

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Утверждено

Ученым советом Академии

Протокол № 5 от 17.09.2019 г.

Приложение № 1

к приказу от 18.09.2019 г. № 29/01-к

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете (типовое)

Москва – 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Факультет является структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия, ОЧУ ВО «ММА»), которое осуществляет подготовку обучающихся по одной или нескольким родственным специальностям и направлениям, а также обеспечивает условия для научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы подразделений, входящих в его состав, для подготовки научно-педагогических кадров и повышения квалификации работников Академии.

1.2 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОЧУ ВО «ММА» и настоящим Положением.

1.3 Деятельность факультета основывается на принципах:

- законности и обоснованности решений, принимаемых органами управления Академии;
- подготовки обучающихся по образовательным программам, разработанным в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- единства обучения и воспитания обучающихся в течение всего периода получения образования в ОЧУ ВО «ММА»;
- автономности в вопросах организации научно-исследовательской, учебной, учебно-методической и воспитательной работы в пределах, установленных Уставом Академии;
- обязательности исполнения решений ученого совета Академии, приказов и распоряжений ректора и проректоров, принятых в соответствии с их компетенцией.

1.4 Факультет имеет собственное наименование и печать.

2. ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

Основными задачами факультета являются:

2.1 Организация учебного процесса по направлениям подготовки, отнесенным к сфере его деятельности, разработка учебных планов, графика учебного процесса, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий.

2.2 Формирование кадрового состава преподавателей и научных сотрудников через систему подбора и подготовки научно-педагогических кадров, повышение квалификации работников факультета.

2.3 Обеспечение в установленном порядке учебного процесса, научных исследований литературой, оборудованием и материалами за счет средств, закрепленных за факультетом, и централизованных средств Академии.

2.4 Координация научно-исследовательской, учебной работы кафедр и других структурных подразделений факультета, их информационного обеспечения, содействие в осуществлении ими международных связей.

2.5 Воспитательная работа с обучающимися, формирование у них позитивной гражданской позиции, способности к труду, системы нравственных, культурных и научных ценностей.

2.6 Работа по профессиональной ориентации абитуриентов и приему их на факультет, информирование обучающихся о положении в сфере занятости, содействие в их трудоустройстве, осуществление связей с выпускниками факультета.

2.7 Осуществление дополнительных платных образовательных услуг и иной деятельности, предусмотренной уставом Академии.

2.8 Организация совместно с другими подразделениями Академии нормальных условий труда и отдыха обучающихся и работников факультета.

3. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Факультет организуется ОЧУ ВО «ММА» самостоятельно в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Академии.

3.2 Создание факультета осуществляется приказом Ректора на основании решения ученого совета Академии.

3.3 Факультет объединяет кафедры, осуществляющие научно-исследовательскую, учебную, учебно-методическую и воспитательную работу по направлениям, входящим в образовательную программу факультета, а также кафедры, близкие по профилю деятельности.

3.4 В состав факультета могут входить в качестве структурных подразделений учебные и научные межкафедральные лаборатории, центры, профориентационные школы и другие учебные, научные и производственные подразделения.

3.5 Переименование, реорганизация и ликвидация факультета и его структурных подразделений, осуществляющих образовательную и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность, создание таких подразделений осуществляется приказом Ректора Академии на основании решения ученого совета Академии, принятого по инициативе декана факультета или ректора с обязательным его обсуждением на заседании ученого совета. Положения о структурных подразделениях факультета, за исключением научных и учебных подразделений, утверждаются ректором.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

4.1 Непосредственное управление факультетом осуществляет Декан факультета.

4.2 Декан факультета избирается тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее авторитетных и квалифицированных работников ОЧУ ВО «ММА» соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям. Декан избирается Ученым советом Академии в соответствии с Положением о выборах декана факультета ОЧУ ВО «ММА», утверждаемым ректором. Избранным считается кандидат, получивший более половины голосов членов ученого совета, участвовавших в голосовании. Решение Ученого совета считается действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей его списочного состава. Избранный Ученым советом претендент утверждается в должности декана приказом ректора.

4.3 Права и обязанности декана являются, как правило, дополнительными к преподавательским. В трудовой договор декана по его преподавательской должности вносятся соответствующие изменения и дополнения.

4.4 Декан подчиняется непосредственно ректору Академии. По отдельным направлениям своей деятельности декан выполняет приказы и распоряжения проректоров, принятые в соответствии с их компетенцией.

4.5 Декан является членом приемной комиссии Академии.

4.6 Декан факультета:

- Организует учебный процесс на факультете, взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии по учебным вопросам;

- Вносит представления ректору о возложении дополнительных трудовых обязанностей на работников факультета;

- Организует разработку учебных планов, графика учебного процесса, программ итоговой аттестации экзаменационных сессий;

- Подготавливает предложения для ученого совета Академии по распределению штатной численности кафедр и почасового фонда, проект плана расходов внебюджетных средств факультета;

- Разрабатывает мероприятия по повышению качества подготовки выпускаемых специалистов, по развитию материальной базы факультета, обеспечению обучающихся учебной и учебно-методической литературой;

- Руководит учебно-воспитательной работой на факультете, решением вопросов стипендиального обеспечения и социальной поддержки обучающихся;

- Организует осуществление дополнительных платных образовательных услуг и контроль качества их реализации;

- Осуществляет контроль за выполнением обучающимися и работниками факультета действующего законодательства, устава ОЧУ ВО «ММА», Правил внутреннего распорядка обучающихся в ОЧУ ВО «ММА» и Правил внутреннего трудового распорядка ОЧУ ВО «ММА», приказов и распоряжений ректора и проректоров, норм охраны труда и техники безопасности, требований трудовой и учебной дисциплины;

- Непосредственно руководит учебно-вспомогательным и иным персоналом факультета, за исключением профессорско-преподавательского состава и иного персонала кафедр факультета, представляет интересы факультета в органах управления Академии и в других организациях;

- В пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для всех обучающихся и работников факультета;

- Вносит ректору Академии предложения о применении дисциплинарных взысканий и о мерах поощрения обучающихся и работников;

- Разрабатывает предложения по развитию факультета для рассмотрения учеными советами факультета и Академии (открытие или изменение номенклатуры специальностей, направлений,

профилей и специализаций, изменение структуры факультета, образование межкафедральных учебных и научных подразделений и т.п.);

– Вносит предложения по изменению штатного расписания факультета, установлению и изменению надбавок к окладам его работников, а также по улучшению работы вуза в целом;

– По поручению ректора представляет ОЧУ ВО «ММА» в учебно-методических объединениях и других межвузовских ассоциациях по профилю деятельности факультета;

– Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, уставом ОЧУ ВО «ММА», настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Академии;

4.7 Для оперативного коллегиального обсуждения деятельности факультета деканом могут проводиться совещания заведующих кафедрами.

4.8 Отчет декана о работе ежегодно обсуждается Ученым советом Академии.

4.9 Для ведения делопроизводства и обслуживания учебного процесса в штатном расписании факультета предусматриваются должности учебно-вспомогательного и иного персонала. Должностные обязанности учебно-вспомогательного и иного персонала утверждаются ректором Академии по представлению декана факультета. Номенклатура дел факультета утверждается приказом ректора Академии.

5. ДЕКНАТ И ИНЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ФАКУЛЬТЕТА

5.1 Статус, цели и задачи деятельности деканата.

5.2 Деканат является структурной единицей факультета.

5.3 Деканат не является юридическим лицом.

5.4 Деканат организует свою деятельность на основе решений декана, решений Ученого совета Академии, организационно-распорядительных документов администрации Академии, в соответствии с законодательством РФ.

5.5 Основными задачами персонала Деканата являются:

– планирование, организация и обеспечение учебного процесса на факультете;

– информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

– контроль, формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;

– взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;

– контроль и согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;

– подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

– ведение и сдача статистической отчетности по факультету;

– формирование системы, координация, ведение и контроль системы документооборота на факультете.

5.6 Структура Деканата.

Деканат факультета составляют декан и специалисты, отвечающие за отдельные направления работы Деканата. Состав и штатную численность Деканата утверждает ректор Академии по представлению декана.

5.7 Функции, права и ответственность сотрудников деканата.

5.7.1 На должностных лиц Деканата возлагаются функции:

- по организации учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы на факультете;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по планированию учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-методической деятельности и организации отчетности по ним;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по контролю за состоянием учебных, производственных, служебных и иных помещений, а также материальных ценностей и иного имущества, находящегося в распоряжении факультета;
- по организации профориентационной работы со школьниками и поддержанию связи с выпускниками факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

5.7.2 Сотрудники деканата вправе:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы;
- представлять Деканат в Студенческом Совете и других студенческих организациях;
- при изменении информации, относящейся к компетенции факультета, обновлять ее на сайте Академии в течение 10 рабочих дней. Функции, права и ответственность за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей каждого из сотрудников деканата определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

5.8 Взаимоотношения с иными должностными лицами и обучающимися.

Персонал Деканата принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы по Академии, а также решения Ученого совета вуза.

Персонал Деканата взаимодействует с учебными и внеучебными подразделениями Академии.

5.9 Кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения.

Управление кафедрами, лабораториями и иными структурными подразделениями факультета осуществляется в соответствии с положениями о них.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1 Для материального обеспечения своей деятельности факультет использует закрепленные за ним помещения и иное имущество. В распоряжение факультета поступает также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств, переданных факультету, и иных источников, предусмотренных уставом Академии.

6.2 Для проведения учебной работы факультету в зависимости от количества студентов и формы обучения решением Ученого совета Академии утверждается на учебный год штатная численность преподавательского состава и почасовой фонд. Для стимулирования экономии ресурсов неиспользованные в течение года средства у факультета не изымаются, а переносятся на следующий учебный год.

6.3 Внебюджетные средства Академии, полученные за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг, распределяются между централизованными средствами Академии и средствами, закрепленными за факультетом, в пропорции, утверждаемой приказом ректора.

6.4 Денежные средства, предоставленные в распоряжение факультета в рамках действующего в Академии хозрасчета.

6.5 Использование денежных средств и материальных ценностей на факультете осуществляется в соответствии с требованиями бухгалтерского учета. Учет и контроль использования материальных ресурсов факультетом осуществляется органами управления Академии в соответствии с их компетенцией.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА И ЕГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1 Факультет может быть реорганизован, переименован или ликвидирован по решению Ученого совета Академии. Факультет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Академии, издаваемого на основании решения Ученого совета Академии.