

Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московская международная академия»

---

Принято

Ученым советом Академии

Протокол №3 от 12.04.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Академии

Л.М. Терентий

«13» апреля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О  
НАУЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ  
ИЗДАТЕЛЬСКОМ ЦЕНТРЕ

Москва – 2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение является типовым и разработано на основании и в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Устава Академии и другими нормативными и правовыми актами, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений.

1.2 Научно-информационный издательский центр является структурным подразделением Отдела мониторинга НИР и организации научных мероприятий ОЧУ ВО «Московская международная академия».

1.3. Центр создается в целях организации издательской и полиграфической деятельности Академии по тематическим направлениям в соответствии с планом изданий.

1.4. Центр создается, реорганизуется и прекращает свою деятельность приказом ректора Академии и осуществляет функции, обусловленные ст. 3 настоящего Положения.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и ее субъектов (в том числе регламентирующими порядок осуществления образовательной деятельности), Уставом Академии, иными локальными актами Академии, в том числе приказами и распоряжениями по Академии, настоящим Положением.

## **2. ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

2.1. Основными задачами Центра являются:

- организация и определение перспективных направлений редакционно-издательской работы, контроль над ее проведением в Академии;
- повышение эффективности редакционно-издательской работы путем внедрения качественно новых форм и методов осуществления редакционно-издательской деятельности;
- подготовка и реализация предложений по вопросам дальнейшего совершенствования редакционно-издательской работы Академии на основе изучения тенденций и перспектив развития полиграфической техники, в том числе применительно к требованиям современных технологий образования;
- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности в Академии.

## **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Для успешного выполнения возложенных задач Центр осуществляет следующие функции:

- разрабатывает текущие планы редакционно-издательской работы Академии;
- осуществляет выполнение годовых и ежемесячных планов редакционно-издательской работы Академии;
- разрабатывает и реализует практические меры по совершенствованию редакционно-издательской деятельности, а также предложения, касающиеся перспектив развития издательской базы Академии;
- организует редакционно-издательское (по вопросам, входящим в компетенцию Центра) обеспечение деятельности Академии;
- осуществляет редактирование и издание научно-исследовательских работ и иных материалов в издательствах в соответствии с договорами, заключаемыми между Академией и издательствами;
- ведет в установленном порядке отчетные документы по планам редакционно-издательской работы;
- подготавливает ежемесячные отчеты и отчеты о редакционно-издательской работе Центра за год.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Проректор по научной работе

Академии.

4.2. Текущее руководство Центром осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности не менее пяти лет и стаж работы в научных и образовательных учреждениях не менее трех лет.

Заведующий Центром находится в непосредственном подчинении Проректора по научной работе и осуществляет свою деятельность в пределах прав и обязанностей, определяемых заключаемым с ним трудовым договором и настоящим Положением.

4.3. В своей деятельности заведующий Центром руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании, Уставом Академии, приказами и распоряжениями и иными локальными актами Академии.

4.4. Заведующий Центром:

- обеспечивает выполнение Центром функций, предусмотренных п. 3.1. настоящего Положения;

- подготавливает отчеты, справочные и аналитические материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра, проектам документов редакционно-издательского характера и т. п., по поручению руководства Академии;

- организует работы по редакционно-издательской подготовке изданий (набор, верстка, редактирование, корректура, художественное оформление, подготовка оригинал-макетов и пр.);

- организует тиражные (полиграфические) работы;

- осуществляет подготовку проектов договоров и приложений к ним с целью обеспечения издательской деятельности Академии (с заказчиками, владельцами копирайта, полиграфическими предприятиями, исполнителями работ по редакционно-издательской подготовке и пр.);

- составляет сметы расходов по издательской деятельности;

- организует и обеспечивает предоставление информации о деятельности Центра руководству, заинтересованным структурным подразделениями и работникам Академии;

- обеспечивает выполнение распоряжений, приказов и поручений руководства Академии в пределах компетенции Центра, установленной настоящим Положением;

При выполнении своих обязанностей заведующий Центром использует все права, предоставленные Отделу настоящим Положением.

## 5. ПРАВА ЦЕНТРА

5.1. Центр вправе:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии документацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр функций;

- привлекать по согласованию с руководителями структурных подразделений Академии сотрудников для подготовки проектов документов редакционно-издательского характера и осуществления иных мероприятий, связанных с организацией редакционно-издательской информационной работы;

- разрабатывать предложения и рекомендации руководству управления информационной работы по вопросам редакционно-издательской деятельности Академии;

- осуществлять по поручению руководства Академии взаимодействие с редакционно-издательскими подразделениями других образовательных учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

## 6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

6.1. Функции и задачи, предусмотренные настоящим Положением, Центр осуществляет в тесном взаимодействии и сотрудничестве с другими структурными подразделениями Академии.

Проректор по научной работе



А.В. Кирилина