

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО
со Студенческим советом

Председатель
Студенческого совета

Бойматов С.И.

подпись

«29» августа 2019 г.

ПРИНЯТО
Ученым советом

Протокол №01
от «29» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Терентий Л.М.



«29» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИК
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и прохождении практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия, ММА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Уставом ММА;
- локальными нормативными актами ММА.

1.3. Объемы и виды практики определяются соответствующими ФГОС ВО.

1.4. Цели и задачи практики определяются соответствующими ФГОС ВО, образовательными программами высшего образования (ОП ВО).

2. Программа практик

2.1. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических часах);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.

Программа практики должна предусматривать особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Организация может включить в состав программы практики также иные сведения и материалы.

3. Виды, способы, формы практики

3.1. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики). Если стандартом ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

3.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирования профессиональных компетенций.

Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренных ОП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практики могут быть проведены непосредственно в Академии.

3.5. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации.

Выездной является практика, которая проводится, как правило, по месту работы или жительства обучающегося (за пределами г. Москвы).

Выездная практика проводится по согласованию с первым проректором.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.6 Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. Организация практики

4.1. Деканы, заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключают договоры с организациями о базах практики обучающихся на предстоящий календарный год и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется деканами. Регистрация договоров о базах практики осуществляется учебным отделом.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель практики, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско - преподавательскому составу Академии, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.2.1. Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.2.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Направление на практику оформляется приказом по Академии с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.8. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства

здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 269н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848). Руководителям практики необходимо соблюдать требования указанных нормативных актов.

4.9. Обучающимся в Академии по очной форме обучения (для лиц, обучающихся на бюджетном финансировании (при наличии)) за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом к месту прохождения практики, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений или организаций за каждый день, включая время нахождения в пути к месту прохождения практики и обратно.

4.9.1. При проведении выездных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения (для лиц, обучающихся на бюджетном финансировании (при наличии)) к месту проведения практики и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачивается за счет средств Академии по заявлению обучающегося на основании предъявленных проездных документов.

Для обучающихся, для которых место выездной практики совпадает с местом постоянного жительства, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

4.9.2. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.10. Оплата преподавателям (руководителям практики от Академии) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом к месту прохождения практики и обратно, а также возмещение расходов на проживание производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет практики. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются выпускающей кафедрой в ЛНА ММА. Форма контроля прохождения практики - дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

5.2. По окончании практики обучающийся в недельный срок предоставляет письменный отчет, подписанный руководителем практики от предприятия, учреждения или организации и сдает его руководителю практики от Академии. Выпускающая кафедра устанавливает расписание защиты отчетов по практике.

Отчет должен содержать сведения о выполненном индивидуальном задании и освоенных компетенциях конкретно выполненной обучающимся работе в период практики.

5.3. По окончании практики обучающийся не позднее десяти дней после завершения практики защищает отчет аттестационной комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав аттестационной комиссии могут входить заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий профессор, доцент или старший преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

5.4. Итоги практики обучающихся могут обсуждаться на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.