Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
# УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

| | |
|---|---|
| Направление подготовки | **38.03.03 Управление персоналом** |
| Направленность (профиль) | **Управление персоналом организации** |
| Уровень программы | **бакалавриат** |
| Форма обучения | **очная, очно-заочная** |

Москва
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**стр.**

1. **Общие положения**
1.1 Назначение программы практики
1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения
1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
**2.Организация Практики**
2.1 Место практики в структуре образовательной программы
2.2 Период проведения и трудоемкость практики
**3. Содержание Практики**
3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения Практики
**4. Форма отчетности по Практике**
4.1.Содержание отчета по практике
4.2. Форма промежуточной аттестации
**5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
**6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики**
**7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики**
**8. Материально-техническая база, необходимая для проведения Практики**
**9. Приложения**

## 1. Общие положения

### 1.1. Назначение программы практики

Программа учебной практики (ознакомительной практики) (далее – учебная практика) является составной частью основной образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика является обязательной и проводится для выработки у студентов практических навыков.

Целью учебной практики является приобретение студентом навыков использования полученных теоретических знаний для изучения и оценки практической деятельности конкретного предприятия, приобретения навыков профессиональной и организационной деятельности, участия в решении практических проблем.

Выделяя цель практики, были сформированы определенные задачи практики:

– закрепление теоретических знаний и получение навыков их практического применения;

– формирование профессиональной позиции управленца, мировоззрения, стиля поведения, освоение профессиональной этики;

– знакомство со спецификой деятельности управленца в организациях различного профиля;

– развитие личного опыта организационно-управленческой деятельности.

– выполнение индивидуального задания.

### 1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения

1.2.1.Вид практики: Учебная практика

1.2.2 Тип практики – ознакомительная практика.

1.2.3. Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика проводится в ММА или в профильной организации.

1.2.4. Форма проведения практики – дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики.

### 1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики

1. Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.03 Управление персоналом проводится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Академия организует прохождение студентами практик на основании Положения о практике студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, разработанную в ОЧУВО ММА.

3. Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практики студентов. В договорах оговариваются конкретные сроки (график), условия и формы прохождения практики студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практики со стороны кафедры экономики, менеджмента и маркетинга и учреждения (организации), являющегося базой практики.

4. Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты, а также организаторы – факультет (кафедра), руководители практики и база практики (при наличии договора).

5. Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практики в Академии ведут преподаватели, назначенные распоряжением по Академии.

### 1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № | Код | Содержание компетенции |
|---|---|---|
| 1 | УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| 2 | УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| 3 | УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| 4 | ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| 5 | ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; |
| 6 | ПК-1 | Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом |
| 7 | ПК-2 | Способность анализировать и оценивать риски |

В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИУК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>ИУК -1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.<br>ИУК -1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения.<br>ИУК -1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации.<br>ИУК -1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>ИУК -1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.<br>ИУК -1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи. |

| | | |
|---|---|---|
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | ИУК -2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм<br>ИУК -2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.<br>ИУК -2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>ИУК -2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИУК -10.1.Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики<br>ИУК -10.2. Умеет использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели<br>ИУК-10.3. Владеет навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности |
| Знание основ экономической, организационной, правленческой, социологической, психологической теорий и российского законодательства | ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | ИОПК-1.1. Знает основные категории и понятия экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br>ИОПК-1.2. Знает основы российского законодательства, необходимые в работе с персоналом при решении профессиональных задач.<br>ИОПК-1.3. Умеет применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, а также российского законодательства при принятии управленческих решений.<br>ИОПК-1.4. Владеет навыками применения знаний в экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при работе с персоналом и решении профессиональных задач. |
| Навык сбора, обработки и анализа данных | ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | ИОПК-2.1. Знает научные основы проведения необходимых при решении профессиональных задач процедур сбора, обработки и анализа данных.<br>ИОПК-2.2. Умеет организовать работу по сбору, обработке и анализу данных при решении задач в сфере управления персоналом.<br>ИОПК-2.3. Владеет современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом. |

| | | |
|---|---|---|
| – документационное обеспечение работы с персоналом;<br>– деятельность по обеспечению персоналом;<br>– деятельность по оценке и аттестации персонала;<br>– деятельность по развитию персонала;<br>– деятельность по организации труда и оплаты персонала;<br>– деятельность по организации корпоративной социальной политики<br>– определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;<br>– анализ рынка труда<br>– сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;<br>– участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);<br>формирование организационной и управленческой структуры организаций. | ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом | ИПК-1.1 Знает порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах, общие тенденции на рынке труда и в отдельной отрасли, источники обеспечения кадрами.<br>ИПК-1.2 Умеет собирать, анализировать и структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации, об особенностях рынка труда.<br>ИПК-1.3 Владеет навыками анализа рынка труда и персонала организации. |
| | ПК-2. Способность анализировать и оценивать риски | ИПК-2.1 Знает методы, техники, технологии управления различными видами риска. Классификацию рисков организации;<br>ИПК -2.2 Умеет осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики;<br>ИПК -2.3 Владеет навыками отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их с учетом их результативности и экономической эффективности |

## 2. Организация практики

### 2.1. Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации. Практика является обязательным видом учебных занятий и входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2.

Учебная практика опирается на практические навыки и опыт, приобретенные в рамках образовательной программы.

Учебная практика (ознакомительная практика) проходит в 4 семестре и является важнейшим этапом формирования большинства профессиональных компетенций студента.

### 2.2. Период проведения и трудоемкость практики

Объем зачетных единиц по производственной практике определяются учебным планом по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительной практики) составляет 3 з.е. (108 часов).

## 3. Содержание практики

Содержание производственной практики студентов определяется кафедрой экономики, менеджмента и маркетинга ММА в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики специализации студентов и деятельности принимающих организаций.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику

Учебная практика логически делится на три этапа: подготовительный, основной, заключительный.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

**Основные виды работ на практике**

| Разделы практики | № | Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов | Трудоемкость (в часах) | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|
| Подготовительный этап | 1. | Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики. Инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Формирование представлений практикантов о специфике профессиональной переводческой деятельности. Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации. Изучение системы документооборота организации. Согласование программы практики. | **1** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| Основной этап | 2. | Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Сбор, обработка и систематизация фактического материала. Получение отзыва-характеристики | **104** | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| Заключительный этап | 3. | Подготовка отчетной документации по итогам практики. Составление и оформление отчета о практике. Сдача отчета о | **1** | Отчет по практике. Дневник по практике. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | практике на кафедру.<br>Защита отчета о практике | | |
| **Итого** | | | **106** | Отчет по практике.<br>Дневник по практике. |
| **Практические занятия / консультация** | | | **2** | |
| **Промежуточная аттестация** | | | **Зачет с оценкой** | |
| **Итого: общая трудоемкость** | | | **108** | |

### 3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения практики

Студенту перед началом практики выдается индивидуальное задание, форма отчета. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчета, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем от кафедры.

## 4. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент предоставляет руководителю от академии:

1. Дневник по практике;
2. Отчет по практике;
3. Направление на прохождение практики;
4. Индивидуальное задание и рабочий план-график практики;
5. Отзыв-характеристику от руководителя профильной организации.

### 4.1.Содержание отчета по практике

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

*Введение*, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности, тема исследования, количество и название методик, количество респондентов и др.;

*Основное содержание отчета* содержит программу исследования, разработанную студентом; обобщение результатов и их интерпретация; программа дальнейшей деятельности; материалы индивидуального задания.

*Выводы,* в которых не только обобщаются результаты эмпирического исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки по теме исследования, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

**4.2. Форма промежуточной аттестации** – зачет с оценкой

## 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.

### 5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

| № | Контролируемый этап практики/раздел практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочное средство |
|---|---|---|---|
| 1. | Производственный инструктаж, в том числе, инструктаж по технике безопасности и охране труда. | УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 2. | Непосредственное выполнение индивидуального задания | УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 3. | Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию. | УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 | Отчет по практике. Дневник по практике. |
| 4. | Защита доклада - отчета по результатам практики. | УК-1, УК-2, УК-10, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2 | Отчет по практике. Дневник по практике. |

**5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

| Перечень компетенций | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания результатов обучения по образовательной программе (уровни освоения компетенций) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Неудовлетворительно** | **Удовлетворительно** | **Хорошо** | **Отлично** |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | **на уровне знаний:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. | Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. |
| | **на уровне умений:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| | **на уровне навыков:** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, | Успешное и систематическое применение навыков осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | поставленных задач | | применять системный подход для решения поставленных задач | применять системный подход для решения поставленных задач | |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | **на уровне знаний:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования. | Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования. | Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования | Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования |
| | **на уровне умений:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. |
| | **на уровне навыков:** Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной | Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной |
| УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | **на уровне знаний:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Допускает существенные ошибки при раскрытии основных понятий и категорий | Демонстрирует частичное знание механизмов, процессов, категорий. | Демонстрирует знание содержания и механизмов, процессов и систем | Владеет полной системой знаний о том, как принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| | **на уровне умений:** Способен принимать обоснованные экономические решения в | Фрагментарное использование навыков анализа | В целом успешное, но не систематическое использование навыков анализа. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков анализа. | Сформированное умение принимать обоснованные экономические решения в различных областях |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | различных областях жизнедеятельности | | | | жизнедеятельности |
| | **на уровне навыков:** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Фрагментарное применение навыков использования знаний | В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления проблемы и применения знаний | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления проблемы | Успешное и систематическое применение навыков выявление проблемы |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач | **на уровне знаний:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Допускает существенные ошибки при раскрытии содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования. | Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования. | Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования | Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования |
| | **на уровне умений:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Фрагментарное использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | В целом успешное, но не систематическое использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы использование навыков организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. | Сформированное умение использовать навыки организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов достижения. |
| | **на уровне навыков:** Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | Фрагментарное применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной | Успешное и систематическое применение навыков организации собственной деятельности, в том числе и профессиональной |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом; | **на уровне знаний:** основные методы теории вероятностей и математической статистики в их взаимосвязи; основные законы теории вероятностей и вероятностно-статистического подхода к | Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей. | Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и | Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также | Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | решению профессиональных задач; математико-статистические методы сбора, обработки данных, необходимые для принятия управленческих решений. | | полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. | полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями. | самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок. |
| | **на уровне умений:** применять вероятностно-статистические методы для осуществления количественного анализ информации, строить стандартные вероятностно-статистические модели, анализировать результаты исследования при принятии управленческих решений | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность умений. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями при их переносе на новые ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| | **на уровне навыков:** навыки реализации вероятностно-статистических методов количественного анализа и | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется | В целом успешное, но не систематическое применение навыков реализации вероятностно- | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков реализации | Успешное и систематическое применение навыков реализации вероятностно-статистических методов количественного анализа и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | моделирования при принятии управленческих решений | недостаточность навыков. | статистических методов количественного анализа и моделирования при принятии управленческих решений | вероятностно-статистических методов количественного анализа и моделирования при принятии управленческих решений | моделирования при принятии управленческих решений |
| ПК-1. Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом | Знать: понятийный аппарат в области нематериальных активов (брендов); виды и функции брендов; инструменты бренд-менеджмента; процедуры тестирования товаров (услуг) | Допускает существенные ошибки при раскрытии понятийного аппарата в области нематериальных активов (брендов) | Демонстрирует частичное знание понятийного аппарата в области нематериальных активов (брендов); видов и функций брендов; инструментов бренд-менеджмента; процедур тестирования товаров (услуг) | Демонстрирует знание понятийного аппарата в области нематериальных активов (брендов); видов и функций брендов; инструментов бренд-менеджмента; процедур тестирования товаров (услуг) | Владеет полной системой знаний о понятийном аппарате в области нематериальных активов (брендов); видов и функций брендов; инструментов бренд-менеджмента; процедур тестирования товаров (услуг) |
| | **Уметь:** проводить оценку коммуникации брендов организации: определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов; | Фрагментарное использование навыков проводить оценку коммуникации брендов организации: определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов | В целом успешное, но не систематическое использование навыков проводить оценку коммуникации брендов организации: определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить оценку коммуникации брендов организации: определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов | Сформированное умение проводить оценку коммуникации брендов организации: определять позиционирование бренда; анализировать портфель брендов |
| | Владеть: навыками создания нематериальных активов (брендов) в организации; подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов): оценки эффективности создания бренда; | Фрагментарное применение навыков создания нематериальных активов (брендов) в организации; подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов): оценки эффективности создания бренда | В целом успешное, но не систематическое применение навыков создания нематериальных активов (брендов) в организации; подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов): оценки эффективности создания бренда | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков создания нематериальных активов (брендов) в организации; подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов): оценки эффективности создания бренда | Успешное и систематическое применение навыков создания нематериальных активов (брендов) в организации; подготовки рекомендаций для принятия маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов): оценки эффективности создания бренда |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ПК-2. Способность анализировать и оценивать риски | Знать:<br>Как анализировать и оценивать риски | Допускает существенные ошибки при раскрытии основных понятий и категория регионалистики | Демонстрирует частичное знание понятий, категорий регионалистики и экономической географии | Демонстрирует знание содержания и механизмов, процессов и методов регионолистики и экономической географии | Владеет полной системой знаний о содержании, приемам регионалистики и экономической географии |
| | Уметь: анализировать и оценивать риски | Фрагментарное использование навыков анализа и систематизации и учета | В целом успешное, но не систематическое использование навыков анализа, систематизации и учета | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в использовании методологий | Сформированное умение использовать навыки анализа и систематизации и учета |
| | владеть: Способность анализировать и оценивать риски | Фрагментарное применение навыков использования знаний | В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления проблемы и анализа | Успешное и систематическое применение навыков выявление проблемы и анализа |

*Описание шкалы оценивания руководителем*

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

**5.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Индивидуальное задание выдается студенту исходя из выбранной темы научного исследования.

Примерные темы исследования:

1. Основы менеджмента и психологии управления;
2. Методы саморазвития, самореализации переводчика;
3. Способы использования и развития творческого потенциала. Выявление и оценка индивидуально-личностных, профессиональных качеств.
4. Методы управления коллективом в переводческой компании.

**5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

| Оценка | Практические умения и навыки |
|---|---|
| Зачтено (отлично) | Знает:<br>знает и понимает термины и определения, может сформулировать их самостоятельно; основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, может самостоятельно их интерпретировать и использовать; обладает твердым и полным |

| | |
|---|---|
| | знанием материала, владеет дополнительными знаниями; • Дает полный, развернутый ответ.<br>Умеет:<br>умеет выполнять практические задания повышенной сложности, самостоятельно анализирует теоретический материал, умеет применять теоретическую базу при выполнении практических заданий, предлагает собственный метод решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы верны, аккуратно оформлены; не допускает ошибок при выполнении заданий, правильно обосновывает принятое решение; самостоятельно анализирует задание и решение.<br>Владеет:<br>владеет методикой решения стандартных задач и заданий; использует полученные навыки при решении сложных, нестандартных задач; выполняет трудовые действия быстро, выполняет все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно даже при выполнении сложных заданий; выполняет и оценивает трудовые действия самостоятельно, без посторонней помощи. |
| Зачтено (хорошо) | Знает:<br>знает термины и определения, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний, способен их интерпретировать и использовать; знает материал в запланированном объеме; ответ достаточно полный, но не отражены некоторые аспекты.<br>Умеет:<br>умеет выполнять типовые практические задания, предусмотренные программой; правильно применяет полученные знания при анализе теоретического материала, при выполнении заданий, при обосновании решения; грамотно обосновывает ход решения задач; поясняющие рисунки и схемы корректны и понятны; допускает отдельные ошибки при выполнении заданий, не нарушающие логику решения; делает выводы по результатам решения.<br>Владеет:<br>владеет методикой решения стандартных задач и заданий; решение нестандартных задач вызывает затруднения; выполняет трудовые действия, все поставленные задачи; выполняет трудовые действия качественно; самостоятельно выполняет и оценивает трудовые действия с консультацией у наставника. |
| Зачтено (удовлетворительно) | Знает:<br>Знает термины и определения, но допускает неточности формулировок, основные закономерности, соотношения, принципы построения знаний; способен их интерпретировать, но не способен использовать; знает только основной материал, без усвоения деталей, особенностей; дана только часть ответа на вопрос.<br>Умеет:<br>умеет выполнять практические задания, но не всех типов; Способен решать задачи по заданному алгоритму; испытывает затруднения при анализе теоретического материала, в применении теории при решении задач и обосновании решения; поясняющие рисунки и схемы содержат ошибки, оформлены небрежно; |

| | |
|---|---|
| | допускает ошибки при выполнении заданий, нарушения логики решения; испытывает затруднения с выводами.<br>Владеет:<br>не владеет методикой решения стандартных задач и заданий; испытывает трудности при выполнении поставленных задач; выполняет трудовые действия медленно, с отставанием от установленного графика/норматива; выполняет трудовые действия с недостаточным качеством; выполняет трудовые действия, оценивает факты и собственные трудовые действия только с помощью наставника. |
| Не зачтено (неудовлетворительно) | Знает:<br>не знает терминов и определений, основные закономерности и соотношения, принципы построения знаний; не способен их интерпретировать и использовать; не знает значительной части материала; ответ не дан.<br>Умеет:<br>не умеет выполнять поставленные практические задания, выбирать типовой алгоритм решения; не может установить взаимосвязь теории с практикой, не способен ответить на простые вопросы по выполнению заданий, не может проанализировать теоретический материал и обосновать выбор метода решения задач; не способен проиллюстрировать решение поясняющими рисунками, схемами; допускает грубые ошибки при выполнении заданий, нарушает логику решения.<br>Владеет:<br>не обладает навыками выполнения поставленных задач; не способен выполнять трудовые действия или выполняет очень медленно, не достигая поставленных задач; выполняет трудовые действия некачественно; не видит различий между фактами и оценочными суждениями; не может самостоятельно планировать и выполнять собственные трудовые действия, не способен к рефлексии |

## 6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для прохождения учебной практики студент используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора о направлении на практику, рабочую программу практики.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

**Литература**

**6.1. Основная литература**

**1.** Косолапова, М. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / М. В. Косолапова, В. А. Свободин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 247 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621654 . – Библиогр.: с. 238. – ISBN 978-5-394-03761-0. – Текст : электронный.

2. Магомедов, М. Д. Ценообразование : учебник / М. Д. Магомедов, Е. Ю. Куломзина, В. В. Строев. – 5-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 248 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684301 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04413-7. – Текст : электронный.
3. Проскурина, И. Ю. Экономические вопросы в дипломном проектировании : учебное пособие / И. Ю. Проскурина, И. А. Авдеева. – Воронеж : Воронежская государственная лесотехническая академия, 2012. – 93 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143104 . – Текст : электронный.
4. Прыкина, Л. В. Экономический анализ предприятия : учебник / Л. В. Прыкина. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 253 с. : ил., табл., граф. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621928. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-
**5.** Управление персоналом : учебное пособие : [12+] / авт.-сост. А. И. Коломиец. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 176 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683095. – ISBN 978-5-4499-2877-1. – Текст : электронный.
6. Гарафиев, И. З. Управление персоналом : учебное пособие / И. З. Гарафиев ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2011. – 97 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258604 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1135-0. – Текст : электронный.
7. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691227 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3925-3. – Текст : электронный.
8. Янкович, Ш. А. Делопроизводство в кадровой службе : учебник / Ш. А. Янкович. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 161 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685463 . – Библиогр.: с. 112. – ISBN 5-238-01076-1. – Текст : электронный.
9. Кургаева, Ж. Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебно-методическое пособие / Ж. Ю. Кургаева ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 96 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560645 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-2161-8. – Текст : электронный.
10. Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала : учебник / О. Ю. Патласов. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 384 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684329. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04465-6. – Текст : электронный.
11. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие : [16+] / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, О. С. Звягинцева [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2019. – 80 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614455 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
12. Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала : учебное пособие / С. Т. Джанерьян ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2016. – 116 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461874 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2143-2. – Текст : электронный.
13. Сафонова, Л. А. HR-менеджмент : учебное пособие : [16+] / Л. А. Сафонова, Г. Н. Смоловик. – Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. – 115 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694781 . – Библиогр.: с. 109-110. – Текст : электронный.
14. Основы кадровой политики и кадрового планирования : учебно-методическое пособие : [16+] / А. Б. Конобеева, О. В. Маркова, С. А. Карташов [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701592 . – ISBN 978-5-4499-3165-8. – Текст : электронный.
15. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691227 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3925-3. – Текст : электронный.
16. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник / Р. В. Савкина. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 320 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621935 . – Библиогр.: с. 314-315. – ISBN 978-5-394-04578-3. – Текст : электронный.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом : учебное пособие / Г. И. Михайлина, Л. В. Матраева, Д. Л. Михайлин, А. В. Беляк ; под общ. ред. Г. И. Михайлиной. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 280 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684494 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04781-7. – Текст : электронный.
2. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : [16+] / Е. Н. Валишин, И. А. Иванова, Е. В. Камнева [и др.] ; под ред. М. В. Полевой, В. М. Масловой, Е. В. Камневой ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2021. – 330 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690654 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-199-4. – Текст : электронный.
3. Камнева, Е. В. Тренинг командообразования и групповой работы : учебник для магистратуры : [16+] / Е. В. Камнева, Н. С. Пряжников, М. В. Полевая ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2019. – 219 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576048 . – Библиогр.: с. 123 - 131. – ISBN 978-5-907166-93-6. – Текст : электронный.
4. Великанова, С. С. Информационные ресурсы кадровой службы : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683128 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2892-4. – Текст : электронный.

5. Блинов, А. О. Управленческое консультирование : учебник / А. О. Блинов, В. А. Дресвянников. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 211 с. : ил., табл. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621848 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04627-8. – Текст : электронный.
6. Маркова, О. В. Развитие и обучение персонала : учебно-методическое пособие : [16+] / О. В. Маркова, А. Б. Конобеева. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 160 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698723 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3552-6. – DOI 10.23681/698723. – Текст : электронный.

7. Дубровин, И.А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И.А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный.
8. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов, Я. И. Маликова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 208 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621626 . – Библиогр.: с. 206-209. – ISBN 978-5-394-04205-8. – Текст : электронный.
9. Вишневская, Н. Г. Технологии регулирования рынка труда : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вишневская. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 104 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602440 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1992-2. – Текст : электронный.
10. Беликова, И. П. Оценка и контроллинг персонала : учебное пособие : [16+] / И. П. Беликова ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : АГРУС, 2021. – 67 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700595 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
11. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691227 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3925-3. – Текст : электронный.
12. Пичугин, В. Г. Психология влияния в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / В. Г. Пичугин ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. – Москва : Прометей, 2020. – 145 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576136 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-907244-11-5. – Текст : электронный.
13. Шапиро, С. А. Практика работы с персоналом : учебно-практическое пособие : [16+] / С. А. Шапиро, З. И. Ярлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600594 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1765-2. – DOI 10.23681/600594. – Текст : электронный.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

Для проведения и обеспечения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, используются:

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 4

Кабинет информационных технологий.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий № 307 (БТИ 4):

Посадочных мест - 12. Системные блоки с выходом в интернет – 12 штук, 12 мониторов, 12 клавиатур, 12 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, экран для проектора, проектор, 3 маркерные доски, 2 колонки, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Программное обеспечение. Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007). Операционная система Microsoft Windows Professional 7, СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJView, Skype, Google Translate.

129075, город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, этаж № 3, помещение 2

Помещения для самостоятельной работы

Библиотека. Читальный зал с выходом в сеть Интернет (БТИ 2)

Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Посадочных мест-18. Системные блоки – 18 штук, 18 мониторов, 18 клавиатур, 18 компьютерных мышек, учебные столы, ученические стулья, 2 колонки, Проектор, Стена д/проектора, CD-проигрыватель.

Программноеобеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007 (Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Office Outlook 200, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007, Communicator 2007

Операционнаясистема Microsoft Windows Professional 7, ССКонсультант, 7ZIP, Google Chrome, Opera, Mozila Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Oracle E-Business Suite, Microsoft Office.

**Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы в ЭБС**

- ЭБС Универсальная библиотека ONLINE: http://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам: http://books.google.ru
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: http://elibrary.ru
- Электронная библиотечная система ММА:(http://www.mmamos.ru).

**Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» EastView https://dlib.eastview.com
2. База данных Полпред Справочники http://polpred.com
3. Информационно-справочная система «Консультант плюс» http://www.consultant.ru
4. Информационно-справочная система «Гарант» https://garant-system.ru/
5. ЭБС Универсальная библиотека https://biblioclub.ru
6. Сервис полнотекстового поиска по книгам https://books.google.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Электронная библиотечная система ММА: http://www.mmamos.ru
9. Архив научных журналов НЭИКОН https://arch.neicon.ru

10. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина http://www.prlib.ru

11. Электронная библиотека ГПИБ России http://elib.shpl.ru/ru/nodes/9347-elektronnaya-biblioteka-gpib

**8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2)доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

*Приложения*

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося(ейся) __ курса, направления 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации
Ивановой Ирины Ивановны
Руководитель практики
_____
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой_____

Москва 2022

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

| «СОГЛАСОВАНО» | «УТВЕРЖДАЮ» |
|---|---|
| **Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации** | **Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА)** |
| _____ (подпись) | _____ (подпись) |
| _____ ФИО руководителя | _____ ФИО руководителя |
| **«___» _____ 2023 г.** | **«-_____» _____ 2023 г.** |

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна.
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом организации
Курс __,
Учебная практика (ознакомительная практика)

| **День №/Дата** | **Задание** | **Компетенции** |
|---|---|---|
| 1-2/9.11-10.11 | Получение инструктажа по требованиям охраны труда.<br>Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 3-6/11.11-14.11 | Получение индивидуального задания, обсуждение алгоритмов его выполнения | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 7-16/16.11-26.11 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 17-20/27.11-1.12 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 21-38/2.12-22.12 | *Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)* | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 39-42/23.12-26.12 | Анализ полученных данных | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |
| 43-48/28.12-12.01 | Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики | УК-2, УК-10, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-4, ПК-5 |

Ознакомлен (а)_____ Иванова И.И.
подпись обучающегося.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

# НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)
наименование вида и типа практики
# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся(аяся) __ курса направления 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации Иванова Ирина Ивановна, направляется для прохождения учебной практики (ознакомительной практики) в (заполнить полное наименование организации).

Срок прохождения учебной практики (ознакомительной практики) (практической подготовки) с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА):
Барышова Ю.Н., к.э.н., доцент.

Декан _____/Терехова-Пушная Д.В.

Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации:
[заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

Прибыл (а) «___»_____ 2022г _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

Убыл (а) «___»_____ 2022г. _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ**

# ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна
Направление: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление персоналом организации
Курс __,
Учебная практика (ознакомительная практика)
Период практики:
с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г.

| Число | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Прибытие на место прохождения практики.<br>Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии. | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Изучение правил делопроизводства и документооборота в организации. | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Работа с документами | Выполнено. |
| 00.00.2022 – 00.00.2022 | Подготовка отчёта и документации по практике. | Выполнено. |

Подпись обучающегося_____ Иванова И.И.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ ФИО

# ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
# <u>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ)</u>

наименование вида и типа практики

# (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

**Обучающегося (ейся) Ивановой Ирины Ивановны**

В период с «___» _____ 2023 г. по «___» _____ 2023 г. обучающаяся __ курса направления 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом организации ОЧУ ВО ММА Иванова Ирина Ивановна проходила практику в отделе кадров ММА. За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна в соответствии с индивидуальным заданием, провела эмпирическое исследование.

При прохождении практики Иванова Ирина Ивановна проявила развитые организационные способности, заинтересованность, методичность и пунктуальность в организации исследования, сборе и обработке эмпирического материала, освоила навыки практической деятельности.

Индивидуальное задание выполнено полностью.

В рамках прохождения практики Иванова Ирина Ивановна освоила общие, универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, получила опыт практической работы.

Иванова Ирина Ивановна своевременно выполнила весь объем работы, продемонстрировала отличную теоретическую и прикладную подготовку, грамотно применила имеющиеся знания на практике. Результаты практики представлены в количественной и качественной форме. Материалы практики (Отчет) изложены грамотно и доказательно. Замечаний по прохождению практики *нет.*

Таким образом, цель практики достигнута, задачи решены.

**Рекомендуемая оценка _____**

**Актуальные задачи профильной организации:**

1. Проведение исследований в рамках анализа и выявления представлений направленное на изучение профессиональной деятельности в области управления персоналом.

**Руководитель практики**
**от профильной организации _____**
(ФИО, должность, подпись)

**Заключение руководителя практики от академии (ОЧУ ВО ММА)*:***

<u>Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна освоил(а) компетенции, предусмотренные программой практики в полном объёме. Отчёт подготовлен согласно предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению. В ходе прохождения практики было проведено эмпирическое исследования на актуальную тему исследования.</u>

**Оценка _____**

**Руководитель практики**
**от академии (ОЧУ ВО ММА)_____**к.э.н., доцент Барышова Ю.Н.
(ФИО, должность, подпись)