

Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская международная академия»  
(ОЧУ ВО «ММА»)

---

**СОГЛАСОВАНО**  
со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Бойматов С.И.

*подпись*

«23» сентября 2020 г.

**ПРИНЯТО**

Ученым советом

Протокол №02

от «22» сентября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

Терентий Л.М.

«23» сентября 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации практической подготовки при реализации  
Блока 2 «Практика» обучающихся, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы высшего  
образования**

Москва, 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика» обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее, Положение), устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практика) по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее Академия, ММА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практической подготовке обучающихся (утверждено Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390).
- Уставом ММА;
- локальными нормативными актами ММА.

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. В практической подготовке при реализации Блока 2 «Практика» виды/типы практики и способы, объем, цели ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ММА, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении Академии, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## **2. Программа практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика»**

2.1. Программа практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика» включает в себя:

- указание вида/типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических часах);
- содержание практики по выполнению определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики.

Программа практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика» должна предусматривать особенности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Академия может включить в состав программы практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика» также иные сведения и материалы.

### **3. Виды/типы, формы и способы проведения практики при реализации Блока 2 «Практика»**

3.1. Практическая подготовка при реализации Блока 2 «Практика» организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

3.3. Конкретный тип учебной и производственной практик, предусмотренных ООП ВО, разрабатывается и устанавливается в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.5. Организация проведения практик, предусмотренных ОП ВО, осуществляется на основе договоров с профильными организациями. Практики могут быть проведены непосредственно в Академии. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и

технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.6. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.7. При наличии в профильной организации или ММА (при организации практической подготовки в ММА) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.8. Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации.

Выездной является практика, которая проводится, как правило, по месту работы или жительства обучающегося (за пределами г. Москвы).

Выездная практика проводится по согласованию с первым проректором.

Конкретный способ проведения практик, предусмотренных ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

3.9 Практика проводится в следующих формах: Реализация образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно (распределенная):

- по типам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

#### **4. Организация практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика»**

4.1. Деканы, заведующие выпускающими кафедрами несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно, не позднее чем месяц до начала соответствующей практики, заключают договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся на предстоящий календарный год. Регистрация договоров на проведение практической подготовки осуществляется деканами и Центром практики и трудоустройства.

4.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Академии, назначается руководитель практической подготовки, из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

4.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель практической подготовки из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, и руководитель (руководители) практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель практической подготовки от профильной организации).

4.4. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к Договору об организации практической подготовки обучающихся (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью Договора об организации практической подготовки обучающихся (Приложение № 2 к Договору об организации практической подготовки).

4.5. Для руководства практической подготовкой необходимо назначить руководителя по практической подготовке от Академии, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.6. При смене руководителя от Академии по практической подготовке в трехдневный срок необходимо сообщить об этом профильной организации.

4.7. Руководитель по практической подготовке от Академии направляет на основании приказа Академии обучающихся в профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки. Руководитель по практической подготовке от Академии оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися.

4.8. Профильная организация обязана:

4.8.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме

практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

4.8.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;

4.8.3. при смене руководителя практической подготовки от Профильной организации в трехдневный срок сообщить об этом Академии;

4.8.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

4.8.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.8.6. ознакомить обучающихся с Уставом, структурой организации, должностными инструкциями профильного отдела, правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

4.8.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Академии;

4.8.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к Договору об организации практической подготовки обучающихся), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

4.9. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется индивидуальное задание и рабочий план-график прохождения практической подготовки.

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную, практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и

на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями при прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 269н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848). Руководителям практической подготовки необходимо соблюдать требования указанных нормативных актов.

4.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации. При проведении выездных практик расходы по проезду обучающихся очной формы обучения (для лиц, обучающихся на бюджетном финансировании (при наличии)) к месту проведения практической подготовки и обратно железнодорожным или иным транспортом общего пользования оплачивается за счет средств Академии по заявлению обучающегося на основании предъявленных проездных документов.

Для обучающихся, для которых место выездной практики совпадает с местом постоянного жительства, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием (суточные), не возмещаются.

4.13. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.14. Оплата преподавателям (руководителям практической подготовки от Академии) суточных, за проезд к месту проведения практики с выездом к месту прохождения практики и обратно, а также возмещение расходов на проживание производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

## **5. Подведение итогов практической подготовки при реализации Блока 2 «Практика»**

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет по практической подготовке. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов

определяются выпускающей кафедрой в ЛНА ММА. Форма контроля прохождения практики устанавливается учебным планом и программой практической подготовки с учетом требований ФГОС ВО.

5.2. По окончании практической подготовки обучающийся в недельный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии. Выпускающая кафедра устанавливает расписание защиты отчетов по практической подготовке.

Отчет должен содержать сведения о выполненном индивидуальном задании и освоенных компетенциях, конкретно выполненной обучающимся работе в период практической подготовки.

5.3. По окончании прохождения практической подготовки обучающийся не позднее десяти дней защищает отчет перед аттестационной комиссией, назначенной заведующим кафедрой. В состав аттестационной комиссии могут входить заведующий кафедрой, руководитель практической подготовки от Академии, ведущий профессор, доцент кафедры и, по возможности, руководитель практической подготовки от профильной организации.

При оценке итогов прохождения практической подготовки обучающимся принимается во внимание отзыв, данный ему руководителем практической подготовки от профильной организации.

5.4. Итоги практической подготовки обучающихся могут обсуждаться на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей Профильных организаций, на производственных совещаниях Профильных организаций.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются для прохождения практической подготовки повторно, в свободное от учебы время.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Академии как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Академии.

## **6. О реализации практической подготовки Блока 2 «Практика» в особых условиях**

6.1. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации практической подготовки, всех видов практик Блока 2 «Практика» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих возможность их реализацию через официальный сайт ММА (<http://www.mmamos.ru>).

6.2. При реализации практической подготовки, всех видов практик Блока 2 «Практика» с применением ЭО и ДОТ в структурном подразделении создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.



6.3. Хранение результатов обучения и внутренний документооборот осуществляется в электронно-цифровой форме, в соответствии с локальными нормативными актами ММА.

6.4. Все коммуникации с руководителями практической подготовки от Академии и Профильной организации и педагогическими работниками осуществляются посредством указанной оболочки (платформы) ЭОИС ММА, официальный сайт ММА (<http://www.mmamos.ru>).

6.5. Практическая подготовка по всем видам/типам практик по ООП в период пандемии проводить в соответствии с договорами о практической подготовке с профильными организациями в том числе в Академии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основе использования официальных сайтов Академии, профильных организаций и государственных органов РФ, в соответствии с КУГ соответствующей ООП, приказом о направлении на практическую подготовку и действующими ЛНА ММА;

6.6. Практическая подготовка по всем видам/типам практик Блока 2 «Практика» может быть проведена непосредственно в Академии на кафедрах и специализированных лабораториях по соответствующим ООП с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Кафедры и специализированные лаборатории являются центрами по организации и проведению инструктажей по технике безопасности, технической поддержки, консультированию и приему отчетов соответствующих видов/типов практики;

6.7. Обучающиеся во время практической подготовке при прохождении практик имеют право дистанционно производить сбор, обработку информации, анализ материалов с официальных сайтов Профильных организаций и государственных органов РФ, ЭИОС Академии.

6.8. Руководитель практической подготовки от Академии имеет право единоличной подписи всех отчетных документов по практической подготовке в соответствии с РПП, печать на отчетных документах по практической подготовке не используется.

6.9. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций с использованием ДОТ преподаватели и специалисты по учебно-методической работе структурного подразделения могут организовывать форумы – on-line, чаты – on-line, где в текстовом виде задаются вопросы и ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями. При использовании программных средств могут организовываться аудио-семинары, видеоконференции, вебинары, консультации и т.п.

6.10. Руководитель практической подготовки от Академии и Профильной организации проводит проверку отчетов о практической подготовке по выполнению установленных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и достоверность информации с использованием официальных сайтов Профильных организаций и государственных органов РФ, ЭИОС Академии;

6.11. Руководитель практической подготовки от Академии проводит текущий (в т.ч. рубежный) контроль, защиту отчетов по практической подготовке и промежуточную аттестацию с использованием ДОТ – on-line через ЭИОС ММА в соответствии с действующими ЛНА ММА. В последнем случае, преподаватель и (или) представитель структурного подразделения должен контролировать и нести ответственность за идентификацию обучающегося лица.

6.12. Фиксация результатов промежуточной аттестации по практической подготовке проводится в электронных зачетно-экзаменационных ведомостях в соответствии с ЛНА ММА.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



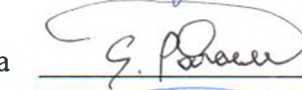
Г.Г. Сподах

Начальник учебно-методического управления



А.С. Печников

Руководитель Центра практики и трудоустройства



Е.А. Родина

Председатель студенческого совета



П.Д. Дымская