

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Утверждено
Ученым советом Академии

Приложение № 1
к приказу от 18.09.2019 г. № 29/01-к

Протокол № 5 от 14.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Институте дополнительного профессионального
образования
Образовательного частного учреждения
высшего образования
«Московская международная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правовой статус Института дополнительного профессионального образования (далее - «Институт») Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - Академия).

1.2 Институт является структурным подразделением Академии и осуществляет свою деятельность на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., №273-ФЗ, Приказа Минобрнауки №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава и приказов Академии, распоряжений ректора и первого проректора, иных локальных нормативных актов Академии, а также настоящего Положения.

1.3 Прием слушателей и их обучение в Институте осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.

1.4 Настоящее Положение, дополнения и изменения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1 Цели Института:

2.1.1 Удовлетворение потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании.

2.1.2 Удовлетворение потребностей специалистов в совершенствовании и (или) получении новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, а также получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.2 Задачи Института:

2.2.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2.2 Организационно-методическое обеспечение учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

2.3 Основные виды деятельности Института:

2.3.1 Подготовка и распространение информационных материалов о дополнительном профессиональном образовании с использованием средств массовой информации, сайта Академии.

2.3.2 Организация приема и зачисления слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам.

2.3.3 Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

2.3.4 Проведение текущей и промежуточной аттестации слушателей.

2.3.5 Разработка учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам.

2.3.6 Организация итоговой аттестации слушателей и выдача им документов о квалификации установленного образца.

2.3.7 Издание локальных нормативных актов по организации и функционированию различных образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию в Академии.

2.3.8 Проведение мониторинга качества образования слушателей и разработка мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

2.3.9 Изучение основных тенденций развития современного образовательного пространства, изучение рынка образовательных услуг.

2.3.10 Взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии с целью улучшения набора в Академии.

3. СТРУКТУРА И ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

3.1 Структура и штатная численность Института, в том числе вносимые в них изменения, утверждаются ректором.

3.2 Работники Института назначаются приказом ректора по представлению руководителя Академии.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

4.1 Общее руководство деятельностью Института осуществляет директор Института (далее – «Директор»), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

4.2 Директор несет ответственность за качественное выполнение Институту всех видов своей деятельности и его рентабельную работу.

4.3 На время отсутствия Директора (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет назначенный в установленном порядке работник, который несет полную ответственность за качественное, эффективное и своевременное их выполнение.

4.4 Директор непосредственно руководит методической, учебной и воспитательной работой в Институте.

4.5 Директор:

- представляет Институт в структурных подразделениях Академии и вне ее;
- осуществляет руководство Институту;
- организует все виды деятельности Института;
- исполняет другие функции, необходимые для достижения целей деятельности Института и обеспечения его нормальной работы.

5. ПРАВА ИНСТИТУТА

5.1 **Директор** в интересах решения поставленных задач и в соответствии с основными направлениями деятельности Института **имеет право:**

- участвовать в работе любого структурного подразделения Академии, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности Института;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Института, представлять Институт в ректорате и приемной комиссии Академии;
- представлять на рассмотрение ректората предложения по совершенствованию деятельности Института;
- посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями Института;
- участвовать в научных, образовательных программах и проектах, конференциях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;
- представлять обучающихся за успехи в учебе, активное участие в общественной жизни к различным формам морального поощрения, вносить предложения руководству Академии о наложении мер дисциплинарного взыскания на обучающегося;
- представлять в установленном порядке ректору Академии предложения по приему, перемещению и увольнению работников Института, моральному и материальному их поощрению, вносить предложения о наложении взыскания;
- издавать распоряжения обязательные для исполнения профессорско-преподавательским составом, работниками и обучающимися Института в объеме прав, предоставленных ему ректором;
- отдавать распоряжения работникам и обучающимся Института;
- вносить предложения руководству Академии в части выполнения Институтами политики Академии в области качества;
- директор имеет другие права, предоставляемые ему Трудовым кодексом Российской Федерации и иным законодательством Российской Федерации.

5.2 Директор обязан:

- руководить учебной, методической, воспитательной и социальной работой в Институте;
- обеспечивать текущее и перспективное планирование работы Института;
- организовывать разработку и обеспечивать выполнение образовательных программ и учебно-программной документации, по которым в Институте ведется подготовка слушателей;
- организовывать составление расписания учебных занятий и осуществлять контроль над его исполнением;
- осуществлять контроль выполнения Правил внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательским составом, иными работниками Института;
- осуществлять мероприятия по приёму и выпуску слушателей Института;
- осуществлять контроль качества преподавания учебных дисциплин в Институте;
- изучать, обобщать и использовать положительный опыт работы факультетов Академии, отечественных и зарубежных высших учебных заведений;
- организовывать проведение аттестации профессорско-преподавательского состава и педагогических работников Института;

- организовывать подготовку необходимой документации и материальной базы для реализации новых образовательных программ;
- организовывать работу по профилактике правонарушений среди работников и обучающихся;
- проводить мониторинг качества образования, обеспечивать анализ показателей качества, корректировать процесс для устранения выявленных несоответствий;
- принимать к исполнению поручения, выраженные в устной или письменной форме ректора и первого проректора Академии, а также поручения ректора Академии, переданные через помощников.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ (СВЯЗИ) С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ АКАДЕМИИ

6.1 Для осуществления возложенных обязанностей и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Директор взаимодействует с руководителями и специалистами структурных подразделений Академии, обучающимися в Институте по вопросам, входящим в его компетенцию в соответствии с настоящим Положением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА

7.1 Ответственность Института регламентируется актами законодательства Российской Федерации, учредительными документами и иными актами Академии.

7.2 Работа Директора оценивается по результатам исполнения возложенных на него должностных обязанностей, регламентированных должностной инструкцией. При этом учитывается:

- инициативное и творческое отношение к работе;
- эффективность и качество труда;
- соблюдение трудовой дисциплины;
- своевременность исполнения письменных и устных распоряжений руководителей;
- отсутствие замечаний и претензий к выполнению своих должностных обязанностей, к ведению документации;
- содержание положительных либо отрицательных отзывов со стороны лиц, осуществляющих контроль деятельности Директора, а также опыт практической деятельности, определяемый стажем работы и профессиональными знаниями.

7.3 Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Академии, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- состояние учебной, воспитательной, методической работы Института;

- выполнение работниками Института обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, действующими нормативными правовыми актами, соблюдение должностных инструкций и функциональных обязанностей;
- использование учебных площадей только в соответствии с расписанием учебных занятий и Планами учебной и воспитательной работы Академии и Института;
- качество подготовки обучаемых по дополнительным профессиональным программам;
- использование материально-технической базы Института по её функциональному назначению;
- соблюдение прав работников и обучающихся Института;

7.4 Степень и полнота ответственности других работников Института устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

8. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИНСТИТУТОМ

8.1 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации:

8.1.1 Целью повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

8.2 Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки:

8.2.1 Целью профессиональной переподготовки является получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ИНСТИТУТА

9.1 Источником финансирования Института являются средства в виде оплаты за предоставление образовательных услуг.

10. ИМУЩЕСТВО, ИСПОЛЬЗУЕМОЕ ИНСТИТУТОМ

10.1 Институт пользуется имуществом, закрепленным за ним Академии, в соответствии с его целевым назначением.

10.2 Академия обеспечивает Институт служебными помещениями и аудиторным фондом.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

11.1 Институт может быть ликвидирован, реорганизован, его деятельность может быть приостановлена решением ректора Академии.

12. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Настоящее Положение рекомендовано Учёным советом.

12.2 Положение вступает в силу с момента его утверждения и подписания ректором Академии и действует до замены новым.

12.3 Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются ректором Академии.

Разработано:

Директор Института дополнительного профессионального образования

Е.В.Усачев