

**Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московская международная академия»**

---

Принято  
Ученым советом Академии  
Протокол № 5 от 17.09.2019

Утверждаю

Ректор Академии



Л.М. Терентий

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Москва

2019

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	2
2	СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.....	2
3	ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА .....	3
4	ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ, УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ .....	4
5	ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ .....	5
6	ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ .....	9

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОЧУ ВО «ММА» и локальными нормативными актами Академии определяет компетенцию ученого совета Академии (далее – Ученый совет), его состав, порядок избрания и организации работы, проведения заседаний и принятия решений, а также полномочия и функции ученого секретаря Ученого совета (далее – Ученый секретарь).

1.2 Ученый совет Академии – это выборный представительный орган, возглавляемый ректором, осуществляющий общее руководство Академией.

1.3 Ученый совет руководствуется в своей деятельности постановлениями, приказами, распоряжениями, инструктивными письмами и другими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, годовым планом работы Ученого совета.

1.4 Решения Ученого совета Академии оформляются протоколами и вступают в силу с даты их принятия, если иное не установлено решением Ученого совета. Решения Ученого совета Академии по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися академии.

1.5 Ученый совет контролирует исполнение принятых на его заседаниях решений.

## **2 СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

2.1 В состав Ученого совета Академии входят: Ректор, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета Академии: деканы факультетов, заведующие кафедрами.

2.2 Порядок выдвижения кандидатур, нормы представительства от структурных подразделений Академии и обучающихся, деятельность Ученого совета устанавливаются действующим Ученым советом. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора и может делегировать Ученому совету в течение срока его действия право изменять численный состав Ученого совета. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся академии, формируется Ученым советом академии с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных

подразделений, а также общих собраний структурных подразделений обучающихся академии. При этом нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом академии. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в Ученый совет или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 % делегатов собрания работников и обучающихся. При этом в работе собрания должно присутствовать не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся академии.

2.3 В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета Академии, он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Собрание имеет право делегировать Ученому совету Академии в течение срока его действия право включать в его состав новых членов взамен выбывших.

2.4 Срок полномочий Ученого совета Академии составляет 5 (пять) лет. За два месяца до истечения срока полномочий Ученого совета Ректор объявляет о выборах нового состава Ученого совета. Выборы проводятся до истечения срока полномочий прежнего состава Ученого совета. Досрочные выборы членов Ученого совета Академии проводятся по требованию не менее половины его членов.

### **3 ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

#### **3.1 Ученый совет Академии:**

- принимает решение о созыве и проведении Собрания;
- определяет порядок избрания делегатов;
- определяет порядок выдвижения кандидатов в состав Ученого совета Академии и норм представительства в Ученом совете Академии от структурных подразделений и обучающихся;
- принимает решения о непосредственном (без избрания) вхождении в состав Ученого совета Академии деканов факультетов, директоров филиалов;
- рассматривает проект Устава Академии, а также вносимые в Устав изменения и (или) дополнения;
- осуществляет общий контроль соблюдения работниками и обучающимися Академии законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- заслушивает и утверждает ежегодно отчет Ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает основные вопросы экономического и социального развития Академии;
- принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;

- ходатайствует в установленном порядке о присвоении ученых званий «доцент», «профессор» сотрудникам Академии;
- представляет работников Академии к почетным званиям, наградам, премиям;
- избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;
- проводит конкурс среди претендентов на должности профессора, доцента в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- утверждает правила приема обучающихся в Академии в очередном учебном году;
- принимает решения об открытии направлений подготовки (специальностей), их лицензирования и аккредитации;
- принимает решения о создании структурных подразделений в составе Академии;
- рассматривает положения о структурных подразделениях Академии;
- принимает решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принимает решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук;
- определяет порядок создания и деятельности, состава и полномочий ученых советов (советов) структурных подразделений;
- присуждает почетные звания Академии;
- принимает решения об учреждении (в том числе совместно с другими лицами) хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ПК, баз данных), исключительные права на которые принадлежат Академии;

#### **4 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ УЧЕНОГО СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ, УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ**

4.1 Председателем Ученого совета по положению является ректор, заместителем - проректор академии.

4.2 Председатель Ученого совета:

- а) ведет заседание Ученого совета;
- б) подписывает постановления Ученого совета;
- в) направляет для предварительного рассмотрения либо на экспертизу в комиссии Ученого совета материалы, документы, проекты решений,

выносимые на заседания Ученого совета органами государственной власти, другими внешними организациями и общественными объединениями;

г) решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом академии и другими нормативными правовыми актами.

4.3 Заместитель председателя Ученого совета замещает председателя Ученого совета в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем Ученого совета в рамках настоящего Положения по распределению обязанностей между ними.

4.4 Ученый секретарь организует работу Ученого совета:

а) формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее председателю Ученого совета, контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета, проводит проверку правильности их оформления;

б) не позднее, чем за пять календарных дней до даты заседания Ученого совета, рассылает проект повестки для заседания Ученого совета и материал по каждому вопросу членам Ученого совета по электронной почте или иным способом, позволяющим подтвердить получение указанных документов адресатом;

в) контролирует исполнение плана работы Ученого совета;

г) ведет протоколы и стенограммы заседаний Ученого совета, обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета и выписок из протоколов, подписывает их;

д) организует доведение решений Ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки, контролирует исполнение принятых Ученым советом решений;

е) докладывает Ученому совету об исполнении плана работы Ученого совета и принятых Ученым советом решений.

## **5 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ**

5.1 Заседания Ученого совета проводятся, открыто, на гласной основе.

5.2 По решению Ученого совета (либо его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных и административных органов, общественных объединений, научных учреждений, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

5.3 На заседаниях Ученого совета ведется протокол, а в необходимых случаях - стенограмма, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Ученого совета.

5.4 Заседания Ученого совета проводятся в период с 1 сентября по 30 июня не реже одного раза в три месяца.

5.5 По решению Ученого совета или по предложению председателя Ученого совета время проведения заседания может быть изменено.

5.6 Внеочередные заседания Ученого совета могут созываться по предложению председателя или членов Ученого совета, а также по требованию не менее чем половины членов Ученого совета.

5.7 Заседание Ученого совета начинается с регистрации членов Ученого совета у секретаря Ученого совета.

5.8 Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Ученого совета.

5.9 Член Ученого совета обязан присутствовать на заседании Ученого совета.

5.10 О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительной причине член Ученого совета заблаговременно информирует секретаря Ученого совета или его заместителя.

5.11 Член Ученого совета принимает личное участие в заседаниях Ученого совета, в заседаниях комиссий Ученого совета. Член Ученого совета пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым Ученым советом, и также комиссией, членом которой он является.

5.12 Член Ученого совета имеет право избирать и быть избранным в комиссии и другие рабочие органы Ученого совета,

5.13 Член Ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия Ученым советом.

5.14 Член Ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых Ученым советом, обращаться с вопросами к представителям ректората и администрации академии, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Ученого совета, и по порядку голосования.

5.15 Член Ученого совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Ученом совете, документы, принятые Ученым советом. Другие лица - только по разрешению председателя Ученого совета.

5.16 Для подготовки выносимого на обсуждение Ученого совета вопроса Ученый совет на одном из предыдущих заседаний создает комиссию, которая изучает все необходимые материалы, выступает на заседании Ученого совета с содокладами, готовит проект решения Ученого совета.

5.17 Члены Ученого совета своевременно извещаются о вопросах, выносимых на рассмотрение Ученого совета. Тексты проектов документов, выносимых на обсуждение и утверждение Ученым советом, и другие необходимые материалы предоставляются членами Ученого совета, не позднее, чем за три дня до их рассмотрения на заседании Ученого совета. Проекты решений по вопросам повестки дня предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

5.18 Председатель:

- а) ведет заседание Ученого совета;
- б) обеспечивает соблюдение положений настоящего Положения;
- в) предоставляет слово для выступления в порядке очередности поступления заявок, в соответствии с повесткой дня, требованиями настоящего Положения, либо в ином порядке, устанавливаемом решениями Ученого совета;
- г) организует голосование и подсчет голосов;
- д) обеспечивает исполнение организационных решений Ученого совета;
- е) может удалить, из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Ученого совета.

5.19 Председатель в ходе заседания Ученого совета не вправе отстаивать собственное мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим. Если председатель посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председателя до принятия решения по обсуждаемому вопросу другому председательствующему.

5.20 Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

5.21 При нарушении председательствующим статей 5.19 настоящего Положения, Ученый совет вправе передать функции председательствующего до завершения рассмотрения обсуждаемого вопроса другому председательствующему, приняв соответствующее решение.

5.22 Заседания Ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

5.23 Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливается председательствующим на заседании Ученому совету по согласованию с докладчиком и содокладчиками, не должна превышать: для доклада - 30 минут, содоклада - 15 минут, заключительного слова - 10 минут, других выступлений - 5 минут.

5.24 С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета председатель устанавливает общее время обсуждений.

5.25 По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

5.26 Выступающий на заседании Ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов Ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений выступающий может быть лишен слова без предупреждения, наказанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.



5.27 Никто не вправе выступать на заседании Ученого совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило - лишается слова.

5.28 Члены Ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания Ученого совета.

5.29 Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим регламентом, либо по решению Ученого совета, принятому большинством голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

5.30 После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших настаивает на выступлении, и с согласия Ученого совета предоставляет ему слово.

5.31 Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

5.32 Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета подписанные ими материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания Ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем Ученого совета, либо заместителем председателя Ученого совета, либо председателем комиссии Ученого совета, либо не менее чем тремя членами Ученого совета или двумя членами Ученого совета, представляющими одно подразделение академии.

5.33 Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал.

5.34 При утверждении изменений и дополнений к Уставу, касающихся решения социальных вопросов, в работе Ученого совета должны принимать участие представители всех категорий работников и обучающихся, порядок избрания которых определяет Ученый совет не позднее, чем за один месяц до рассмотрения вопроса.

5.35 При необходимости Ученый совет или ректор могут создавать другие советы по каким-либо специальным вопросам уставной деятельности академии. Задачи и полномочия деятельности таких советов определяются соответствующими Положениями или распоряжениями ректора.

## **6 ПОРЯДОК ГОЛОСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

6.1 Решения Ученого совета принимаются на его заседаниях открытым или тайным голосованием. Тайное голосование осуществляется бюллетенями.

6.2 Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Ученого совета. Вопросы изменений Устава и структуры академии, принятие локальных нормативных актов, представление к присвоению ученых званий, утверждение отчета ректора принимаются квалифицированным большинством членов Ученого совета, т.е. не менее чем двух третей присутствующих на заседании.

6.3 Результаты голосования по всем вопросам вносятся в протокол заседания Ученого совета. Решения Ученого совета вступают в силу после подписания их ректором и проводятся в жизнь путем издания приказа ректора.

6.4 Ученый секретарь, назначенный председателем, обеспечивает фиксацию хода и результатов Собрания, в том числе ведет и подписывает протокол, осуществляет подсчет голосов при голосовании и отвечает за его достоверность, правильность оформления, хранит и своевременно представляет его Ученому совету.

6.4.1 Ход и результаты Собрания оформляются письменным протоколом. Протокол подписывается председателем на Собрании и секретарем ученого совета.

6.4.2 В протоколе заочного Собрания должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

6.5 - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;

- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.
- В протоколе очного Собрания, должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:
  - дата, время и место проведения Собрания;
  - сведения о лицах, принявших участие в Собрании;
  - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
  - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
  - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

7 При голосовании по одному вопросу член Ученого совета имеет один голос, подавая его за или против принятия решения, либо воздерживаясь от принятия решения.

8 Член Ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член Ученого совета, отсутствующий во время голосования не вправе подать свой голос после завершения голосования.

9 При планировании, организации, проведении и фиксации хода и результатов Собрания должно обеспечиваться соблюдение следующих требований:

-каждому члену соответствующего Представляемого коллектива должны быть предоставлены:

- возможность принять участие в Собрании, включая возможность заблаговременно ознакомиться с вопросами и материалами, выносимыми на рассмотрение участников Собрания;

- возможность выразить свое мнение и участвовать в обмене мнениями с другими участниками Собрания;

- возможность задавать вопросы другим участникам Собрания и отвечать на задаваемые другими участниками Собрания вопросы;

- право выражать свою волю (решение) по каждому вопросу, поставленному на рассмотрение (голосование), либо воздержаться от его выражения;

9.1 должно проводиться установление и обеспечение аутентичности личности каждого участника Собрания, его высказываний и волеизъявления по обсуждаемым и решаемым вопросам;

9.2 должна проводиться техническая фиксация хода и результатов Собрания, а также последующее хранение всех исходных данных и материалов для возможности проверки.

9.3 При выдвижении нескольких кандидатур или предложении более двух вариантов решения вопроса голосование по решению Ученого совета может быть проведено в два тура. В первом туре голосования может допускаться голосование каждым членом Ученого совета за любое количество выдвинутых кандидатур или предложенных вариантов решения вопроса.

9.4 Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число плюсов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считается тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

9.5 Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется, начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

9.6 Открытое голосование в Ученом совете проводится поднятием рук и подсчетом поданных голосов. Подсчет голосов проводит председательствующий.

9.7 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета, от числа членов Ученого совета, присутствующих на заседании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

9.8 После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

9.9 По окончании подсчета голосов председатель объявляет о принятии (отклонении) решения.

9.10 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание Ученого совета.

9.11 Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Ученого совета может быть проведено повторное голосование.

9.12 Тайное голосование проводится при проведении конкурсного отбора на должность, при присвоении ученых званий, при выдвижении в члены-корреспонденты и академики и в других случаях, предусмотренных соответствующими Положениями или по решению Ученого совета, принятому большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

9.13 Ученый совет избирает открытым голосованием счетную комиссию из числа членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не избираются: а) лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования; б) председатель и заместитель председателя Ученого совета; в) лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

9.14 Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

9.15 Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение трех лет.

9.16 Выдача бюллетеней для тайного голосования при конкурсном отборе преподавательского состава перед заключением контрактов и при присвоении ученых званий производится счетной комиссией непосредственно перед началом этой процедуры на Ученом совете.

9.17 Каждому члену Ученого совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица, либо по проекту решения, рассматриваемому Ученым советом, либо по конкурсному отбору преподавателей перед заключением контракта, либо к присвоению ученых званий.

9.18 Бюллетени для тайного голосования выдаются членам Ученого совета счетной комиссией в соответствии со Списками членов Ученого совета. При получении бюллетеня член Ученого совета расписывается против своей фамилии.

9.19 Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

9.20 Счетная комиссия должна создать условия для тайного волеизъявления членов Ученого совета.

9.21 О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании Ученого совета. Ученый совет утверждает или не утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета, на основании чего председательствующий объявляет об избрании или не избрании.