#### Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия» (ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА
Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023
Ректор

— Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

#### «Научно-исследовательская практика»

Научная специальность	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
Уровень программы	высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации
Форма обучения	очная

Рабочая программа практики «Научно-исследовательская практика» составлена с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951, а также образовательной программы высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации по научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии.

#### 1. Цели практики.

Целью прохождения Научно-исследовательской практики (далее практики) является достижение следующих результатов образования: формирование и развитие у осуществлять научно-исследовательскую деятельность аспиранта способности учебного дисциплинам плана подготовки психологов системе высшего образования дополнительного основе современных представлений систематизированных научных психологических знаний, овладение основами применения традиционных и современных методов психологии.

#### 2. Задачи практики:

- 1. Формирование у аспирантов целостного представления о научно-исследовательской деятельности, формах организации исследовательского процесса, традиционных и современных методах психологии.
- 2. Формирование способности осуществлять научно-исследовательскую работу по подготовке к проведению исследования и разработке программы психологического исследования.
- 3. Овладение опытом научной деятельности по проведению сбора и анализа данных с применением традиционных и современных методов психологии.
- 4. Развитие способности к критическому анализу и оценке научных достижений, генерированию новых идей в научно-исследовательской и профессиональной деятельности на основе проведенных исследований.

#### 3. Место практики в структуре ОП.

Научно-исследовательская практика, относится к Образовательному компоненту, блок 2.2 Практика, учебного плана по научной специальности 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии и является обязательной для прохождения всеми аспирантами.

Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в качестве преподавателей психологии. Проводится на 2 курсе в четвертом семестре (4 недели) и на 3 курсе в пятом семестре (4 недели).

На период практики аспиранты:

- становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;
- включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего и дополнительного образования;
- сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию учебно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

В ходе научно-исследовательской практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с преподавательской работой в области общей психологии, психологии личности, истории психологии.

#### 4. Тип (форма) и способ проведения практики.

Тип элективной практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной, дискретный.

Научно-исследовательская практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению процесса научного исследования, включающий в себя планирование и разработку программы научного исследования, организацию и проведение сбора и анализа данных исследования, научную работу, направленную на овладение аспирантами системой знаний, умений и навыков,

### 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

**Знать:** целостное представления о научно-исследовательской деятельности в высшем учебном заведении, формах организации исследовательского процесса.

**Уметь**: использовать современные представления, систематизированные научные взгляды на проблемы, изучаемые психологией при научно-исследовательской деятельности (разработке и реализации программы исследования) в системе высшего и дополнительного образования.

Владеть: навыками научно-исследовательской деятельности.

#### 6. Структура и содержание практики

Объем практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа). Продолжительность практики 8 недель. Время проведения практики 2 курс, 4 семестр и 3 курс 5 семестр.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Разга изаар	Год обучения		
	Всего часов	1	2	3
Самостоятельная работа (всего)	432		216	216
В том числе*:				
Индивидуальное планирование и разработка	112		56	56
программы научного исследования	112		30	30
Проведение научно-исследовательской деятельности	320		160	160
Общая трудоемкость	432		216	216

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

	Разделы (этапы) практики		Бюджет
No	по видам учебной деятель-	Содержание раздела	времени,
$\Pi/\Pi$	ности, включая самостоя-	о одчржини риздени	(недели,
	тельную работу		дни)
	1 Подго	товительный этап	
1.	1.1 Ознакомительная	Ознакомление с целями, задачами,	1-2 день
	деятельность, постановка	содержанием и организационными	
	целейи задач научно-	формами научно-исследовательской	
	исследовательской практики	практики (ознакомление с РПП Научно-	
	(самостоятельная работа)	исследовательской практики).	
		Составление основы индивидуального	
		плана прохождения научно-	
		исследовательской практики.	
		Прохождение инструктажа по технике	
		безопасности и ознакомление с	
		правилами безопасной работы в	
		специализированных аудиториях	
		(лаборатории, компьютерные классы и	
		т.п.)	
2.	1.2 Ознакомление	Ознакомление с документацией	1 неделя
	обеспечением научной	кафедры по научно-исследовательской	
	деятельности на кафедре	деятельности.	
		Конкретизация индивидуального плана	
		с учетом выбранной проблемы и задач	

		1	1
		кафедры, определение научной	
		проблемы, проработка по которой	
		поручена аспиранту.	
		Работа с литературой по выбранной	
	2.14	проблематике	
2		чебно-методический	2
3	2.1 Ознакомление с практикой		2 неделя
	научной и профессионально-		
	педагогической деятельности		
	сотрудников кафедры	семинарах.	
		Работа с литературой по традиционным	
4		и современным методам психологии	
4		Подготовка программы исследования,	2 неделя
	научного исследования	планирование и организация	
	0.00	исследования	
5	2.3 Выполнение научно-	Проведение сбора и анализа данных,	2 - 3 неделя
	исследовательской работе	оформление отчета о научно-	
		исследовательской деятельности.	
		Подготовка к участию в научной	
		конференции с устными либо	
		стендовыми/ докладами / участие в	
		оформлении заявки на	
		исследовательский грант / подготовка	
		научной публикации.	
		Преподавательский	
6		Подготовка отчета по практике.	4 неделя
	исследовательской работе	Представление отчета руководителю	
		практики.	
4 Заключительный этап			
7	4.1 Анализ и обработка	1	16
	информации, полученной при		
	прохождении практики		
		Формирование пакета документов к	
		отчету	
8	4.1 Написание отчета по	Формирование текста основного	16
	практике, подготовка к	отчета	
	защите отчета		
9	4.3 Защита отчета на	Защита отчета на заседании кафедры,	4
	заседании кафедры	предоставление текста отчета, ответы	
		на вопросы	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Возможно параллельное выполнение этапов.

Форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

## 7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий.

Аспирант с руководителем практики проходит согласование индивидуальных

заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществляется координационная работа и консультирование обучающихся в период прохождения практики.

#### 8. Формы отчетности практики.

По итогам Научно-исследовательская практика аспирант предоставляет документы, в которых отражен процесс и содержательный результат обозначенных видов самостоятельной работы, различных видов научно-исследовательской деятельности преподавателя в вуза.

Аспиранту необходимо представить следующие документы:

- индивидуальный календарно-тематический план работы;
- результаты ознакомления (перечень с краткими комментариями) с документацией, регламентирующей работу кафедры по научно-исследовательскому процессу в целом (план научно-исследовательской деятельности, тематика научной деятельности и пр.);
  - анализ посещенного занятия и методического семинара;
- список литературы, использованной аспирантом при подготовке к исследованию (научной, учебной, учебно-методической);
- программа исследования и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания исследования, методики его проведения, этических принципов;
  - копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или методик;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Данные документы служат основанием для дальнейшего формирования основного отчета по практике, который аспирант будет выполнять в рамках заключительного этапа практики при подготовке к промежуточной аттестации по Научно-исследовательской практики.

В качестве основной формы отчетности по итогам практики аспирант предоставляет итоговый отчет в письменном виде и защищает его на заседании кафедры.

Отчет о научно-исследовательской практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность научно-исследовательской практики, обозначение компетенции и ее индикаторов, формируемой в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики. Обозначена выбранная проблематика. Прилагается индивидуальный план-график прохождения практики, в котором отражены разделы (этапы) практики, конкретизированы виды научной деятельности, планируемые к выполнению.

*Основная часть:* краткое описание процесса и результатов выполнения всех запланированных индивидуальных заданий на каждом этапе практики.

Разделы основной части отчета должны четко соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Каждое выполненное задание должно содержательно раскрыто, предоставлены в приложении все соответствующие задачам материалы (аналитические записки, методические материалы, список литературы и пр.), которые были сформированы как форма отчетности напредыдущих этапах в период Научно-исследовательской практики.

Заключение: обобщение полученного материала, содержательные итоговые выводы по решению индивидуальных заданий, формированию профессиональной компетенции, навыков и умений, рефлексивная оценка процесса и результата прохождения научно-исследовательской практики, обозначение проблем, выделенных в ходе прохождения практики и возможных путей решения, индивидуальные выводы о практической значимостидля себя проведенного вида практики.

#### Приложение

Требования к оформлению отчета:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
  - нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата A-4: шрифт Times New Roman обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал полуторный; левое, верхнее и нижнее 2,0 см; правое 1,0 см; абзац 1,25.

#### 9. Образовательные технологии, используемые на практике.

В содержательном и организационном планах Научно-исследовательская практика аспирантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, рефлексивные, управленческовоспитательные, презентационные и самопрезентационные технологии, технологии педагогического планирования и проектирования. Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице:

таолиг	
№	Виды работы в период практики Образовательные технологии
пп.	
1.	Подготовка индивидуального плана Технологии планирования этапов предстоящей научно-исследовательской практики работы
2.	Знакомство с организацией: анализИнформационные технологии (сбор и изучение
2.	деятельности организации, условий информации).
	профессиональной деятельности Аналитические технологии (анализ
	руководителей и сотрудников, организационной жизнедеятельности и её
	функционирования проблем) Интерактивные технологии (отработка
	психологической службы (принавыков профессиональной коммуникации)
	наличии), потребностей
	организации в решении проблем,
	соответствующих компетенциям и
	направлениям деятельности
	психолога и др.
3.	Посещение занятий ведущих Аналитические технологии (анализ
	преподавателей кафедры идеятельности преподавателя и студентов, их
	методологических семинаров педагогического взаимодействия на занятии,
	интеграции научных достижений кафедры в
	учебный процесс)
4.	Составление программы научного Аналитические технологии (постановка
	(научно-практического) проблемы, анализ проблемного поля)
	исследования: определение Развивающие технологии (формирование
	проблемы, объекта, предмета навыков постановки и решения научных и
	целей и задач исследования научно-практических проблем)
	теоретических и методологических Проектировочные технологии (создание
	оснований, методического инструментально-методического комплекса
	инструментария реализации исследовательской программы)
5.	Составление рабочего плана Технологии планирования этапов предстоящей
	реализации программы научно-работы. Прогностические технологии
	исследовательской (научно-(определение ожидаемых/ возможных
	практической) деятельности: результатов исследования) Проектировочные
	календарный график мероприятий, технологии (создание инструментально-

		методического комплекса реализации
	методического обеспечения	исследовательской программы)
6.	(исследовательская) деятельность	Информационные технологии (сбор и изучение информации). Интерактивные технологии (отработка навыков
		профессиональной коммуникации).
	методиками психологического	
		способностей и компетенций «полевого»
	планом практической работы)	исследователя психологических проблем).
		Технологии презентации и самопрезентации
7.	деятельность (обработка,	Аналитические технологии (совершенствование способностей и компетенций анализа и
		интерпретации больших массивов сложной
		психологической информации).
		Развивающие технологии (развитие
		интеллектуальных и личностных механизмов
		научно-исследовательской и научно-
		практической деятельности).
		Проектировочные технологии
		(совершенствование способностей и
		компетенций формулирования практических
		рекомендаций по результатам научного
		исследования). Управленческие технологии
		(совершенствование способностей и
		компетенций построения форм практической деятельности индивидов, групп и организаций
		деятельности индивидов, групп и организации релевантных закономерностям и механизмам
		релевантных закономерностям и механизмам психической регуляции человеческого
		поведения).
		Технологии презентации и самопрезентации
		(совершенствование способностей и
		компетенций представления заказчикам,
		клиентам и коллегам результатов научно-
		исследовательской / научно-практической
		деятельности/)
8.	Психологический анализ опыта	Рефлексивные технологии (анализ и осмысление
		индивидуального опыта деятельности в качестве
		психолога-исследователя и психолога-практика)
9.	Подготовка и защита итогового от-	Рефлексивные технологии (психологический
	чета по практике	анализ опыта приобретенного во время
		практики). Технологии презентации и
		самопрезентации

Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, студентами и магистрантами используется индивидуальный подход к обучению.

### 10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики аспирантов

Перед началом научно-исследовательской практики аспирантам необходимо

ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет индивидуальный план прохождения практики. Аспиранты, проходящие практику, обязаны:

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания для выполнения некоторых видов заданий для самостоятельной работы

Вид самостоятельной	Организация деятельности аспиранта
работы	
Подготовка методических	Написание программы исследования: обозначение темы,
материалов для проведения	цели и плана сбора и анализа данных, распределение
научного исследования	рабочего времени. Раскрытие содержания: кратко,
	схематично, последовательно фиксировать основные
	положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять
	ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удается
	разобраться в материале, необходимо сформулировать
	вопрос и задать преподавателю на консультации, на
	практическом занятии
	Разработать модель исследования. Обозначить несколько
материалов с применением	•
<u> </u>	психологии, подготовить методические материалы по
психологии	применению данных методов для проведения конкретного
	исследования
•	Знакомство с основной и дополнительной литературой,
источниками	включая справочные издания, зарубежные источники,
	конспект и т.д. Составление аннотаций к прочитанным
	литературным источникам и др.
	Обозначение направления, курса, даты занятия. Описание
и методологического семинара	темы и основных вопросов. Анализ структуры раскрытия
	материала, использованных современных и традиционных
	методов преподавания. Анализ поведения докладчика и
	слушателей. Обобщение, выводы, оценка применимость
	методов к собственной практике.
	Обозначить основные особенности проведения
исследования	исследования, достижение поставленной цели, оценка
	проблемных моментов

#### Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой

Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство практикой аспирантов на соответствующей кафедре;
  - подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения

научно-исследовательской практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарнотематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к практике;
- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов научноисследовательской практики аспирантов;
  - готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами практики;
- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет контроль за прохождением практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;
  - посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;
  - проводит открытые занятия;
- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;
- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедрыи вносит предложения по ее совершенствованию.

Заведующий кафедрой:

- организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение практики аспирантов на кафедре;
- обеспечивает необходимые условия для проведения практики по дисциплинам соответствующей кафедры;
- проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения практики аспирантов;
- посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения практики;
- организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

#### Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

– обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

— посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарнотематический план работы;
- до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по HP по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
  - выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;
- представить в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

#### 11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспиранта по учебной дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспиранта по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации. Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости аспиранта: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценивания формируемой компетенции в результате

Шкала оценивания	Критерии
	оценки
«Отлично»	Аспирант выполнил все индивидуальные задания практики.
	Содержание отчета отражает полное выполнение требовани
	и реализацию запланированных индивидуальных заданий
	решение каждой задачи отражено в полной мер
	представлены все требуемые документы.
	Отчет сдан в положенные сроки.
	Оформление отчета полностью соответствуют
	предъявляемым требованиям.
	Отличные оценки научного руководителя.
	Демонстрирует высокий уровень сформированнос компетенций.
	В процессе устной защиты демонстрирует способнос
	осуществлять преподавательскую и (или) научн
	исследовательскую деятельность в системе высшего
	дополнительного образования на основе систем
	современных научных взглядов и с использование
	традиционных и современных методов преподавания
	психологии.
«Хорошо»	Аспирант выполнил все индивидуальные задания практики.
	Содержание отчета отражает выполнение с незначительным
	замечаниями требований и реализацию запланированны
	индивидуальных заданий, решение не всех задач отражено
	полной мере; представлены все требуемые документы.
	Отчет сдан в положенные сроки.
	Оформление отчета соответствуют предъявляем
	требованиям.
	Оценка научного руководителя имеет незначительн
	критические замечания.
	Демонстрирует пороговый уровень сформированное компетенции.
	В процессе устной защиты демонстрирует способнос
	осуществлять преподавательскую и (или) научн
	исследовательскую деятельность в системе высшего
	дополнительного образования с опорой на основны
	научные взгляды и с использованием наиболее известны

	методов преподавания психологии.
«Удовлетворительно»	Аспирант выполнил не все индивидуальные задания практики.
	Содержание отчета с существенными пробелами отражает
	реализацию запланированных индивидуальных заданий,
	решение некоторых задач отражены не в полной мере;
	представлены не все требуемые документы.
	Отчет сдан с нарушением сроков прохождения практики.
	Оформление отчета выполнено с нарушением отдельных
	требований. Критический отзыв научного руководителя.
	Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.
	В процессе устной защиты демонстрирует слабую ориентацию
	в осуществлении преподавательской и (или) научно-
	исследовательской деятельности в системе высшего и
	дополнительного образования, ориентируется на
	фрагментарные научные знания, затрудняется в использовании
	современных методов преподавания психологии.
«Неудовлетворительно»	Индивидуальные задания не соответствуют основным
	задачам практики, основным разделам программы.
	Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без
	аргументированного пояснения объективной причины
	невыполнения).
	Отражение решения задач в соответствующих разделах
	имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение
	индивидуальных задач.
	Не представлены требуемые документы и методические
	материалы. Отчет по практике не представлен.
	Оформление отчета не соответствует основным
	предъявляемым требованиям.
	Неудовлетворительная оценка научного руководителя
	Не достигнут пороговый уровень сформированности
	компетенции.
	На устную защиту не явился. Либо в процессе защиты
	отсутствие ответов или несоответствие ответа содержанию
	вопроса.

## 12. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспиранта по дисциплине

#### 12.1 Основная литература

- 1. Варепо, Л. Г. Основы научно-исследовательской деятельности : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Варепо, А. А. Кожушко, И. В. Нагорнова ; Омский государственный технический университет. Омск : Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. 150 с. : ил., табл., схем., граф. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683035</a>. Библиогр.: с. 131-137. ISBN 978-5-8149-3149-8. Текст : электронный.
- 2. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля: [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. 120 с. : ил. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496112</a>. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-4475-2826-3. DOI 10.23681/496112. Текст: электронный.

#### 12.2. Дополнительная литература

- 1. Рузавин, Г. И. Методология научного познания : учебное пособие / Г. И. Рузавин. Москва : Юнити-Дана, 2017. 288 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684948</a> . Библиогр. в кн. ISBN 978-5-238-00920-9. Текст : электронный.
- 2. Егошина, И. Л. Методология научных исследований: учебное пособие: [16+] / И. Л. Егошина; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2018. 148 с. Режим доступа: по подписке. URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307</a>. Библиогр.: с. 133. ISBN 978-5-8158-2005-0. Текст: электронный.

## 13. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест - 110.

Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенлы.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет — 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8a, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной

среде Организации.

Посадочных мест - 16.

Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) — 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

Промежуточная аттестация:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест - 110.

Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36.

CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18.

Системные блоки с выходом в интернет -18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007,

Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15A, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8a, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест - 16.

Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) — 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, CC Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

### Дисциплина обеспечена лицензионным и свободно распространяемым программным продуктом:

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007) Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант Версия Проф, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJ View, Skype, Google Translate.

### Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru
- Электронная библиотечная система MMA: http://www.mmamos.ru

# Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView <a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
  - 2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
- 3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
  - 4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
  - 5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
  - 6. Сервис полнотекстового поиска по книгам <a href="https://books.google.ru">https://books.google.ru</a>

- 7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
- 8. Электронная библиотечная система MMA: <a href="http://www.mmamos.ru">http://www.mmamos.ru</a>
- 9. Архив научных журналов НЭИКОН <a href="https://arch.neicon.ru">https://arch.neicon.ru</a>
- 10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина <a href="http://www.prlib.ru">http://www.prlib.ru</a>
- 11. Электронная библиотека ГПИБ России <a href="http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib">http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib</a>

#### 14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для аспиранта-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному аспиранту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с OB3 возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации аспиранта и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с OB3 может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и (или) лица с OB3, как и все остальные аспиранты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.