

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Бойматов С.И.

«29» августа 2019 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №01

от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Терентий Л.М.

«29» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московская международная академия» (далее Положение, Академия, ММА).

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее образовательные стандарты, ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Уставом ММА;

- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ММА.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. **Обучающиеся** – студенты, осваивающие основные образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;

Слушатели – физические лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.2. **Текущий контроль успеваемости** – система оценивания для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно – исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий преподавателя со студентами, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.3. **Промежуточная аттестация** – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и другим видам учебной работы (выполнения курсовых работ и проектов).

2.4. **Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.5. **Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Общие принципы организации текущего контроля и промежуточной аттестации

3.1. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий и промежуточной аттестации, ежегодно утверждаемым ректором (первым проректором).

3.2. Расписание по проведению промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность или не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине, утверждается первым проректором. Не допускается включение в расписание выходных дней, общегосударственных праздников и периода каникул.

3.4. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля).

3.5. Положительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) заносятся одновременно в бланки зачетно-экзаменационной ведомости по соответствующей дисциплине (модулю) и в электронную зачетную книжку обучающегося в момент проведения промежуточной аттестации. Отрицательные результаты заносятся только в зачетно-экзаменационные ведомости.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более трех раз в течение следующего семестра. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации в третий раз создается комиссия, состав которой утверждается деканом факультета для обучающихся по образовательным программам бакалавриата, магистратуры, специалитета.

3.8. Обучающиеся по основным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из академии как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной Программы и выполнению учебного плана.

3.9. При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся обязан проинформировать факультет в течение трех рабочих дней после пропущенного зачета или экзамена и представить подтверждающие документы. В этом случае, при наличии оснований, оформляется дополнительная зачетно-экзаменационная ведомость по соответствующей дисциплине (модулю).

При не прохождении промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) по уважительной причине обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию в установленный срок расписанием. В указанный период не включаются: время болезни обучающегося; нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.10. В исключительных случаях обучающимся разрешается досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах учебного года при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости, без освобождения обучающихся от текущей аттестации по другим дисциплинам.

3.11. Оформление разрешения на досрочную сдачу сессии производится на основе заявления обучающегося.

Обучающийся, получивший неудовлетворительные оценки по дисциплинам при досрочном прохождении аттестации, имеет право для ее прохождения на общих основаниях.

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся

4.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки качества усвоения учебного материала. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронно-образовательной системе ММА и в листах аттестации. Обобщенные результаты текущего контроля успеваемости представляются начальнику учебно-методического управления.

Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

4.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

- во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
- в часы самостоятельной работы обучающихся без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
- с использованием инструментов электронной информационно-образовательной среды, дистанционно, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

4.3. Формами текущего контроля успеваемости могут выступать домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, коллоквиумы, лабораторные работы и другие формы текущего контроля успеваемости, по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины (модуля).

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания (в том числе балльно-рейтинговая) и правила ее конвертации в пятибалльную шкалу определяются рабочей программой дисциплины (модуля).

4.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

5. Промежуточная аттестация обучающихся

5.1. Промежуточная аттестация призвана оценить компетенции, полученные обучающимися в процессе обучения, обеспечить контроль качества освоения образовательных программ.

Промежуточная аттестация проводится по завершении изучения дисциплины (модуля).

5.2. К прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) допускаются все обучающиеся, выполнившие требования рабочей программы дисциплины (модуля).

5.3. Формат и процедура промежуточной аттестации (зачет и экзамен) устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля) и утверждаются первым проректором.

5.4. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в виде вопросов или тестов приводится в рабочей программе дисциплины (модуля), и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма представления ФОС утверждается локальным нормативным актом ММА.