Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Педагогическая практика»

Научная специальность	**5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии**
Уровень программы	**высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**
Форма обучения	**очная**

Москва 2023 г.

Рабочая программа практики «Педагогическая практика» составлена с учетом Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих образовательных программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 года № 951, а также образовательной программы высшего образования - подготовке кадров высшей квалификации по научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии.

1. **Цели практики.**

Целью прохождения практики (Педагогической практики) (далее практики) является достижение следующих результатов образования:

формирование и развитие у аспиранта способности осуществлять преподавательскую деятельность по дисциплинам учебного плана подготовки психологов в системе высшего и дополнительного образования на основе современных представлений и систематизированных научных психологических знаний, овладение основами применения традиционных и современных методов обучения психологии.

2. **Задачи практики:**

1. Формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, содержании регламентирующих документов, учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, традиционных и современных методах обучения психологии в системе высшего и дополнительного образования.
2. Формирование способности осуществлять учебно-методическую работу по подготовке к аудиторным занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе студентовв системе высшего и дополнительного образования (разработка лекционных, практических и семинарских занятий по определенной психологической дисциплине; методических рекомендаций для реализации самостоятельной работы студентов; материалов осуществления контроля знаний и т.п.).
3. Овладение опытом педагогической деятельности по проведению учебных занятийс применением традиционных и современных методов преподавания психологии.
4. Реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующему использованию в преподавании дисциплин учебного плана современных научных достижений в соответствующих предметных областях психологии.

3. **Место практики в структуре ОП.**

Педагогическая практика относится к Образовательному компоненту, блок 2.2 Практика, учебного плана по научной специальности 5.3.1 Общая психология, психология личности, история психологии и является обязательной для прохождения всеми аспирантами.

Это особый вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку аспирантов в качестве преподавателей психологии. Проводится на 2 курсе в третьем семестре (4 недели).

На период практики аспиранты:

– становятся членами педагогического коллектива образовательной организации и принимают участие во всех сферах его деятельности;

– включаются в учебно-методический процесс с целью реализации педагогических моделей, методик и технологий и приемов обучения на практике в организациях высшего и дополнительного образования;

– сотрудничают с педагогическим коллективом образовательного учреждения (изучают организацию учебно-образовательного процесса, опыт высококвалифицированных преподавателей и т.д.).

В ходе педагогической практики у аспирантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с преподавательской работой в области общей психологии, психологии личности, истории психологии.

4. **Тип (форма) и способ проведения практики.**

Тип практики: педагогическая практика.

Способ проведения практики: стационарный, выездной, дискретный.

Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-образовательного процесса в высшей школе и дополнительному образованию, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу и направленный на овладение аспирантами системой знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельной преподавательской работы.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Знать:

– имеет целостное представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, содержании регламентирующих документов, учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса.

– имеет представление об основных традиционных и современных методах обучения психологии в системе высшего и дополнительного образования.

Уметь:

– осуществлять подбор оптимальных методов обучения психологии согласно конкретным задачам преподавательской деятельности в вузе.

Владеть:

– способностью осуществить практическую преподавательскую деятельность в системе высшего и дополнительного образования с применением традиции онных и современных методов обучения психологии в рамках преподавания конкретной психологической дисциплины из учебного плана.

6. Структура и содержание практики

Объем практики Педагогическая практика составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Продолжительность практики 4 недели. Время проведения практики 2 курс, 3 семестр.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы:

Вид учебной работы	Всего часов	Год обучения		
		1	2	3
Самостоятельная работа (всего)	216		216	
В том числе*:				
Проведение занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных работ, чтение лекций)	16		16	
Научно-методическая работа (ознакомление с учебно-методическим обеспечением преподавания дисциплины накафедре)	20		20	
Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий	50		50	
Научно-методическая работа (написание рабочих программ, формирование фондов оценочных средств, руководство курсовыми проектами студентов)	40		40	
Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных занятий и других видов профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза	50		50	
Изучение опыта научно-педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава факультета (кафедры) в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине в рамках направленности подготовки	20		20	
Индивидуальная работа со студентами	20		20	
Общая трудоемкость	216 часов		216 часов	

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1 Подготовительный этап			
1.	1.1 Ознакомительная деятельность, постановка целей и задач педагогической практики (самостоятельная работа)	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами педагогической практики (ознакомление с РПП Педагогической практики). Составление основы индивидуально- го плана прохождения педагогической практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и ознакомление с правилами безопасной работы в специализированных аудиториях (лаборатории, компьютерные классы и т.п.)	1-2 день
2.	1.2 Ознакомление с образовательной деятельностью кафедры (подразделения системы высшего и дополнительного образования, места прохождения практики)	Ознакомление с документацией, регламентирующей работу кафедры по образовательному процессу в целом (профессиональные стандарты, ФГОСы, ООП по различным направлениям подготовки и пр.); определение дисциплины, занятия по которой поручено аспиранту; конкретизация индивидуального плана с учетом выбранной дисциплины и задач кафедры	1 неделя
2 Учебно-методический			
3	2.1 Ознакомление с учебно-методическим обеспечением преподавания дисциплинына кафедре	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу, учебно-методическими материалами по выбранной дисциплине (аннотация дисциплины, РПД, ФОС, рецензии, учебники, учебные пособия, методические рекомендации и разработки и др.). Работа с литературой по выбранной дисциплине	2 неделя
4	2.2 Ознакомление с практикой профессионально-педагогической деятельности сотрудников кафедры	Посещение занятий ведущих преподавателей, участие в кафедральных семинарах. Работа с литературой по традиционным и современным методам обучения психологии	2 неделя
5	2.3 Подготовка учебно-методических материалов для проведения учебных	Подготовка к занятиям, учебно-методическая, организационно-методическая и воспитательная работа аспиранта	2 -3 неделя

	занятий и других видов профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза		
3 Преподавательский			
6	Выполнение преподавательской работы профессионально-педагогической деятельности преподавателя вуза.	Проведение учебных аудиторных занятий и/или других видов учебной нагрузки преподавателя (организация самостоятельной работы студентов, консультации, мероприятия по оцениванию уровня знаний и пр.)	3-4 неделя
4 Заключительный этап			
7	4.1 Анализ и обработка информации, полученной при прохождении практики	Анализ документов, собранных за время прохождения педагогической практики. Формирование пакета документов к отчету	16
8	4.1 Написание отчета по практике, подготовка к защите отчета	Формирование текста основного отчета	16
9	4.3 Защита отчета на заседании кафедры	Защита отчета на заседании кафедры, предоставление текста отчета, ответы на вопросы	4

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики. Возможно параллельное выполнение этапов.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы образовательной деятельности в ходе прохождения обучающимися практики

Практика проводится в форме самостоятельной работы студентов по выполнению индивидуальных заданий.

Аспирант с руководителем практики проходит согласование индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, осуществляется координационная работа и консультирование обучающихся в период прохождения практики.

8. Формы отчетности практики.

По итогам педагогической практики аспирант предоставляет документы, в которых отражен процесс и содержательный результат обозначенных видов самостоятельной работы, различных видов педагогической деятельности преподавателя в вуза.

Аспиранту необходимо представить следующие документы:

– индивидуальный календарно-тематический план работы;

– результаты ознакомления с документацией, регламентирующей работу кафедры по образовательному процессу в целом (профессиональные стандарты, ФГОСы, ООП по различным направлениям подготовки и пр.);

– результаты с ознакомлением с РПД, оценочными средствами (ФОС) и др.

методическими материалами по выбранной дисциплине;

– анализ посещенного занятия;

– список литературы, использованной аспирантом при подготовке к занятию (научной, учебной, учебно-методической);

– план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ, включающий анализ цели, структуры, организации и содержания занятия, методики его проведения, анализ работы студентов на занятии, анализ способов контроля и оценки знаний студентов;

– копии подготовленных аспирантом учебно-методических материалов или их фрагментов;

– отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

Данные документы служат основанием для дальнейшего формирования основного отчета по практике, который аспирант будет выполнять в рамках заключительного этапа практики при подготовке к промежуточной аттестации по педагогической практике

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность производственной практики, обозначение компетенции и ее индикаторов, формируемой в ходе практики, задач и индивидуальных заданий, выполняемых в процессе практики. Обозначена выбранная дисциплина. Прилагается индивидуальный план-график прохождения практики, в котором отражены разделы (этапы) практики, конкретизированы виды учебной деятельности, планируемые к выполнению.

Основная часть: краткое описание процесса и результатов выполнения всех запланированных индивидуальных заданий на каждом этапе практики.

Разделы основной части отчета должны четко соответствовать содержанию индивидуального задания практики.

Каждое выполненное задание должно содержательно раскрыто, предоставлены в приложении все соответствующие задачам материалы (аналитические записки, методические материалы, список литературы и пр.), которые были сформированы как формаотчетности на предыдущих этапах в период Педагогической практики.

Заключение: обобщение полученного материала, содержательные итоговые выводы по решению индивидуальных заданий, формированию профессиональной компетенции, навыков и умений, рефлексивная оценка процесса и результата прохождения педагогической практики, обозначение проблем, выделенных в ходе прохождения практики и возможных путей решения, индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложение

Требования к оформлению отчета:

– титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями ;

– текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

– нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

– текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; между- строчный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац –1,25.

9. Образовательные технологии, используемые на практике.

В содержательном и организационном планах педагогическая практика аспирантов опирается на широкий диапазон образовательных технологий. Это информационные, аналитические, интерактивные, рефлексивные, управленческо-воспитательные, презентационные и самопрезентационные технологии, технологии педагогического планирования и проектирования. Соотношение этих технологий с различными видами работы аспирантов в период практики представлено в следующей таблице:

№ пп.	Виды работы в период педагогической практики	Образовательные технологии
1.	Подготовка индивидуального плана педагогической практики	Технологии планирования этапов предстоящей работы
2.	Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту	Информационные технологии (сбор и изучение информации)
3.	Посещение занятий ведущих преподавателей кафедры	Аналитические технологии (анализ деятельности преподавателя и студентов, их педагогического взаимодействия на занятии)
4.	Разработка методических сценариев учебных занятий	Проективные технологии (определение дидактико-методического инструментария реализации целей и задач преподавания порученной дисциплины, чтения лекций, проведения семинарско-практических занятий)
5.	Подготовка и чтение лекций	Технологии проектирования и составления конспекта лекции, сценариев педагогического взаимодействия. Технологии презентации и самопрезентации
6.	Проведение семинарских и практических занятий	Интерактивные технологии, инновационные технологии
7.	Подготовка методических материалов к учебным занятиям и/или внеаудиторным мероприятиям	Технология педагогического проектирования
8.	Проведение индивидуальной работы со студентами: консультирование по вопросам написания курсовой, выпускной квалификационной работы, магистерской диссертации и др.	Интерактивные технологии. Технологии педагогического планирования и проектирования
9.	Психологический анализ опыта приобретенного во время педагогической практики	Рефлексивные технологии (анализ информации, оформление результатов психолого-педагогического анализа)

Аспирантам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется право выбора целей, средств, видов деятельности и форм работы в собственном диапазоне возможностей. С целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими аспирантами, преподавателями выпускающей кафедры, студентами и магистрантами используется индивидуальный подход к обучению.

10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики аспирантов

Перед началом педагогической практики аспирантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет индивидуальный план прохождения практики. Аспиранты, проходящие

педагогическую практику, обязаны:

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Методические указания для выполнения некоторых видов заданий для самостоятельной работы

Вид самостоятельной работы	**Организация деятельности аспиранта**
Подготовка методических материалов для проведения занятия (лекции, практического/семинарского)	Написание конспекта лекций: обозначение темы, цели и плана занятия, распределение рабочего времени. Раскрытие содержания: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; выделять ключевые слова, термины. Составить вопросы к аудитории. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Подготовка методических материалов с применением современных методов преподавания психологии	Разработать модель занятия. Обозначить несколько выбранных традиционных и современных методов преподавания психологии, подготовить методические материалы по применению данных методов для проведения конкретного занятия
Самостоятельная работа с источниками	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект и т.д. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Анализ посещенного занятия	Обозначение направления, курса, даты занятия. Описание темы и основных вопросов. Анализ структуры раскрытия материала, использованных современных и традиционных методов преподавания. Анализ поведения студентов. Обобщение, выводы, оценка применимость методов к собственной практике .
Анализ проведенного занятия	Обозначить основные особенности проведения занятия, достижение поставленной цели, оценка проблемных моментов; характеристика реагирования студентов в аудитории

Обязанности научного руководителя, заведующего кафедрой

Научный руководитель:

– осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов на соответствующей кафедре;

– подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с соответствующими факультетами, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

– совместно с аспирантом составляет индивидуальный календарно-

тематический план работы, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

– обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

– готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

– проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

– осуществляет контроль за прохождением педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

– посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

– проводит открытые занятия;

– участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

– участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях кафедры и вносит предложения по ее совершенствованию.

Заведующий кафедрой:

– организует совместно с отделом подготовки научных кадров проведение педагогической практики аспирантов на кафедре;

– обеспечивает необходимые условия для проведения педагогической практики по дисциплинам соответствующей кафедры;

– проводит совещания с преподавателями кафедры по вопросам организации и проведения педагогической практики аспирантов;

– посещает выборочно занятия, проводимые аспирантами в рамках прохождения педагогической практики;

– организует проведение заседаний кафедры по вопросам прохождения аспирантами педагогической практики и контролирует своевременную передачу выписок из протоколов заседаний кафедры в отдел подготовки научных кадров.

Права и обязанности аспиранта

Аспирант вправе:

– обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, начальнику отдела подготовки научных кадров;

пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

– посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

Аспирант обязан:

– составить совместно с научным руководителем индивидуальный календарно-тематический план работы;

– до начала практики представить в отдел подготовки научных кадров заявление о допуске к прохождению практики на имя проректора по НР по установленной форме и рассмотренный на заседании кафедры индивидуальный календарно-тематический план для подготовки приказа о допуске к прохождению практики;

– осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;

– выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

– выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности университета;

– представить в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспиранта по учебной дисциплине

11.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспиранта по учебной дисциплине (см. приложение ФОС по дисциплине)

11.2. Форма и средства (методы) проведения текущей и промежуточной аттестации. Используются следующие формы и средства (методы) текущего контроля успеваемости аспиранта: опрос.

Форма проведения промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Шкала и критерии оценивания формируемой компетенции в результате прохождения педагогической практики.

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично»	Аспирант выполнил все индивидуальные задания практики. Содержание отчета отражает полное выполнение требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий, решение каждой задачи отражено в полной мере; представлены все требуемые документы. Отчет сдан в положенные сроки. Оформление отчета полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Отличные оценки научного руководителя. Демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций. В процессе устной защиты демонстрирует способность осуществлять преподавательскую и (или) научно-исследовательскую деятельность в системе высшего и дополнительного образования на основе системы современных научных взглядов и с использованием традиционных и современных методов преподавания психологии.
«Хорошо»	Аспирант выполнил все индивидуальные задания практики. Содержание отчета отражает выполнение с незначительными замечаниями требований и реализацию запланированных индивидуальных заданий, решение не всех задач отражено в полной мере; представлены все требуемые документы. Отчет сдан в положенные сроки. Оформление отчета соответствуют предъявляемым требованиям. Оценка научного руководителя имеет незначительные критические замечания. Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенции. В процессе устной защиты демонстрирует способность осуществлять преподавательскую и (или) научно-исследовательскую деятельность в системе высшего и дополнительного образования с опорой на основные

	научные взгляды и с использованием наиболее известных методов преподавания психологии.
«Удовлетворительно»	Аспирант выполнил не все индивидуальные задания практики. Содержание отчета с существенными пробелами отражает реализацию запланированных индивидуальных заданий, решение некоторых задач отражены не в полной мере; представлены не все требуемые документы. Отчет сдан с нарушением сроков прохождения практики. Оформление отчета выполнено с нарушением отдельных требований. Критический отзыв научного руководителя. Демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций. В процессе устной защиты демонстрирует слабую ориентацию в осуществлении преподавательской и (или) научно-исследовательской деятельности в системе высшего и дополнительного образования, ориентируется на фрагментарные научные знания, затрудняется в использовании современных методов преподавания психологии.
«Неудовлетворительно»	Индивидуальные задания не соответствуют основным задачам практики,основным разделам программы. Выполнены не все мероприятия индивидуального плана (без аргументированного пояснения объективной причины невыполнения). Отражение решения задач в соответствующих разделах имеет содержательные ошибки, не раскрывает выполнение индивидуальных задач. Не представлены требуемые документы и методические материалы. Отчет по практике не представлен. Оформление отчета не соответствует основным предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка научного руководителя Не достигнут пороговый уровень сформированности компетенции. На устную защиту не явился. Либо в процессе защиты отсутствие ответов или несоответствие ответа содержанию вопроса.

12. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы аспиранта по дисциплине

12.1 Основная литература

1. Стоюхина, Н. Ю. Методика преподавания психологии: история, теория, практика : учебное пособие : [16+] / Н. Ю. Стоюхина ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный институт. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 182 с. : ил. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79571 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-0656-5. – Текст : электронный.

2. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошехонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет

им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315 . – Текст : электронный.

3. Мандель, Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 228 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0051-7. – DOI 10.23681/434628. – Текст : электронный.

12.2. Дополнительная литература

1. Педагогические технологии воспитательной работы с детьми, имеющими нарушения слуха: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Сурдопедагогика» : в 2 частях : [16+] / Е. Г. Речицкая, Т. Г. Богданова, К. И. Туджанова [и др.] ; под ред. Е. Г. Речицкой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Владос, 2020. – Часть 2. – 393 с. : ил., табл. – (Сурдопедагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690337 . – ISBN 978-5-00136-125-1 (Ч.2). – ISBN 978-5-00136-123-7. – Текст : электронный.

2. Градусова, Т. К. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов : учебное пособие / Т. К. Градусова, Т. А. Жукова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232489 – ISBN 978-5-8353-1518-5. – Текст: электронный.

13. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест - 110. Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС

Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8а, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест - 16.

Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) – 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

Промежуточная аттестация:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест - 110.

Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 2

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 410 (БТИ 2):

Посадочных мест - 36.

CD-проигрыватель, системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office 365.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18.

Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8а, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест - 16.

Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) – 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

Дисциплина обеспечена лицензионным и свободно распространяемым программным продуктом:

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007) Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант Версия Проф, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJ View, Skype, Google Translate.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru
- Электронная библиотечная система MMA: http://www.mmamos.ru

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com

2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Электронная библиотечная система ММА: http://www.mmamos.ru
9. Архив научных журналов НЭИКОН https://arch.neicon.ru
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru
11. Электронная библиотека ГПИБ России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

14. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для аспиранта-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному аспиранту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации аспиранта и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные аспиранты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.