

Образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

Г.Г. Сподах

« 11 » сентября 2017 г.
М. П.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ**

«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Направление
подготовки

ХХ.ХХ.ХХ. Ххх

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки

Ххх

(наименование профиля подготовки, магистерской программы)

Квалификация
выпускника

бакалавр/ магистр

Рабочая программа по дисциплине «Дисциплина» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх».

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения поддисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы...	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу.....	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	6
6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины	7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	7
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	7
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	14
Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	16

1. Перечень планируемых результатов обучения поддисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица №1. Содержание компетенций.

№	Код	Содержание компетенции
1	ОК-1	владение культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
2	ОК-12	способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
3		
4		

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Наименование» реализуется в базовой/вариативной части учебного плана подготовки бакалавра для обучающихся по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ. «Ххх» очной и заочной форм обучения.

Изучение дисциплины «Наименование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин.

Изучение дисциплины «Наименование» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин: «Наименование», «Наименование»,

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

Общая трудоемкость дисциплины «Дисциплина» составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			1	2
Общая трудоемкость по учебному плану	3	108	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:	1	36	36	-
Лекции (Л)		18	18	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		18	18	-
Семинарские занятия (СМ)	-	-	-	-

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				1	2
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:		1	36	36	-
Промежуточный контроль:	Зачёт	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой	-	-	-	-
	Экзамен	1	36	36	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Трудоемкость			
		зач. ед.	час.	по семестрам	
				1	2
Общая трудоемкость по учебному плану		3	108	108	-
Контактная работа обучающихся с преподавателем:			8	8	-
Лекции (Л)			4	4	-
Лабораторные работы (ЛР)		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)			4	4	-
Семинарские занятия (СМ)		-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР) без учета промежуточного контроля:			91	91	-
Промежуточный контроль:	Зачёт	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой	-	-	-	-
	Экзамен		9	9	-

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:				СР	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:					
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
Всего:									
Экзамен:									
Итого:									

Заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР	
				Л	ЛР	ПЗ	СМ		
Всего:									
Экзамен:									
Итого:									

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
4. Тесты для самоконтроля.
5. Другие материалы.

6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

6.1. Основная литература

Нумерованный список.

6.2. Дополнительная литература

Нумерованный список.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Нумерованный список.

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине «Дисциплина» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо ознакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

8.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

8.2. Подготовка к семинарским занятиям

Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. Работу следует организовать в такой последовательности:

1. прочтение рекомендованных глав из различных учебников;
2. ознакомление с остальной рекомендованной литературой из обязательного списка;
3. чтение и анализ каждого источника (документа).

Прежде всего, следует ознакомиться с методическими указаниями к каждому семинару.

При работе с каждым документом надо ответить для себя на следующие вопросы:

1. Кто автор документа?
2. Какое место эти авторы занимали в обществе?
3. Как мы должны относиться к его свидетельствам, какой ракурс оценки событий он представлял?
4. Каковы причины различного отношения современников к событиям?
5. Следует уяснить значение тех архаичных и незнакомых терминов, что встречаются в тексте.

Выводы из анализа документа должны делаться самостоятельно: хотя в исторической науке не следует пренебрегать авторитетом знаменитых авторов, но следует помнить, что не все научные положения являются бесспорной истиной. Критическое отношение (конечно, обдуманное) является обязательным элементом научной аналитической работы.

Подготовьте ответы на каждый вопрос плана. Каждое положение ответа подтверждается (если форма семинара это предусматривает) выдержкой из документа. Подготовку следует отразить в виде плана в специальной тетради подготовки к семинарам.

Следует продумать ответы на так называемые «проблемно-логические» задания. Каждое из этих заданий связано с работой по сравнению различных исторических явлений, обоснованием какого-либо тезиса, раскрытием содержания определённого

понятия. Их следует продумать, а те, которые указаны преподавателем, можно выполнить как краткую письменную работу на одной - двух тетрадных страничках.

Если преподавателем поручено подготовить доклад или сообщение по какой-то указанной теме, то он готовится и в письменной и в устной форме (в расчете на 5-7 минут сообщения). После этого он должен быть на семинаре обсуждён на предмет полноты, глубины раскрытия темы, самостоятельности выводов, логики развития мысли.

На семинарском занятии приветствуется любая форма вовлечённости: участие в обсуждении, дополнения, критика - всё, что помогает более полному и ясному пониманию проблемы.

Результаты работы на семинаре преподаватель оценивает и учитывает в ходе проведения рубежного контроля и промежуточной аттестации.

8.3. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «Дисциплина» и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно 50% от общего объема дисциплины на очной форме обучения и около 80% на заочной форме обучения.

8.4. Виды и трудоемкость самостоятельной работы

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)	-
Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)	-
Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)	-
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	4
Подготовка к семинарским занятиям	5
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций)	5
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	4
Работа с научной литературой	5
Самостоятельное изучение тем дисциплины	9
Прочие виды самостоятельной работы: написание эссе	4
Итого	36

Заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (час)
Подготовка реферата (по Учебному плану)	9
Подготовка к семинарским занятиям	9
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций)	9
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	9
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	9
Работа с научной литературой	14
Самостоятельное изучение тем дисциплины	32
Итого	91

8.5. Примерная тематика эссе, рефератов

8.5.1. Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
 - 1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
 - 1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
 - 1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
 - 3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
 - 3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

8.5.2. Примерная тематика эссе

Нумерованный список.

8.5.3. Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие **задачи решает** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить **этапы и методы исследования** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требуется необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при **защите реферата**?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требуется необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требуется необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с

- важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
 4. Далее приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
 5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

8.5.4. Примерная тематика рефератов

Нумерованный список.

8.5.5. Курсовая работа

Курсовая работа (КР) является одним из видов самостоятельной работы обучающихся и выполняется в соответствии требованиями ООП ВПО/ОПОП ВО, Учебным планом и служит для развития необходимых выпускнику навыков практического использования изученных на лекционных занятиях и самостоятельно.

8.5.6. Примерная тематика курсовых работ

Нумерованный список.

8.5.7. Доклад

Доклад – это вид самостоятельной работы, заключающийся в разработке обучающимся темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

8.5.8. Примерная тематика докладов

Нумерованный список.

8.6. Информационно-методические ресурсы самостоятельной работы

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы	Методические ресурсы	Контроль
1	Подготовка домашнего задания	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-	Методические рекомендации к оформлению	Опрос.

№	Вид СР	Наименование темы	Информационные ресурсы	Методические ресурсы	Контроль
	(подготовка докладов, презентаций, эссе)		телекоммуникационной сети «Интернет»	докладов и презентаций.	
2	Самостоят. изучение тем дисциплины	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методические рекомендации к выполнению СР	Проверка конспектов
3	Подготовка к семинарским занятиям	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методические рекомендации к выполнению СЗ	Проверка конспектов. Выступление на семинаре
4	Работа с научной литературой	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Методические рекомендации к СР	Проверка конспектов
5	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Опорные схемы по материалам лекции.	Проверка конспектов
6	Подготовка к текущим рубежным рейтингам	По всем темам курса	http://biblioclub.ru/ и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Примерный вариант заданий.	Тестирование

8.7. Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Информационные технологии

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Информационные технологии, используемые в учебном процессе: компьютерные сети, терминалы (компьютер, сотовые телефоны, телевизор), услуги (электронная почта, поисковые системы).

Реализация учебной дисциплины требует наличия компьютерного класса со следующим обеспечением:

1. Из расчёта 1 помещение на 1 (одну) группу из 15 человек обучаемых и 1 (один) преподаватель предоставляется помещение с 16-ю рабочими местами с компьютерами (Автоматизированные Рабочие Места, АРМ), объединёнными в локальную сеть (ЛВС).
2. Преподавателю предоставляется учётная запись с правами локального и сетевого администратора на всех АРМ.
3. Характеристики АРМ: ОС не ниже Windows XP SP3, IE 6.0; аппаратное обеспечение: не ниже Intel Pentium III 1000 МГц, 512 Мб RAM, 80 Гб HDD, SVGA (1024x768x32), 100 Мбит Ethernet Adapter.
4. Характеристики сети: 100 Мбит Fast Ethernet, наличие доступа в Интернет.
5. Проектор с возможностью подключение к разъему D-Sub и, желательно, DVI или возможность подключения Flash-накопителя.
6. Проекционный экран с белым проекционным полотном без крупных физических дефектов.
7. ЛВС должна иметь высокоскоростное подключение к сети Internet.

9.2. Программное обеспечение

Для повышения качества подготовки и оценки полученных знаний часть семинарских занятий планируется проводить в компьютерном классе с использованием компонентов Microsoft Office 2010: Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio.

[Указать дополнительное программное обеспечение, необходимое для проведения занятий.]

9.3. Информационные справочные системы

Для организации самостоятельной подготовки обучающихся по дисциплине, им требуется обеспечить доступ к следующим электронным справочным ресурсам:

1. Библиотека «Университетская библиотека ONLINE», URL: <http://biblioclub.ru/>
2. [Указать дополнительные справочные системы, необходимые для организации изучения дисциплины.]

10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При реализации образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Академии для изучения дисциплины «Дисциплина»:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Академии предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.

Материально-технический фонд Академии располагает проведением лекционных и лабораторных работ и практических занятий.

Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.

Библиотечный фонд Академии обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине «Дисциплина».

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

6.1. Описание шкал оценивания знаний обучающихся

Теоретический этап. Формирование теоретических знаний студентов	- посещение лекционных и практических занятий; - ведение конспекта лекций
Практический этап. Формирование навыков практического использования знаний	- правильное и своевременное выполнение практических заданий по разрешению поставленных в задачах проблем - обоснованное решение ситуационных задач - наличие правильно выполненной самостоятельной работы по решению ситуационных заданий
Проверочный этап. Проверка усвоения материала	- степень активности и эффективности участия студента по итогам каждого практического занятия - успешное прохождение тестирования или иной формы промежуточного контроля; - выполнение самостоятельных работ, в том числе домашних заданий; - экзамен

Таблица №1. Оценочные средства.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
1	<i>Тестирование</i>	Контрольное мероприятие по учебному материалу дисциплины, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и	Система стандартизированных заданий	- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично.

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
		<p>умений обучающегося.</p> <p>Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов.</p>		
2	<i>Контрольная работа</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по темам (модулям) дисциплины в виде письменной работы, выполняемой по окончании их изучения.	Задания контрольной работы	<p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на вопросы.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
				<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы контрольной работы, допускает существенные ошибки.</p> <p>- от 0 до 49,9% выполненных заданий – неудовлетворительно; - от 50% до 69,9% - удовлетворительно; - от 70% до 89,9% - хорошо; - от 90% до 100% - отлично</p>
3	<p><i>Коллективный тренинг (КТ)</i> <i>Различают несколько видов коллективных тренингов:</i> <i>дискуссия, деловая игра, «круглый стол»</i></p>	<p>Коллективное занятие по заранее разработанному сценарию с использованием активных методов обучения.</p> <p>Деловая и/или ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-</p>	<p>Тема (проблема) игрового взаимодействия, функционал ролей, ожидаемый (планируемый) результат по итогам игрового взаимодействия</p> <p>Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре</p>	<p>«<i>Неудовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения; не выполняет функционал своей роли в деловой игре);</p> <p>«<i>Удовлетворительно</i>» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение различными подходами к теоретическому обоснованию обсуждаемой проблематики, предлагает свои варианты действия; выполняет основные функции</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
		<p>ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.</p> <p>«Круглый стол», дискуссия – интерактивные учебные занятия, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Занятие может проводиться по традиционной (контактной) технологии, либо с использованием телекоммуникационных технологий.</p>	<p>Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии</p>	<p>своей роли в деловой игре);</p> <p>«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу в процессе выполнения функций своей роли в деловой игре);</p> <p>«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы).</p>
4	Эссе	<p>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием</p>	Тематика эссе	<p>Оценивание осуществляется по трем уровням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Роботизированное оценивание (входной автоматизированный контроль). 2. Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка). 3. Оценивание преподавателем. <p><i>Первый уровень «Роботизированное оценивание</i></p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
		<p>аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</p>		<p><i>(входной автоматизированный контроль)</i>». <u>Критерии автоматизированного контроля эссе:</u> <i>критерии входного контроля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормоконтроль; - проверка работы на соответствие фамилии, имени отчества, указанных в шаблоне работы данным обучаемого, который загружает работу. - проверка работы на деликты (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); <p><i>оценочные критерии (критерии качества):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие нормам современного языка; - оригинальность (проверка работы на заимствование (плагиат)); - профессионализм (на основе сравнения эталонной семантической сети и семантической сети эссе); - общий культурный уровень; - актуальность. <p><i>Второй уровень «Экспертное оценивание обучающимися (взаимооценка)</i>». <u>Критерии экспертной оценки эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наличие деликтов (проверка работы на наличие в ней фрагментов текстов с бессмысленным набором слов, заменой букв, использование суффиксов для словообразования и т.п.); 2) соответствие содержания письменной работы её теме, полнота раскрытия темы (оценка того, насколько содержание письменной работы соответствует заявленной теме и в какой мере тема раскрыта автором);

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
				<p>3) актуальность использованных источников (оценка того, насколько современны (по годам выпуска) источники, использованные при выполнении работы);</p> <p>4) использование профессиональной терминологии (оценка того, в какой мере в работе отражены профессиональные термины и понятия, свойственные теме работы);</p> <p>5) стилистика письменной речи (оценка структурно-смысловой организации текста, внутренней целостности, соразмерности членения на части, соподчиненности компонентов работы друг другу и целому);</p> <p>6) грамотность текста (оценка того, насколько владеет автор навыками письма в соответствии с грамматическими нормами языка. Проверка текста на наличие грамматических ошибок, употребление штампов, то есть избитых выражений; употребление слов-паразитов; ошибочное словообразование; ошибки в образовании словоформ; ошибки в пунктуации и т.п.);</p> <p>7) наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме письменной работы):</p> <p>По каждому критерию обучающийся оценивает работу и проставляет балл от 0 до 10, затем на основе данных баллов интеллектуальный робот выставляет предварительную оценку за эссе по формальным признакам: - от 0 до 49,9% выполненного задания - не зачтено;</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
				<p>- 50% до 100% выполненного задания - зачтено <i>Третий уровень «Оценивание преподавателем» (выставление итоговой оценки)</i></p> <p>Преподаватель, оценивая эссе, может использовать результаты предыдущих двух этапов. При выставлении «зачтено» опирается на следующие критерии:</p> <p><u>Критерии оценки эссе преподавателем:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - качество исходного материала, который использован (аналитический анализ прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); - качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы); - аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в авторском тексте проблемами).
5	<i>Вебинар</i>	Коллективное обсуждение проблем по определенной теме, организованное при помощи веб-технологий в режиме реального времени.	Перечень дискуссионных тем	<p>Предварительную оценку «зачтено» – получает участник вебинара, выступивший аргументировано четыре раза (по два по каждой проблеме), и его каждое выступление длилось не менее 1,5 минут.</p> <p>Предварительную оценку «не зачтено» получает участник вебинара:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если он пропустил хотя бы одно выступление; - если его выступление продолжалось менее 1,5 мин. и не содержало достаточной аргументации. <p>Итоговая оценка «зачтено» выставляется после проведения экспертного занятия участниками коллегиальной среды и/или преподавателем по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владение различными подходами к теоретическому

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
				<p>основанию обсуждаемой проблематики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование профессиональной терминологии в речи; - логическое обоснованное изложение, четкость формулировок, аргументация своей точки зрения, взгляда на обсуждаемую проблему.
6	<i>Экзамен</i>	Контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплинам в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании их изучения.	Билеты для экзамена	<p>Оценка <i>«отлично»</i> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно его излагает в письменной работе, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в работе материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач билета.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в письменной работе, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач письменного экзамена, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии оценивания
1	2	3	4	5
				<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практического задания в билете.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала и не может грамотно изложить вопросы экзаменационного билета, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.</p>

Таблица №2. Описание шкал оценивания обучающихся на зачёте/экзамене.

Оценка (традиционная)	Рубежный рейтинг обучающегося	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины учебного плана в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
«отлично»	18-20 рейтинговых баллов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	15-17 рейтинговых баллов	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	10-14 рейтинговых баллов	Обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	1-9 рейтинговых	Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные

Оценка (традиционная)	Рубежный рейтинг обучающегося	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины учебного плана в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
	баллов	ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи
	0 баллов	не аттестован

Таблица №3. Градация перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

Академический рейтинг обучающегося	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка обучающегося по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
55-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
50-54		D (satisfactory)
45-49	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

6.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к экзамену

Теоретический блок вопросов

Нумерованный список.

Практический блок вопросов (задачи, практические задания)

Нумерованный список.