

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

- УТВЕРЖДЕНА

Ректор  Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.



ПРОГРАММА
Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление
подготовки **38.04.02 «Менеджмент»**

Направленность
(профиль) **Управление человеческими ресурсами**

Уровень программы **магистратура**

Форма обучения **очная, заочная**

Москва
2023 г.

Рабочая программа по дисциплине «Производственная (преддипломная) практика» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура) (Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. 952 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»).

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью учебной практики является приобретение магистром навыков использования полученных теоретических знаний для изучения и оценки практической деятельности конкретного предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем. Во время прохождения учебной практики студент определяет область своей деятельности применительно к структурным подразделениям организации. Учебная практика проводится в соответствии с требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческими ресурсами», № 952 от 12.08.2020 и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческими ресурсами», разработанной в **Московской международной академии**

Задачи:

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации – объекта учебной практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.
- иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческими ресурсами» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

-разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
-руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
-организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;

научно-исследовательская

-поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
-анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
-проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

1. Место учебной практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО учебная практика относится к блоку 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Учебная практика — Учебная практика (ознакомительная практика) базируется на знании дисциплин: «Управленческая экономика», «Современные проблемы теории и практики в менеджменте», «Проектный менеджмент», «Методы исследований в менеджменте», «Корпоративные финансы», «Экономика организации», «Прогнозирование и планирование финансовых процессов» и др.

- **Область профессиональной деятельности** включает
 - управленческую деятельность в организациях любой организационно-правовой формы, в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
 - управленческую деятельность в органах государственного и муниципального управления;
 - предпринимательскую и организационную деятельность в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
 - научно-исследовательскую деятельность в научных организациях, связанных с решением управленческих проблем;
 - научно-исследовательскую и преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и организациях дополнительного профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления;
- научно-исследовательские процессы.

Магистр по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческими ресурсами» готовится к следующим **видам профессиональной деятельности**:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;

В результате прохождения учебной практики у студента должны быть сформированы **общепрофессиональные и универсальные компетенции**.

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК)**:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-3);
- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями (ОПК)**:

- Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления; (ОПК-1);
- Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные

информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач; (ОПК-2).

2. Способ и формы проведения учебной практики

Способ проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Формы проведения учебной практики: дискретно

4. Объем и сроки учебной практики

Общая трудоемкость (объем) учебной практики составляет **3 зачетных единиц (108 часов)**.

Срок проведения учебной практики: студент проходит учебную практику в первом семестре на первом курсе.

5. Планируемые результаты прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Компетенции раскрываются частично.

Компетенции		Знать	Уметь	Владеть (иметь навыки)
Индекс	Формулировка			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Навыками осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Навыками применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;	Навыками решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-2	Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и	Навыками применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и

			исследовательских задач;	исследовательских задач;
--	--	--	--------------------------	--------------------------

6. Структура и содержание учебной практики

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	<p>-ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия (организации, учреждения, отделами, службами), видами деятельности;</p> <p>-характеристика предприятия (организации, учреждения): полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы, документация по лицензированию;</p> <p>-изучение законодательных и нормативных актов, регулирующих деятельность предприятия (организации, учреждения) и подразделений;</p> <p>-изучение нормативных документов (положений, инструкций, приказов) по вопросам организации предприятия (организации, учреждения);</p> <p>-ознакомление с организационной структурой предприятия (организации, учреждения): схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие;</p> <p>-изучение информации о кадровом составе предприятия (организации, учреждения): должности, численность персонала, структура персонала;</p> <p>-знакомство с деятельностью отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;</p> <p>-постановка цели и задач исследования, обоснование объекта и предмета исследования;</p>	УК-1,УК-4
2	<p>Выполнение производственных заданий;</p> <p>Участие в решении конкретных профессиональных задач;</p> <p>Анализ информационных технологий (программных продуктов) применяемых в организации;</p> <p>Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии;</p> <p>Выполнение индивидуального задания.</p>	УК-1,УК-4, ОПК-1,ОПК-2
3	Формирование отчета по практике	УК-1,УК-4, ОПК-1,ОПК-2

Форма отчетности по учебной практике – отчет.

Защита отчёта по практике проходит в виде зачёта с оценкой.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении учебной практики

Основными образовательными технологиями, используемыми при прохождении учебной практики, являются:

- проведение ознакомительных лекций;
- обсуждение материалов учебной практики с руководителем;
- проведение обсуждения результатов практики.

Основными возможными научно-исследовательскими технологиями, используемыми на практике, являются:

- сбор научной литературы по тематике отчета по практике;

Основными научно-производственными технологиями, используемыми при прохождении учебной практики, являются:

- сбор и компоновка научно-технической документации с целью углубленного исследования предметной области;
- непосредственное участие практиканта в решении научно-производственных задач организации, учреждения или предприятия (выполнение отдельных видов работ, связанных с отработкой профессиональных знаний, умений и навыков в ВУЗе).

7. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

7.1. Основная литература

1. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691227>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3925-3. – Текст : электронный.
2. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 67 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700595>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3. Григорян, Е. С. Корпоративная социальная ответственность : учебник / Е. С. Григорян, И. А. Юрсов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621642>. – Библиогр.: с. 220-221. – ISBN 978-5-394-04024-5. – Текст : электронный.
4. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 389 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621880>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04494-6. – Текст : электронный.
5. Когденко, В. Г. Отраслевой анализ : учебное пособие / В. Г. Когденко ; Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ». – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 208 с. : ил., табл. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690535>. – Библиогр.: с. 192-

196. – ISBN 978-5-238-03570-3. – Текст : электронный.
6. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2021. – 126 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=688737>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7779-2587-7. – Текст : электронный.
7. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст : электронный.
8. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие : [16+] / О. А. Курсова ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2017. – 412 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-01375-1. – Текст : электронный.
9. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04542-4. – Текст : электронный.
10. Михненко, П.А. Теория организаций и организационное поведение : учебник : [16+] / П.А. Михненко. – Москва : Университет «Синергия», 2021. – 192 с. : табл., граф., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571508> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0322-4. – Текст : электронный.
11. Николаев, А. А. Стратегическое управление организацией : учебник : [16+] / А. А. Николаев ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2023. – 598 с. : табл., схем. – (Высшее образование: Магистратура). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701072>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-417-9. – Текст : электронный.
12. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701592>. – ISBN 978-5-4499-3165-8. – Текст : электронный.
13. Самраилова, Е. К. Современные методы мотивации и стимулирования труда работников : учебное пособие для студентов магистратуры : [16+] / Е. К. Самраилова, С. А. Шапиро, О. В. Андронова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 270 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601366> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1276-3. – DOI 10.23681/601366. – Текст : электронный.
14. Современные аспекты маркетинга персонала : учебник : [16+] / С. А. Карташов, А. Б. Конобеева, Д. А. Гурцкой [и др.] ; Академия труда и социальных отношений,

- Кафедра экономики труда и управления персоналом экономического факультета. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 228 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694511>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3323-2. – Текст : электронный.
15. Сукало, Г. М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г. М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601713>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.
16. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
17. Финансово-экономический анализ : учебник / Т. Н. Агапова, В. И. Абрамов, Н. М. Бобошко [и др.] ; под науч. ред. В. С. Осипова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 336 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700162>. – Библиогр.: с. 321-325. – ISBN 978-5-238-03661-8. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Абзалирова, Л. Р. Стратегическое планирование : кейсы инновационных компаний, отраслей и регионов : учебное пособие : [16+] / Л. Р. Абзалирова, С. В. Гадельшина, И. В. Гилязутдинова ; Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2021. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701234>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-3118-1. – Текст : электронный.
2. Гарафииев, И. З. Управление персоналом : учебное пособие / И. З. Гарафииев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258604>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1135-0. – Текст : электронный.
3. Димитриади, Н. А. Стратегический менеджмент : учебное пособие : [16+] / Н. А. Димитриади, Д. Н. Карасёв, Т. А. Ходарева ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 296 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616861>. – Библиогр.: с. 284-293. – ISBN 978-5-7972-2744-1. – Текст : электронный.
4. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 5-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 278 с. – (Экономика и управление). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83145>. – ISBN 978-5-9765-0146-1. – Текст : электронный.
5. Зубков, Ю. П. Внутренний аудит систем менеджмента качества : учебное пособие / Ю. П. Зубков. – Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации,

2012. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137057>. – ISBN 978-5-93088-103-5. – Текст : электронный.
6. Каширин, В. П. Социальная психология : учебное пособие : [16+] / В. П. Каширин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 232 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=620204>. – ISBN 978-5-4499-2551-0. – DOI 10.23681/620204. – Текст : электронный.
7. Коммуникационное сопровождение проектной деятельности : учебное пособие / М. А. Ильшева, И. В. Котляревская, Ю. А. Мальцева, А. Ю. Петров ; под общ. ред. И. В. Котляревской ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2020. – 91 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699037>. – ISBN 978-5-7996-3097-3. – Текст : электронный.
8. Новашина, Т. С. Экономика и финансы организации : учебник : [16+] / Т. С. Новашина, В. И. Карпунин, И. В. Косорукова ; под ред. Т. С. Новашиной. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Университет Синергия, 2020. – 336 с. : табл., ил. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574440> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0393-4. – Текст : электронный.
9. Сафонова, Л. А. HR-менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 115 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694781>. – Библиогр.: с. 109-110. – Текст : электронный.
10. Сердюк, В. Н. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие : [16+] / В. Н. Сердюк ; Донецкий национальный университет. – Донецк : Донецкий национальный университет, 2023. – 383 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700157>. – Библиогр.: с. 357-358. – Текст : электронный.
11. Ситжанова, А. М. Инновации в управлении человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов : [16+] / А. М. Ситжанова, Т. И. Лабужская. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 244 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691719>. – Библиогр.: с. 224-227. – ISBN 978-5-4499-3201-3. – DOI 10.23681/691719. – Текст : электронный.
12. Шапиро, С. А. Практикум по дисциплине «Управление человеческими ресурсами» : учебное пособие : [16+] / С. А. Шапиро, И. В. Филимонова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 105 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571002> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0413-3. – DOI 10.23681/571002. – Текст : электронный.

Законодательно-нормативная литература

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования: <http://fgosvo.ru>

7.3 Периодические издания

7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные образовательные ресурсы:

Министерства науки и высшего образования Российской Федерации:	https://minobrnauki.gov.ru/
Министерство просвещения Российской Федерации:	https://edu.gov.ru/
Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки:	http://obrnadzor.gov.ru/ru/
Федеральный портал «Российское образование»:	http://www.edu.ru/
Электронно-библиотечная система «IPRbooks»:	http://www.IPRbooks.ru/
Электронная библиотечная система Юрайт:	https://biblio-online.ru/
База данных электронных журналов:	http://www.iprbookshop.ru/6951.html

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
2	Толковый словарь английского языка Cambridge, онлайн-версия	https://dictionary.cambridge.org/
3	Толковый словарь английского языка Merriam-Webster, онлайн-версия	https://www.merriam-webster.com/
4	Русский филологический портал	http://www.philology.ru/
5	Библиотека иностранной литературы	https://libfl.ru/
6	Союз переводчиков России (СПР)	http://www.translators-union.ru
7	Город переводчиков: веб-сайт о переводчиках и для переводчиков	http://www.trworkshop.net/
8	Мультитран: интернет-система двуязычных словарей	https://www.multitran.com/
9	ABBYY Lingvo компьютерная программа и семейство электронных словарей	https://www.lingvolve.com

7.5 Методические указания

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в период прохождения учебной практики (для студентов факультета экономики и управления, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Управление человеческими ресурсами» ЭИОС ММА

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики.

8.1. Аудитории (помещения, места) для проведения занятий

Самостоятельная работа проходит в читальных залах библиотеки ММА, библиотеках города, *лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности*, компьютерных классах ММА на 10 и более рабочих мест.

8.2. Перечень специализированного оборудования

учебная аудитория, аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации №_____, учебный корпус №_____	Интерактивная доска TRIUMPH BOARD CompLete 78 Ноутбук Lenovo G550 Проектор Acer Доска магнитно – маркерная ROCADA, 120*180 Экран на штативе Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты) Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (Х3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**
--	--

Самостоятельная работа

Читальный зал (для самостоятельной работы), ауд. № 203б, учебный корпус № 1	Ноутбук Lenovo G550 Мультимедиа-проектор Toshiba TLP-XC2000 Экран на треноге SereenMedia Сеть интернет Персональные компьютеры DEPO Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (Х3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**
Читальный зал (для самостоятельной работы), ауд. № 204б, учебный корпус № 1	Сеть интернет Персональные компьютеры DEPO Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (Х3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой** Персональный компьютер DEPONeos 220 WP – 12 шт. Сеть интернет Учебно- наглядные пособия (стенды настенные обучающие, плакаты) Радиокласс "Сонет-PCM" РМ- 1-1* Лупа 8611L (Х3, X8) с кольцевой светодиодной подсветкой**

* - специальные технические средства индивидуального пользования выдаются по запросу обучающихся с инвалидностью и ОВЗ

8.3. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные системы).

№	Программный продукт	№ лицензии	Количество лицензий
1	7-Zip	свободно распространяемая	без ограничений
2	Adobe Acrobat Reader	свободно распространяемая	без ограничений
3	Advego Plagiatus	свободно распространяемая	без ограничений
4	Edubuntu 16	свободно распространяемая	без ограничений
5	eTXT Антиплагиат	свободно распространяемая	без ограничений
6	Google Chrome	свободно распространяемая	без ограничений
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License	156A-180605-093859-080-982	150
8	LibreOffice 4.2	свободно распространяемая	без ограничений
9	Mozilla Firefox	свободно распространяемая	без ограничений
10	Windows	Перечислить	
11	Office 365 для образования Е1 (преподавательский)	70dac036-3972-4f17-8b2c-626c8be57420	без ограничений
12	Opera	свободно распространяемая	без ограничений
13	Thunderbird	свободно распространяемая	без ограничений
14	WINE	свободно распространяемая	без ограничений
15	Альт Линукс Школьный	свободно распространяемая	без ограничений
16	Система тестирования INDIGO	Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/2	75
17	«Сеть КонсультантПлюс»	Договор об информационной поддержке от 26.08.2016	без ограничений
18	Справочно-правовая система "Гарант"	свободно распространяемая	без ограничений
19	BKP ВУЗ	Лицензионный договор №3906/18 от 10.04.2018 Лицензионный договор №3936/18 от 10.09.18	1300 загрузок

8.4 Особенности прохождения учебной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при прохождении учебной практики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего отделом УМО (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.