Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

# ПРОГРАММА

# УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность подготовки (профиль) **Бизнес-информатика**

Уровень программы **бакалавриат**

Форма обучения **очная и заочная**

Москва 2023 г.

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) студентов бакалавриата является обязательным компонентом образовательной программы и проводится в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата).

Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами бакалавриата основ профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника кафедры экономики, менеджмента и маркетинга ОЧУ ВО ММА.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях академии (выпускающая кафедра, отдел кадров, архив, приемная комиссия, и т.д.) или сторонних предприятий, организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, как правило, на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и ОЧУ ВО ММА.

Организацию и руководство практикой студентов бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика осуществляет кафедра экономики, менеджмента и маркетинга. Кафедра распределяет студентов по местам прохождения практики совместно с учебным отделом и деканатом, готовит необходимую документацию (задания), оформляет проект приказа на практику, проводит организационное собрание со студентами.

Из числа преподавателей кафедры экономики, менеджмента и маркетинга назначается руководитель учебной практики. Руководитель практики от кафедры выдает студентам задание на учебную практику, контролирует ход работы и оказывает помощь в выполнении программы практики.

При этом издается приказ ректора ОЧУ ВО ММА, согласованный с деканатом и заведующим кафедрой. В приказе указываются: наименование предприятия (организации), на котором студент будет проходить практику и сроки её проведения. Непосредственно на предприятии учебную практику организует и контролирует его руководство через назначаемого руководителя практики от предприятия. Руководителями практики назначаются специалисты отделов и служб экономического профиля. Руководитель практики знакомит студентов с производством, с их рабочими местами, контролирует работу и заверяет отчеты по практике.

По месту прохождения практики (удаленные объекты или производства) или на соседних родственных предприятиях могут проводиться производственные экскурсии, которые позволяют расширить кругозор студентов бакалавриата.

Во время прохождения практики магистранты должны изучить и соблюдать действующие

на предприятии правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, основные положения пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж по этим вопросам проводит инженер по технике безопасности или другой представитель администрации предприятия (организации). Проведение инструктажа фиксируется в специальном журнале учета; в противном случае студентам не разрешается приступать к прохождению учебной практики.

Возможность работы студентов на оплачиваемых рабочих местах решается руководителем практики от предприятия по согласованию с кафедрой экономики, менеджмента и маркетинга ОЧУ ВО ММА при полном согласии студентов и обязательном выполнении ими всех задач практики.

Порядок работы студентов бакалавриата на рабочих местах устанавливается руководителем практики от предприятия в соответствии с заданием на практику, программой практики и особенностями предприятия. Этот порядок должен предусматривать последовательное ознакомление со спецификой работы структурных подразделений и организацией документооборота предприятия.

Студент обязан быть на предприятии весь срок практики, определенный приказом. Режим работы студента должен совпадать с режимом работы того подразделения или отдела, в котором студент проходит очередной этап практики.

В случае нарушения студентом трудовой дисциплины руководитель практики имеет право отстранить его от прохождения практики. Невыполнение студентом программы или режима практики может привести к повторному прохождению практики. Контроль академии за прохождением учебной практики студентами осуществляют: руководитель практики, заведующий кафедры экономики, менеджмента и маркетинга, учебный отдел, проректор по учебной работе. Целью контроля является выявление и устранение недостатков в организации учебной практики и оказание практической помощи студентам.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы бакалавриата

Целью практики является закрепление, совершенствование и расширение знаний, полученных студентами на теоретических занятиях, формирование и развитие профессиональных навыков и основ научной организации труда.

В результате прохождения учебной практики у студента должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Студент, прошедший учебную практику, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

*организационно-управленческая деятельность:*

- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);

*аналитическая деятельность:*

- способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения (ПК-4).

**Основными задачами учебной практики являются:**

- закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на базовых дисциплинах учебного плана по данному направлению подготовки);
- ознакомление со структурой организации - объекта учебной практики;
- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия и его структурных подразделений;
- формирование умений и навыков использования современных компьютерных технологий и телекоммуникационных систем в системе работы предприятия;
- приобретения опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач.
- иные конкретные задачи прохождения учебной практики могут быть определены руководителем практики от академии.

После завершения учебной практики студент должен:

***знать:***

- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- организационно-распорядительную документацию организации;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- социальную значимость своей будущей профессии;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основные методы анализа и диагностики основных показателей финансовохозяйственной деятельности организации;

**уметь:**

- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций;
- проводить анализ и диагностику основных показателей финансовохозяйственной деятельности организации;

**владеть:**

- навыками работы в трудовом коллективе;
- навыками решения практических задач в рамках выбранного направления

обучения;

- методами анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организаций и предприятий;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- способами проектирования организационной структуры, распределения полномочий и ответственности на основе их делегирования;
- методами контроля;
- различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
- методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

| Компетенции | | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|---|---|---|---|---|
| Индекс | Формулировка | | | |
| ОК-3 | готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | использовать основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала | навыками основ саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала |
| ОПК-1 | готовностью к коммуникации в устной и письменной формах | систему коммуникации в устной и письменной формах | пользоваться системой коммуникации в устной и | навыки пользоваться системой коммуникации в |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | пользоваться системой организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | системой организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-1 | способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | способы управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | использовать способы управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями | навыки управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями |
| ПК-4 | способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить анал итиче ские материалы по результатам их применения | количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить анал итиче ские материалы по результатам их применения | использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | навыками использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитиче ские материалы по результатам их применения |

## 3. Место учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре программы бакалавриата

Учебная практика является составной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и входит в вариативную часть блока 2 Практики учебного плана. Учебная

практика магистра базируется на знаниях, полученных при освоении дисциплин программы бакалавриата: «Управленческая экономика», «Современные проблемы теории и практики в менеджменте», «Проектный менеджмент», «Методы исследований в менеджменте», «Корпоративные финансы», «Экономика организации», «Прогнозирование и планирование финансовых процессов» и др.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, будут необходимыми и полезными при изучении дисциплин профессионального цикла и написании по ним курсовых работ.

## 4. Объем учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Общая трудоемкость учебной практики для студентов очной формы составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Самостоятельная работа с преподавателем в объеме 0,01 ч. от общей трудоемкости является контактной работой преподавателя с обучающимся и включает в себя консультации по анализу практического материала и написанию отчета.

## 5. Содержание учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В период прохождения учебной практики студент бакалавриата должен ознакомиться со структурой организации, нормативными документами, регламентирующими ее деятельность в целом и структурных подразделений, организационно-распорядительной и финансово-хозяйственной документацией предприятия, но главное внимание необходимо уделить изучению состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения и должностных лиц, приобрести опыт работы в коллективах при решении ситуационных социальноэкономических задач.

Студент прибывает на место прохождения практики в установленный срок, имея при себе паспорт, задание на практику, необходимую специализированную литературу. По прибытии на учебную практику магистранту необходимо представиться руководителю (или его заместителю) организации, предъявить документы и решить вопросы по оформлению и размещению, а также назначению руководителя практики от организации.

Явившись к руководителю практики, студент знакомит его с программой учебной

практики и своим индивидуальным заданием, согласовывает порядок и план-график выполнения программы, последовательность смены рабочих мест, порядок пользования документацией организации, условия прохождения инструктажа по технике безопасности, время консультаций. После этого студент обязан приступить к прохождению учебной практики.

Важным элементом самостоятельной работы студентов во время прохождения учебной практики является выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание выдается магистранту перед отправлением в организацию руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и маркетинга ОЧУ ВО ММА.

Студент выполняет индивидуальное задание согласно рекомендациям руководителя.

Тематика индивидуальных заданий устанавливается кафедрой экономики, менеджмента и маркетинга и должна соответствовать профилю подготовки магистранта.

Задание может быть посвящено изучению специфики работы структурного подразделения, состава организационно-распорядительной и финансово-хозяйственной документации предприятия и требований к ее оформлению, должностных инструкций сотрудников работой архива, изучению способов и режимов обработки документооборота предприятия, рассмотрению сотрудничества и взаимосвязи структурных подразделений и т.д.

Конкретный баланс времени для каждого магистранта устанавливается руководителем практики от кафедры экономики, менеджмента и маркетинга или организации (в зависимости от места прохождения учебной практики). предприятия, анализу качества оформления документации, ознакомиться с информации и

## 6. Формы отчетности по учебной практике (Практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)

По завершении практики студенты бакалавриата в недельный срок представляют на кафедру экономики, менеджмента и маркетинга отчет по практике.

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.

4. Основная часть.

5. Заключение.

6. Список использованных источников (Списоклитературы).

7. Приложения.

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Договор на практику (с профильным предприятием,если практика проходит вне структурных подразделений ОЧУ ВО ММА).

2. Направление на практику.

3. Индивидуальное задание и рабочий график-план практиканта.

4. Заверенный отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный также руководителем практики от ОЧУ ВО ММА.

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики (Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

### 7.1. Рекомендуемая учебно-методическая литература (основная)

1. Рыбина, З.В. Управленческая экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. -443 с.: ил., табл. -Библиогр. в кн. - ISBN 978-54475-9641-5. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485247
2.Экономика и управление на предприятии: учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев, Е.А. Ерохина; ред. А.П. Агарков. - Москва: Дашков и К°, 2017. - 400 с.: табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-39402159-6. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450718
3. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент: учебное пособие / А.Ю. Никитаева; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 189 с.: ил. - Библиогр.: с. 169-170. - ISBN 978-5-92752640-6. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893
4. Куценко, Е.И. Проектный менеджмент: учебное пособие / Е.И. Куценко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 266 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-74101835-4. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485472

5. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации): учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 370 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров).
— Библиогр. в кн,- ISBN 978-5-394-01688-2. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496094

### 7.2. Рекомендуемая учебно-методическая литература (дополнительная)

1. Ермишина, А.В. Экономика фирмы: учебник / А.В. Ермишина; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на- Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. - 357 с.: ил,- Библиогр.в кн. - ISBN 978-5-9275-2794-6. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561014
2. Рыбина, З.В. Экономика: учебное пособие / З.В. Рыбина. - 2-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. - 550 с.: ил., табл. - Библиогр в кн. - ISBN 978-5-4475-8777-2. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450634
3. Девушкина, С.В. Основы проектного менеджмента: учебное пособие для вузов / С.В. Девушкина. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017.190 с: ил. - Библиогр. в кн. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908
4. Рыбалова, Е.А. Управление проектами: учебное пособие / Е.А. Рыбалова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Еосударственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения.
- Томск: Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с.: схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177. [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900
5. Акмаева, Р.И. Экономика организаций (предприятий): учебное пособие /Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 579 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9757-3. [Электронный

### 7.3. Информационные справочные системы

1. ЭБС Универсальная библиотека ONLINEhttp://biblioclub.ru
2. Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
4. Электронная библиотечная система ММА:(http://www,mmamos.ru).

### 7.4 Методические указания

Ярогцук А.Б. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы в период прохождения учебной практики (практики по получению первичных

профессиональных умений и навыков) (для студентов факультета экономики и управления, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень магистратура) направленность «Финансовый менеджмент» [Электронный ресурс] - ММА, Москва, 2020 - ЭБС ММА.

## 8. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

### 8.1. Аудитории (помещения, места) для проведения занятий

Самостоятельная работа проходит в читальных залах библиотеки ММА, Лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности ОЧУ ВО ММА, компьютерных классах ММА на 10 и более рабочих мест.

Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. 129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15 А, строение 1, аудитория 304 (БТИ 7).

Материально-техническая база профильных организаций, согласно заключенным договорам о практической подготовке студентов.

### 8.2. Перечень специализированного оборудования

| | |
|---|---|
| Самостоятельная работа Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду. Ауд.304 (БТИ 7) 129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, аудитория 304 | Специализированная мебель: столы ученические - 6 шт., стулья - 12.<br>Технические средства обучения: ПК Системный блок - 6 шт. Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007(Microsoft Office Excel 2007,Microsoft Office Word 2007,Microsoft Office PowerPoint 2007,Microsoft Access 2007,InfoPath 2007) Операционная система Microsoft Windows Professional 7,СС Консультант, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, WinDJView, Skype, Google Translate. |

### 8.3. Перечень информационных технологий (лицензионное программное обеспечение, информационно-справочные

| № | Программный продукт | № лицензии | Количество лицензий |
|---|---|---|---|
| 1 | 7-Zip | свободно распространяемая | без ограничений |
| 2 | Adobe Acrobat Reader | свободно распространяемая | без ограничений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Advego Plagiatus | свободно распространяемая | без ограничений |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Edubuntu 16 | свободно распространяемая | без ограничений |
| 5 | eTXT Антиплагиат | свободно распространяемая | без ограничений |
| 6 | Google Chrome | свободно распространяемая | без ограничений |
| 7 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License | 156A-180605-093 859-080-982 | 150 |
| 8 | LibreOffice 4.2 | свободно распространяемая | без ограничений |
| 9 | Mozilla Firefox | свободно распространяемая | без ограничений |
| 10 | Office 365 для образования El (преподавательский) | 70dac03 6-3 972-4f 17-8Ь2с-626с8be57420 | без ограничений |
| 11 | Opera | свободно распространяемая | без ограничений |
| 12 | Thunderbird | свободно распространяемая | без ограничений |
| 13 | WINE | свободно распространяемая | без ограничений |
| 14 | Альт Линукс Школьный | свободно распространяемая | без ограничений |
| 15 | Система тестирования INDIGO | Лицензионное соглашение (договор) № Д-53609/2 | 75 |
| 16 | «Сеть КонсультантПлюс» | Договор об информационной поддержке от 26.08.2016 | без ограничений |
| 17 | Справочно-правовая система "Г арант" | свободно распространяемая | без ограничений |
| 18 | ВКР ВУЗ | Лицензионный договор №3906/18 от 10.04.2018 Лицензионный договор №3936/18 от 10.09.18 | 1300 загрузок |

**8.4 Особенности прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) для инвалидов и лиц с ОВЗ.**

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при прохождении учебнойпрактики, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения

практики устанавливается факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Кафедра и/или факультет должны своевременно информировать заведующего отделом УМО (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Завершающим этапом учебной практики является подведение ее итогов, которое предусматривает выявление степени выполнения студентом программы производственной практики, полноты и качества собранного материала, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении производственной практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Студент, получив замечания и рекомендации руководителя учебной практики от кафедры экономики, менеджмента и маркетинга, после соответствующей доработки, выходит на защиту отчета о учебной практике.

Оценка результатов учебной практики производится комиссией факультета экономики и управления, в составе не менее 3-человек (в состав комиссии включается руководитель практики студента от кафедры экономики, менеджмента и маркетинга).

В процессе защиты отчета студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых для выполнения курсовой и научно-исследовательской работы, оценить их полноту и объем работы, которую необходимо будет выполнить для их завершения.

По результатам защиты, комиссия выставляет студенту зачет с оценкой (оценку по четырех балльной системе (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично), заносит ее в зачетную книжку и дает рекомендации по выполнению курсовой и научноисследовательской работы.

При оценке учитывается содержание отчета, степень выполнения студентом полученного задания, качество собранного материала, соответствие оформления отчета

предъявляемым требованиям, а также оценки работы студента в ходе практики, данные в отзывах руководителями практики от организации и кафедры экономики, менеджмента и маркетинга.

| **Инструменты, оценивающие сформированность компетенции** | **Критерии оценки (дифференцированный зачет)** |
|---|---|
| **Код компетенции** ОК-3<br>ОПК-1<br>ОПК-2<br>ПК-1<br>ПК-4 | Отзыв на прохождение учебной практики руководителя от организации; отчет по учебной практике; Защита отчета по учебной практике |
| | **«Отлично»:**<br>- студент свободно ориентируется в материале, дает обстоятельные глубокие ответы на все поставленные вопросы; демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;<br>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану и одобренный руководителем;<br>- студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия. **«Хорошо»:**<br>- студент дает обстоятельные ответы на все поставленные вопросы, допуская малозначительные ошибки, но в процессе беседы смог самостоятельно дать необходимые поправки и дополнения; демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;<br>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, согласованному с руководителем;<br>- студент предоставил положительный отзыв на отчет по практике от руководителя с предприятия.<br>**«Удовлетворительно»:**<br>студент демонстрирует практические навыки (оценки) направлений деятельности организации, умеет выявить причины изменений и их последствия; однако недостаточно обоснованно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению деятельности или преодолению выявленных |

| Код компетенции | Инструменты, оценивающие сформированность компетенции | Критерии оценки (дифференцированный зачет) |
|---|---|---|
| | | негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;<br>- студент представил отчет по производственной практике, выполненный по плану, с замечаниями и поправками руководителя;<br>студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями.<br>**«Неудовлетворительно»:**<br>- студент допускает в ответе на поставленные вопросы значительные ошибки, свидетельствующие о недостаточном уровне подготовки обучаемого; демонстрирует поверхностные знания материала, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие;<br>- студент представил отчет по производственной практике в виде разрозненного материала.<br>студент предоставил отзыв руководителя с предприятия на отчет по практике с замечаниями. |

**Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по практике, для текущего контроля и промежуточной аттестации, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

***Вопросы:***

- нормативные и правовые документы, регламентирующие деятельность организации;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
- роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
- методы мотивации профессиональной деятельности;
- экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков;
- основные методы контроля в организации;
- различные способы разрешения конфликтных ситуаций;
- основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- принципы работы в коллективе, учитывая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

***Задания:***

- определить существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- спроектировать организационные структуры;
- разработка стратегий управления человеческими ресурсами организаций;
- оценить воздействие макроэкономической среды на функционирование

организации;

- провести аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; способностью к самоорганизации и самообразованию;
- провести количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно - управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- провести анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- анализ финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- анализ рыночных и специфических рисков;
- анализ поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
- организация и поддержка связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации;
- применение основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.