методами самооценки в рамках выполнения управленческих функций. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| 4. Методикой оценки исследования управленческих решений. | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) | |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: 1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Основы построения расчета и анализа системы статистических показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|--|--|---|--------------------------------|
| | <p>хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Перспективные направления технологий сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | |
| | <p>Уметь:</p> <p>1. Осуществлять поиск статистической информации, сбор, анализ данных, необходимых для расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>2. Осуществлять расчет и анализ системы статистических показателей, характеризующих социально-экономическую деятельность хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Проводить комплексный системный анализ результатов социально-экономической деятельности хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |
| | | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>При решении конкретных практических задач возникают затруднения</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Не может решать практические задачи</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | Опыт деятельности: 1. Владение современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономических данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки социально-экономической информации, используемой для профессиональной деятельности. 3. Владение методами анализа социально-экономических основных показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: 1. Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Основное содержание и методику составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | | выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| Уметь: 1. Использовать в профессиональной деятельности типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 2. Применять на практике формы и методы составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| Опыт деятельности: 1. Владение навыками использования в профессиональной деятельности типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйст- | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| | <p>вующих субъектов.</p> <p>2. Способность применять на практике формы и методы составления прогнозов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p> | <p>Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Отсутствие навыков</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |
| <p>ПК-3</p> <p>способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин</p> <p>2. Основные нормативные и инструктивные материалы (стандарты) организации</p> <p>3. Способы обоснования предлагаемых расчетов и оценки ожидаемых результатов</p> | <p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |

| | | | |
|---|---|----------------------------|-------------------------|
| | | или затрудняется с ответом | |
| <p>Уметь:</p> <p>1. Осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>2. Разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений</p> | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | | Отлично (5) |
| | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | | Хорошо (4) |
| | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | | Удовлетворительно (3) |
| | Не может решать практические задачи | | Неудовлетворительно (2) |
| <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение современными методиками расчета экономических показателей, необходимыми для составления экономических разделов плана предприятий.</p> <p>2. Владение методикой планирования основных экономических показателей деятельности организации с учетом действующих стандартов.</p> <p>3. Навыки обоснования расчетов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | | Отлично (5) |
| | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | | Хорошо (4) |
| | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | | Удовлетворительно (3) |
| | Отсутствие навыков | | Неудовлетворительно (2) |

| | | | |
|--|---|--|--------------------------------|
| <p>ПК-5</p> <p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Основные законодательные и нормативные материалы по регулированию бухгалтерского, управленческого, налогового учета и аудита.</p> <p>2. Прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации и отчетности).</p> <p>3. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.</p> <p>4. Методики подготовки и анализа финансовой отчетности.</p> <p>5. Принципы и взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей и принятия управленческих решений.</p> <p>6. Основные принципы МСФО и методики анализа финансовой отчетности по российским и зарубежным стандартам (МСФО).</p> <p>7. Основные системы управленческого учета.</p> | <p>Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| <p>Уметь:</p> <p>1. Организовывать и осуществлять бухгалтерский учет в организациях всех форм собственности.</p> <p>2. Профессионально решать практические вопросы профиля «бухгалтерский учет, анализ и аудит», выбирать варианты наиболее эффективных решений.</p> <p>3. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>4. Использовать систему принципов бухгалтерского финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации.</p> <p>5. Использовать компьютерную технику в режиме пользователя для решения экономических задач, анализа и принятия управленческих решений.</p> <p>6. Выявлять проблемы финансово-экономического характера при принятии управленческих решений, предлагать способы их устранения и оценивать ожидаемые</p> | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | Отлично (5) |
| | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем</p> | Хорошо (4) |
| | <p>При решении конкретных практических задач возникают затруднения</p> | Удовлетворительно (3) |
| | <p>Не может решать практические задачи</p> | Неудовлетворительно (2) |

| | | | |
|------------------------------|---|---|-------------------------|
| | результаты. 7. Разрабатывать инструктивные указания и другие нормативные документы по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. | | |
| | Опыт деятельности: 1. Навыки разработки инструктивных указаний и других нормативных документов по вопросам учета, контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. 2. Владение методикой проведения анализа финансовой отчетности по российским и международным стандартам эффективности управленческих решений. 3. Владение навыками организации бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета. 4. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, используемой для профессиональной деятельности. 5. Владение основными методами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| ПК-7 способностью, | Знать: 1. Основные направления и | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано | Отлично (5) |

| | | | |
|---|--|--|--------------------------------|
| <p>используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p> | <p>результаты деятельности ведущих школ и направлений экономической науки. 2. Современные способы сбора, хранения и обработки информации, основы современных информационных технологий. 3. Основные понятия, категории и инструменты аналитической и исследовательской работы.</p> | <p>отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний</p> | |
| | | <p>Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности</p> | <p>Хорошо (4)</p> |
| | | <p>Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы</p> | <p>Удовлетворительно (3)</p> |
| | | <p>Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом</p> | <p>Неудовлетворительно (2)</p> |
| | <p>Уметь: 1. Представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета. 2. Профессионально исследовать и анализировать</p> | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы</p> | <p>Отлично (5)</p> |
| | <p>Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать</p> | <p>Хорошо (4)</p> | |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | отечественные и зарубежные источники информации для подготовки аналитического отчета 3. Систематизировать и обобщать информацию по вопросам профессиональной деятельности, редактировать, реферировать, рецензировать тексты, использовать основные методы экономического анализа статистической и финансовой информации. | выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | Опыт деятельности: 1. Владение методологией экономического исследования с использованием отечественных и зарубежных источников информации. 2. Навыки самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений. 3. Владение компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации 4. Владение техникой анализа, обобщения и адаптации позитивного зарубежного опыта к отечественным условиям. 5. Владение навыками для проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | | Удовлетворительно (3) | |
| Отсутствие навыков | | Неудовлетворительно (2) | |
| ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских | Знать: 1. Возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки информации. 2. Современные | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий | Отлично (5) |

| | | | |
|--|---|---|------------------------------|
| их задач современные технические средства и информационные технологии | информационные технологии. 3. Основные требования к информационной безопасности и защите государственной тайны. 4. Методы решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий. | уровень теоретических знаний | |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетвори тельно (3) |
| | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетво рительно (2) | |
| | Уметь: 1. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. 2. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения аналитических и исследовательских задач. 3. Правильно | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения | Хорошо (4) |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | пользоваться профессионально значимой информацией. 4. Пользоваться методами оптимизации и нахождения экстремумов. | анализируемых проблем При решении конкретных практических задач возникают затруднения Не может решать практические задачи | Удовлетворительно (3) Неудовлетворительно (2) |
| | Опыт деятельности: 1. Навыки проведения исследовательской работы по экономике, анализу и управлению предприятием. 2. Владение методологией экономического исследования. 3. Использование методики решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств и информационных технологий 4. Владение современными методами обработки данных в аналитической и исследовательской работе. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | Знать: 1. Этические, правовые нормы, регулирующие межличностные отношения между конкретным субъектом и обществом. 2. Основы трудового законодательства, социального регулирования в трудовом коллективе. 3. Методы стимулирования нововведений на предприятии. 4. Основы управления персоналом в организации. 5. Нормы деловой этики. 6. Технологию | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, | Удовлетворительно |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | реализации экономического проекта. | при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | (3) |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| | <p>Уметь:</p> <p>1. Организовать выполнение конкретного порученного этапа работы.</p> <p>2. Организовать работу малого коллектива, рабочей группы.</p> <p>3. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией проекта.</p> <p>4. Организовывать работу исполнителей.</p> <p>5. Выбирать варианты наиболее эффективной реализации проекта, стимулирования персонала.</p> <p>6. Объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат.</p> | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------|
| | Опыт деятельности: 1. Владение навыками принятия управленческих решений. 2. Способность объединять сотрудников в эффективные рабочие группы, активизировать новаторскую деятельность, налаживать благоприятный психологический микроклимат 3. Владение навыками правового обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов. | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | Знать: 1. Возможности современных технических средств для решения коммуникативных задач. 2. Современные информационные технологии, используемые для решения коммуникативных задач. 3. Нормы деловой этики; методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации. | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| | Уметь: 1. Работать с компьютером как средством управления информацией. 2. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии . 3. Осуществлять поиск информации, сбор, анализ данных, необходимых для решения коммуникативных задач. | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | Опыт деятельности: 1. Пользование основными компьютерными программами. 2. Владение методикой использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий. 3. Навыки компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации, используемой для | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| | решения коммуникативных задач. 4. Владение технологиями информационной безопасности. | | -нительно (2) |
| ПК-19 способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений | Знать: 1. Методику расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. 2. Нормативные документы, регламентирующие составление бюджетных смет казенных учреждений. 3. Требования, предъявляемые к составлению планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений. | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| | Уметь: 1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, | Отлично (5) |

| | | | |
|---|---|---|-------------------------|
| | <p>системы Российской Федерации.</p> <p>2. С учетом предъявляемых требований составлять бюджетные сметы казенных учреждений.</p> <p>3. Планировать финансово-хозяйственную деятельность бюджетных и автономных учреждений.</p> | способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| | <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение методикой расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</p> <p>2. Навыки составления бюджетных смет казенных учреждений.</p> <p>3. Владение формами и методами планирования финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</p> | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| <p>ПК-21</p> <p>способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями,</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Сущность, формы и методы финансового планирования в организации.</p> <p>2. Требования, предъявляемые к организации, обеспечению осуществления финансовых взаимоотношений с другими</p> | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в | Хорошо (4) |

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| органами государственной власти и местного самоуправления | хозяйствующими субъектами. 3. Особенности осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления. | том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы | Удовлетворительно (3) |
| | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) | |
| | Уметь: 1. Осуществлять финансовое планирование в организации с учетом предъявляемых современных требований. 2. Организовывать систему финансовых взаимоотношений со взаимодействующими хозяйствующими субъектами. 3. Осуществлять финансовые взаимоотношения с органами государственной власти и местного самоуправления. | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) | |
| | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) | |
| | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно | |

| | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| | | | (2) |
| | <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение формами и методами финансового планирования в организации с учетом предъявляемых современных требований.</p> <p>2. Владение методикой организации системы финансовых взаимоотношений со взаимодействующими хозяйствующими субъектами.</p> <p>3. Владение формами и способами осуществления финансовых взаимоотношений с органами государственной власти и местного самоуправления.</p> | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной деятельности | Удовлетворительно (3) |
| | | Отсутствие навыков | Неудовлетворительно (2) |
| <p>ПК-22</p> <p>способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>Знать:</p> <p>1. Нормы и правила, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. Современные формы и методы банковского кредитования предпринимательской деятельности.</p> <p>3. Требования, предъявляемые к проведению финансового контроля и аудита в организации.</p> | Показывает полные и глубокие знания, логично и аргументировано отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные, показывает высокий уровень теоретических знаний | Отлично (5) |
| | | Показывает глубокие знания, грамотно излагает ответ, достаточно полно отвечает на все вопросы, в том числе дополнительные. В то же время при ответе допускает несущественные погрешности | Хорошо (4) |
| | | Показывает достаточные, но не глубокие знания, при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| | | требуются уточняющие вопросы | |
| | | Показывает недостаточные знания, не способен аргументировано и последовательно излагать материал, допускает грубые ошибки, неправильно отвечает на дополнительные вопросы или затрудняется с ответом | Неудовлетворительно (2) |
| <p>Уметь:</p> <p>1. Регулировать бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. При взаимодействии с финансово-кредитными учреждениями применять современные формы и методы банковского кредитования</p> <p>3. Осуществлять проведение финансового контроля и аудита в организации.</p> | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен предложить альтернативные решения анализируемых проблем, формулировать выводы | Отлично (5) |
| | | Умеет применять полученные знания для решения конкретных практических задач, способен формулировать выводы, но не может предложить альтернативные решения анализируемых проблем | Хорошо (4) |
| | | При решении конкретных практических задач возникают затруднения | Удовлетворительно (3) |
| | | Не может решать практические задачи | Неудовлетворительно (2) |
| <p>Опыт деятельности:</p> <p>1. Владение методикой регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.</p> <p>2. Навыки применения современных форм и методов банковского кредитования хозяйствующих субъектов.</p> <p>3. Владение формами и методами проведения</p> | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, способен оценить результат своей деятельности | Отлично (5) |
| | | Владеет навыками, необходимыми для профессиональной деятельности, затрудняется оценить результат своей деятельности | Хорошо (4) |
| | | Показывает слабые навыки, необходимые для профессиональной | Удовлетворительно (3) |

| | | | |
|--|--|--------------------|----------------------------|
| | финансового контроля и аудита в организации. | деятельности | Неудовлетворительно (2) |
| | | Отсутствие навыков | |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

После ознакомления с основными организационными документами предприятия (уставом, коллективным договором, положениями об отделах, должностными инструкциями, штатным расписанием) студент *должен*:

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

- описать состав линейных руководителей, а также административного, консультативного и обслуживающего аппарата;
- описать линейные и штабные полномочия руководителей первого и второго уровней;
- привести перечень должностей, наделенных рекомендательными, согласовательными и функциональными полномочиями (по каким вопросам);
- привести примеры действий или отсутствия действий принципа единоначалия;
- установить особенности делегирования полномочий в фирме: нежелание руководителей делегировать полномочия или боязнь ответственности у подчиненных, указать основные причины;
- привести примеры, объясняющие содержание операций (утверждает, согласовывает, готовит) при работе с управленческой документацией.
- представить организационную структуру управления в виде схемы,
- определить число уровней управления, количество структурных подразделений, сформулировать основную цель работы каждого из них
- определить тип структуры управления, указать их достоинства и недостатки;
- установить существующие информационные взаимосвязи должностного лица или структурного подразделения, как по горизонтали, так и по вертикали (привести примеры);
- представить схему документопотока в фирме (привести примеры);
- оценить рациональность использования рабочего времени;
- выделить факторы нерационального использования рабочего времени;
- указать причины, усугубляющие перегруженность менеджера;
- дать характеристику информационному обеспечению (наличие локальной сети, Интернет и т.п.);
- указать каналы передачи информации как по горизонтали, так и по вертикали (электронные, графические, письменные и т.п.).

2. Элементы анализа рынка

- дать краткую характеристику рынка, на котором работает предприятие;
- сделать сравнительный конкурентный анализ с выявлением сильных и слабых стороны конкурентов и рассматриваемого предприятия;
- оценить сегментные группы потребителей основной продукции фирмы (по полу, возрасту, роду занятий, стилю жизни и т.д.);

- проанализировать способы изучения покупательского спроса на продукцию и услуги фирмы (анкетный опрос покупателей, мониторинг продаж и т.д.);
- оценить виды рекламы и каналы ее размещения;
- определить виды стратегий, реализуемые фирмой;
- выяснить, кем осуществляется стратегическое управление;
- оценить, как формируются и выполняются стратегические цели и стратегии фирмы;
- перечислить основные ключевые факторы успеха для отрасли, в которой работает предприятие.

3. Кадровые вопросы

- перечислить функции отдела кадров (кадровой службы);
- рассмотреть основные кадровые показатели: численность персонала, удельный вес рабочих, АУП, специалистов, служащих, средний возраст работающих, текучесть кадров и т.д. за 2-3 года
- указать основные причины текучести кадров, а также категорию персонала, где она наиболее ярко выражена;
- указать формы повышения квалификации, используемые на предприятии;
- представить статистику профессионального обучения;
- рассмотреть применяемую на фирме процедуру аттестации персонала (формы, этапы аттестации и критерии оценки).
- перечислить существующие формы заработной платы по категориям персонала;

В заключение по собранному о деятельности фирмы материалу студент делает вывод об экономическом и организационном состоянии предприятия и предлагает комплекс мер по увеличению эффективности работы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Одним из элементов учебного процесса подготовки бакалавров в области экономики является *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной практической работы. Практика имеет большое значение для выполнения бакалаврской работы.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра. Выбор места производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления студента с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению избранной бакалаврской программы.

Выбор задания и места прохождения практики осуществляется научным руководителем и студентом с учетом того, чтобы тема ВКР отвечала современному уровню развития экономической науки и практики.

Программа практики содержит перечень задач, имеющих теоретическое, практическое, прикладное значение для соответствующей отрасли экономических знаний (практика проводится в конце первого года обучения).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности осуществляется в форме реальной работы студентов качестве

исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирование деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

Описание прохождения производственной практики должно быть оформлено в письменном виде.

Методические материалы по прохождению студентами производственной практики включают:

- график прохождения практики;
- задание и дневник практики;
- программу учебной практики;

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1. Основная литература

1. В.И. Байденко, Н.И. Максимова, Н.А. Селезневой Проектирование и реализация компетентностно-ориентированных образовательных программ высшего образования: европейский опыт.- М.: ФГБУ ВПО «МГТУ им. А.Н. Косыгина, 2012.-153 с.
2. Артюшин, В. В. Финансовый анализ. Инструментарий практика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Артюшин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 121 с.
3. Борисова, О.В. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. Учебник для бакалавров. [Электрон.ресурс] М.:Юрайт, 2014
4. Кирьянова, З.В., Седова, Е.И. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавриата [Электрон.ресурс] М.:Юрайт, 2014
5. Леонтьев В.Е., Бочаров В.В., Радковская Н.П. КОРПОРАТИВНЫЕ ФИНАНСЫ. Учебник для вузов. [Электрон.ресурс] М.:Юрайт, 2014

8.2. Дополнительная литература

1. Вертакова Ю.В., Симоненко Е.С. Управление инновациями: теория и практика: Учеб. пособие. М.: ЭКСМО, 2008. – 432 с.
2. Дежкина И.П., Поташева Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки): Учебное пособие. — М.: ИНФРА-М, 2012. — 122 с.
3. Грибов В.Д., Никитина Л.П. Инновационный менеджмент: Учебное пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 311 с.
4. Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Под ред. Л.Н. Оголевой. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 238 с.
5. Котлер Ф., Армстронг Г. Основы маркетинга. Профессиональное издание. – М.: Вильямс, 2010. – 1072 с.
6. Медынский В.Г. Инновационный менеджмент: Учебник. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. — 295 с.
7. Радиевский М.В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: Учебник.- М.: Инфра-М, 2010.- 377 с.
8. Лупей Н. А. Финансы торговых организаций. Учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118179.
9. Подъяблонская Л. М. Финансы. Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118189.
10. Поляк Г. Б., Андросова Л. Д., Карчевский В. В., Базилевич О. И., Ермолаев В. Н. Финансы бюджетных организаций. Учебник. М.: Юнити-Дана, 2012. ID 118173.

8.3. Интернет ресурсы

1. <http://www.ecsoman.ru/> – Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
2. <http://www.biblioclub.ru> – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.
3. <http://www.grebennikon.ru/> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.
4. <http://www.ebiblioteka.ru/> – Универсальные базы данных изданий России и стран СНГ— содержат полные тексты статей из журналов по вопросам экономики и финансов, издания по общественным и гуманитарным наукам, официальные издания органов государственной власти РФ, Вестники Московского государственного университета и т.д..
5. <http://eur.ru/> – Библиотека экономической и управленческой литературы.
6. <http://sci-lib.com/> - Большая научная библиотека.
7. <http://www.rusrev.org/> - " Российское экспертное обозрение"
8. <http://stat.hse.ru/> - База данных статистики по экономике и демографии РФ - Центр анализа данных Высшей школы экономики.
9. <http://www.ptpu.ru> - " Проблемы теории и практики управления", электронный журнал.
10. <http://www.ecsoc.msses.ru> - " Экономическая социология", электронный журнал. Архив отечественных и зарубежных журналов по экономике, социологии и менеджменту.
11. www.dis.ru – сайт издательства «Дело и сервис», содержит полнотекстовые версии статей по менеджменту, маркетингу, экономике, туризму.
12. www.rsl.ru – сайт Российской государственной библиотеки. Через сайт можно получить соответствующие ссылки на требуемые учебники, монографии, диссертации и статьи.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение прохождения производственной практики включает:

- 1) Гарант.
- 2) Консультант Плюс.
- 3) Кон Си (сегментирование рынка).
- 4) 1С: Предприятие.
- 5) 1С: Бухгалтерия.
- 6) 1С: Кадры
- 7) PowerPoint

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническим обеспечением практики бакалавра является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин профессионального цикла, конспекты лекций, учебно-методические пособия и иные материалы, связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки бакалавра:

- Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации, на котором проходит учебную практику студент);
- Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики;
- Формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации)

Для проведения практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки ММА, а также оборудованные соответствующим образом рабочие места в местах прохождения практики.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы (ауд. 24,34,44).

Фонд библиотеки обеспечивает студентов основной литературой в количестве 0,5 экземпляра на человека. Имеется доступ в ЭБС.

Студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в ММА.

Для лиц с ограниченными возможностями предоставляется ноутбук с доступом в сеть Интернет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

ОТЧЕТ

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должен содержать и отражать следующие моменты:

1. Титульный лист (приложение 2).
2. Краткая характеристика места прохождения практики (учреждения, предприятия и т.д.).
3. Цель и задачи практики (нужно указать, каким образом они соответствуют теме выпускной квалификационной работе).
4. Краткий анализ собранного статистического, научного и иного материала, область его приложения, структура и краткое содержание.
5. Предварительные выводы, сделанные на основе анализа собранного материала.
6. Список использованных источников (научная литература, отчеты учреждения, предприятия и т.д.; периодика, Интернет-ресурсы).