Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА
2.2.2 (П) ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки _____ **5.2.6. Менеджмент**

Уровень программы _____ **аспирантура**

Форма обучения _____ **очная**

Москва 2023 г.

Программа составлена с учетом требования Федеральных государственных требований по программе аспирантуры 5.2.6. «Менеджмент» № 951 от 20.10.2021

1. Цель и задачи педагогической практики

Цель: приобретение аспирантом навыков использования полученных теоретических знаний для изучения и оценки практической деятельности конкретного предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем. Во время прохождения педагогической практики аспирант определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации.

Цели педагогической практики:

1) знакомство с конкретными условиями профессиональной педагогической деятельности;

2) закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;

3) развитие интереса к педагогической деятельности, формирование педагогического мышления;

4) формирование навыков самовоспитания, самообразования и развитие потребности в постоянном самосовершенствовании

Задачи практики:

1) формирование, развитие и закрепление у обучающихся основных профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана;

2) изучение обучающимися системы организации и содержания работы в образовательной организации;

3) овладение методикой анализа учебных занятий;

4) овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;

5) привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

6) развитие профессионально значимых качеств личности, профессиональной культуры;

7) практическое освоение различных форм организации учебно-воспитательного процесса.

2. Способ и формы проведения педагогической практики

Способы проведения педагогической практики: стационарный; выездной.

Формы проведения педагогической практики: дискретно.

3. Место практики в структуре программы аспирантуры

Педагогическая практика (2.2.2(П)) является обязательным компонентом подготовки обучающихся по научной специальности 5.2.6. Менеджмент. Практика представляет собой учебные занятия, непосредственно ориентированные на профессионально - практическую подготовку аспиранта, и является основой для освоения специальных дисциплин и написания научно-квалификационной работы (диссертации).

Педагогическая практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки аспирантов, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных аспирантами:

2.1.1	История и философия науки
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Менеджмент
2.1.5.1	Экономика инноваций

4. Объем и сроки педагогической практики

Общая трудоемкость (объем) педагогической практики составляет 6 + 1 (зачет с оценкой) зачетных единиц.

Срок проведения педагогической практики: аспирант проходит педагогическую практику в третьем семестре на втором курсе.

Продолжительность практики 4 недели.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Вид учебной работы	Очная форма
Контактная работа (консультации с руководителем практики от Академии), включая время, отведенное на промежуточную аттестацию	**4 часа**
Самостоятельная работа (всего) (под руководством руководителя практики от профильной организации)	**212 часов**
– Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. – Ознакомление с организационной структурой образовательной организации на основании информации, содержащейся в открытом доступе. – Ознакомление с нормативными требованиями, программами и иными учебно-методическими материалами профиля и уровня подготовки, размещенными на сайте образовательной организации. – Самостоятельная организация и проведение внеаудиторных мероприятий с обучающимися образовательной организации, а так же оказание помощи профильной кафедре в их организации и проведении – Проведение профильных встреч, тренингов с обучающимися образовательной организации **или** подготовка мультимедиа презентации по дисциплине учебного плана (10-15 слайдов) **или** подготовка тестовых заданий по дисциплине учебного плана (30 заданий) с правильными ответами («ключами») **(выбрать нужное)** (по дисциплине, согласованной с зав. кафедрой/зам.зав.кафедрой) – Подготовка отчетной документации по практике и размещение ее электроном личном кабинете обучающегося.	
Общая трудоемкость (часы)	**216 + 36 (зачет с оценкой)**
Общая трудоемкость (зачетные единицы)	**6 + 1 (зачет с оценкой)**

5. Структура и содержание практики

Структура и содержание педагогической практики аспирантов формируется в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности 5.2.6. Менеджмент. В соответствии с федеральными государственными требованиями педагогическая практика аспирантов по научной специальности 5.2.6. Менеджмент является обязательной.

Организация проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры, осуществляется на основе договоров с образовательными организациями, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации – места прохождения практики.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Академии, (руководитель практики от Академии),

Основными ***видами работ***, выполняемых обучающимися в ходе педагогической работы, являются: организационная работа, учебно-методическая работа, учебно-воспитательная работа и подведение итогов педагогической практики.

Организационная работа включает участие в установочной и заключительной конференции по педагогической практике, консультации с руководителем практики от Академии и заведующим кафедрой, подготовку и сдачу отчетной документации о проведении педагогической практики.

При выполнении педагогической практики на базе внешней профильной организации до начала практики оформляется договор о практической подготовке обучающихся (приложение 1).

Учебно-методическая работа предполагает составление индивидуального плана педагогической практики; посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедры; письменный анализ занятий; составление планов конспектов лекций, практических занятий, заданий для самостоятельной работы обучающихся; подготовка и проведение лекционного и практического занятий с использованием инновационных образовательных технологий; письменный анализ занятий.

Учебно-воспитательная работа предполагает изучение организации учебно-воспитательного процесса вуза; изучение студенческого коллектива; подготовку и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе; анализ полученных результатов.

Подведение итогов педагогической практики предполагает обработку, анализ и систематизация полученных информации; подготовка и защита дневника-отчета по практике.

Этапы педагогической практики, виды деятельности и формы текущего контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	**Этапы практики**	**Виды деятельности на практике, включая самостоятельную работу практиканта**	**Формы текущего контроля**
1	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, с правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.	Знакомство с базой практики Инструктаж по технике безопасности	зачет с оценкой
2	Ознакомление с организационной структурой образовательной организации на основании информации, содержащейся в открытом доступе.	Изучение нормативных документов, упорядочивающих деятельность организации (вуза, колледжа),	зачет с оценкой
3	Ознакомление с нормативными требованиями, программами и иными учебно-методическими материалами профиля и уровня подготовки, размещенными на сайте образовательной организации.	Посещение и анализ лекционных и практических занятий ведущих профессоров и доцентов кафедр. Письменный анализ занятий	зачет с оценкой

4	Самостоятельная организация и проведение внеаудиторных мероприятий с обучающимися образовательной организации, а так же оказание помощи профильной кафедре в их организации и проведении	Участие в воспитательной работе кафедры. Подготовка и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе	зачет с оценкой
5	Проведение профильных встреч, тренингов с обучающимися образовательной организации **или** подготовка мультимедиа презентации по дисциплине учебного плана (10-15 слайдов) **или** подготовка тестовых заданий по дисциплине учебного плана (30 заданий) с правильными ответами(«ключами») **(выбрать нужное)** (по дисциплине, согласованной с зав. кафедрой/зам.зав.кафедрой)	Участие в воспитательной работе кафедры. Подготовка и проведение тематического воспитательного мероприятия в студенческой группе	зачет с оценкой
6	Подготовка отчетной документации по практике и размещение ее электроном личном кабинете обучающегося.	Подготовка дневника-отчета по практике Обработка, анализ и систематизация полученной информации, всех видов работ	зачет с оценкой

В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны выполнить следующую работу.

1. Самостоятельная организация и проведение внеаудиторных мероприятий с обучающимися образовательной организации, а так же оказание помощи профильной кафедре в их организации и проведении

2. Проведение профильных встреч, тренингов с обучающимися образовательной организации или подготовка мультимедиа презентации по дисциплине учебного плана (10-15 слайдов) или подготовка тестовых заданий по дисциплине учебного плана (30 заданий) с правильными ответами («ключами») (выбрать нужное) (по дисциплине, согласованной с зав. кафедрой/зам.зав.кафедрой).

Примерная схема проведения внеаудиторных мероприятий

Таблица 2

№ п/п	**Содержание учебного занятия**
	Курс, предмет (ФИО преподавателя)
1	Тема, цель, тип учебного занятия.
	Организационные вопросы учебного занятия.

2	Своевременность начала и окончания.
3	Содержание и длительность организационного периода.
4	Рациональность использования времени.
5	Уровень организованности студентов и требовательность преподавателя.
6	Дисциплинарные замечания и их целесообразность.
7	Сосредоточенность и устойчивость внимания студентов на всех этапах учебного заведения.
Структура учебного занятия	
8	Выполнение преподавателем общепедагогических требований к проведению учебного занятия.
9	Научность изложения учебного материала
10	Характер воспитательного воздействия на студентов в ходе урока.
11	Связь обучения с жизнедеятельностью человека.
12	Использование междисциплинарных связей в учебном материале.
13	Умение преподавателя владеть аудиторией, распределять внимание (одновременно вести наблюдение за студентами, анализировать содержание ответов, поддерживать логическую нить урока).
14	Взаимоотношения преподавателя со студентами
15	Тактичность преподавателя и студентов.
16	Учет индивидуальных особенностей студентов.
17	Качество речи (эмоциональность, выразительность, лаконичность, точность постановки вопросов) постановка голоса.
18	Внешний вид преподавателя: поза, мимика, жесты.
19	Методика обучения
20	Объем учебного материала, взятого для учебного занятия. Его соответствие познавательным возможностям студентов
21	Методика доведения до студентов цели и учебных задач учебного занятия
22	Применение на учебном занятии методов обучения (лекция, рассказ, беседа, чтение, дискуссия, решение эвристических задач), их целесообразность.
23	Работа над научными понятиями, мировоззренческими выводами. Уровень активности студентов
24	Какими способами обеспечивается активность
25	Соотношение самостоятельной активности работы студентов с активной деятельностью преподавателя
26	Какие виды самостоятельной работы применяются.
27	Умения и навыки преподавателя в постановке демонстрации наглядных пособий (таблиц, схем, рисунков, картин, кинофильмов).
28	Качество наглядных пособий. Рациональность использования учебной аудитории и учебной доски, экрана
29	Методика решения задач и выполнения упражнений. Имеется ли система в выполнении упражнений.
30	Уровень самостоятельности студентов в выполнении упражнений, практических занятий.
31	Насколько четки обобщения и выводы на отдельных этапах учебного занятия, степень участия студентов в обобщениях.
32	Как подводятся итоги учебного занятия
33	Эмоциональная атмосфера на учебном занятии. Возможности данного учебного занятия для развития познавательных чувств студентов
34	Методика первичного закрепления учебного материала на учебном занятии. Объем домашней работы, ее характер, степень трудности, инструктаж по выполнению заданий.
35	Методика контроля знаний, умений и навыков. Прием контроля (устный опрос, краткие письменные работы, выполнение индивидуальных заданий, беглый опрос, уплотненный опрос, рейтинг). Целесообразность их применения.
36	Соблюдение критериев оценок. Объективность оценки.
37	Фактическое состояние знаний, умений и навыков студентов: уровень знаний и понимания учебного материала;
38	Убежденность и умение доказать правильность своих суждений;
39	Культура и грамотность речи;
40	Умение применять знания на практике.
41	Освещенность, оформление и убранство учебной аудитории.

42	Санитарно-гигиеническое и эстетическое состояние учебной аудитории.
43	Место учебного занятия в системе курса лекций. Образовательный и воспитательный эффект учебного занятия.

Особенности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Также обучающимся, имеющим инвалидность, и лицам с ограниченными возможностями здоровья создаются условия комфортного психологического климата в процессе обучения и возможности оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися.

6.Форма отчетности по педагогической практике – отчет.

Защита отчёта по практике проходит в виде зачёта с оценкой.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении педагогической практики

Основными образовательными технологиями, используемыми при прохождении педагогической практики, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов педагогической практики с руководителем;
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике отчета по практике.

Основными научно-производственными технологиями, используемыми при прохождении педагогической практики, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков вВУЗе).

7. Учебно-методическое обеспечение педагогической практики

7.1. Основная литература

1. Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573339 (дата обращения: 21.06.2022). – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный.

2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник / Л. Г. Руденко. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 240 с. : ил., табл. – (Учебные издания). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684226

(дата обращения: 27.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02497-9. – Текст : электронный.

3. Рыбина, З.В. Управленческая экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. – 2-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 443 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247 (дата обращения: 12.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9641-5. – Текст : электронный.

7.2 Дополнительная литература

1. Рыбина, З.В. Управленческая экономика : учебное пособие / З.В. Рыбина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 481 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278860 (дата обращения: 12.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4663-2. – DOI 10.23681/278860. – Текст : электронный

2. Воронина, М. В. Финансовый менеджмент : учебник / М. В. Воронина. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 384 с. : табл. – (Учебные издания). – Режим доступа: по подписке. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684427 (дата обращения: 27.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04551-6. – Текст : электронный.

3. Семянникова, В.В. Научно-методическая работа аспирантов : учебное пособие / В.В. Семянникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272301 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

4. Рот, Ю. Межкультурная коммуникация: теория и тренинг : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 223 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684532 (дата обращения: 27.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01056-7. – Текст : электронный.

Законодательно-нормативная литература

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: http://fgosvo.ru

7.3 Периодические издания

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные образовательные ресурсы:

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименовение	Гиперссылка (при наличии)
1	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
2	Толковый словарь английского языка Cambridge, онлайн-версия	https://dictionary.cambridge.org/
3	Толковый словарь английского языка Merriam-Webster, онлайн-версия	https://www.merriam-webster.com/
4	Русский филологический портал	http://www.philology.ru/
5	Библиотека иностранной литературы	https://libfl.ru/
6	Союз переводчиков России (СПР)	http://www.translators-union.ru
7	Город переводчиков: веб-сайт о переводчиках и для переводчиков	http://www.trworkshop.net/
8	Мультитран: интернет-система двуязычных словарей	https://www.multitran.com/
9	ABBYY Lingvo компьютерная программа и семейство электронных словарей	https://www.lingvolive.com

7.5 Методические указания

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в период прохождения педагогической практики (для аспирантов факультета экономики и управления, обучающихся по направлению подготовки 5.2.6. Менеджмент направленность «Финансовый менеджмент» ЭИОС ММА

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической практики.

8.1. Аудитории (помещения, места) для проведения занятий

Самостоятельная работа проходит в читальных залах библиотеки ММА, библиотеках города, ***лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности***, компьютерных классах ММА на 10 и более рабочих мест.

8.2. Перечень специализированного оборудования

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1 этаж № 3, помещение 4:	Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2

Кабинет информационных технологий. Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4)	колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды. Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.
129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1 этаж № 1, помещение 21 <u>Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 110 Б (БТИ 21)</u>	Посадочных мест - 18. Учебные столы, скамьи ученические, стол для преподавателя, стул для преподавателя, 2 колонки, компьютер (моноблок), компьютерная мышь, доска ученическая, наглядные пособия, плакаты, стенды, 2 шкафа, пожарный шкаф. Портативный бытовой усилитель звука (настоящее устройство представляет собой усилитель звука, способный улавливать слабые голоса и звуки в радиусе до 20 метров и усиливать их). Лупа настольная асферическая (предназначена для использования в качестве визуальной помощи, поскольку представляет увеличенное изображение). Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate

Самостоятельная работа

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1 этаж № 3, помещение 2: Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2) Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде организации	Посадочных мест - 12. Системные блоки – 12 штук, 12 мониторов, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007 Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office

* - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

8.3. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
1	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
2	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
3	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
4	Edubuntu 16	свободно распространяемая	без ограничений
5	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
6	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	156A-180605-093859-080-982	150
8	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
9	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
10	Windows	Перечислить	
11	Office 365 для образования E1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений

12	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
13	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
14	WINE	свободно распространяемая	без ограничений
15	Альт Линукс Школьный	свободно распространяемая	без ограничений
16	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/2	75
17	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
18	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений
19	ВКР ВУЗ	Лицензионный договор №3906/18 от 10.04.2018 Лицензионный договор №3936/18 от 10.09.18	1300 загрузок

8.4 Особенности прохождения педагогической практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при прохождении педагогической практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Аспиранту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего отделом УМО (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальнымиособенностями.