Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки	**42.04.01 Реклама и связи с общественностью**
Направленность (профиль)	**Управление современными медиакоммуникациями и PR**
Уровень программы	**магистратура**
Форма обучения	**очная**

2

Москва
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратура) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 528 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью).

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью производственной практики (преддипломной практики) (далее – практика, производственная практика, преддипломная практика) является закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных в процессе освоения основной профессиональной программы, а также получение опыта в сфере сервиса, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания магистерской диссертации. Во время прохождения преддипломной практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации, а также работает над своей выпускной квалификационной работой. Производственная практика (преддипломная практика) проводится в соответствии с требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (уровень магистратура) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. N 528 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность «Управление современными медиакоммуникациями и PR», разработанной в Московской международной академии

Задачи:

- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности;
- закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы;
- проведение самостоятельного научного исследования;
- усвоение технологий, применяемых в разного рода информационных системах, специализированном программном обеспечении и электронных ресурсах в финансовой сфере;
- иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Область профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере продвижения продукции средств массовой информации, включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, онлайн-ресурсы);

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускник, освоивший программу магистратуры готов к решению следующих типов задач профессиональной деятельности:

организационно-управленческий;

проектно-аналитический;

научно-исследовательский;

педагогический.

Перечень объектов профессиональной деятельности выпускников: государственные структуры федерального, регионального и местного уровней, органы самоуправления; негосударственные, общественные и коммерческие учреждения и организации, средства массовой информации.

1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Формы проведения преддипломной практики: дискретно.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики

1. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Академия организует прохождение студентами практик на основании Положения о практике студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, разработанную в ОЧУВО ММА.

3. Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практики студентов. В договорах оговариваются конкретные сроки (график), условия и формы прохождения практики студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практики со стороны кафедры экономики, менеджмента и маркетинга и учреждения (организации), являющегося базой практики.

4. Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты, а также организаторы – факультет (кафедра), руководители практики и база практики (при наличии договора).

5. Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практики в Академии ведут преподаватели, назначенные распоряжением по Академии.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Категория компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ИОПК-4.1. на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности, соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ИОПК-4.2. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные

		характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Технологии	ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	ИОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ИОПК-6.2. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Эффекты	ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ИОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ИОПК-7.2. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональны
	ПК-1 Способен предметно реализовать требования к художественно-техническому оформлению СМИ	ИПК-1.1 реализует технологию издательского процесса и правила подготовки оригинал-макетов к художественно-техническому изданию ИПК-1.2. проводит оценку качества полиграфического исполнения печатной продукции, используя действующие стандарты, технические условия, инструкции и другие нормативные документы по подготовке и выпуску изданий.
	ПК-2 Способен организовать и контролировать выпуск продукции печатного СМИ	ИПК-2.1. Применяет методики расчета технико-экономической эффективности выпуск продукции печатного СМИ ИПК-2.2. Использует принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных технологий ИПК 2.3. Предлагает технические решения для организовать и контролировать выпуск продукции печатного СМИ
	ПК-3 Способен предметно реализовать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	ИПК-3.1. Знает форматы и жанры медиа публикаций; принципы художественно технического оформления интернет-ресурсов. ПК-3.2. Умеет обрабатывать текстовый контент в соответствии с задачами конкретных медиа и применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице. ИПК-3.3. Владеет навыками работы с профессиональными компьютерными программами верстки и программами для работы с растровой и векторной графикой.
	ПК-4 Способен организовать и контролировать выпуска продукции	ИПК-4.1. Знает технологии разработки и реализации проектов в медиасфере.

	сетевого издания/информационного агентства	ИПК-4.2. Умеет разрабатывать концептуальные и стратегические документы по созданию и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере. ИПК-4.3. Владеет навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере; а также навыками подготовки презентации проекта для различных целевых аудиторий
	ПК-5 Способен организовать работу подразделения СМИ	ИПК-5.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ИПК-5.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы по производству продукции сетевых изданий и информационных агентств, редактор средств массовой информации соответствии с решаемыми задачами ИПК-5.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам
	ПК-6 Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	ИПК 6.1. Знает стандарты, технические условия и другие нормативные документы в области электронных изданий. ИПК-6.2. Умеет определять этапы, составлять график реализации медиапроекта и (или) производства медиапродукта. ИПК-6.3. Владеет навыками отбора и внедрения в процесс медиа производства современных технических средств и информационно коммуникационные технологий.

2. Организация практики

2.1. **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика является составной частью ОПОП подготовки магистров и входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Практика является обязательным видом учебных занятий и входит в обязательную часть Блока 2.

Производственная практика опирается на практические навыки и опыт, приобретенные в рамках образовательной программы.

Преддипломная практика проходит в последнем семестре и является важнейшим этапом формирования большинства профессиональных компетенций студента.

2.2. **Период проведения и трудоемкость практики**

Объем зачетных единиц по производственной практике определяются учебным планом по направлению 42.04.01 Реклама и связи с общественностью. Общая трудоемкость производственной практики 24 з.е. (864 часов), 16 недель.

3. Содержание практики

Содержание производственной практики студентов определяется кафедрой экономики, менеджмента и маркетинга ММА в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики специализации студентов и деятельности принимающих организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику

Производственная практика логически делится на три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

Основные виды работ на практике

Разделы практики	№	Виды работ на производственной практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Подготовительный этап	1.	-ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации, учреждения, отделами, службами), видами деятельности; -характеристика предприятия (организации, учреждения): полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы, документация по лицензированию; -изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) и подразделений; -изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации предприятия (организации, учреждения); -ознакомление с организационной структуры предприятия (организации, учреждения): схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие; -знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь,	**1**	Отчет по практике. Дневник по практике.

		система подчиненности; -постановка цели и задач исследования, обоснование объекта и предмета исследования;		
Основной этап	2.	Работа с информационными, справочными, реферативными и другими изданиями по проблеме исследования: обновление информационно-теоретических источников, корректировка библиографии по теме магистерской диссертации Творческий анализ возможных способов решения выявленной проблемы. Выбор способа апробации теоретической модели. Систематизация теоретического материала в соответствии с разработанной концепцией. Обобщение результатов	**860**	Отчет по практике. Дневник по практике.
Заключительный этап	3.	Подготовка отчетной документации по итогам практики; Составление и оформление отчета о практике; Сдача отчета о практике на кафедру; Защита отчета о практике	**1**	Отчет по практике. Дневник по практике.
Итого			**862**	Отчет по практике. Дневник по практике.
Практические занятия / консультация			**2**	
Промежуточная аттестация			**Зачет с оценкой**	
Итого: общая трудоемкость			**864**	

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения практики

Студенту перед началом практики выдается индивидуальное задание, форма отчета. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчета, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем от кафедры.

4. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент предоставляет руководителю от академии:

1. Дневник по практике;
2. Отчет по практике;
3. Направление на прохождение практики;
4. Индивидуальное задание и рабочий план-график практики;
5. Отзыв-характеристику от руководителя профильной организации.

4.1.Содержание отчета по практике

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

Введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности, тема исследования, количество и название методик, количество респондентов и др.;

Основное содержание отчета содержит программу исследования, разработанную студентом; обобщение результатов и их интерпретация; программа дальнейшей деятельности; материалы индивидуального задания.

Выводы, в которых не только обобщаются результаты эмпирического исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки по теме исследования, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

4.2. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

5. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.**

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда.	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике. Дневник по практике.
2.	Непосредственное выполнение индивидуального задания	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике. Дневник по практике.
3.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию.	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике. Дневник по практике.
4.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет по практике. Дневник по практике.

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Перечень компетенций	Показатели оценивания компетенций	Форма оценочного средства (контроля)	Пороговый уровень (удовл.)	Повышенный уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	**Знать:** стандарты профессиональной деятельности, основы поведенческих моделей аудитории, базовые принципы трансляции смыслов **Уметь:** формировать позицию относительно повестки, анализировать данные об аудитории **Владеть:** навыками работать с общественным мнением, выражения позиции редакции	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ОПК-6. Способен отбирать и внедрять в процесс медиапроизводства современные технические средства и информационнокоммуникационные технологии	**Знать:** технологические этапы подготовки очередного номера газеты, новой телерадиопрограммы, обновления новостной ленты интернет-СМИ **Уметь:** ориентироваться в профессиональных терминах и понятиях, использующихся при выпуске разных типов СМИ **Владеть:** навыки работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ОПК-7. Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	**Знать:** основы создания медиатекстов **Уметь:** использовать ресурсы современных информационных систем в своей деятельности. **Владеть:** навыками работы с ресурсами современных информационных систем в глобальной сети Интернет	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ПК-1 Способен предметно реализовать требования к художественно-техническому оформлению СМИ	**Знать:** выразительные средства печатной графики, основные виды печатной графики, особенности техники высокой печати, понятие плоская печать, виды плоской печати, ее возможности. особенности гравирования высокой печати, процесс получения	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое

	готовых оттисков с печатной формы, технология печати **Уметь:**. использовать полученные знания для создания печатной продукции, графического и образного решения макета; выполнить полный цикл проектирования – от разработки концепт-идеи до реализации ее в виде макета в аналоговом или цифровом формате; грамотно презентовать проект в форме графической подачи макета, а также на электронных носителях **Владеть:** культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятием информации, постановкой цели и выбору путей её достижения; навыками допечатнной подготовки; навыками допечатной подготовки		и навыков.	Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	владение навыками.
ПК-2 Способен организовать и контролировать выпуск продукции печатного СМИ	**Знать:** методики расчета технико-экономической эффективности выпуск продукции печатного СМИ **Уметь:**. использовать принципы составления технологических расчетов при проектировании новых или модернизации существующих производств и производственных технологий **Владеть**: навыками обосновывать принятие технических решений при разработке новых процессов организации и контроля выпуск продукции печатного СМИ	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ПК-3 Способен предметно реализовать требования к художественно-техническому оформлению сетевого издания/сайта информационного агентства	**Знать:** форматы и жанры медиа публикаций; принципы художественно технического оформления интернет-ресурсов. **Уметь:**. обрабатывать текстовый контент в соответствии с задачами конкретных медиа и применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице **Владеть:** навыками работы с профессиональными компьютерными программами верстки и программами для работы с растровой и векторной графикой.	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ПК-4 Способен организовать и контролировать выпуска продукции сетевого издания/информационного агентства	**Знать:** технологии разработки и реализации проектов в медиасфере, **Уметь:**. разрабатывать концептуальные и стратегические документы по созданию и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое

	медиасфере **Владеть:** навыками разработки и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в медиасфере; а также навыками подготовки презентации проекта для различных целевых аудиторий		и навыков.	Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	владение навыками.
ПК-5 Способен организовать работу подразделения СМИ	**Знать:** концепции управления и планирование реализации задач подразделения **Уметь:** планировать деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу **Владеть:** навыками организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.
ПК-6 Способен управлять созданием и выпуском в эфир продуктов телерадиовещательных СМИ	**Знать:** стандарты, технические условия и другие нормативные документы в области электронных изданий **Уметь:**. определять этапы, составлять график реализации медиапроекта и (или) производства медиапродукта **Владеть:** навыками системного выстраивание производственной цепочки медиапроекта с применением современной технологической инфраструктуры	Отчёт Дневник по практике	В целом успешная, но не систематичная демонстрация знаний, умений и навыков.	В целом успешная демонстрация знаний, умений и навыков. Однако, знания, умения и навыки содержат отдельные пробелы.	Владение полной системой знаний, сформированные умения, успешное и систематическое владение навыками.

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

5.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Специфика организационно управленческой деятельности в сфере креативных индустрий

2 Какие инновационные технологии применяются в разработке коммуникационного продукта?

3. Структура комплексного анализа работы коммуникационного отдела или предприятия

4 Организационно-управленческие особенности креативных индустрий

5 Управленческая специфика коммуникационной деятельности компании (в зависимости от масштаба).

6 Процедура отбора лучших организационно- управленческих практик креативных индустрий

7 Этапы научно- исследовательской работы в профессиональной сфере.

8 Структура плана научного исследования.

9 Структура аналитической записки по проведенным научным исследованиям в профессиональной сфере.

10 Традиционные и инновационные технологии проектирования творческого коммуникационного продукта

11 Лучшие практики креативных индустрий с учетом специфики коммуникационных задач

12 Мировой и отечественный опыт в сфере креативных индустрий

13 Этапы стратегического, тактического и ситуационного планирования коммуникационной деятельности организации

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка	Практические умения и навыки
Зачтено (отлично)	Знает: знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным знанием материала, владеет дополнительными знаниями; • Дает полный, развернутый ответ. Умеет: умеет выполнять практические задания повышенной сложности, самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение. Владеет: владеет методикой решения стандартных задач и заданий; использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи.
Зачтено (хорошо)	Знает: знает термины и определения, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты. Умеет: умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения. Владеет: владеет методикой решения стандартных задач и заданий; решение нестандартных задач вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия

	качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника.
Зачтено (удовлетворительно)	Знает: Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос. Умеет: умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами. Владеет: не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Знает: не знает терминов и определений, основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; не знает значительной части материала; ответ не дан. Умеет: не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения. Владеет: не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно; не видит различий между фактами и оценочными суждениями; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии

6. **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Для прохождения производственной практики студент используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора о направлении на практику, рабочую программу практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

Литература

6.1 Основная литература

Медиа: введение : учебник / П. Барвайз, Н. Блейн, О. Бойт-Барретт [и др.] ; ред. А. Бриггз, П. Кобли ; пер. Ю. В. Никуличев. – 2-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 552 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684921 . – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00960-7. – Текст : электронный.

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / М. Ф. Шкляр. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 208 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684505 . – Библиогр.: с. 195-196. – ISBN 978-5-394-04708-4. – Текст : электронный.

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 18-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684499 – ISBN 978-5-394-04791-6. – Текст : электронный.

Бузин, В. Н. Медиапланирование: теория и практика : учебное пособие / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 493 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684925 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01769-3. – Текст : электронный.

Горбунова, Н. В. Разнообразие культур и история межкультурного взаимодействия : учебное пособие : [16+] / Н. В. Горбунова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2021. – 159 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693157 . – Библиогр.: с. 148. – ISBN 978-5-7972-2950-6. – Текст : электронный.

Введение в теорию межкультурной коммуникации : учебное пособие : [16+] / А. Н. Агапова, И. А. Горшенева, С. Е. Зайцева [и др.] ; под ред. Р. З. Хайруллина. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 328 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686535 . – ISBN 978-5-4499-3002-6. – Текст : электронный.

Маркетинг PR и рекламы : учебник / И. М. Синяева, В. М. Маслова, О. Н. Романенкова, В. В. Синяев ; под ред. И. М. Синяевой. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 496 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684879 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст : электронный.

Шевченко, Д. А. Основы маркетинга и маркетинговых коммуникаций : учебник : [16+] / Д. А. Шевченко. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686477 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3057-6. – DOI 10.23681/686477. – Текст : электронный.

Яшин, Б. Л. Культура общения: теория и практика коммуникаций: учебное пособие для учащихся высших учебных заведений : [16+] / Б. Л. Яшин. – Изд. 2-е, стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575193 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0130-9. – DOI 10.23681/575193. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

Панкратов, Ф. Г. Основы рекламы : учебник / Ф. Г. Панкратов, Ю. К. Баженов, В. Г. Шахурин. – 18-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 538 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684499 – ISBN 978-5-394-04791-6. – Текст : электронный.

Методы и средства научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Колмогоров, А. П. Сергеев, Д. А. Тарасов, С. П. Арапова ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. – 155 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696137 . – ISBN 978-5-7996-2256-5. – Текст : электронный.

Климантова, Г. И. Методология и методы социологического исследования : учебник / Г. И. Климантова, Е. М. Черняк, А. А. Щегорцов. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 256 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684292 – Библиогр.: с. 212-214. – ISBN 978-5-394-04368-0. – Текст : электронный.

Бобров, А. А. Журналистика. Введение в специальность. Новые и вековые медиа : учебное пособие : [16+] / А. А. Бобров. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 220 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686779 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2782-8. – Текст : электронный.

Кирия, И. В. История и теория медиа: учебник для вузов : [16+] / И. В. Кирия, А. А. Новикова. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2020. – 424 с. : ил. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471753 . – Библиогр.: с. 401-414. – ISBN 978-5-7598-2116-8. – Текст : электронный.

Набокова, Л. С. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Л. С. Набокова, Е. А. Ноздренко, И. А. Набоков ; Сибирский федеральный университет. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497361 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3413-0. – Текст : электронный.

Киселёв, А. Г. Теория и практика массовой информации: общество – СМИ – власть : учебник / А. Г. Киселёв. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 431 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691915 . – Библиогр.: с. 382-396. – ISBN 978-5-238-01742-6. – Текст : электронный.

Марочкина, С. С. Медиарилейшнз и медиапланирование: учебное пособие для студентов направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» : [16+] / С. С. Марочкина, И. Б. Шуванов, Е. В. Щетинина ; Сочинский государственный университет. – Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. – 46 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618216 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Кокаревич, М. Н. Проблемы межкультурного взаимодействия : учебное пособие : [16+] / М. Н. Кокаревич, Т. А. Шаповалова ; под ред. М. Н. Кокаревич ; Томский

государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2017. – 80 с. – (Учебники ТГАСУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693619 . – Библиогр.: с. 74-76. – ISBN 978-5-93057-813-3. – Текст : электронный.

Багана, Ж. Национальные особенности межкультурной коммуникации: теория и практика : учебное пособие : [16+] / Ж. Багана, Н. И. Дзенс, Ю. Н. Мельникова. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=603170 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4276-1. – Текст : электронный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 1, помещение 22 (Актовый зал)

Актовый зал

Посадочных мест-110. Стулья-пюпитры, плазменный экран, проектор, web-камера, 2 микрофона, системный блок с выходом в Интернет, клавиатура, мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Microsoft Office 365

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 18. Системные блоки с выходом в интернет – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 4, помещение 8, 8а, 9

Помещения для самостоятельной работы.

Кабинет № 402 (БТИ 8, 8а, 9).

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест - 16. Моноблоки (системный блок, совмещённый с монитором) – 16 штук, 16 клавиатур, 16 компьютерных мышек, 16 учебных столов, 14 ученических стульев, 2 колонки, проектор, стена д/проектора, телевизор на стойке, пуф, маркерная

доска, сейф (содержимое сейфа: системный блок, компьютерная мышь, клавиатура, усилитель мощности звука).

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 10, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru
- Электронная библиотечная система ММА:(http://www.mmamos.ru).

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Электронная библиотечная система ММА: http://www.mmamos.ru
9. Архив научных журналов НЭИКОН https://arch.neicon.ru
10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru
11. Электронная библиотека ГПИБ России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным

(существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

Приложения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося(ейся) __ курса, направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Управление современными медиакоммуникациями и PR
Ивановой Ирины Ивановны
Руководитель практики
_____
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой_____

Москва 2022

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации	**Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА)**
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ ФИО руководителя	_____ ФИО руководителя
«___» _____ 2022 г.	**«-_____» _____ 2022 г.**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна.
Направление: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) Управление современными медиакоммуникациями и PR
Курс __,
Производственная практика (Преддипломная практика)

День №/Дата	**Задание**	**Компетенции**
1-2/9.11-10.11	Получение инструктажа по требованиям охраны труда. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
3-6/11.11-14.11	Получение индивидуального задания, обсуждение алгоритмов его выполнения	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
7-16/16.11-26.11	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
17-20/27.11-1.12	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
21-38/2.12-22.12	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
39-42/23.12-26.12	Анализ полученных данных	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
43-48/28.12-12.01	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	ОПК-4; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Ознакомлен (а)_____ Иванова И.И.
подпись обучающегося.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся(аяся) __ курса направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Управление современными медиакоммуникациями и PR Иванова Ирина Ивановна, направляется для прохождения производственной практики (преддипломной практики) (заполнить полное наименование организации).

Срок прохождения производственной практики (преддипломной практики) (практической подготовки) с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г.

Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА):
Барышова Ю.Н., к.э.н., доцент.

Декан _____/Терехова-Пушная Д.В.

Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации:
[заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

Прибыл (а) «___»_____ 2022г _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

Убыл (а) «___»_____ 2022г. _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)
наименование вида и типа практики
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна
Направление: 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
Направленность (профиль) Управление современными медиакоммуникациями и PR
Курс __,
Производственная практика (Преддипломная практика)
Период практики:
с «___ » _____ 2022 г. по «___ » _____ 2022 г.

Число	Содержание работы	Отметка о выполнении
00.00.2022 – 00.00.2022	Прибытие на место прохождения практики. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии.	Выполнено.
00.00.2022 – 00.00.2022	Изучение правил делопроизводства и документооборота в организации.	Выполнено.
00.00.2022 – 00.00.2022	Работа с документами	Выполнено.
00.00.2022 – 00.00.2022	Подготовка отчёта и документации по практике.	Выполнено.

Подпись обучающегося_____ Иванова И.И.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ ФИО

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
<u>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)</u>

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося (ейся) Ивановой Ирины Ивановны

В период с «___» _____ 2022 г. по «___» _____ 2022 г. обучающаяся __ курса направления 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) Управление современными медиакоммуникациями и PR ОЧУ ВО ММА Иванова Ирина Ивановна проходила практику в отделе кадров ММА. За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна в соответствии с индивидуальным заданием, провела эмпирическое исследование.

При прохождении практики Иванова Ирина Ивановна проявила развитые организационные способности, заинтересованность, методичность и пунктуальность в организации исследования, сборе и обработке эмпирического материала, освоила навыки практической деятельности.

Индивидуальное задание выполнено полностью.

В рамках прохождения практики Иванова Ирина Ивановна освоила общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, получила опыт практической работы.

Иванова Ирина Ивановна своевременно выполнила весь объем работы, продемонстрировала отличную теоретическую и прикладную подготовку, грамотно применила имеющиеся знания на практике. Результаты практики представлены в количественной и качественной форме. Материалы практики (Отчет) изложены грамотно и доказательно. Замечаний по прохождению практики *нет.*

Таким образом, цель практики достигнута, задачи решены.

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:

1. Проведение исследований в рамках анализа и выявления представлений направленное на изучение профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(ФИО, должность, подпись)

Заключение руководителя практики от академии (ОЧУ ВО ММА)*:*

<u>Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна освоил(а) компетенции, предусмотренные программой практики в полном объёме. Отчёт подготовлен согласно предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению. В ходе прохождения практики было проведено эмпирическое исследования на актуальную тему исследования.</u>

Оценка _____

Руководитель практики
от академии (ОЧУ ВО ММА)_____к.э.н., доцент Барышова Ю.Н.
(ФИО, должность, подпись)