

**Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)**

Принято
Ученым советом Академии
Протокол №02 от 14.04.2019 г.

Приложение
к приказу ОЧУ ВО «ММА»
от «14» апреля 2019 г. № 10-2/01п

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-
ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
Образовательного частного учреждения высшего образования
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московская международная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749, Уставом ОЧУ ВО «ММА».

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ОЧУ ВО «ММА» (далее - Академия), осуществляющем образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

2. Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу, указаны в пункте 1 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, отнесенной к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

4. Декан факультета, заведующий кафедрой, не позднее трех месяцев до истечения срока трудового договора работника представляет в отдел кадров Академии представление о проведении конкурса (в письменном и электронном виде), в котором указываются сведения о перечне должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс.

На основании поступивших представлений ректором Академии (уполномоченным им лицом) объявляется конкурс.

5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Академии (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Академии).

6. Конкурс объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) на сайте Академии не менее, чем за два месяца до даты его проведения.

При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется ректором Академии (уполномоченным им лицом) в период учебного года.

7. В объявлении о проведении конкурса, подготавливаемом отделом кадров Академии и размещаемом на сайте Академии, указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте организации);
- место и дата проведения конкурса.

8. В Академии должны быть созданы условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

9. В пакет документов для участия в конкурсе на замещение должности педагогического работника входят:

- заявление (приложение №1) претендента для участия в конкурсе;
- заверенные копии дипломов о высшем образовании, ученой степени, об ученом звании;
- копии документов о повышении квалификации или о профессиональной переподготовке;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (приложение №2);
- сведения о научно-педагогическом стаже (на основании выписки из трудовой книжки или справки о работе по совместительству).

Претенденты, желающие принять участие в конкурсном отборе впервые, к заявлению прилагают также:

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в установленном порядке;
- сведения об отсутствии заболеваний, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности в случаях, установленных действующим законодательством;
- иные документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

10. Заявление кандидата со всеми прилагаемыми документами должно поступить в отдел кадров Академии до окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении.

11. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

12. Конкурсный отбор на вакантные должности профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента осуществляет Ученый совет Академии.

13. Лица, допущенные к участию в конкурсе, должны получить рекомендацию соответствующей кафедры с указанием срока избрания (приложение 3).

14. Кафедра вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия.

15. Решение кафедры о рекомендации/не рекомендации претендента на должность считается действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава кафедры и не менее 50 процентов из них проголосовало положительно. При наличии двух и более заявлений на одну и ту же должность

педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, кафедры вправе дать рекомендацию только одному претенденту.

16. Положительное или отрицательное решение рекомендации кафедры оформляется в виде протокола заседания кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры и сформированный по каждому претенденту пакет документов передается Ученому секретарю Ученого совета Академии для подготовки к проведению процедуры конкурса, не позднее чем за 10 дней до заседания Ученого совета. Неполучение рекомендации кафедры не является препятствием для участия претендента в конкурсе.

17. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Академии и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

18. Решение по конкурсу принимается Ученым советом Академии путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета Академии.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

19. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

20. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

21. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

22. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон. При заключении срочного трудового договора может быть учтено мнение Ученого совета Академии о сроке заключения трудового договора, которое отражается в протоколе.

23. Конкурсное дело претендента с выпиской из решения Ученого совета Академии (приложение 4) Ученым секретарем Ученого совета незамедлительно передается в отдел кадров Академии для оформления трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством.

24. Лица, впервые избранные по конкурсу, предоставляют в отдел кадров Академии наряду с документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, документы в соответствии со ст.65 Трудового кодекса РФ: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

25. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к

профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

26. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

27. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией организации или ее структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

28. Должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Академии лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Академии, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

29. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

30. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

31. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

Ректору ОЧУ ВО «ММА»
Л.М. Терентию

фамилия

имя, отчество

ученая степень, ученое звание

адрес регистрации

паспорт серия, №, выдан кем, когда, код подразделения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас допустить меня к участию в конкурсе на замещение должности

наименование должности с указанием размера ставки

полное наименование кафедры

согласно объявлению Ректора Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (ОЧУ ВО «ММА»)

от «_____» _____ 2019 года, размещенному на сайте <http://mmamos.ru>

Даю согласие Образовательному частному учреждению высшего образования (ОЧУ ВО «ММА») на обработку и передачу моих персональных данных в целях проведения конкурсных процедур. Настоящее согласие действует в течение всего срока проведения конкурсных процедур и может быть мною отозвано в письменном виде.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия диплома о высшем образовании.
2. Копия диплома о присвоении ученой степени (кандидата наук/доктора наук).
3. Копия аттестата о присвоении ученого звания (доцента/профессора).
4. Справка об отсутствии судимости.
5. Список научных и учебно-методических работ за последние 5 лет.
6. Копии документов о прохождении повышения квалификации (за последние 3 года).
7. Копия трудовой книжки и (или) другие документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы.
8. Копия паспорта.

дата

личная подпись участника конкурса

инициалы, фамилия

Заявление принято

Руководитель
отдела кадров

подпись

инициалы, фамилия

дата

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
 (Ф.И.О. соискателя полностью)

п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов	Форма работы	Выходные данные	Объем печатных листов (п. л.) или страниц (с.) Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов(в минутах).	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель: _____ (подпись)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____ (подпись с расшифровкой)
 (руководитель подразделения),
 (декан, проректор, ректор)

Ученый секретарь _____ (подпись с расшифровкой)
 Ученого совета

(Печать) _____ (Дата)

Примечания.

Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания:

б) научные труды;

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации: научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для неперiodических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п. л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется "и другие, всего человек".

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя подписывается заведующим кафедрой (деканом, ректором, проректором, руководителем научной организации), ученым секретарем).

Выписка
из протокола заседания кафедры « _____ »
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

В составе кафедры _____ человек.

На заседании присутствовало _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: *(перечислить с указанием должности).*

СЛУШАЛИ: Зав. кафедрой о рекомендации кандидатуры _____ (Ф.И.О.) для участия в конкурсном отборе на замещение вакантной должности _____ кафедры _____.

Краткое выступление заведующего кафедрой.

Дается характеристика соискателя.

Отчет о проделанной работе соискателя за отчетный период (с момента последнего избрания по конкурсу).

ВЫСТУПИЛИ: *(в выступлениях дается оценка работы преподавателя согласно Квалификационным характеристикам и требованиям к должностям профессорско-преподавательского состава)*

ПОСТАНОВИЛИ: На основании результатов открытого (тайного) голосования при наличии кворума (____ из ____ членов кафедры) рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Академии избрать _____ ФИО на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

Форма выписки из протокола заседания Ученого совета Академии

Дата проведения заседания «__» _____ 20__ года

Время проведения заседания:

Место проведения заседания:

Списочный состав членов Ученого совета:

Присутствуют на заседании:

Кворум имеется/не имеется

Повестка дня:

1. Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава кафедры _____.

СЛУШАЛИ: _____, который(ая) ознакомил(а) членов Ученого совета Академии с представленными кандидатами документами для участия в конкурсе на замещение должностей ППС кафедры _____.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: Включить в список для тайного голосования по избранию на должность _____ кафедры _____ кандидата ФИО.

«За»: _____

«Против»: _____

«Воздержалось»: _____

Принято единогласно (большинством голосов).

Заслушав информацию председателя счетной комиссии _____ об итогах избрания на должность _____ кафедры _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить протокол № 2 заседания счетной комиссии по избранию на замещение должности _____ кафедры _____.

2. Считать избранным на должность _____ кафедры _____

(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество)

3. Рекомендовать ректору Академии оформить трудовые отношения с избранным на должность _____ кафедры _____

_____ (Ф.И.О.)

сроком на _____ года.

Результаты голосования:

«За»: _____

«Против»: _____

«Воздержалось»: _____

Принято единогласно (большинством голосов).

Выписка верна.

Председатель Ученого совета _____

подпись

Ф.И.О.

Секретарь Ученого совета _____

подпись

Ф.И.О.