

**Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская международная академия»  
(ОЧУ ВО «ММА»)**

---

**Принято**  
Ученым советом Академии  
Протокол №02 от 14.04.2019 г.

**Приложение**  
к приказу ОЧУ ВО «ММА»  
от «14» апреля 2019 г. № 10-2/01п

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЫБОРАХ ЗАВЕДУЮЩИХ КАФЕДРАМИ  
Образовательного частного учреждения высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

**Москва – 2019**

Положение о выборах заведующих кафедрами Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Уставом ОЧУ ВО «ММА» и определяет порядок выдвижения кандидатов и выборов на должность заведующего кафедрой.

1. Заведующий кафедрой избирается путем тайного голосования на Ученом совете Академии из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих: высшее образование, ученую степень и ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

С избранным заведующим кафедрой заключается срочный трудовой договор сроком не более чем на 5 (пять) лет.

2. Выборы заведующего кафедрой проводятся в случае создания или реорганизации подразделения, по истечению срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на данную должность.

3. Правом выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой обладают:

- ректор;
- проректор по учебной работе;
- Ученый совет Академии;
- кафедра;
- работник Академии из числа профессорско-преподавательского состава в порядке самовыдвижения.

Выдвижение оформляется соответствующим заявлением (представлением), либо протоколом заседания (собрания), выпиской из решения заседания кафедры и направляется в адрес Ученого совета Академии.

4. Решение о проведении выборов заведующего кафедрой принимает ректор и объявляет его приказом по Академии. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Академии вывешивается на доске объявлений Академии не позднее, чем за два месяца до заседания Ученого совета Академии и размещается на официальном сайте Академии.

Организационную работу по подготовке и проведению выборов осуществляет комиссия Академии по выборам заведующих кафедрами и деканов факультетов (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом ректора не позднее, чем за месяц до дня проведения выборов.

Каждый кандидат представляет в отдел кадров личное заявление о согласии (намерении) участвовать в выборах (приложение А) с приложением следующих документов: списка опубликованных научных и учебно-методических работ, утвержденного в общепринятом порядке (приложение Б); копий дипломов о высшем образовании, о присвоении ученых степеней и званий, копий документов о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке

Выдвижение кандидатур и подача документов заканчивается не позднее, чем за 20 дней до заседания Ученого совета Академии.

5. Документы претендентов, допущенных к участию в выборах, регистрируются отделом кадров не позднее, чем за 18 дней до заседания Ученого совета Академии. После этого документы рассматриваются на заседании соответствующей кафедры, которое проводит ректор (проректор по учебной работе). В ходе рассмотрения документов кандидатов кафедра проводит открытое (тайное) голосование по принятию заключений с

обязательными выводами: «рекомендует» (положительная рекомендация) или «не рекомендует» (отрицательная рекомендация). В голосовании участвуют профессорско-преподавательский состав кафедры, а само голосование считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 состава профессорско-преподавательского состава кафедры. Заключение принимается простым большинством голосов.

Выписка из заседания кафедры (Приложение В) с остальным пакетом документов передается Комиссией Ученому секретарю Ученого совета Академии не позднее, чем за 10 дней до заседания Ученого совета Академии. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в выборах.

6. В случае, когда на должность заведующего кафедрой на новый срок претендует действующий заведующий, сотрудники кафедры также заслушивают его отчет о деятельности кафедры за период с момента последнего избрания его на должность (либо с момента начала исполнения обязанностей).

7. Выборы заведующего кафедрой производятся тайным голосованием на заседании Ученого совета Академии в соответствии с регламентом работы Ученого совета Академии.

Председатель Комиссии представляет Ученому совету Академии кандидатов на должность заведующего кафедрой и знакомит членов Ученого совета с документами по каждому из них. Фамилии кандидатов, не получивших отвод при обсуждении, вносятся в один бюллетень для тайного голосования. Решение об отводе (по процедурным мотивам) принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Тайное голосование при наличии более одного кандидата осуществляется оставлением в бюллетене одной или вычеркиванием всех кандидатур. Решение Ученого совета Академии является действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава. Избранным считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих членов Ученого совета Академии.

Если в голосовании приняло участие три и более кандидатов, и ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, то на этом же заседании Ученого совета Академии проводится повторное тайное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Избранная кандидатура утверждается приказом ректора.

Если ни один из кандидатов не набирает необходимого числа голосов, то выборы признаются несостоявшимися и ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года.

8. При разделении кафедры ее заведующий, избранный ранее в установленном порядке, в пределах срока избрания назначается на должность заведующего кафедрой одной из вновь организованных кафедр приказом ректора.

Выборы (назначение) заведующего кафедрой другой из вновь организованных кафедр производится в соответствии с данным положением.

При объединении двух и более кафедр и (или) открытии новой кафедры ректор своим приказом вправе назначить исполняющего обязанности заведующего кафедрой до момента проведения выборов заведующего кафедрой.

Выборы заведующего кафедрой производятся в соответствии с настоящим положением.

9. Учёный совет Академии выносит рекомендации ректору Академии о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, выбранным на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета Академии (Приложение Г).

10. Не позднее 3 рабочих дней с даты проведения выборов Ученый секретарь Ученого совета Академии передает документы кандидатов вместе с выписками из протокола заседания Ученого совета Академии и решением по каждому из кандидатов в отдел кадров Академии.

11. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке заключается трудовой договор на срок до пяти лет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе.

13. Заведующий кафедрой в соответствии с действующим законодательством может быть досрочно освобожден от должности решением Ученого совета Академии по представлению ректора Академии. При этом решение считается принятым, если в голосовании участвовало не менее  $2/3$  списочного состава членов Ученого совета Академии и в ходе тайного голосования за освобождение от должности заведующего кафедрой проголосовало более 50% присутствующих членов Ученого совета Академии.

14. Заведующий кафедрой, не избранный на новый срок, освобождается приказом ректора от исполнения своих обязанностей после избрания или назначения нового заведующего кафедрой.

15. В случае нарушения настоящего положения ректор отменяет результаты выборов, устанавливает новый срок их проведения и назначает заведующего кафедрой своим приказом на срок до одного года.

**Форма заявления  
об участии в выборах на должность заведующего**

Ректору ОЧУ ВО «ММА»  
Л.М. Терентию

\_\_\_\_\_  
*ФИО кандидата*

\_\_\_\_\_  
*Ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_  
*Адрес регистрации*

\_\_\_\_\_  
*Паспорт серия, №, выдан кем, когда, код подразделения*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Уставом ОЧУ ВО «ММА», Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ОЧУ ВО «ММА», настоящим заявлением уведомляю о согласии (намерении) принять участие в выборах в качестве кандидата на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.  
*(наименование кафедры)*

С Положением о порядке выборов заведующего кафедрой ознакомлен(а).  
Необходимые документы прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

**Список  
опубликованных научных и учебно-методических работ (изданий)  
(Ф.И.О. соискателя полностью)**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или в с.	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Автор:

\_\_\_\_\_

(подпись)

Ученый секретарь Ученого совета

ОЧУ ВО «ММА»

\_\_\_\_\_

(подпись с расшифровкой)

(Печать)

(Дата)

**Примечания:**

1.Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций и работ по сквозной нумерации за последние 5 лет:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты;
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчеты по НИР, прошедшие депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или высшего учебного заведения (образовательного учреждения повышения квалификации), прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.

В графе 3 (Форма работы) указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 (Выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи; номер патента и дата выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (Объем) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего \_\_ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

**Форма выписки из протокола заседания кафедры о рекомендации Ученому совету  
Академии кандидатуры на должность заведующего кафедрой**

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры « \_\_\_\_\_ »

Присутствовали: 1. Ф.И.О., должность, 2. ...

**СЛУШАЛИ:** О рассмотрении документов от кандидатов на должность заведующего кафедрой « \_\_\_\_\_ ».

**Выступили:** (Ф.И.О. выступающих)

**ПОСТАНОВИЛИ:** На основании результатов открытого (тайного) голосования при наличии кворума (из сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры) рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Академии избрать на должность заведующего \_\_\_\_\_ кафедрой « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
сроком на \_\_\_\_\_ лет.

Председатель \_\_\_\_\_ подпись/Ф.И.О.

Секретарь \_\_\_\_\_ подпись/Ф.И.О.



**Форма выписки из протокола заседания Ученого совета Академии**

Дата проведения заседания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Время проведения заседания:

Место проведения заседания:

Списочный состав членов Ученого совета:

Присутствуют на заседании:

Кворум имеется/не имеется

Повестка дня:

1. Выборы заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:** \_\_\_\_\_, который(ая) ознакомил(а) членов Ученого совета Академии с представленным кандидатом пакетом документов по выборам заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** Включить в список для тайного голосования по выборам заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ кандидата \_\_\_\_\_ ФИО.

«За»: \_\_\_\_\_

«Против»: \_\_\_\_\_

«Воздержалось»: \_\_\_\_\_

Принято единогласно (большинством голосов).

Заслушав информацию председателя счетной комиссии \_\_\_\_\_ об итогах выборов на замещение должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по выборам на замещение должности заведующего кафедрой \_\_\_\_\_.

2. Считать избранным на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

3. Рекомендовать ректору Академии оформить трудовые отношения с избранным на должность заведующего кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

сроком на \_\_\_\_\_ года.

Результаты голосования:

«За»: \_\_\_\_\_

«Против»: \_\_\_\_\_

«Воздержалось»: \_\_\_\_\_

Принято единогласно (большинством голосов).

Выписка верна.

Председатель Ученого совета \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета \_\_\_\_\_

подпись

Ф.И.О.