

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ПРИНЯТ

Ученым советом Академии

Протокол № 03а от 23.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии



Л.М. Терентий

«23» ноября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. **Центр физической подготовки** является структурным подразделением Московской Международной Академии (далее – ММА или академия).

Полное наименование – **Центр физической подготовки ММА**.

Сокращенное наименование – **ЦФПММА**.

Непосредственное руководство деятельностью работников подразделения осуществляет руководитель Центра, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

Решение о реорганизации и ликвидации подразделения принимает Ученый совет академии.

Непосредственное подчинение подразделения определяется утвержденной структурой вуза.

1.2. **Центр физической подготовки ММА** в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по направлению деятельности отдела;
- законодательством Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательными и нормативными актами государственных органов управления;
- Уставом академии;
- приказами и распоряжениями ректора академии
- решениями Ученого совета академии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- внутренними нормативными и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.3. Права и обязанности сотрудников **Центра физической подготовки ММА** определяются должностными инструкциями.

2. Цели и задачи деятельности Центра физической подготовки ММА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются подготовка спортивного резерва для участия в студенческих соревнованиях, а также развитие и популяризация студенческого спорта.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- 2.2.1. Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся образовательной организации;
- 2.2.2. Развитие физических качеств обучающихся образовательной организации;
- 2.2.3. Воспитание физических и морально-волевых качеств, повышение уровня физической подготовки, социальной активности обучающихся образовательной организации;
- 2.2.4. Формирование сборных команд на базе образовательной организации по видам спорта;
- 2.2.5. Организация учебно-тренировочного процесса;

2.2.6. Обеспечение участия обучающихся в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

2.2.7. Участие в разработке регламентирующих документов по организации и проведению физической деятельности в образовательной организации;

2.2.8. Ведение учета спортивных достижений обучающихся образовательной организации.

3. Функции подразделения

Центр физической подготовки ММА выполняет следующие функции:

3.1. Анализ состояния физической культуры и спорта в образовательной организации на текущий и перспективный периоды;

3.2. Разработка и реализация плана физкультурных и спортивных мероприятий образовательной организации;

3.3. Координация подготовки студенческих сборных команд по различным видам спорта и оказание содействия в организации их участия в физкультурных и спортивных мероприятиях различного уровня;

3.4. Анализ учебно-тренировочного процесса студенческих сборных командах образовательной организации;

3.5. Развитие физических качеств обучающихся образовательной организации, находящихся на этапах физической подготовки;

3.6. Обеспечение взаимодействия и участие в подготовке документов по заключению договоров о совместной деятельности, соглашений о сотрудничестве с органами местного самоуправления, органами государственной власти, профессиональными спортивными клубами и другими заинтересованными организациями и содействие развитию спорта в Российской Федерации;

3.7. Обеспечение текущего контроля технического состояния спортивных сооружений, соблюдение норм, правил безопасности, сохранение здоровья обучающихся при проведении учебно-тренировочных занятий, физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня;

3.8. Участие в выпуске информационно-методической и популярной литературы по вопросам физической подготовки в студенческом спорте;

3.9. Осуществление иных мероприятий по развитию студенческого спорта.

4. Права, обязанности и ответственность.

6.1. Права:

- запрашивать и получать от структурных подразделений академии материалы и информацию, связанные с решением задач и функций подразделения.

6.2. Обязанности:

- выполнять в полном объеме функции и основные направления деятельности в соответствии с настоящим положением;

- обеспечивать эффективность рабочего процесса;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии.

6.3. Ответственность:

6.3.1. Работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за несвоевременное и неквалифицированное решение вопросов, относящихся к компетенции подразделения, недостоверность информации, предоставляемой руководству Академии;
- за соблюдение профессиональной этики, в том числе за сохранение конфиденциальной информации о деятельности Академии;
- за сохранность и функционирование переданного на правах оперативного использования оборудования и компьютерной техники для обеспечения деятельности.

5. Структура Центра

Структура и штатное расписание **Центра физической подготовки ММА** согласуется и утверждается ректором академии.

6. Работники Центра физической подготовки ММА

6.1. К работникам Центра относятся руководящие, педагогические работники и иной персонал.

6.2. Работники Центра имеют право:

6.2.1. Участвовать в управлении образовательной организации и Центром в порядке, определяемом уставом образовательной организации и настоящим положением;

6.2.3. Защищать свою профессиональную честь и достоинство;

6.2.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений образовательной организации в соответствии с уставом образовательной организации, настоящим положением и коллективным договором.

6.3. Работники Центра обязаны соблюдать устав образовательной организации, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

7. Руководство ЦФПММА

7.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет руководитель Центра (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

7.2. Руководитель Центра:

7.2.1. Руководит работой Центра и несет ответственность за достижение результатов работы;

7.2.2. Действует в соответствии с законодательством от имени образовательной организации, представляет ее в органах управления, учреждениях, организациях, предприятиях по направлениям работы Центра;

7.2.3. Определяет содержание должностных обязанностей работников Центра;

7.2.4. Осуществляет планирование и организацию работы Центра;

7.2.5. Составляет расчеты и сметы по штатному, финансовому и материальному обеспечению деятельности Центра;

7.2.6. Разрабатывает планы и составляет отчеты о работе Центра.

7.3. Руководитель Центра имеет право:

7.3.1. Осуществлять взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления в интересах реализации функций Центра;

7.3.2. Взаимодействовать с подразделениями, филиалами и структурными подразделениями образовательной организации по направлениям работы Центра;

7.3.3. Участвовать в совещаниях, заседаниях выборных органов образовательной организации по вопросам, связанным со сферой деятельности Центра;

7.3.4. В пределах своих полномочий давать указания, обязательные для всех работников Центра;

7.3.5. Проводить совещания по вопросам работы Центра;

7.3.6. Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся работы Центра;

7.3.7. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательной организации.

8. Взаимодействие

При осуществлении своей деятельности **Центр физической подготовки ММА** взаимодействует с:

8.1. Центр при необходимости взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации по вопросам, относящимся к его компетенции.

8.2. Центр при необходимости взаимодействует с другими сторонними организациями на территории Российской Федерации.

9. Контроль за деятельностью Центра физической подготовки ММА

9.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет проректор по учебной работе, который в соответствии с приказом ректора руководит и координирует работу Центра.