Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **43.04.01 Сервис** |
| Направленность (профиль) | **Технологии и организация инженерного сервиса** |
| Уровень программы | **магистратура** |
| Форма обучения | **очная** |

Москва
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 43.04.01 Сервис (уровень магистратура) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 518 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.01 Сервис»).

**Общие положения**

1.1. **Цель и задачи дисциплины**

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (далее – практика, учебная практика, НИР) является приобретение навыком исследователя, владеющего современными инструментариями науки, умеющего находить и интерпретировать научную информацию для практической деятельности, знающего основные научные разработки в сфере инженерного сервиса в соответствии с заданной тематикой магистерской диссертации. Во время прохождения учебной практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации. Учебная практика проводится в соответствии с требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Технологии и организация инженерного сервиса», № 952 от 12.08.2020 и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Технологии и организация инженерного сервиса», разработанной в **Московской международной академии**

**Задачи:**

− закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);

− ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;

− изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;

− формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;

− приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.

− иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики на транспорте; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу магистратуры готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;

проектный;

научно-исследовательский;

педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников:

организации, занимающиеся предоставлением услуг по сервисному сопровождению объектов;

сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг на всех этапах жизненного цикла;

организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;

технологические процессы предоставления услуг, технологическая документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;

потребители услуг, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;

первичные трудовые коллективы;

педагогические методики преподавания специальных дисциплин в сфере сервиса;

инновационные технологии сервисного сопровождения объектов на всех этапах жизненного цикла;

образовательные организации, занимающиеся подготовкой кадров для сферы сервиса.

**1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения**

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения учебной практики: дискретно.

**1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики**

1. Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 43.04.01 Сервис проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Академия организует прохождение студентами практик на основании Положения о практике студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, разработанную в ОЧУВО ММА.

3. Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практики студентов. В договорах оговариваются конкретные сроки (график), условия и формы прохождения практики студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практики со стороны кафедры экономики, менеджмента и маркетинга и учреждения (организации), являющегося базой практики.

4. Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты, а также организаторы – факультет (кафедра), руководители практики и база практики (при наличии договора).

5. Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практики в Академии ведут преподаватели, назначенные распоряжением по Академии.

**1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Категория компетенций | Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИУК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;<br>ИУК-1.2. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;<br>ИУК-1.3. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения;<br>ИУК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки. |
| Коммуникация | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИУК-4.1 Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.<br>ИУК-4.2 Выполняет перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.<br>ИУК-4.3 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.<br>ИУК-4.4 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | ИУК-5.1. Анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем<br>ИУК-5.2. Использует различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрирует возможности взаимопонимания между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм<br>ИУК-5.3. Демонстрирует практические навыки анализа философских и исторических фактов, оценки явлений |

| | | |
|---|---|---|
| | | культуры;<br>ИУК-5.4. Применяет различные способы анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации |
| Управление | ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса | ИОПК-2.1. Формулирует направления деятельности по реализации системы стратегического управления организациями в сфере сервиса<br>ИОПК-2.2. Использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования деятельности организаций<br>ИОПК-2.3. Определяет виды работ по организационной диагносте и организационному проектированию деятельности организаций<br>ИОПК-2.4. Осуществляет стратегический контроль деятельности организаций в сфере сервиса |
| Качество | ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере | ИОПК-3.1 Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий<br>ИОПК-3.2 Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами<br>ИОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством |
| Педагогика | ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | ИОПК 7.1 Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программами дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для сферы услуг и сервисного обслуживания<br>ИОПК 7.2 Выбирает формы и методы подготовки и написания диссертации |
| | ПК-1 Способен осуществлять контроль соблюдения технологии технического осмотра | ИПК-1.1 Способен осуществлять проверку комплектности и готовности к эксплуатации средств технического диагностирования, в том числе средств измерений<br>ИПК-1.2 Способен проводить подготовительные и заключительные работы по проверке работоспособности диагностического оборудования в соответствии с требованиями организаций изготовителей<br>ИПК-1.3 Способен осуществлять проверку наличия руководящих документов по использованию средств технического диагностирования |
| | ПК-2 Способен управлять оператором технического осмотра (пунктом технического осмотра) | ИПК 2.1 На основе выработанной стратегии определяет, какие виды услуг продвигать на рынок в пункте технического осмотра.<br>ИПК 2.2 Проводит управление всеми процессами оператора технического осмотра (пункта технического осмотра) и при необходимости проводит их оптимизацию |
| | ПК-3 Способен организовать | ИПК-3.1 Знает методы представления и |

| | | |
|---|---|---|
| | процесс анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции и планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции | описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;<br>ИПК-3.2. Умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, обосновывает практическую и теоретическую значимость полученных результатов; анализирует проектную документацию; предлагает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации проекта;<br>ИПК-3.3. Владеет навыками выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами;<br>демонстрирует управление логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции и планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции |

## 2. Организация практики

### 2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью ОПОП подготовки магистров и входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению 43.04.01 Сервис. Практика является обязательным видом учебных занятий и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2.

Учебная практика опирается на практические навыки и опыт, приобретенные в рамках образовательной программы.

### 2.2. Период проведения и трудоемкость практики

Объем зачетных единиц по учебной практике определяются учебным планом по направлению 43.04.01 Сервис. Общая трудоемкость учебной практики 3 з.е. (108 часов), 2 недель.

## 3. Содержание практики

Содержание учебной практики студентов определяется кафедрой экономики, менеджмента и маркетинга ММА в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики специализации студентов и деятельности принимающих организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику

Учебная практика логически делится на три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

**Основные виды работ на практике**

| Разделы практики | № | Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 1. | -ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития | **1** | Отчет по практике.<br>Дневник по практике. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | предприятия (организации, учреждения, отделами, службами), видами деятельности;<br>-характеристика предприятия (организации, учреждения): полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы, документация по лицензированию;<br>-изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) и подразделений;<br>-изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации предприятия (организации, учреждения);<br>-ознакомление с организационной структуры предприятия (организации, учреждения): схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;<br>-изучение информации о кадровом составе предприятия (организации, учреждения): должности, численность персонала, структура персонала;<br>-знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;<br>-постановка цели и задач исследования, обоснование объекта и предмета исследования; | | |
| Основной этап | 2. | Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности. Выполнение трудовых функций профессиональной деятельности. Определение объекта научного исследования. Определение направления для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по теме диссертационного исследования. | **104** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| Заключительный этап | 3. | Подготовка отчетной документации по итогам | **1** | Отчет по практике. Дневник по практике. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | практики;<br>Составление и оформление отчета о практике;<br>Сдача отчета о практике на кафедру;<br>Защита отчета о практике | | |
| **Итого** | | | **106** | Отчет по практике.<br>Дневник по практике. |
| **Практические занятия / консультация** | | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | **Зачет с оценкой** | |
| **Итого: общая трудоемкость** | | | **108** | |

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения практики

Студенту перед началом практики выдается индивидуальное задание, форма отчета. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчета, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем от кафедры.

## 4. Форма отчетности по практике

По результатам учебной практики студент предоставляет руководителю от академии:

1. Дневник по практике;
2. Отчет по практике;
3. Направление на прохождение практики;
4. Индивидуальное задание и рабочий план-график практики;
5. Отзыв-характеристику от руководителя профильной организации.

### 4.1.Содержание отчета по практике

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

*Введение*, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности, тема исследования, количество и название методик, количество респондентов и др.;

*Основное содержание отчета* содержит программу исследования, разработанную студентом; обобщение результатов и их интерпретация; программа дальнейшей деятельности; материалы индивидуального задания.

*Выводы,* в которых не только обобщаются результаты эмпирического исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки по теме исследования, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

**4.2. Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочное средство |
|---|---|---|---|
| 1. | Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда. | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 2. | Непосредственное выполнение индивидуального задания | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 3. | Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов учебной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию. | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 4. | Защита доклада - отчета по результатам практики. | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 | Отчет по практике. Дневник по практике. |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Форма оценочного средства (контроля) | Пороговый уровень (удовл.) | Повышенный уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) |
|---|---|---|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | Знать: особенности осуществления поиска, проведения критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках проектной деятельности<br>Уметь: осуществлять поиск, проводить критический анализ и синтез информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках проектной деятельности<br>Владеть: навыками осуществления поиска, проведения критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач в рамках проектной деятельности | Отчёт Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знать: основы ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Уметь: вести деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)<br>Владеть: навыками свободного ведения деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | Отчёт Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | Знать: особенности межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>Уметь: осуществлять межкультурное взаимодействие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах<br>Владеть: навыками осуществления межкультурного взаимодействия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | Отчёт Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса | Знать: основные методы и приемы стратегического управления организациями в сфере сервиса<br>Уметь: осуществлять стратегическое управление организациями в сфере сервиса<br>Владеть: навыками управления процессом диагностики и проектирования деятельности организаций в сфере | Отчёт Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | сервиса | | | отдельные пробелы. | |
| ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в избранной профессиональной сфере | Знать: особенности обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг в сфере сервиса<br>Уметь: обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в сфере сервиса<br>Владеть: навыками обеспечить требуемое качество процессов оказания услуг в сфере сервиса | Отчёт<br>Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ОПК-7. Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам | Знать: основной инструментарий, методы и этапы эмпирического исследования; теоретические основы организации научноисследовательской деятельности. методы и технологии организации сбора, обработки данных и их интерпретации<br>Уметь: проводить анализ, систематизацию и обобщение результатов научных исследований в сфере образования; применять комплекс исследовательских методов при решении конкретных научноисследовательских задач, анализировать и критически оценивать результаты научнометодических исследований; применять современные методики и технологии написания и оформления диссертации<br>Владеть: - способами осмысления и критического анализа научной информации. Способами осмысления и критического анализа научной информации. | Отчёт<br>Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-1 Способен осуществлять контроль соблюдения технологии технического осмотра | Знать: особенности сервисных систем, включающие разработку и проектирование услуг по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; правила организации сферы сервиса<br>Уметь: разрабатывать и проектировать услуги по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; управлять организацией сферы сервиса<br>Владеть: навыками работы и проектирования услуги по сервисному сопровождению, основные, дополнительные и сопутствующие услуги; управления организацией сферы сервиса | Отчёт<br>Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-2 Способен управлять оператором технического осмотра | Знать: особенности функционирования и организации оператора технического осмотра (пункта технического осмотра) | Отчёт<br>Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная | В целом успешная демонстрация знаний, умений и | Владение полной системой знаний, сформированные |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| (пунктом технического осмотра) | Уметь: разрабатывать стратегии, формулировать тактику, внедрять информационные системы для развития предприятия сервиса<br>Владеть: навыками работы с информационными системами, позволяющими развивать пункты технического осмотра | | демонстрация знаний, умений и навыков. | навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | умения, успешное и систематическое владение навыками. |
| ПК-3 Способен организовать процесс анализа логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции и планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции | Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе;<br>Уметь: разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, обосновывает практическую и теоретическую значимость полученных результатов; анализирует проектную документацию; предлагает инновационные идеи и нестандартные подходы к реализации проекта;<br>Владеть: навыками выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами; демонстрирует управление логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции и планировать техническое обслуживание и ремонт промышленной продукции | Отчёт<br>Дневник по практике | В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков. | В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы. | Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками. |

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**5.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Задание 1. Установочная конференция. Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.

1. Организация рабочего места
2. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте

Задание 2. Подготовка индивидуального плана выполнения практики, в соответствии с заданием руководителя практики

1. Знакомство с информационно-методической базой практики. Изучение основных законодательных и иных нормативных документов сферы профессиональной деятельности
2. Определение объекта научного исследования
3. Определение направления научного исследования для подготовки учебно-методических материалов, научных статей по теме диссертации

Задание 3. Проведение научных исследований, связанных с выбранным объектом профессиональной деятельности

1. Определение объекта научного исследования

2. Определение направления исследований для подготовки подготовки учебно-методических материалов, научных статей по теме диссертации

3. Работа с источниками научной и производственной информацией по теме диссертации

Задание 4. Обработка и выводы полученной информации

1. Обработка собранной информации
2. Анализ работы, участия в научно-практических конференциях и семинарах
3. Выводы по итогам прохождения практики

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Оценка | Практические умения и навыки |
|---|---|
| Зачтено (отлично) | Знает:<br>знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; • Дает полный, развернутый ответ.<br>Умеет:<br>умеет выполнять практические задания повышенной сложности, самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.<br>Владеет:<br>владеет методикой решения стандартных задач и заданий; использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи. |
| Зачтено (хорошо) | Знает:<br>знает термины и определения, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.<br>Умеет:<br>умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения. |

| | |
|---|---|
| | Владеет:<br>владеет методикой решения стандартных задач и заданий; решение нестандартных задач вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника. |
| Зачтено (удовлетворительно) | Знает:<br>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос.<br>Умеет:<br>умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.<br>Владеет:<br>не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | Знает:<br>не знает терминов и определений, основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; не знает значительной части материала; ответ не дан.<br>Умеет:<br>не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.<br>Владеет:<br>не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно; не видит различий между фактами и оценочными суждениями; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии |

6. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Для прохождения учебной практики студент используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора о направлении на практику, рабочую программу практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

**Литература**

**6.1 Основная литература**

Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307

Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований : учебное пособие / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 93 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936

Сервис: организация, управление, маркетинг : учебник / Е. Н. Волк, А. И. Зырянов, А. А. Лимпинская, Н. В. Харитонова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697061 . – ISBN 978-5-394-04914-9. – Текст : электронный.

Вдовин, В. М. Теория систем и системный анализ : учебник / В. М. Вдовин, Л. Е. Суркова, В. А. Валентинов. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 643 с. : ил., табл., схем., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684426 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04581-3. – Текст : электронный.

Теория систем и системный анализ : учебник : [16+] / С. И. Маторин, А. Г. Жихарев, О. А. Зимовец [и др.] ; под ред. С. И. Маторина. – Москва ; Берлин : Директмедиа Паблишинг, 2019. – 509 с. : 509 – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574641 . – Библиогр.: с. 477-489. – ISBN 978-5-4499-0675-5. – DOI 10.23681/574641. – Текст : электронный.

Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование : учебно-методическое пособие / Е. Н. Почекутова, А. П. Феденко ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497450 – Библиогр.: с. 55-56. – ISBN 978-5-7638-3439-0. – Текст : электронный.

**6.2 Дополнительная литература**

Охотина, Н. М. Сервисная деятельность : учебное пособие : [16+] / Н. М. Охотина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2016. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459497 . – Библиогр.: с. 103-105. – ISBN 978-5-8158-1661-9. – Текст : электронный.

Сервисная деятельность : учебное пособие / ред. Б. И. Штейнгольц. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 130 с. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229143 – ISBN 978-5-7782-2225-0. – Текст : электронный.

Силич, М. П. Основы теории систем и системного анализа : учебное пособие / М. П. Силич, В. А. Силич ; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : ТУСУР, 2013. – 340 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480615 . – Библиогр.: с. 333-337. – ISBN 978-5-86889-663-7. – Текст : электронный.

Силич, В. А. Теория систем и системный анализ : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич ; ред. А. А. Цыганкова. – Томск : Томский политехнический университет, 2011. – 276 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208568 . – Текст : электронный.

Боробов, В. Н. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учебное пособие : [16+] / В. Н. Боробов, А. К. Марков, Е. Е. Можаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596089 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1539-9. – DOI 10.23681/596089. – Текст : электронный.

Галеев, С.Х. Основы научных исследований : учебное пособие / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994

Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений : учебник / М.С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 158 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493936

Менеджмент: учебное пособие Автор: Барнагян В. С. , Гончарова С. Н. Дисциплина: Менеджмент Экономика Жанр: Учебники и учебные пособия для вузов Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018 Объем: 220 стр. ISBN: 978-5-7972-2509-6 УДК: 658(075)ББК: 65.9-21я73 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=567184&sr=1

Менеджмент: учебно-методическое пособие Автор: Маслов В. И. Дисциплина: Менеджмент Жанр: Учебная литература для вузов Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019 Объем: 29 стр. Дополнительная информация: 2-е изд. УДК: 005(075) http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=103839&sr=1

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы**

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест-110. Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8а, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест - 16. Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) – 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru
- Электронная библиотечная система ММА:(http://www.mmamos.ru).

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Электронная библиотечная система ММА: http://www.mmamos.ru
9. Архив научных журналов НЭИКОН https://arch.neicon.ru

10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru

11. Электронная библиотека ГПИБ России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

*Приложения*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**
наименование вида и типа практики
**(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)**

Обучающегося(ейся) __ курса, направления 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) Технологии и организация инженерного сервиса
Ивановой Ирины Ивановны
Руководитель практики
_____
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой_____

Москва 2022

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|---|
| **Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации** | **Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА)** |
| _____ (подпись) | _____ (подпись) |
| _____ ФИО руководителя | _____ ФИО руководителя |
| **«___» _____ 2022 г.** | **«-_____» _____ 2022 г.** |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна.
Направление: 43.04.01 Сервис
Направленность (профиль) Технологии и организация инженерного сервиса
Курс __,
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

| **День №/Дата** | **Задание** | **Компетенции** |
|---|---|---|
| 1-2/9.11-10.11 | Получение инструктажа по требованиям охраны труда.<br>Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 3-6/11.11-14.11 | Получение индивидуального задания, обсуждение алгоритмов его выполнения | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 7-16/16.11-26.11 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 17-20/27.11-1.12 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 21-38/2.12-22.12 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 39-42/23.12-26.12 | Анализ полученных данных | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |
| 43-48/28.12-12.01 | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики | УК-1; УК-4; УК-5; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3 |

Ознакомлен (а)_____ Иванова И.И.
подпись обучающегося.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся(аяся) __ курса направления 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) Технологии и организация инженерного сервиса Иванова Ирина Ивановна, направляется для прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (заполнить полное наименование организации).

Срок прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) (практической подготовки) с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.

Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА):
Барышова Ю.Н., к.э.н., доцент.

Декан _____/Терехова-Пушная Д.В.

Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации:
[заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

Прибыл (а) «___»_____ 2022г _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

Убыл (а) «___»_____ 2022г. _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна
Направление: 43.04.01 Сервис
Направленность (профиль) Технологии и организация инженерного сервиса
Курс __,
Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
Период практики:
с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.

| Число | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Прибытие на место прохождения практики. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии. | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Изучение правил делопроизводства и документооборота в организации. | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Работа с документами | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Подготовка отчёта и документации по практике. | Выполнено. |

Подпись обучающегося_____ Иванова И.И.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ ФИО

# ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

**Обучающегося (ейся) Ивановой Ирины Ивановны**

В период с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г. обучающаяся __ курса направления 43.04.01 Сервис, направленность (профиль) Технологии и организация инженерного сервиса ОЧУ ВО ММА Иванова Ирина Ивановна проходила практику в отделе кадров ММА. За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна в соответствии с индивидуальным заданием, провела эмпирическое исследование.

При прохождении практики Иванова Ирина Ивановна проявила развитые организационные способности, заинтересованность, методичность и пунктуальность в организации исследования, сборе и обработке эмпирического материала, освоила навыки практической деятельности.

Индивидуальное задание выполнено полностью.

В рамках прохождения практики Иванова Ирина Ивановна освоила общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, получила опыт практической работы.

Иванова Ирина Ивановна своевременно выполнила весь объем работы, продемонстрировала отличную теоретическую и прикладную подготовку, грамотно применила имеющиеся знания на практике. Результаты практики представлены в количественной и качественной форме. Материалы практики (Отчет) изложены грамотно и доказательно. Замечаний по прохождению практики *нет.*

Таким образом, цель практики достигнута, задачи решены.

**Рекомендуемая оценка _____**

**Актуальные задачи профильной организации:**

1. Проведение исследований в рамках анализа и выявления представлений направленное на изучение профессиональной деятельности в области управления персоналом.

**Руководитель практики**
**от профильной организации _____**
(ФИО, должность, подпись)

**Заключение руководителя практики от академии (ОЧУ ВО ММА)*:***

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна освоил(а) компетенции, предусмотренные программой практики в полном объёме. Отчёт подготовлен согласно предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению. В ходе прохождения практики было проведено эмпирическое исследования на актуальную тему исследования.

**Оценка _____**

**Руководитель практики**
**от академии (ОЧУ ВО ММА)_____**к.э.н., доцент Барышова Ю.Н.
(ФИО, должность, подпись)