

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская международная академия»  
( ОЧУ ВО «ММА»)

---



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

/Л.М. Терентий/

«25»

2016 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

**37.05.01(030401.65) «КЛИНИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ»**

**Специализация - Патopsиxологическая диагностика и психотерапия**

**Квалификация – специалист**

МОСКВА 2016

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика - **вид практики**, определенный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **37.05.01 Клиническая психология**.

**Способ проведения практики** - стационарная. Практика проводится в ММА или в профильной организации.

**Форма проведения**: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приступая к практике, студенты должны обладать входными компетенциями, которые будут продолжать свое формирование в ходе практики:

### **Общекультурные компетенции (ОК):**

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-2);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-3);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-5);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-6);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

### **Общепрофессиональные компетенции (ОПК)**

- способностью решать задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,

толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

В процессе практической подготовки студенты должны осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

***знать:***

- понятия психического и психологического здоровья, норма и патология психики и поведения, о сознании и высших психических функциях, их нарушениях, о личности и ее расстройствах;

- анатомию ЦНС, внешние проявления поражений ЦНС в психике и поведении человека;

- феномен психического в структуре онтологического, гносеологического и телеологического концептов анализа человека как сущности, о материалистическом, идеалистическом, диалектическом, дуалистическом и холистическом взглядах на проблему соотношения «души» и «тела», об антропоцентрическом подходе к анализу жизнедеятельности человека, о современных морально-этических принципах отношения к человеку;

***уметь:***

- описывать поведение человека в психологических понятиях и терминах;

- выдвигать гипотезы о возможном участке поражения ЦНС человека, исходя из особенностей его психического реагирования и поведения;

- анализировать жизнедеятельность человека с позиций материалистического, идеалистического, диалектического, дуалистического и холистического подходов;

***владеть:***

- навыками выделения, анализа и описания особенностей феноменологии психического и психологического в структуре внешнего поведения и деятельности человека;

- навыками формулирования в нейроанатомических понятиях и терминах возможную причину расстройств психики и поведения человека;

- навыками общения с человеком на основе современных морально-этических принципов.

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ**

Учебная практика является составной частью ОПОП подготовки специалистов и входит в блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **37.05.01 Клиническая психология**. Является обязательным видом учебных занятий специалиста, по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, данная практика входит в блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», подраздел блок 2.У.1 «Учебная практика», является обязательным этапом обучения специалиста клинической психологии, ей предшествуют дисциплины: «Философия», «Общая психология», «Функциональная анатомия центральной нервной системы», «Антропология».

«Входными» знаниями и умениями являются знания основ теоретических базовых курсов дисциплин и возможностью успешного применения их на практике.

**Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков** – овладение знаниями о специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях здравоохранения, образования и социальной помощи населению, а также принципами этики профессиональной деятельности клинического психолога.

**Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

- приобретение студентами знаний о специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях здравоохранения, образования и социальной помощи населению;
- закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;
- обучение навыкам решения практических задач;
- формирование профессиональной позиции клинического психолога, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы учреждений здравоохранения, образования и социальной помощи населению различного типа;
- формирование у студента навыков общения с коллективом.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые специалистами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях Института по направлению подготовки (специальности) под кураторством опытных психологов, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

#### **4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом в соответствии с ФГОС по специальности 37.05.01 «Клиническая психология».

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет девять зачетных единиц (324 часа). Продолжительность прохождения учебной практики составляет шесть недель: на втором курсе две недели и на третьем курсе четыре недели.

Поэтапное распределение часов при прохождении практики может варьироваться в зависимости от объема выполняемой нагрузки, от поставленных целей и задач практической деятельности. Учебная практика предполагает знакомство студентов с ролью клинического психолога и структурой психологической службы больницы, стационара, школы, телефона

доверия — в зависимости от выбранной базы практики, а также с особенностями взаимодействия с другими специалистами данных учреждений. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оценивающих результативность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет в возрасте до 16 лет не более 36 часов в неделю, для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап:</i> Знакомство с организацией (базой практики).	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, структура.
	Изучение нормативно-правовых документов.	Ознакомление с документацией клинического психолога и теоретическими основами деятельности психологических служб в учреждениях различного типа.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Изучение условий функционирования.	Ознакомление с кабинетом клинического психолога: оборудование, рабочие зоны и особенности их использования.
	Изучение профессиональных и личностных качеств клинического психолога.	Описание типовых личностных и профессиональных качеств клинического психолога. Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности клинического психолога.	Ознакомление с целями, задачами и основными направлениями работы клинического психолога и их непосредственным осуществлением в практической работе (этапы, требования к подготовке, проведению и анализу): – диагностическая работа; – коррекционно-развивающая работа; – консультативная работа; – психологическая профилактика.
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности клинического психолога.	Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы клинического психолога по обеспечению консультативной и коррекционной деятельности. Участие в организации психодиагностического исследования (подготовка мест для испытуемых, раздача и сбор бланков, «сырая» обработка данных по ключу и др.) Ознакомление с процедурой анализа материалов психологической работы в конкретном учреждении.
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от Академии, оценивающих результативность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

**По результатам учебной практики студент предоставляет руководителю от организации отчет, который состоит из:**

1. Титульный лист (приложение № 1).
2. Дневник практики
3. Отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

## 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения

### образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

### *Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы*

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап</i>	ОК-5, ОК-7, ОК-9	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией (базой практики).	ОПК-1, ОПК-2	<i>Задание 1а.</i> <i>Задание 2а</i>
	Изучение нормативно-правовых документов.	ОПК-3	<i>Задание 3а</i>
	Изучение условий функционирования.	ОПК-2	<i>Задание 4а.</i> <i>Задание 5а.</i> <i>Задание 6а</i>
	Изучение профессиональных и личностных качеств клинического психолога.	ОК-7, ОК-8, ОПК-3	<i>Задание 7а</i>
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности клинического психолога.	ОК-1, ОК-2, ОК-6, ОК-9, ОПК – 2, ОПК - 3	<i>Задание 8а.</i> <i>Задание 9</i>
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности клинического психолога.	ОК-7, ОПК-1, ОПК-2	<i>Задание 10а.</i> <i>Задание 11а.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОК-1, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Отчет по практике с описанием технологии

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
			выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности ( <i>задание 12а, задание 13а.</i> )

***Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания***

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.



Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»»)	«Зачтено (с оценкой «хорошо»»)	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»»)	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»»)
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>- показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>- ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

### Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общекультурных и общепрофессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

## **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.**

Формой контроля прохождения практики является зачет с оценкой.

Таблица № 1

Общее кол-во набранных баллов (Рейтинговый балл)	Результат		Практические умения и навыки
	зачёта	Соответствие рейтинговых баллов академической оценке	
80-100	зачтено	5 «отлично»	<i>знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>организацию и нормативно-правовую документацию</li></ul>

Общее кол-во набранных баллов (Рейтинговый балл)	Результат		Практические умения и навыки
	зачёта	Соответствие рейтинговых баллов академической оценке	
			<p>психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные обязанности клинических психологов;</li> <li>• методические приемы и плановые мероприятия по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлениями о работе клинических психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога;</li> <li>• навыками по ведению отчетной документации клинического психолога;</li> <li>• навыками ассистирования деятельности обучающегося при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности.</li> </ul> <p><b>имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации деятельности клинического психолога.</li> </ul>
70-79	зачтено	4 «хорошо»	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции);</li> <li>• функциональные обязанности клинических психологов;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлениями о работе клинических психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога;</li> <li>• навыками по ведению отчетной документации клинического психолога;</li> </ul> <p><b>имеет представление:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об организации деятельности клинического психолога.</li> </ul>
50-69	зачтено	3 «удовлетворительно»	<p><b>знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциональные обязанности клинических психологов;</li> </ul> <p><b>владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• представлениями о работе клинических психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога;</li> </ul>
<49	не зачтено	2 «неудовлетворительно»	<p><b>недостаточный уровень или отсутствие знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных требованиях к организации психологической деятельности;</li> </ul> <p><b>не владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;</li> <li>- навыком работы в трудовых коллективах;</li> </ul> <p><b>отсутствует уровень представления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации практической деятельности клинического психолога</li> </ul>

Таблица №2

Содержание	Форма работы/ показатели	Критерии оценки и количество баллов
<b>Входной модуль (ознакомительно-адаптационный)</b>		
Текущая работа	Аналитический отчет по поставленным заданиям	Содержательный критерий не более 50 баллов
<b>Базовый модуль №1</b>		
Текущая работа по предмету	Аналитический отчет по поставленным заданиям	
<b>Базовый модуль №2</b>		
Текущая работа по предмету	Аналитический отчет по поставленным заданиям	
<b>Итоговый модуль</b>		
Текущая работа	Оформление отчета по практике	Формальный критерий не более 30 баллов
<b>Защита отчета</b>		Презентационный критерий не более 20 баллов
<b>Общее количество баллов (по результатам изучения всех модулей)</b>		<b>100</b>

**7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

*Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 «Клиническая психология».*

**Задание 1а.** Ознакомление и анализ специфики деятельности клинического психолога в учреждении, организации или предприятии (базе практике). Определение актуальности, специфики функционирования клинического психолога в данном учреждении.

**Задание 2а.** Изучение деятельности клинического психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика).

**Задание 3а.** Изучение нормативно-правовой документации клинического психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях клинического психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

**Задание 4а.** Изучение рабочей документации (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

**Задание 5а.** Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

**Задание 6а.** Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);

- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);
- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);
- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);
- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

**Задание 7а.** Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

**Задание 8а.** Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

**Задание 9а.** Составление модели деятельности специалиста-профессионала (психолога).

**Задание 10а.** Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

**Задание 11а.** Самостоятельное проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций.

**Задание 12а.** Обработка результатов проведенных специалистом учреждения и самостоятельно психодиагностических методик, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, выработка рекомендаций на основе полученных результатов.

**Задание 13а.** Подготовьте отчет по практике.

*4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций*

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 «Клиническая психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для прохождения учебной практики специалиста используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора об организации и проведении практики студентами ММА; программа учебной практики по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 «Клиническая психология» (специализации «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»).

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению учебной практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

### **Литература**

#### **а) основная**

1. Афашагова, А.А. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности: учебное пособие / А.А. Афашагова; Адыгейский государственный университет. - М.; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 187 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1570-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253720>

2. Ванюхина, Н.В. Общая психология / Н.В. Ванюхина, Р.Ф. Сулейманов ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), ф. Психологический. - Казань : Познание, 2014. - 132 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364229>

3. Якиманская, И.С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1253-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901>

**б) дополнительная**

1. Введение в клиническую психологию: Учебно-методический комплекс дисциплины для студентов всех форм обучения по направлению подготовки «Психология» (бакалавр) : учебно-методический комплекс / . - М. : Директ-Медиа, 2013. - 94 с. - ISBN 978-5-4458-3442-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210549>

2. Ежова, Н.Н. Справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - 2-е изд. - Ростов-н/Д : Феникс, 2011. - 381 с. : табл. - (Психологический практикум). - ISBN 978-5-222-18029-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271553>

3. Капустин, С.А. Критерии нормальной и аномальной личности в психотерапии и психологическом консультировании / С.А. Капустин. - М. : Когито-Центр, 2014. - 240 с. : табл. - (Университетское психологическое образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-419-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271648>

4. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055>

5. Манухина, С.Ю. Основы практической психологии / С.Ю. Манухина. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 87 с. - ISBN 978-5-374-00457-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90937>

6. Ягнюк, К.В. Анатомия терапевтической коммуникации. Базовые навыки и техники : учебное пособие / К.В. Ягнюк. - М. : Когито-Центр, 2014. - 175 с. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 9). - ISBN 978-5-89353-412-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226499>

**Ресурсы сети Интернет:**

- система интернет-сервисов тестирования HT-LINE (<http://www.ht-line.ru>);
- <http://www.ht.ru>;
- <http://www.psytest.ru>;
- <http://koob.ru>;
- <http://ihtik.lib.ru>;
- <http://elibrary.ru>;
- <http://vsetesti.ru>;
- <http://azps.ru>;
- <http://www.imaton.ru>;

- <http://rpo.sfedu.ru/>;
- <http://www.ipras.ru/>;
- <http://vak.ed.gov.ru/>;
- <http://psi.webzone.ru/>.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для качественного прохождения учебной практики бакалавра используется применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникативных технологий, подготовка обзоров, использование методов проведения и оформления патентных исследований в области новых информационных технологий; порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями.

### *Информационные технологии*

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:
2. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
3. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
6. Проектор с возможностью подключения к разъёму D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

### *Программное обеспечение*

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint.

### *Информационные справочные системы*

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется



обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

Библиотека on-line: <http://biblioclub.ru/>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, предприятие (организация), как база практики, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый студент должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно - библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В практической деятельности должны использоваться материалы, удовлетворяющие специфике подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 37.05.01 «Клиническая психология» (специализации «Патопсихологическая диагностика и психотерапия»), используемые в учебном процессе.

Рабочие места студентов, проходящих учебную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.