

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Бойматов С.И.

подпись

«21» марта 2019 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №2

от «21» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Терентий Л.М.

подпись

«21» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

Москва – 2019

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Порядком перевода, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 года №124, Уставом Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - ММА).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования и алгоритм процедуры перевода студентов внутри ММА с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы высшего образования, на которую происходит перевод, не устанавливаются.

1.3. При переводе общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы высшего образования более, чем на 1 учебный год.

2. Процедура перевода студентов внутри ММА

2.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, в том числе с изменением направления подготовки или специальности, формы обучения, а также из одного структурного подразделения в другое внутри ММА без изменения направления подготовки или специальности осуществляется по личному заявлению студента.

С заявлением о переводе студент обращается к декану факультета, в структуре которого осуществляется подготовка по интересующей студента основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности).

2.2. Декан факультета проводит личное собеседование со студентом, рассматривает заявление студента и его зачётную книжку и осуществляет необходимые организационно-методические мероприятия:

- Устанавливает наличие вакантных мест по основной образовательной программе (направлению подготовки или специальности), на которую студент хочет переводиться.

- Определяет (по зачётной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин и устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической разницы, если таковая образуется. Перевод возможен при наличии академической разницы не более 6 предметов (допускается более 6 предметов, но не более 10 в случаях, если часть изученных студентом дисциплин может быть перезачтена в последующих семестрах). При определении академической разницы могут быть перезачтены без дополнительной аттестации факультативные дисциплины и все дисциплины, изученные студентом по его выбору, если их содержание соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки (специальности), на которую студент переводится.

При переводе студента на другое направление (специальность) допускается наличие академической задолженности по тем дисциплинам, изучение которых не предусмотрено на той образовательной программе, на которую переводится студент.

- Устанавливает общую продолжительность обучения.

- Организует аттестационные испытания (аттестацию) студента, в случае его согласия на условия перевода. Аттестация студентов, переводимых внутри ММА, проводится путём рассмотрения и признания оценок, выставленных в зачетной книжке студента, собеседования и ликвидации академической разницы путем сдачи (досдачи), определенных справкой дисциплин до оформления перевода.

Допуск к аттестации оформляется распоряжением декана принимающего факультета.

При невозможности ликвидации академической разницы до оформления перевода (перехода) разрабатывается индивидуальный план (график) сдачи (досдачи) дисциплин в течение текущего семестра после оформления перевода.

- Организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись на данную основную образовательную программу (направление подготовки или специальность), в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть сданы согласно учебному плану к моменту перевода.

- Визирует заявление студента и индивидуальный график ликвидации академической разницы по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы

контроля) и передаёт его студенту для регистрации и визирования у декана того факультета, где студент обучается.

- Декан факультета, на котором студент обучается, в трехдневный срок визирует заявление студента и передаёт его студенту для окончательного оформления перевода.

- Если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, то студент оформляет договор об оказании платных образовательных услуг.

- Студент предъявляет декану принимающего факультета завизированное заявление, зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор об оказании платных образовательных услуг и копию квитанции об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места с оплатой стоимости обучения).

- Декан принимающего факультета в трехдневный срок передает документы студента в Аттестационную комиссию ММА. Аттестационная комиссия проводит проверку документов, обоснованность предлагаемых деканатами решений, готовит выписку из протокола заседания Аттестационной комиссии и передает ее в деканат принимающего факультета.

- При положительном Аттестационной комиссии декан принимающего факультета в трехдневный срок готовит приказ о переводе по установленной форме.

- Если на заявлении студента деканом факультета сделана запись об установлении индивидуального плана (графика) ликвидации академической разницы, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической разницы.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Образец заявления о переводе с одного факультета (специальности, программы) на другой, (из одного СТРУКТУРНОГО подразделения в другое)

Ректору ОЧУ ВО
«ММА»
Л.М.Терентию

от студента
(ки)курса формы
обучения
факультета

(Ф.И.О. указать
полностью)

Заявление

Прошу перевести меня с направления (специальности) _____ на
направление (специальность) _____

Дата

Подпись