

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Факультет Институт практической психологии и психоанализа
Кафедра «Психология и психотерапия»



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

НАПРАВЛЕНИЕ 37.03.01 «ПСИХОЛОГИЯ»

Квалификация – бакалавр

Оглавление

- 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
- 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ**
- 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
- 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**
- 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**
- 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
- 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**
- 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика - вид практики, определенный ФГОС ВО по направлению подготовки **37.03.01 - Психология**.

Способ проведения практики - стационарная. Практика проводится в ММА или в профильной организации.

Форма проведения: дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приступая к практике, студенты должны обладать входными компетенциями, которые будут продолжать свое формирование в ходе практики:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способности использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);
- способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способности к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

В процессе практической подготовки студенты должны осознать сущность и социальную значимость своей будущей профессии.

знать:

- организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции);
- функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях;
- психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов и методы математико-статистической обработки данных, технологию интерпретации;
- традиционные методы и технологии базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий;
- методические приемы и плановые мероприятия по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;

уметь:

- создавать автоматизированное рабочее место психолога и пользоваться новыми техническими устройствами и методическим оснащением в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения;
- составлять и вести базу психологических данных и психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;
- анализировать технологии подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;
- проводить библиографическую и информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач и оформлять научные статьи, отчеты, заключения;
- выявлять специфику психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
- осуществлять стандартные базовые процедуры по оказанию индивиду, группе психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий;

владеть:

- представлениями о работе психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога;
- навыками по ведению отчетной документации психолога;
- основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции.

Знания и умения, полученные при прохождении учебной практики, позволят студентам сформировать представления о практическом опыте работы психологов.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО ПРОГРАММЫ

Учебная практика является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и входит в раздел «Учебная и производственная практики» ФГОС ВО по направлению подготовки **37.03.01 – Психология**. Является обязательным видом учебных занятий бакалавра, по получению первичных профессиональных умений и навыков, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся данная практика входит в раздел «Б.2. Практики» ФГОС, является обязательным этапом обучения бакалавра психологии, ей предшествуют дисциплины: «Введение в профессию», «Профессиональная этика», «Культурология», «Риторика». В свою очередь, данная практика будет являться основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Психология личности», «Правоведение», «Информационные технологии в психологии».

«Входными» знаниями и умениями являются знания основ теоретических базовых курсов дисциплин и возможностью успешного применения их на практике.

Цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – изучение организации реальной деятельности психологов-практиков по оказанию психологической помощи населению и психологическому обеспечению деятельности персонала, ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования ведомственной психологической службы, образовательных организаций, городских, окружных и муниципальных центров

психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации, приобретение первичных навыков и умений планирования и организации психологических мероприятий.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- ознакомление с организацией психологических служб учреждений и предприятий в сфере экономики, образовательных организаций (положениями, руководствами, инструкциями), обязанностями психологов и штатной структурой центров, лабораторий, консилиумов (консультаций) по оказанию психологической помощи населению;
- осмотр и изучение автоматизированного рабочего места психолога, новых технических устройств и методического оснащения психолога в интересах психологической деятельности, психологического обследования населения, поддержания базы психологических данных и ведения психолого-педагогических дневников или психологических карт личности;
- изучение опыта разработки методических приемов и плановых мероприятий по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии;
- ознакомление с функциями психологов и планами работы в специализированных психологических учреждениях;
- изучение и анализ технологий подбора и использования методического арсенала обследования и оказания помощи в развитии личности, а также групповых процессов;
- оценка прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы – психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи;
- формирование способностей к самоорганизации и самообразованию;
- составление отчета о практике с формулировкой предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала организации и повышения психолого-педагогической компетентности персонала.

Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Кроме того, данная учебная практика необходима для выполнения курсовых работ и прохождения производственной практики на 3 курсе в 6 семестре.

4. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на производственных предприятиях, в научно-исследовательских организациях, образовательных организациях, государственных службах, в структурных подразделениях Института по направлению подготовки под кураторством опытных психологов, в организациях и учреждениях по профилю подготовки.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Продолжительность, сроки прохождения и объем зачетных единиц по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков определяются учебным планом в

соответствии с ФГОС по направлению «Психология». Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по каждой форме обучения составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Поэтапное распределение часов при прохождении практики может варьироваться в зависимости от объема выполняемой нагрузки бакалавра, от поставленных целей и задач практической деятельности. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков осуществляется в три этапа.

1. *Подготовительный этап* (проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки).

3. *Результативно-аналитический этап* (оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, оценивающих результативность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Продолжительность рабочего дня студента при прохождении практики в организациях составляет в возрасте до 16 лет не более 36 часов в неделю, для студентов в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю.

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации(ий), доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике
2	<i>Содержательный этап:</i> Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы	Изучение общих условий деятельности организации – базы практики. Сфера деятельности организации, специфика и специализация деятельности, назначение услуг (цель (миссия), задачи функционирования организации); история развития; объемы и содержание деятельности; характеристика вида деятельности, месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, дата создания и даты основных реорганизаций, структура
	Изучение нормативно-правовых документов психологической службы	Ознакомление с нормативно-правовой базой функционирования психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)

№ п/п	Раздел (этап) практики	Вид работы на практике
	Изучение управленческой деятельности психологической службы	Ознакомление с практикой управленческой деятельности руководителя психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации (планирование, отчетность))
	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы	Описание видов и форм научно-исследовательской работы, которые практикуются в рамках психологической службы. Описание практики применения современных методик и технологий, в том числе и информационных, для обеспечения качества деятельности психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)
	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога	Описание типовых личностных и профессиональных качеств психолога-консультанта в психологической службе (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации). Изучение профессионально важных качеств, основных должностных обязанностей и ведущих компетенций
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	Изучение и описание способов применения современных методов психологической диагностики, психокоррекции и психопрофилактики, психологического консультирования и психологического просвещения, организационно-методической деятельности
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психологической службы	Аналитический обзор способов, форм, средств и методов работы психолога по обеспечению консультативной и коррекционной деятельности в рамках психологической службы (образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации, адаптации, психологической поддержки и профориентации)
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	Подготовка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала психологов в рамках работы психологических служб образовательных учреждений, городских, окружных и муниципальных центров психологической и социально-психологической реабилитации. Оформление обучающимися отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, участие обучающихся в итоговой онлайн-конференции с приглашением работодателей и руководителей учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от Института, оценивающих результативность учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам учебной практики студент предоставляет руководителю от организации отчет, который состоит из:

- 1.Титульный лист
2. Дневник практики
- 3.Отзыв руководителя практики от организации.

Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики от кафедры и от профильной организации.

7.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике по получению профессиональных умений и навыков осуществляется в форме зачета с оценкой.

Для получения зачета обучающийся представляет отчет, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ, и отзыв руководителя практики.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный этап:</i> согласование программы практики	ОК-3, ОК-6, ОК-7	Собеседование с руководителем практики (отзыв руководителя)
2	<i>Содержательный этап</i>	ОПК-1	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
	Знакомство с организацией, изучение условий функционирования психологической службы	ОПК-1	<i>Задание 1а.</i> <i>Задание 2а</i>
	Изучение нормативно-правовых	ОПК-1	<i>Задание 3а</i>

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	документов психологической службы		
	Изучение управленческой деятельности психологической службы	ОПК-1	<i>Задание 4а. Задание 5а. Задание 6а</i>
	Изучение научно-исследовательской работы психологической службы	ОПК-1	<i>Задание 1. Задание 2. Задание 3. Задание 4. Задание 5</i>
	Изучение профессиональных и личностных качеств психолога	ОПК-1,	<i>Задание 7а</i>
	Знакомство и анализ профессиональной деятельности психолога в психологической службе	ОПК-1, ОПК-2	<i>Задание 8а. Задание 9</i>
	Изучение коррекционной и консультативной деятельности психологической службы	ОПК-1	<i>Задание 10а. Задание 11а.</i>
3	<i>Результативно-аналитический этап</i>	ОК-3, ОПК-1,	Отчет по практике с описанием технологии выполненных заданий, с анализом всех видов деятельности (<i>задание 12а, задание 13а.</i>)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкалы оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности 	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Описание шкалы оценивания руководителем

«Зачтено (с оценкой «отлично»)» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«Не зачтено» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Формой контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Применение бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся

Таблица № 1

Общее кол-во набранных баллов (Рейтинговый балл)	Результат		Практические умения и навыки
	зачёта	Соответствие рейтинговых баллов академической оценке	

Общее кол-во набранных баллов (Рейтинговый балл)	Результат		Практические умения и навыки
	зачёта	Соответствие рейтинговых баллов академической оценке	
80-100	зачтено	5 «отлично»	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции); • функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях; • психодиагностические методики, адекватные целям, ситуации и контингенту респондентов и методы математико-статистической обработки данных, технологию интерпретации; • традиционные методы и технологии базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных и возрастных различий; • психологическую диагностику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях; • методические приемы и плановые мероприятия по психологическому просвещению, развитию, профилактике и психотерапии; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлениями о работе психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога; • навыками по ведению отчетной документации психолога; • основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции; • навыками оценки прогностических возможностей психодиагностических методик по конкретным ситуациям психологической работы - психологическому обеспечению деятельности, профессиональному отбору и расстановке кадров, профилактике отклоняющегося поведения и оказанию психологической помощи; • навыками ассистирования деятельности обучающегося при осуществлении психологического воздействия с целью оптимизации психического функционирования индивида, группы, сообщества в различных сферах жизнедеятельности. <p>имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об организации деятельности психолога
70-79	зачтено	4 «хорошо»	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организацию и нормативно-правовую документацию психологической службы учреждений и предприятий, образовательных организаций (положения, руководства, инструкции); • функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлениями о работе психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога; • навыками по ведению отчетной документации психолога; • основными приемами диагностики, профилактики, экспертизы, консультирования и коррекции; <p>имеет представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об организации деятельности психолога

Общее кол-во набранных баллов (Рейтинговый балл)	Результат		Практические умения и навыки
	зачёта	Соответствие рейтинговых баллов академической оценке	
50-69	зачтено	3 «удовлетворительно»	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные обязанности психологов и планы работы в специализированных психологических учреждениях; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлениями о работе психологов в рамках образовательной и консультативной сфер деятельности психолога;
<49	не зачтено	2 «неудовлетворительно»	<p>недостаточный уровень или отсутствие знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основных требованиях к организации психологической деятельности; <p>не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности; – навыком работы в трудовых коллективах; – базовыми навыками психологической диагностики и коррекции. <p>отсутствует уровень представления:</p> <ul style="list-style-type: none"> – об организации практической деятельности психолога

Таблица №2

Содержание	Форма работы/ показатели	Критерии оценки и количество баллов
Входной модуль (ознакомительно-адаптационный)		
Текущая работа	Аналитический отчет по поставленным заданиям	Содержательный критерий не более 50 баллов
Базовый модуль №1		
Текущая работа по предмету	Аналитический отчет по поставленным заданиям	
Базовый модуль №2		
Текущая работа по предмету	Аналитический отчет по поставленным заданиям	
Итоговый модуль		
Текущая работа	Оформление отчета по практике	Формальный критерий не более 30 баллов
Защита отчета		Презентационный критерий не более 20 баллов
Общее количество баллов (по результатам изучения всех модулей)		100

7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Задание 1. Создание слайд-лекций по дисциплинам направления подготовки «Психология».

Задание 2. Изучение учебно-методической литературы по направлению подготовки, отбор и анализ психологических методик по исследованию личности, коллектива.

Задание 3. Участие в научно-исследовательских, научно-практических конференциях по психологическим тематикам во время практики.

Задание 4. Разработка конспектов диагностических занятий.

Задание 5. Посещение, наблюдение и анализ занятий на актуальность, оценка качества.

Типовые задания учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Психология», проводимой на базе ведомственных психологических служб, организаций и предприятий, образовательных и консалтинговых структур

Задание 1а. Ознакомление и анализ специфики деятельности психолога в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования психологической службы в данном учреждении.

Задание 2а. Изучение деятельности психолога по основным направлениям (психодиагностика, психокоррекция, психопрофилактика, психопросвещение).

Задание 3а. Изучение нормативно-правовой документации психолога (положения о психологической службе, должностных обязанностях психолога, этического кодекса психолога, приказов и др.).

Задание 4а. Изучение рабочей документации психолога (журналов консультаций, планов, графиков работы, результатов диагностики, аналитических отчетов и др.).

Задание 5а. Самостоятельное составление плана работы психолога на неделю.

Задание 6а. Знакомство с рабочим местом психолога по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);

- особенности оформления кабинета (цветовое решение, наличие мягкой мебели, рабочей зоны, книжных шкафов);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр);

- наличие комнаты психологической разгрузки (особенности ее оформления по аналогии с кабинетом);

- оснащение методическими материалами (количество и тематика книг, методических пособий на бумажных и электронных носителях);

- тематическая направленность психодиагностических методик и средств психологической коррекции).

Задание 7а. Наблюдение за практической деятельностью психолога учреждения, оказание ассистентской помощи при проведении тестирований, тренингов и других психологических мероприятий, а также изучение специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и

факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Задание 8а. Анализ психологических программ, используемых на практике психологом организации.

Задание 9а. Составление модели деятельности специалиста-профессионала (психолога).

Задание 10а. Отбор и применение под руководством психолога организации психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией, осуществление стандартных базовых процедур оказания психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

Задание 11а. Самостоятельное проведение диагностики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций.

Задание 12а. Обработка результатов проведенных специалистом учреждения и самостоятельно психодиагностических методик, прогнозирование изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека, выработка рекомендаций на основе полученных результатов.

Задание 13а. Подготовьте отчет по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков, сформированных компетенций обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения заданий отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения учебной практики бакалавра используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора об организации и проведении практики студентами ММА; программа учебной практики по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (направленность «Практическая психология»).

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению учебной практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

Литература

а) основная

1. Корецкая, И.А. Психодиагностика. Учебно-методический комплекс / И.А. Корецкая. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 71 с. - ISBN 978-5-374-00552-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90534>
2. Психодиагностика. Практикум по психодиагностике : учебно-методический комплекс / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная классическая академия им. Маймонида», Факультет социальной медицины, Министерство образования и науки РФ ; авт. сост. И.Н. Базаркина и др. - М. : Человек, 2014. - 224 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-906131-40-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298268>
3. Мальцева, Т.В. Профессиональное психологическое консультирование : учебное пособие / Т.В. Мальцева, И.Е. Реуцкая. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 144 с. - Библиогр.: с. 126-131. - ISBN 978-5-238-01702-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117055>

б) дополнительная

1. Утлик, Э. П. Психологические теории личности [Электронный ресурс] : рабочий учебник/ Э. П. Утлик. – 2012. – <http://lib.muh.ru>.

Ресурсы сети Интернет:

- <http://www.psychology.ru/> - психология на русском языке.
- <http://psylib.kiev.ua/> - электронная психологическая библиотека
- <http://www.lib.ru/PSIHO/> - электронная библиотека, раздел «Психология».
- <http://azps.ru/index.html> - А.Я. Психология: тесты, тренинги, словарь, статьи.
- http://silva-metod.ru/file/list_element/_id-1/
- <http://www.voppsy.ru/news.htm> - журнал «Вопросы психологии».
- <http://magazine.mospsy.ru/catalogue.shtml> - Московский психологический журнал.
- <http://www.psychology.su/> - «Психология» - интернет-журнал.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для качественного прохождения учебной практики бакалавра используется применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникативных технологий, подготовка обзоров, использование методов проведения и оформления патентных исследований в области новых информационных технологий; порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями.

Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной практики требует наличия компьютера со следующим обеспечением:

Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

2. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

Информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

1. Библиотека «Университетская библиотека ONLINE», URL: <http://biblioclub.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения учебной практики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, предприятие (организация), как база практики, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным

планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый студент должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно - библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В практической деятельности должны использоваться материалы, удовлетворяющие специфике подготовки студентов по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (направленность «Практическая психология»), используемые в учебном процессе.

Рабочие места студентов, проходящих учебную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.