

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Бойматов С.И.

подпись

«29» августа 2019 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №01

от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Терентий Л.М.

«29» августа 2019 г.

**ПОРЯДОК
ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НА ПРОГРАММАХ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий устанавливает правила их применения при реализации основных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата, специалитета, магистратуры и/или дополнительных образовательных программ (далее - образовательные программы) в структурных подразделениях академии – факультетах, выпускающих кафедрах, (далее – структурном подразделении) Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – Порядок, Академия, ММА).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Уставом ММА;

- Локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ММА.

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие термины и определения:

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, идентификацию обучающихся, фиксацию образовательного процесса во взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Контент – это любое информационно значимое, либо содержательное наполнение информационного ресурса или веб-сайта. В контент включаются тексты, мультимедиа, графика, презентации, видеоматериалы.

1.4. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.5. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность их правильного выбора через официальный сайт ММА.

1.6. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в структурном подразделении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Академии – город Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, официальный сайт ММА – info@mmamos.ru, независимо от места нахождения обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ структурное подразделение обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

1.9. Хранение результатов обучения и внутренний документооборот осуществляется на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме, в соответствии с локальными нормативными актами ММА.

1.10. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ структурное подразделение должно предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.11. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формами получения образования (очное, заочное), на которые они зачислены и ЛНА Академии.

2. Организация учебного процесса с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Реализация образовательного процесса по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ в структурном подразделении может осуществляться по следующим технологиям:

- полностью дистанционное обучение,
- частичное использование дистанционных образовательных технологий.

Полностью дистанционное обучение – технология обучения, при которой обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с использованием специализированной дистанционной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается структурным подразделением.

Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) электронной информационно-образовательной среды (ЭОИС ММА), официального сайта ММА.

Частичное использование дистанционных образовательных технологий – технология обучения, при которой аудиторная работа с преподавателем чередуется с опосредованным (на расстоянии) с ним взаимодействием.

2.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Академия в ООП определяет технологии обучения в части п. 2.1, при использовании ЭО и ДОТ в зависимости от материально-технических, методических возможностей и наличия кадрового потенциала.

2.3. Соотношение объема аудиторной нагрузки ЭО и ДОТ определяется Академией в РПД с учетом п. 2.2., при этом допускается отсутствие аудиторных занятий.

2.4. Информация об образовательных программах, реализуемых с использованием ЭО и ДОТ, размещается в сети Интернет на официальном сайте ММА, ЭИОС ММА и странице соответствующего структурного подразделения.

2.5. Организация учебного процесса с применением ЭО и ДОТ проводится на основании учебно-методических документов по образовательной программе с приложениями (учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (учебных курсов, модулей), программ практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации и прочее), разработанных в соответствии с локальными нормативными актами Академии для соответствующего уровня образовательных программ и утвержденных установленным в Академии порядком.

2.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ, обучающимся, преподавателям и специалистам по учебно-методической работе, в т. ч. выполняющих работу тьюторов, предоставляется доступ к учебно-методическому обеспечению образовательной программы, включая учебно-методические комплексы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик, размещенных в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС ММА), и включающие следующие составляющие: основную образовательную программу, учебный план образовательной программы, календарный учебный график, индивидуальный учебный план обучающегося (при наличии), рабочие программы дисциплин (учебного курса, модуля), практик (модулей), различные электронные образовательные ресурсы (учебники, учебные пособия, практикумы, тесты, тренинговые компьютерные программы, контрольно-тестирующие комплекты, методические рекомендации, аудио-видео материалы, учебные видеофильмы, аудиозаписи, предназначенные для передачи по телекоммуникационным каналам связи, Интернет-ресурсы и прочее).

2.7. Передача учебных и методических материалов осуществляется после зачисления на образовательную программу. Соответствующее структурное подразделение передает обучающемуся необходимые учебные и методические материалы, ориентированные преимущественно на опосредованное (интерактивное) изучение с помощью on-line и off-line коммуникации с преподавателями, а также на самостоятельное изучение в режиме самообучающегося тренинга через предоставление сетевого доступа к электронным ресурсам ЭИОС ММА, одним из нижеперечисленных способов:

а) по компьютерной локальной сети через предоставление доступа в личный кабинет обучающегося;

б) посредством сети Интернет.

2.8. Образовательный процесс в целом по образовательной программе координирует структурное подразделение. Образовательный процесс по отдельным дисциплинам (учебным курсам, модулям) осуществляется под руководством преподавателя при поддержке курирующего специалиста по учебно-методической работе структурного подразделения.

2.9. В случае, когда обучающегося по какой-либо причине не устраивает обучение с использованием ЭО и ДОТ, он может быть переведен на другую технологию обучения, реализуемую в Академии по данному направлению подготовки (специальности).

2.10. Все учебные и методические материалы передаются в личное пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3. Учебно-методическая поддержка процесса дистанционного обучения

3.1. Для реализации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ: используются:

- электронные учебно-методические комплексы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик на электронном носителе, которые разрабатываются в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- используются специфичные для дистанционных образовательных технологий (электронного обучения) виды работ: вебинары, чаты, форумы, видеоконференции и т.д.

3.2. Преподаватели и специалисты структурного подразделения при использовании ДОТ организуют учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме организационных консультаций с использованием информационных коммуникаций.

3.3. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций с использованием ДОТ преподаватели и специалисты по учебно-методической работе структурного подразделения могут организовывать форумы - on-line, чаты - on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио-семинары, видеоконференции, вебинары, консультации и т.п.

3.4. Освоение обучающимся образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ или их частей в виде on-line курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Академией, реализующей образовательные программы или их части в виде on-line курсов. Для обучающихся Академии подтверждение освоения ими образовательной программы или ее части в виде on-line курсов, подтверждается фиксацией результатов промежуточной аттестации обучения в зачетно-экзаменационных ведомостях в соответствии с ЛНА ММА.

3.5. Академия принимает от обучающихся документы об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение ими образовательной программы или ее части в виде on-line курсов в иных организациях, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных ЛНА ММА, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

3.6. Текущая (в т.ч. рубежная) аттестация может проводиться с использованием ДОТ on-line. В последнем случае, преподаватель и (или) представитель структурного подразделения должен контролировать и нести ответственность за идентификацию обучающегося лица.

3.7. Промежуточная аттестация проводится очно. В отдельных случаях, при невозможности осуществить фактически очное присутствие обучающегося на процедуре промежуточной аттестации, последнее может проводиться с использованием ДОТ on-line. В последнем случае, преподаватель и (или) представитель структурного подразделения должен контролировать и нести ответственность за идентификацию обучающегося лица.

Разрешение на промежуточную аттестацию с использованием ДОТ on-line оформляется распоряжением проректора по учебной работе по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих достаточность основания на проведение промежуточной аттестации с использованием ДОТ on-line.

3.8. Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) проводится очно и (или) на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих достаточность основания на проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с использованием ДОТ on-line. В последнем случае, комиссия (ЭК) ГЭК должна контролировать и нести ответственность за идентификацию обучающегося лица. Разрешение на промежуточную аттестацию с использованием ДОТ on-line оформляется приказом ректора по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих достаточность основания на проведение итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) с использованием ДОТ on-line.

3.9. Организация учета академической успеваемости обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Академии.

4. Обеспечение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Структурное подразделение академии обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

4.2. В целях беспрепятственного и своевременного освоения обучающимся образовательной программы структурное подразделение обеспечивает наличие качественного доступа преподавателей и обучающихся к сети Интернет в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

4.3. Услуга подключения к сети Интернет предоставляется в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.4. Для использования ДОТ каждому обучающемуся и преподавателю на территории Академии предоставляется бесплатный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

4.5. Рабочее место преподавателя в Академии оборудуется персональным компьютером, технологическими устройствами (проектор, принтер, сканер, лабораторное оборудование и др.) и соответствующим лицензионным программным обеспечением, необходимым для обеспечения качественного образовательного процесса, при удаленной работе преподавателя вне Академии преподаватель сам себя обеспечивает персональным компьютером и соответствующим лицензионным программным обеспечением, необходимым для обеспечения качественного образовательного процесса, в том числе платформы Zoom (Moodle) (стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного приложения Zoom (Moodle), система звуковоспроизведения (колонки, наушники, иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, обеспечивающее возможность видеть обучающегося в процессе обучения.

4.6. При этом одинаковые требования предъявляются как к компьютеру обучающегося, так и к компьютеру преподавателя. Более высокие требования могут быть предъявлены к компьютеру разработчика образовательных программ, реализуемых с применением ЭО и ДОТ.

4.7. Формирование информационной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения (далее - СДО), в которой:

- управление процессами, в т. числе назначение ролей, определение прав участников образовательного процесса в системе ДО осуществляет администратор;

- управление подготовкой и проведением образовательных процессов в системе ДО по конкретной образовательной программе осуществляет куратор программы, чьи права и обязанности определяются администратором системы ДО, в которой осуществляется образовательный процесс;

- специалист по технической поддержке образовательной программы размещает разработанный контент в соответствии с требованиями конкретной системы ДО;

- преподаватель планирует и проводит свою педагогическую деятельность в соответствии с образовательной программой и рабочей программы дисциплин (модулей), практик;

- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой и рабочей программы дисциплин (модулей), практик, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателям за помощью;

- все результаты обучения сохраняются в информационной среде;

- администрация структурного подразделения (в т.ч. специалисты по учебно-методической работе), преподаватели, обучающиеся обеспечиваются доступом к информации о ходе учебного процесса: текущих, промежуточных и итоговых результатах.

4.8. Академия при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ обеспечивает наличие квалифицированных сотрудников в структурном подразделении, организующих обучение с применением ЭО и ДОТ.

4.9. Академия обеспечивает обучение преподавателей владению средствами информационно-коммуникативных технологий, используемых при дистанционном обучении с целью качественного осуществления обучения с применением ЭО и ДОТ.

5. Особые требования

5.1. Обязанности Академии, реализующей образовательные программы с применением ЭО и ДОТ:

- ознакомить обучающегося с настоящим Порядком под подпись;
- ознакомить обучающегося с рекомендуемыми требованиями к домашнему (персональному) компьютеру;
- предоставить обучающемуся электронные адреса и необходимые пароли (коды доступа) к электронным информационным ресурсам;
- предоставить обучающемуся в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями;
- предоставить обучающемуся возможность индивидуального доступа в электронно-библиотечную систему Академии и электронную информационно-образовательную среду из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории Академии, так и вне её;
- обеспечить одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по данному направлению подготовки (специальности) к электронно-библиотечной системе Академии и электронной информационно-образовательной среде;
- обеспечить каждого обучающегося, во время самостоятельной подготовки, рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в количестве часов в неделю, определяемом Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки (специальности) в соответствии с объемом изучаемых дисциплин;
- обеспечить каждому обучающемуся доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам;
- обеспечивать наличие необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)), практик, в том числе при организации удаленного доступа к использованию программного обеспечения (с предоставлением всех необходимых лицензий обучающимся);

- обеспечить обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.2. Обязанности обучающегося на образовательных программах с применением ЭО и ДОТ:

- ознакомиться с настоящим Порядком под подпись;
- владеть навыками пользования персональным компьютером на уровне уверенного пользователя;
- обеспечить себе стабильное подключение к сети Интернет, наличие заранее установленного приложения Zoom (Moodle), системы звуковоспроизведения (колонки, наушники, иная гарнитура), микрофон, web-камера или иное устройство, при необходимости наличие и использование необходимой сурдо- и/или тифлотехники, позволяющей обучаться по образовательной программе с использованием ЭО и ДОТ удаленно (в домашних условиях);
- самостоятельно и своевременно выполнять и передавать в структурное подразделение работы и задания, включенные в учебный план и рабочие программы дисциплин (учебных курсов, модулей), практик, выдаваемых преподавателями;
- заблаговременно сообщать в структурное подразделение информацию о невозможности (по уважительным причинам) участия в назначенных учебных мероприятиях, проводимых в режиме on-line, а также своевременно информировать о невозможности выполнения заданий;
- своевременно информировать структурное подразделение об изменении своего адреса и иных персональных данных, необходимых для обучения с использованием ЭО и ДОТ (адрес электронной почты, контактный мобильный и (или) домашний телефон, skype-адрес, адрес фактического проживания и прочее).