

Образовательное частное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

Решением Ученого совета

Ректор ОЧУ ВО ММА



Протокол № 6

от «11» сентября 2017 г.



Л.М. Терентий

«11» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ РПД И ФОС

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об РПД и ФОС (далее – Положение), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ дисциплин (РПД) и фонда оценочных средств (ФОС), реализуемых в ОЧУ ВО «ММА» в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 1.2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - 1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.07.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - 1.2.3. Устав ОЧУ ВО ММА и иные локальные акты Академии.
- 1.3. Введение единых требований к РПД и ФОС обусловлено необходимостью:
 - 1.3.1. обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Академии;
 - 1.3.2. обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Академии;
 - 1.3.3. соблюдения гарантий качества образования в Академии.
- 1.4. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) РПД и ФОС назначается деканом факультета из числа ведущих преподавателей (как правило, профессоров, доцентов). РПД и ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению заведующего декана факультета.
- 1.5. РПД и ФОС разрабатываются по всем дисциплинам учебного плана, в том числе по дисциплинам по выбору студентов, отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).
- 1.6. РПД и ФОС являются, наряду с учебным планом, основными методическими документами для организации учебной работы по дисциплине. Рабочая программа регламентирует деятельность преподавателей и студентов в ходе образовательного процесса по конкретной дисциплине. При отсутствии РПД и ФОС проведение учебных занятий не допускается.
- 1.7. РПД и ФОС разрабатываются на срок действия учебного плана.
- 1.8. ФОС является приложением к РПД и является основной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами ООП ВО, которая обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВО.
- 1.9. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также методику создания, процедуру согласования, утверждения и хранения РПД и ФОС.

2. Термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:
- 2.1.1. ОЧУ ВО «Московская международная академия», ОЧУ ВО «ММА», ММА, Академия – образовательное частное учреждение высшего образования «Московская Международная Академия».
 - 2.1.2. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
 - 2.1.3. ВКР - выпускная квалификационная работа.
 - 2.1.4. ОПОП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
 - 2.1.5. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - 2.1.6. Обучающиеся – студенты и аспиранты.
 - 2.1.7. Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.
 - 2.1.8. Фонд оценочных средств (ФОС) – комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлениям подготовки.

3. Общие требования к содержанию РПД и ФОС

- 3.1. Наименование дисциплины, трудоемкость (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам и формы промежуточного контроля должны соответствовать утвержденному учебному плану.
- 3.2. Учебный материал, включенный в РПД и ФОС, должен быть направлен на формирование общекультурных и/или профессиональных компетенций, перечисленных в разделе 5 ФГОС ВО «Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата (магистратуры, специалитета)», или специальных компетенций, сформулированных в основной образовательной программе по профилю подготовки (если таковые имеются).
- 3.3. Содержание учебного материала должно соответствовать требованиям к знаниям, умениям, навыкам, обозначенным в разделе 6 ФГОС ВО.
- 3.4. В содержании дисциплины должны быть отражены последние достижения науки, культуры, экономики, техники, технологий и образования.
- 3.5. РПД и ФОС должны обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами ООП ВО и исключать дублирование содержания.
- 3.6. Текст РПД и ФОС должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять

- для одного и того же понятия различные научно-технические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.
- 3.7. Оформление рабочей программы осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в Академии.
 - 3.8. Фонды оценочных средств по дисциплине включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для зачетов и экзаменов и (по необходимости) тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.
 - 3.9. Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины.
 - 3.10. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:
 - 3.10.1. валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
 - 3.10.2. надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
 - 3.10.3. справедливости (разные студенты должны иметь равные возможности добиться успеха);
 - 3.10.4. своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
 - 3.10.5. эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

4. Структура РПД

- 4.1. Структура РПД состоит из следующих разделов:
 - 4.1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 4.1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.
 - 4.1.3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу.
 - 4.1.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.
 - 4.1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).
 - 4.1.6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
 - 4.1.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля).
 - 4.1.8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).
 - 4.1.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 - 4.1.10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).
 - 4.1.11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).

5. Структура ФОС

5.1. Структура ФОС состоит из следующих разделов:

- 5.1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
- 5.1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
- 5.1.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
- 5.1.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6. Требования к содержанию разделов РПД

Приведённые требования к содержанию разделов даны в соответствии с «Шаблоном РПД с ФОС», который находится в Приложении и является частью настоящего Положения. Сведения, составляющие содержание разделов необходимо вводить в соответствующие таблицы и строки разделов в шаблоне, в том числе заменять текст, выделенный желтым цветом.

6.1. Перечень планируемых результатов обучения поддисциплине (модулю) соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1. Привести коды и содержание компетенций в Таблице раздела.

6.2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1. Привести шифр и место дисциплины в учебном плане.
2. Привести список дисциплин, на результатах изучения которых базируется изучение данной дисциплины.
3. Привести список дисциплин, изучение которых базируется на результатах изучения данной дисциплины.

6.3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу

1. Указать трудоёмкость дисциплины в академических часах и зачётных единицах.
2. Привести трудоёмкость всех видов учебной работы и промежуточного контроля по дисциплине в академических часах и зачётных единицах.

6.4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Привести сведения по содержанию дисциплины в по темам с указанием трудоёмкости в академических часах.
2. Для каждой темы указать в академических часах виды учебной работы и привести коды формируемых компетенций.
3. Указать форму промежуточной аттестации и количество академических часов, выделенных на неё.

6.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Привести виды (типы) учебно-методического обеспечения, используемого для самостоятельной работы студентов.

6.6. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Привести библиографический список основной литературы, необходимой для изучения дисциплины с указанием ссылок в biblioclub.ru, не более 3 позиций.
2. Привести библиографический список дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины с указанием ссылок в biblioclub.ru, не более 10 позиций.

6.7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети (интернет), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Привести список ресурсов сети Интернет, изучение которых поможет изучению дисциплины. Формат: Наименование ресурса, URL. Не более 15 позиций.

6.8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Привести сведения о:
 - 1.1. подготовке к лекции;
 - 1.2. подготовке к семинарским занятиям;
 - 1.3. проведении самостоятельной работы студентов;
 - 1.4. видах и трудоёмкости самостоятельной работы;
 - 1.5. примерной тематике эссе и рефератов с методическими указаниями о выполнении данных работ (если предусмотрено);
 - 1.6. примерной тематике курсовых работ (если предусмотрено);
 - 1.7. примерной тематике докладов (если предусмотрено);
 - 1.8. информационно-методических ресурсах самостоятельной работы;
 - 1.9. подготовке к экзамену (зачёту, зачёту с оценкой).

6.9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Привести сведения об информационно-технологических ресурсах, необходимых для проведения занятий по дисциплине.
2. Привести сведения о необходимом для проведения занятий по дисциплине программном обеспечении.
3. Привести сведения об используемых для проведения занятий информационно-справочных системах и способах доступа к ним.

6.10. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Привести сведения об аудиторном фонде, необходимом для проведения занятий по дисциплине.
2. Привести сведения о материально-техническом фонде, необходимом для проведения занятий по дисциплине.
3. Привести сведения о библиотечном фонде, необходимом для проведения занятий по дисциплине и степени его укомплектованности.

6.11. Приложение №1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Смотри Раздел 7 настоящего Положения.

7. Требования к содержанию разделов ФОС

ФОС является Приложением №1 к РПД.

7.1. Описание шкал оценивания знаний обучающихся

1. Привести этапы формирования знаний у обучающихся.
2. Привести таблицу оценочных средств.
3. Привести описание шкал оценивания обучающихся на зачёте/экзамене.
4. Привести градацию перевода рейтинговых баллов обучающихся в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

7.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Привести типовые контрольные вопросы и задания для оценивания знаний обучающихся по дисциплине.

8. Порядок внесения изменений в РПД и ФОС

- 8.1. Основанием для внесения изменений являются:
 - 8.1.1. утверждение новых ФГОС ВО по направлению/специальности;
 - 8.1.2. изменения в учебном плане;
 - 8.1.3. изменения в ООП;
 - 8.1.4. изменение положений, изложенных в настоящих требованиях;
 - 8.1.5. предложения преподавателей, ведущих занятия по данной дисциплине или по дисциплинам, которые опираются на данную дисциплину, по результатам работы в семестре;
 - 8.1.6. предложения кафедры - разработчика рабочей программы по результатам обсуждения взаимопосещения занятий.
- 8.2. При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в рабочую программу дисциплины она должна переутверждаться на заседании Ученого совета Академии.

9. Порядок утверждения РПД и ФОС

- 9.1. РПД и ФОС разрабатывается автором - преподавателем кафедры(или группой авторов) и обсуждается на заседании кафедры, за которой данная дисциплина закреплена, о чем вносится запись в следующей редакции: «Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры, протокол №__ от «__» _____ 201__ г.» за подписью заведующего кафедрой.
- 9.2. В случае одобрения содержания программы и фонда кафедрой РПД и ФОС проходят этап согласования и утверждения ректором Академии.
- 9.3. Кафедра, являющаяся разработчиком рабочей программы, несет ответственность за соответствие печатного варианта рабочей программы её электронному аналогу.

10. Хранение РПД и ФОС

- 10.1. Первые экземпляры РПД и ФОС хранятся на кафедре, их разработавшей.
- 10.2. В учебно-методический отдел предоставляются копии РПД и ФОС и их электронные версии.
- 10.3. Учебно-методический отдел обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам вуза к электронной базе РПД и ФОС.