Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

Направление подготовки	**37.03.01 Психология**
Направленность подготовки (профиль)	**Практическая психология**
Уровень программы	**бакалавриат**
Форма обучения	**очная, очно-заочная**

Москва
2023 г.

Содержание

	стр.
1. Общие положения	
1.1 Назначение программы практики	
1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения	
1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики	
1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
2.Организация Практики	
2.1 Место практики в структуре образовательной программы	
2.2 Период проведения и трудоемкость практики	
3. Содержание Практики	
3.1 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения Практики	
4. Форма отчетности по Практике	
4.1.Содержание отчета по практике	
4.2. Форма промежуточной аттестации	
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике	
5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	
5.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	
5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	
6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения Практики	
7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики	
8. Материально-техническая база, необходимая для проведения Практики	
9. Приложения	

1. Общие положения

1.1. Назначение программы практики

Программа производственной практики «производственная практика в профильных организациях» является составной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса. Практика относится кчасти учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и проводится для формирования умений принимать самостоятельные решения на конкретных участках работы в реальных условиях, формирования у студентов целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

Практика, как важнейшая часть профессиональной подготовки, психолога направлена на достижение следующих *целей:*

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами впроцессе обучения;
- получение профессиональных умений и навыков по основным видампрофессиональной деятельности психолога.

*Задачами*производственной практики «Практики по получению первичныхпрофессиональных умений и навыков» по направлению подготовки 37.03.01Психология, направленность программы «Практическая психология» являются:

- систематизация теоретических знаний, необходимых для качественной и эффективной реализации профессиональной деятельности психолога в организации;
- ознакомление с опытом работы в учреждениях разного типа (правоохранительные структуры, органы опеки и попечительства, службы социальной поддержки и адаптации, производственные предприятия, коммерческие фирмы, центры психологического консультирования и т.п.);
- формирование у обучающегося общей картины профессиональной деятельности психолога в организации;
- развитие личностных и профессиональных качеств в ходе общения и совместной деятельности в профессиональном коллективе;
- приобретение первичных умений использования психодиагностических и психолого-коррекционных технологий, обеспечивающих различные направления практической работы психолога;
- овладение нормами профессии в мотивационной сфере: осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии в профильной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности.

Производственная практика (производственная практика в профильных организациях) (Б2.В.01(П)) проводится в7семестре.

1.2 Виды практики, типы практики, способ и форма её проведения

1.2.1.Вид практики: Производственная практика

1.2.2 Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

1.2.3. Способ проведения практики – *стационарная, выездная.* Практика проводится в ММА или в профильной организации.

1.2.4. Форма проведения практики – *дискретно,* путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения производственной практики

1.3. Нормативно-правовое обеспечение практики

1. Производственная практика студентов, обучающихся по направлению подготовкиПсихология проводится в соответствии с Федеральным законом Российской

Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся".

2. Академия организует прохождение студентами практик на основании Положения о практике студентов, осваивающих образовательную программу высшего образования, разработанную в ОЧУВО ММА.

3. Для закрепления за учреждениями и организациями статуса «баз практик» вуз заключает договора о сотрудничестве с учреждениями и организациями, располагающими возможностями для организации практики студентов. В договорах оговариваются конкретные сроки (график), условия и формы прохождения практики студентами, а также формы и методы руководства и контроля за прохождением ими практики со стороны кафедры общей и клинической психологии и учреждения (организации), являющегося базой практики.

4. Ответственность за прохождение студентами практик несут студенты, а также организаторы – факультет (кафедра), руководители практики и база практики (при наличии договора).

5. Непосредственное руководство, организацию, контроль за прохождением практики в Академии ведут преподаватели, назначенные распоряжением по Академии..

1.4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Шифр компетенции	**Компетенции студента, на формирование которых направлены результаты обучения при прохождении практики**	**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**
УК-1;	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК--1.1 знает методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа ИУК--1.2 умеет получать новые знания на основе анализа, синтеза и др.; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе действий, эксперимента и опыта ИУК--1.3 имеет практический опыт исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; разработки стратегии действий для решения профессиональных проблем
УК-2;	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК--2.1. знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе; ИУК--2.2.умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации

		в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения проектной работы; ИУК--2.3 имеет практический опыт управления проектами в области, соответствующейпрофессиональной деятельности; распределениязаданий и побуждения других к достижению целей;управления разработкой технического задания проекта, управления реализации профильной проектной работы; участия в разработке технического задания проекта и программы реализации проекта впрофессиональной области
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК -3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК -3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. ИУК -3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
УК-4;	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК -4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК -4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.
УК-5;	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИУК -5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. ИУК -5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. ИУК -5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. ИУК -5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. ИУК -5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
УК-6;	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК- 6.1 знаетважность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; технологию и методику самооценки; основные принципы самовоспитания и самообразования; ИУК- 6.2. умеетопределять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; контролировать и оценивать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач; ИУК- 6.3 имеет практический опыт планирования собственной профессиональной деятельности и саморазвития, изучения дополнительных образовательных программ
УК-7;	Способен поддерживать должный уровень	ИУК- 7.1 знает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических

	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	особенностей организма; ИУК- 7.2. умеетграмотно и эргономично, логично планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни; ИУК- 7.3 имеет практический опыт поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдения норм здорового образа жизни
УК-8;	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИУК- 8.1 знаетфакторы вредного влияния на жизнедеятельность; алгоритмы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; правила техники безопасности на рабочем месте; ИУК- 8.2. умеетидентифицировать опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности, создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности; ИУК- 8.3 имеет практический опыт участия в плановых учениях по отработке правил поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций, оказанию первой помощи; соблюдает правила техники безопасности на рабочем месте
УК-9;	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИУК- 9.1 знаетосновы дефектологии ИУК- 9.2. умеетналадитьэффективнуюкоммуникациюисоздатьтолерантную среду при работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами; ИУК-.3 имеет практический опыт медико-социальной и организационной поддержки (сопровождения) лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при получении ими медицинской помощи.
УК-10;	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИУК- 10.1 знаетосновы экономической теории, природу экономических связей и отношений; ИУК- 10.2. умеета анализировать конкретные экономические ситуации в различных областях жизнедеятельности; ИУК- 10.3 имеет практический опыт принятия обоснованных экономических решений
УК-11;	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИУК- 11.1 знает механизм и средства правового регулирования, реализации права; правоприменительную практику; правовые, организационные и тактические средства предупреждения экстремизма, терроризма, коррупции; основные направления профилактики экстремизма, терроризма и коррупционного поведения; основные направления и особенности правоохранительной деятельности и ее роль и место в укреплении законности и правопорядка; ИУК- 11.2. умеет давать нравственную оценку экстремизма, терроризма и коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики; природу и возможные пути предупреждения девиантного поведения в различных группах социального риска; ИУК- 11.3 имеет практический опыт анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; навыками выявления и устранения причин и условий,

		способствующих коррупционным проявлениям в служебном коллективе
ОПК-1.	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	ИОПК- 1.1 знаеттеоретические основы и правила практического применения адекватных, надежных и валидных способов качественной и количественной психологической оценки; ИОПК- 1.2. умеетприменять научные методы для решения прикладных и экспертных задач, связанных со здоровьем и психологическим благополучием человека
ОПК-2.	Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований	ИОПК- 2.1 знаетособенности строения центральной нервной системы; механизмы нарушений функционирования различных систем организма; принципы функционирования высшей нервной деятельности; методологические основы комплексной оценки здоровья человека; ИОПК- 2.2 умеетполучать результаты объективного исследования, обрабатывать их с помощью математико-статистических методов, анализировать и обобщать, представлять научному сообществу
ОПК-3.	Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики	ИОПК- 3.1 знает основные принципы, правила и этико-деонтологические нормы проведения психодиагностического исследования в клинике, в консультативной и экспертной практике; ИОПК-3.2 умеет применять современные методы психофизиологии и специализированные психодиагностические методы, используемые в психиатрии, неврологии, наркологии, суицидологии, сексологии, геронтологии, в соматической медицине, при экстремальных и кризисных состояниях, при работе с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья, здоровыми людьми, обратившимися за консультативной психологической помощью и др. ИОПК- 3.3 имеет практический опыт проведения патопсихологической, а также нейропсихологической диагностики с целью получения данных для клинической, в том числе дифференциальной, диагностики психических и неврологических расстройств, определения синдрома и локализации высших психических функций; проведения, анализа, и интерпретации результатов психологического исследования лиц, находящихся в кризисных ситуациях и переживших экстремальное состояние; проведения судебно-психологического экспертного исследования и составлять заключение эксперта в соответствии с нормативными правовыми документами; проведения психодиагностического исследования детей, включая детей младшего возраста, и подростков с психической и соматической патологией, живущих в условиях депривации, из групп риска поведенческих нарушений, а также нормативно развивающихся детей; детско-родительских отношений и их влияния на развитие и адаптацию ребенка
ОПК-4.	Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при	ИОПК- 4.1 знает базовые концепции личности, лежащие в основе основных направлений психологического вмешательства; основные психотерапевтические теории, их научно-психологические основы, связь с базовой психологической концепцией и концепцией патологии, деонтологические и этические аспекты психологических вмешательств и психологической помощи; ИОПК- 4.2 умеет выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, умеет разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических характеристик пациентов (клиентов) и в контексте общих задач лечебно-

	организации инклюзивного образования	восстановительного процесса, психологической коррекции и развития; самостоятельно проводить клинико-психологическое вмешательство с учетом нозологической и возрастной специфики, а также в связи с разнообразными задачами профилактики, лечения, реабилитации и развития; ИОПК- 4.3 имеет практический опыт: анализа основных направлений психологического вмешательства с точки зрения их теоретической обоснованности и научности, а также владеет методами оценки эффективности клинико-психологического вмешательства; применения основных методов индивидуальной, групповой и семейной психотерапии, других видов психологического вмешательства в клинике, а также при работе со здоровыми людьми в целях профилактики, развития, оптимизации социальной адаптации и повышения психологического благополучия; применения специализированных для особых категорий населения методов и форм психологического вмешательства, а именно: методов индивидуальной и групповой работы с детьми и подростками, испытывающими трудности социальной адаптации или имеющими особенности развития; методов кризисной интервенции и психологической помощи людям, переживающим кризисные и экстремальные ситуации; навыков оказания экстренной и долгосрочной психологической помощи лицам с различными формами девиантного, в том рискованного поведения, в ситуации насилия, с проблемами аддикций, ВИЧ/СПИД и др; навыков психологического вмешательства в целях профилактики правонарушений
ОПК-5.	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ИОПК- 5.1 знает теоретические основы, методологию и технологию разработки и применения психопрофилактических программ для различных категорий населения и в различных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.; ИОПК- 5.2 умеет проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности, формирования научно-обоснованных знаний о роли психологии в решении социально- и индивидуально-значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областях; проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорий населения с целью превенции поведенческих нарушений, аддикций, пограничных нервно-психических и психосоматических расстройств (первичная психопрофилактика); создавать и оценивать эффективность программ вторичной и третичной психопрофилактики для больных хроническими заболеваниями с целью минимизации риска рецидивов и инвалидизации пациентов; ИОПК- 5.3 имеет практический опыт Применения техник психологического консультирования и просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологических знаний и установок, направленных на формирование здорового образа жизни, минимизацию риска саморазрушающего и других форм девиантного поведения`
ОПК-6.	Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам	ИОПК-6.1 знаеттеоретические основы, методологию и технологиюразработки и применения психопрофилактическихпрограмм для различных категорий населения и вразличных сферах социальной жизни: семейная, производственная, учебная и др.; ИОПК-6.2 умеетпроводить психолого-профилактическую работусреди различных категорий населения с целью повышения уровня их психологической грамотности, формирования научно-обоснованных знаний о роли психологии

		в решении социально- и индивидуально-значимых проблем и задач в сфере охраны здоровья исмежных с ней областях; проводить психолого-профилактическую работу среди различных категорийнаселения с целью превенции поведенческих нарушений, аддикций, пограничных нервно-психическихи психосоматических расстройств (первичная психопрофилактика); создавать и оценивать эффективность программ вторичной и третичной психопрофилактики для больных хроническими заболеваниями сцелью минимизации риска рецидивов и инвалидизации пациентов; ИОПК-6.3 имеет практический опыт Применения техник психологического консультирования и просвещения населения в целях профилактики нервно-психических и психосоматических расстройств, а также популяризации психологическихзнаний и установок, направленных на формированиездорового образа жизни, минимизацию риска саморазрушающего и других форм девиантного поведения`
ОПК-7.	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ИОПК-7.1 знаеттеоретические основы, методологию и технологиюпроведения супервизии в области психологическойдиагностики, психологического консультирования,психологического вмешательства и др. видов профессиональной деятельности практического психолога; ИОПК-7.2 умеетиспользовать системные модели и методы, способы иприемы супервизии в индивидуальной и групповой формах; ИОПК-7.3 имеет практический опыт сопровождения вхождения в профессию обучающихся в области клинической психологии.
ОПК-8.	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ИОПК-8.1 знаетпсихологические аспекты администрирования (организация и управление персоналом); ИОПК-8.2 умеетразрабатывать и реализовывать психологическиепрограммы подбора персонала в соответствии с требованиями профессии, психофизиологическими возможностями и личностными характеристиками претендента; ИОПК-8.3 имеет практический опыт применения основных функций управления психологической практикой, приемами управления коммуникациями
ОПК-9.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использоватьих для решения задачпрофессиональной деятельности	ИОПК-9.1 знаетосновные функции и возможности применения современных информационных технологий; ИОПК-9.2 умеетиспользовать информационные технологии для обработки данных теоретического и эмпирического исследования и обобщения их результатов; ИОПК-9.3 имеет практический опыт применения информационно-коммуникационныхтехнологий для реализации профессиональной деятельности
ПК-1.	Способен участвовать в психологической оценке комфортности и безопасности образовательной среды образовательных учреждений	ИПК-1.1. знает, как участвовать в психологической оценке комфортности и безопасности образовательной среды образовательных учреждений ИПК -1.2. умеет участвовать в психологической оценке комфортности и безопасности образовательной среды образовательных учреждений ИПК -1.3. имеет навыки участия в психологической оценке комфортности и безопасности образовательной среды образовательных учреждений
ПК-2.	Способен осуществлять психологическую диагностику, консультирование субъектов образовательного процесса, организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения	ИПК -2.1. знает, как осуществлять психологическую диагностику, консультирование субъектов образовательного процесса, организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения ИПК -2.2. умеет осуществлять психологическую диагностику, консультирование субъектов образовательного процесса, организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения ИПК -2.3. имеет навыки и способность осуществлять психологическую диагностику, консультирование субъектов образовательного процесса, организовать работу по созданию системы психологического просвещения населения
ПК-3.	Способен к оказанию	ИПК -3.1. знает, как оказывать психологическую помощь социальным

	психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию	группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию ИПК -3.2. умеет оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию ИПК -3.3. имеет навыки и способность к оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
ПК-4.	Способен проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации	ИПК -4.1. знает, как проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации ИПК -4.2. умеет проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации ИПК -4.3. имеет навыки и способность проводить коррекционно-развивающую работу с детьми и обучающимися, в том числе работу по восстановлению и реабилитации

В результате прохождения производственной практикиобучающийся должен:

знать:

- о деятельности психологических служб в учреждениях и организациях;
- основные технологии психологического воздействия на разных уровняхпрофессионального развития личности;
- основные психологические проблемы сотрудников служб и организаций;
- процедуры оказания психологической помощи лицам, склонным к отклонениям вповедении, психопрофилактики конфликтов, психологического обеспеченияпрофессиональной деятельности;
- современные методы психодиагностики, психокоррекции, реабилитации исопровождении профессиональной деятельности;

уметь:

- выявлять специфику психического функционирования сотрудников учреждений иорганизаций;
- формировать и реализовывать программы и технологии работы с персоналоморганизаций;
- решать диагностические, коррекционные задачи в условиях реально действующихпсихологических структур организаций;
- выявлять уровень сформированности ПВК, психологических качеств сотрудниковучреждений и организаций;
- самостоятельно использовать компьютерные технологии при решении различныхпрофессиональных задач;
- планировать, осуществлять, статистически обрабатывать и интерпретироватьрезультаты исследований;

владеть:

- навыками сбора, анализа и обобщения психологической информации, приемамисравнительного анализа и проведения теоретических и эмпирических психологическихисследований;
- критериями и приемами выбора адекватного математического обеспечения научно-исследовательской работы;
- технологиями проведения экспериментальных исследований с использованиемадекватных современных количественных и качественных методов;
- методами выявления профессионально значимых качеств бакалавра дляорганизации системы профотбора и профподбора;
- технологиями предупреждения и профилактики конфликтов и девиантногоповедения.

2. Организация практики

1.1 Место практики в структуре образовательной программы

Практика является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и входит в Блок 2 «Практика» учебного плана по направлению подготовки37.03.01 «Психология».Практика является обязательным видом учебных занятий бакалаврами входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 2. Практика – Производственная практика (производственная практика в профильных организациях). Ей предшествуют дисциплины: «Общая психология», «Введение в клиническую психологию», «Общепсихологический практикум», «Психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психодиагностика», «Математические методы в психологии» и др. «Входными» знаниями и умениями являются знания основ теоретических базовых курсов дисциплин и возможностью успешного применения их на практике. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций обучающихся.

Дисциплина создает основу для успешного написания курсовых работ, прохождения производственной (преддипломной) практики, а также фундамент для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2 Период проведения и трудоемкость практики

Объем зачетных единиц по учебной практике (производственная практика в профильных организациях) определяются учебным планом по направлению (направлению подготовки) 37.03.01 «Психология». Общая трудоемкость производственной практикипроизводственная практика в профильных организацияхсоставляет:в 7семестре - три зачетных единицы (108 часов), продолжительность – 2 недели.

Поэтапное распределение часов при прохождении практики может варьироваться в зависимости от объема выполняемой нагрузки, от поставленных целей и задач практической деятельности. Для каждого этапа руководителем практики могут быть сформированы конкретные задания.

2. Содержание практики

Содержание производственной практики студентов определяется кафедрой общей и клинической психологии факультета психологии ММА в соответствии с учебным планом и программой, с учетом специфики специализации студентов и деятельности принимающих организаций.

Содержание работы студента в рамках производственной практикипроизводственная практика в профильных организацияхопределяется программой практики. Практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы студента под руководством руководителя от факультета и/или профильной организации.

Практика включает выполнение обучающимися ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций, выполнение задач, определенных в индивидуальном задании на практику

Учебная практика логически делится на три этапа и начинается с *установочной конференции*, которая организуется руководителем факультета, кафедры, а также руководителем практики от факультета и/или принимающей организации. На конференции разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации и проведения практики, права и обязанности студента-практиканта, критерии оценки, требования к ведению отчетной документации. Второй этап - *содержательный этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Третий этап - *результативно-аналитический*, включает оформление отчета о практике, анализ проделанной работы и подведение еѐ итогов, участие в итоговой конференции, оценивание результатов прохождения практики.

Основные виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, представлены в таблице.

Основные виды работ на практике
7семестр

Разделы практики	№	Виды работ на учебной практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
Установочная часть	**1.**	Инструктаж о прохождении практики. Ознакомление со спецификой работы учреждения и его основных направлений деятельности; обсуждение организации работы медицинского психолога в данном учреждении (внутренние правила, должностные инструкции, режим, документация и др.). Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. *Заполнение дневника.*	**4**	Индивидуальное задание на практику
Основная часть	**2.**	Выполнение задания. Поиск научной литературы (статей), в том числе, в глобальных компьютерных сетях, по заданной тематике. Отрабатываются навыки самостоятельного выбора и изучения научной и библиографической литературы; составления планов конспектов по литературным источникам; умения работать с электронной документацией. *Заполнение дневника. Подготовка протоколов исследований.*	**10**	Отчет практики / дневник по практике
	4.	Выполнение заданий. Подбор методик для диагностики определенной сферы личности (определяется руководителем практики), определение выборки исследования. *Заполнение дневника.*	**14**	
	6.	Самостоятельное проведение психодиагностического исследования. Составление протокола (согласно требованиям к методу психологического исследования) с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик респондента. *Заполнение дневника и отчета. Заполнение протокола исследования. Подготовка к написанию заключения.*	**26**	
	8.	Обработка и интерпретация полученных результатов обследования респондентов. Определение нарушенных и сохранных звеньев психической деятельности. Обсуждение полученных данных с руководителем практики/ специалистом учреждения. *Заполнение дневника.*	**20**	
	10.	Оформление не менее семи психодиагностических заключений. Разбор заключений со специалистом. *Заполнение дневника. Написание заключения.*	**18**	
	12.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов производственной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию. *Написание отчета.*	**12**	

Итоговое занятие	**13.**	Защита доклада - отчета по результатам практики.	**2**	отчет по практике / дневник по практике
		Итого	**106**	
		Консультация	**2**	
		Промежуточная аттестация	**Диф.зачет**	
		Итого: общая трудоемкость	**108**	

3.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов в ходе прохождения практики

Студенту перед началом практики выдается индивидуальное задание, форма отчета. Руководителем практики от кафедры даются методические рекомендации по прохождению практики, написанию отчета, требованиям, предъявляемым к промежуточной аттестации.

Практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем от кафедры.

3. Форма отчетности по практике

По результатам производственной практики студент предоставляет руководителю от академии отчет, который состоит из

1. Титульного листа (приложение 1).
2. Дневника практики (приложение 2)
3. Письменного отчета по результатам прохождения практики.

4.1.Содержание отчета по практике

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.По мере необходимости отчет иллюстрируется рисунками, картами,схемами, чертежами, фотографиями и т.д.

В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности, дизайн исследования, количество и название методик, количество респондентов и др.;

Основное содержание отчета содержит информацию двух видов.

Информация относительно принимающей организации, которая включает:

1) основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2) анализ направлений деятельности психолога организации;

3) описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4) краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5) характеристика и анализ рабочей документации психолога; 6) описание рабочего места психолога;

7) информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

Информация относительно исследовательской (практической) части практики. Для того в отчете должны быть представлены:

1) Философский анализ проблемы исследования, анализ тематики проекта с учетом методологии научного дискурса. Представить научный методологический анализ проблемы по первоисточникам (отечественным и зарубежным, классическим и современным).

2) На основе теоретико-методологических положений работы – представить основные атрибуты исследования (объект, предмет, цель, гипотезы, задачи, эмпирическая база, методологические основания, методы и методики, апробация, значимость и новизна, пр.).

3) План и этапы реализации научного исследования, обладающего характеристиками актуальности, научной новизны, значимости, соответствующее правилам организации и проведения исследования.

4) Описание психодиагностического этапа исследования (сбор, обработка и анализ данных, составление отчета и обобщения результатов, осмысление на основе теории, графическое иллюстрирование). Учесть и проанализировать этико-деонтологические и другие особенности (культуральные, социально-демографические, нозологические, индивидуально-психологические) выборки исследования, определить способ формирования выборки и способы контроля побочных переменных

5) Интерпретация полученных эмпирических данных (осмысление механизма связей и различий).

6). План практического применения результатов.

7) Список вероятных этических ограничений и последствий, как при проведении исследования, так и обоснованного вмешательства (психокоррекция, консультирование, психотерапия).

выводы, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и предлагаются дальнейшие пути работы над проблемой исследования, указываются ограничения исследования.

4.2 Оформление отчета по практике

Для допуска к защите производственной практики студент обязан представить руководителю практики от кафедры необходимые документы: характеристику, дневник прохождения практики, отчет студента по практике, материалы, прилагаемые к отчету.

Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. По мере необходимости отчет иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики два-три дня.

Оптимальный объем отчета (без учета приложений) 10 – 20 страниц машинописного текста. Печать производится через 1,5 интервал, размер шрифта 14 (Times New Roman), с выравниваем по ширине. Правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм. Текст должен оформляться абзацами с отступами 1,25 мм. Все страницы текста должны иметь сквозную нумерацию. Номер проставляется арабскими цифрами по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер на нем не ставится. После составления отчета студент подписывает его, сдает руководителю практики от кафедры одновременно с дневником (Приложение), подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения, организации. Отчет должен быть

сброшюрован. Отчет должен состоять из содержания, введения, основной части и заключения, библиографического списка. В содержании представляется план отчета, с указанием страниц.

4.3. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

5.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

7семестр

№	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Оценочное средство
1.	Инструктаж о прохождении практики. Ознакомление со спецификой работы учреждения и его основных направлений деятельности; обсуждение организации работы психолога в данном учреждении (внутренние правила, должностные инструкции, режим, документация и др.). Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации. *Заполнение дневника.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Собеседование с руководителем, Проверка дневника практики
2.	Выполнение задания. Поиск научной литературы (статей), в томчисле, в глобальных компьютерных сетях, по заданной тематике. Отрабатываются навыки самостоятельного выбора и изучениянаучной и библиографической литературы; составления плановконспектов по литературным источникам; умения работать сэлектронной документацией. *Заполнение дневника. Подготовка протоколов исследований.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Проверка дневника практики
3.	Выполнение заданий. Подбор методик для диагностики определенной сферы личности (определяется руководителем практики), определение выборки исследования.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-	Проверка дневника практики

	Заполнение дневника.	3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	
4.	Самостоятельное проведение психодиагностического исследования. Составление протокола (согласно требованиям к методу психологического исследования) с учетом нозологических и индивидуально-психологических характеристик респондента. *Заполнение дневника и отчета. Заполнение протокола исследования. Подготовка к написанию заключения.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Проверка дневника практики
5.	Самостоятельное проведение эмпирического исследования. Сбор данных. Формирование базы данных исследования. *Заполнение дневника Подготовка к написанию заключения.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Проверка дневника практики
6.	Обработка и интерпретация полученных результатов обследования респондентов. Определение нарушенных и сохранных звеньев психической деятельности. Обсуждение полученных данных с руководителем практики/ специалистом учреждения. *Заполнение дневника.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Проверка дневника практики
7.	Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение оформления документов учебной практики. Подготовка презентации и доклада на конференцию. *Написание отчета.*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Проверка дневника практики
8.	Защита доклада - отчета по результатам практики.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3, ПК-4	Презентация доклада по результатам прохождения практики

5.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении производственной практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов и отзыв руководителя о работе обучающегося в период практики.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Описание шкалы оценивания руководителем

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)»* - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»* - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.

«*Не зачтено*» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

5.3Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7 семестр

Задание 1

Ситуация 1. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаетесотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание кгенеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двухсотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания,которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в помещении для курения забеседой.

Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Ситуация 2. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются срокивыполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайновстречаете свою подчиненную - молодую женщину, которая уже две недели находится набольничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает ваэропорту.

Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Ситуация 3. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных ичасто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемыепретензии за оскорбление. Между ними возник конфликт.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Ситуация 4. Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать у егозаместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявиласьнеспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебнойзапиской докладывает об этом руководителю...

Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные ситуации.

Ситуация 5. В ответ на критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебномсовещании, начальник начал придираться к нему по мелочам и усилил контроль над егослужебной деятельностью.

В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.

Задание 2

Проанализируйте приведенные ниже ситуации и выберите из предложенных ответов тот, который считаете самым приемлемым для конкретной ситуации.

Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному,который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальниксчитаете свои задания неотложными.Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения.

А. Не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностнойсубординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы.

Б. Все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник.

В. Выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, чтовпредь в подобных случаях буду отменять задания, порученные ему без согласования сомной.

Г. В интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ситуация 2

Вы получили одновременно два срочных задания: от вашего непосредственного начальникаи вашего вышестоящего начальника Времени для согласования сроков выполнения заданийу вас нет, необходимо срочно начать работу.Выберите предпочтительное решение.

А. В первую очередь начну выполнять задание того, кого больше уважаю.

Б. Сначала буду выполнять задание наиболее важное, на мой взгляд.

В. Сначала выполню задание вышестоящего начальника.

Г. Буду выполнять задание своего непосредственного начальника.

Ситуация 3

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешноработать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались иподдержали его позицию.Выберите свой вариант поведения в этой ситуации.

А. Я должен пресечь конфликт на работе, а разрешать конфликтные ситуации — это ихличное дело.

Б. Лучше всего попросить разобраться в конфликте представителей общественныхорганизаций.

В. Прежде всего лично попытаться разобраться в мотивах конфликта и найтиприемлемый для обоих способ примирения.

Г. Выяснить, кто из членов коллектива служит авторитетом для конфликтующих, ипопытаться через него воздействовать на этих людей.

Ситуация 4

В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершеннеблаговидный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак.Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо.Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите приемлемый для вас вариант решения. .

А. Оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.

Б. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.

В. Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.

Г. После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Ситуация 5

Вам предоставлена возможность выбрать себе заместителя. Имеется несколько кандидатур. Претенденты отличаются следующими качествами.

А. Первый стремится прежде всего к тому, чтобы наладить доброжелательные товарищеские отношения в коллективе, создать на работе атмосферу взаимного доверия и дружеского расположения, предпочитает избегать конфликтов, что не всеми понимается правильно.

Б. Второй часто предпочитает в интересах дела идти на обострение отношений «невзирая на лица», отличается повышенным чувством ответственности за порученное дело.

В. Третий предпочитает работать строго по правилам, всегда аккуратен в выполнении своих должностных обязанностей, требователен к подчиненным.

Г. Четвертый отличается напористостью, личной заинтересованностью в работе, сосредоточен на достижении своей цели, всегда стремится довести дело до конца, не придает большого значения возможным осложнениям во взаимоотношениях с подчиненными.

Ситуация 6

Вам предлагается выбрать себе заместителя. Кандидаты отличаются друг от друга следующими особенностями взаимоотношений с вышестоящим начальником.

А. Первый быстро соглашается с мнением или распоряжением начальника, стремится четко, безоговорочно и в установленные сроки выполнить все его задания.

Б. Второй может быстро соглашаться с мнением начальника, заинтересованно и ответственно выполнять все его распоряжения и задания, но только в том случае, если начальник авторитетен для него.

В. Третий обладает богатым профессиональным опытом и знаниями, хороший специалист, умелый организатор, но бывает не уживчив, труден в контакте.

Г. Четвертый очень опытный и грамотный специалист, но всегда стремится к самостоятельности и независимости в работе, не любит, когда ему мешают.

Ситуация 7

Когда вам случается общаться с сотрудниками или подчиненными в неформальной обстановке, к чему вы более склонны?

А. Вести разговоры, близкие вам по деловым и профессиональным интересам.

Б. Задавать тон беседе, уточнять мнения по спорным вопросам, отстаивать свою точку зрения, стремиться в чем-то убедить других.

В. Разделять общую тему разговоров, не навязывать своего мнения, поддерживать общую точку зрения, стремиться не выделяться своей активностью, а только выслушивать собеседников.

Г. Стремиться не говорить о делах и работе, быть посредником в общении, быть непринужденным и внимательным к другим.

Ситуация 8

Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив впоследний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва,добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить снарушителем? Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированностиподчиненного на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решениеактива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Ситуация 9

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращаявнимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычныеадминистративные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти сним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильноеповедение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этимподчиненным, потом решу, как поступить

5.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатели оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики/ содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально -прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по	Отчет по практике выполнен в полном объеме и в	Грамотно использует профессиональную терминологию при	Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении	Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями.

практике	соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций	оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции	материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций	Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

5. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для прохождения производственной практикибакалавра используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора об организации и проведении практики студентами ММА; программа производственной практики по направлению подготовки (направлению подготовки) 37.03.01 «Психология».

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

Литература

а) основная

Немов, Р. С. Общая психология : учебник для педагогических вузов : в 2 частях : [16+] / Р. С. Немов, Е. С. Романова. – Москва : Владос, 2021. – Часть 1. – 529 с. : ил., табл. – (Учебник для вузов. Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690426 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00136-179-4 (Ч. 1). – ISBN 978-5-00136-178-7. – Текст : электронный.

Общая психология : введение в общую психологию, психология познавательных процессов : учебное пособие : [16+] / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под общ. науч. ред. Б. Н. Рыжова, Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611384 . – Библиогр. в кн. – ISBN 78-5-9765-4648-6. – Текст : электронный.

Ефремова, О. И. Психология развития : учебное пособие для студентов педагогических институтов / О. И. Ефремова, Л. И. Кобышева ; рец. И. В. Челышева, Т. Д. Молодцова, В. С. Шаповалова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 195 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?

page=book&id=486377 – Библиогр.: с. 186-189. – ISBN 978-5-4475-9662-0. – DOI 10.23681/486377. – Текст : электронный.

Немов, Р. С. Общая психология : учебник для педагогических вузов : в 2 частях : [16+] / Р. С. Немов, Е. С. Романова. – Москва : Владос, 2021. – Часть 2. – 560 с. – (Учебник для вузов. Бакалавриат). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690428 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00136-180-0 (Ч. 2). – ISBN 978-5-00136-178-7. – Текст : электронный.

б) дополнительная

Общая психология : введение в общую психологию, психология познавательных процессов : учебное пособие : [16+] / Б. Н. Рыжов, Д. А. Донцов, М. В. Донцова, Л. В. Сенкевич ; под общ. науч. ред. Б. Н. Рыжова, Д. А. Донцова ; отв. ред. Д. А. Донцов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 400 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611384 . – Библиогр. в кн. – ISBN 78-5-9765-4648-6. – Текст : электронный.

Ванюхина, Н. В. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Н. В. Ванюхина ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 132 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364233 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Зинченко, Е. В. Психологические аспекты стресса : учебное пособие / Е. В. Зинченко ; Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2017. – 91 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493335 . – Библиогр.: с. 82-89. – ISBN 978-5-9275-2316-0. – Текст : электронный.

Ресурсы сети Интернет:

- http://www.psytest.ru;
- http://koob.ru;
- http://ihtik.lib.ru;
- http://elibrary.ru;
- http://vsetesti.ru;
- http://azps.ru;
- http://www.imaton.ru;
- http://rpo.sfedu.ru;
- http://www.ipras.ru;
- http://vak.ed.gov.ru;
- http://psi.webzone.ru.

7. Перечень информационных технологий, используемых при проведении Практики

Для качественного прохождения производственной практикибакалавра используется применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникативных технологий, подготовка обзоров, использование методов проведения и оформления патентных исследований в области новых информационных технологий; порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями.

Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии.используемые в учебном процессе: компьютерные сети,

терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

1. Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

2. Из расчѐта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединѐнными в локальную сеть (ЛВС).

3. Преподавателю предоставляется учѐтная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.

4. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.

5. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.

6. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.

7. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.

8. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов MicrosoftOffice 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint.

Информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется

обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

Библиотека on-line: http://biblioclub.ru/

8. Материально-техническая база, необходимая для проведения Практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, предприятие (организация), как база практики, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый студент должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно - библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В практической деятельности должны использоваться материалы, удовлетворяющие специфике подготовки студентов по направлению подготовки (направлению подготовки) 37.03.01 «Психология», используемые в учебном процессе.

Рабочие места студентов, проходящих учебную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.

Приложения

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося(ейся) __ курса,
направлению подготовки
37.03.01 Психология
(направленностьПрактическая
психология),
группы П-б-о-16-1
Ивановой Ирины Ивановны
Руководитель практики
_____
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой_____

Москва 2023

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации	**Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА)**
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ ФИО руководителя	_____ ФИО руководителя
«13» октября 2023 г.	**«13» октября 2023 г.**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИКИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна.
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
НаправленностьПрактическая психология
Курс __, группа П-б-о-16-1
Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)

День №/Дата	Задание	Компетенции
1-2/9.11-10.11	Получение инструктажа по требованиям охраны труда. Получение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка организации	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
3-6/11.11-14.11	Получение индивидуального задания, обсуждение алгоритмов его выполнения	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
7-16/16.11-26.11	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
17-20/27.11-1.12	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
21-38/2.12-22.12	*Вписываете то, что выполняете на практике (методики, диагностики, тренинги и тд.)*	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
39-42/23.12-26.12	Анализ полученных данных	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
43-48/28.12-12.01	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7;

		ОПК-8; ОПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Ознакомлен (а)_____ Иванова И.И.

подпись обучающегося.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся(аяся) __ курса направлению подготовки37.03.01 Психология (специализация Практическая психология)Иванова Ирина Ивановна, направляется для прохождения производственной практики (производственная практика в профильных организациях)в [заполнить полное наименование организации.

Срок прохождения производственной (преддипломной) практики (практической подготовки) с «13» октября 2023. по «22» декабря 2023 г.

Руководитель практики (практической подготовки) от академии (ОЧУ ВО ММА):
Беловол Е.В., к.пс.н., доцент.

Декан _____/Ахмедова Э.М.

Руководитель практики (практической подготовки) от профильной организации:
[заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

Прибыл (а) «13» октября 2023 _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

Убыл (а) «22» декабря 2023 г. _____
(подпись отв. лица в профильной организации)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)

наименование вида и типа практики

(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна
Направление подготовки: 37.03.01 Психология
НаправленностьПрактическая психология
Курс __, группа П-б-о-16-1
Производственная практика (производственная практика в профильных организациях)
Период практики:
с «13 » октября 2023. по «22» декабря 2023.

Число	Содержание работы	Отметка о выполнении
21.12.2023 – 22.12.2023	Прибытие на место прохождения практики. Ознакомление с правилами техники безопасности на предприятии.	Выполнено.
24.12.2023 – 25.12.2023	Изучение правил делопроизводства и документооборота в организации.	Выполнено.
25.12.2023	Работа с документами	Выполнено.
26.12.2023 – 27.12.2023	Подготовка отчёта и документации по практике.	Выполнено.

Подпись обучающегося_____ Иванова И.И.

Подпись руководителя практики
от профильной организации _____ ФИО

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ
<u>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</u>
<u>(ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ)</u>
наименование вида и типа практики
(ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ)

Обучающегося (ейся) Ивановой Ирины Ивановны

В период с «13» октября 2023. по «22» декабря 2023 г. обучающаяся 6 курса направлению подготовки37.03.01 Психология (специализация Практическая психология) ОЧУ ВО ММА Иванова Ирина Ивановна проходила практикув Лаборатории экспериментальной психологии и психодиагностики ММА. За время прохождения практики Иванова Ирина Ивановна в соответствии с индивидуальным заданием, провела эмпирическое исследование, направленное на формирование навыков научно-исследовательской работе.

При прохождении практики Иванова Ирина Ивановна проявила развитые организационные способности, заинтересованность, методичность и пунктуальность в организации исследования, сборе и обработке эмпирического материала, освоила навыки практической деятельности.

Индивидуальное задание выполнено полностью.

В рамках прохождения практики Иванова Ирина Ивановна освоила общие, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, получила опыт научно-исследовательской работы.

Иванова Ирина Ивановна своевременно выполнила весь объем работы, продемонстрировала отличную теоретическую и прикладную подготовку, грамотно применила имеющиеся знания на практике. Результаты практики представлены в количественной и качественной форме. Материалы практики (Отчет) изложены грамотно и доказательно. Замечаний по прохождению практики *нет.*

Таким образом, цель практики достигнута, задачи решены.

Рекомендуемая оценка _____

Актуальные задачи профильной организации:

1. Проведение исследований в рамках анализа и выявления представлений направленное на изучение профессиональной деятельности в области психологии.

Руководитель практики
от профильной организации _____
(ФИО, должность, подпись)

Заключение руководителя практики от академии (ОЧУ ВО ММА)*:*

<u>Обучающийся (аяся) Иванова Ирина Ивановна освоил(а) компетенции, предусмотренные программой практики в полном объёме. Отчёт подготовлен согласно предъявляемым требованиям к содержанию и оформлению. В ходе прохождения практики было проведено эмпирическое исследования на актуальную для профильной организации тематику, а также были предложены рекомендации по решению стоящих перед профильной организацией задач.</u>

Оценка _____

Руководитель практики
от академии (ОЧУ ВО ММА)_____к.пс.н., доцент Беловол Е.В.
(ФИО, должность, подпись)