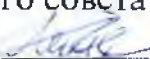


Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель
Студенческого совета
Маркин А.В. 
подпись

«28» июня 2014г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №05
от «28» июня 2014г.

УТВЕРЖДАЮ


Ректор
Терентий Л.М. 
подпись
«28» июня 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Документ на 26 листах.

Положение обООП ВО составлено на основании требований Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавров, магистров и специалистов для обучающихся по направлениям подготовки, реализуемых в Образовательном Частном Учреждении Высшего Образования «Московская Международная Академия» (ОЧУ ВО «ММА»), а также Приказа МинОбрНауки №301 от 14.07.2017.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Термины и определения.....	4
3. Общие требования к содержанию ООП ВО.....	5
4. Структура ООП ВО.....	5
5. Требования к содержанию разделов ООП ВО	6
5.1. Общая характеристика образовательной программы	6
5.2. Учебный план	6
5.3. Календарный учебный график	6
5.4. Рабочие программы дисциплин и ФОСы.....	7
5.5. Программы практик и ФОСы	7
5.6. Оценочные средства	7
5.7. Таблица распределения компетенций по дисциплинам	7
5.8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	7
5.9. Приложение №1. Учебные планы	7
5.10. Приложение №2. Рабочие программы дисциплин и ФОС	7
5.11. Приложение №3. Программы практик и ФОС.....	7
6. Порядок внесения изменений в ООП ВО.....	8
7. Порядок утверждения ООП ВО.....	8
8. Хранение ООП ВО	8
Приложение №1. Шаблон ООП ВО.....	9

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение обООП ВО(далее – Положение), устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению Основных Образовательных Программ Высшего Образования, реализуемых в ОЧУ ВО «ММА» в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), порядок их разработки и утверждения. Разработанные требования соответствуют специфике компетентностно-ориентированной модели образования и требованиям ФГОС ВО.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - 1.2.1. Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
 - 1.2.2. Приказ Минобрнауки России от 14.07.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
 - 1.2.3. Устав ОЧУ ВО ММА и иные локальные акты Академии.
- 1.3. Введение единых требований к ООП ВО обусловлено необходимостью:
 - 1.3.1. обеспечения соблюдения ФГОС ВО, лицензионных требований и показателей государственной аккредитации при осуществлении образовательной деятельности в Академии;
 - 1.3.2. обеспечение права научно-педагогических работников на свободу выбора содержания учебного материала, методик обучения и воспитания, способов оценки результатов обучения в соответствии с основными образовательными программами, утвержденными в Академии;
 - 1.3.3. соблюдения гарантий качества образования в Академии.
- 1.4. Непосредственный исполнитель (исполнители) разработки (переработки) ООП ВО назначаются начальником Учебно-методического отдела из числа сотрудников отдела. ООП ВО может разрабатываться коллективом авторов по поручению начальника Учебно-методического отдела.
- 1.5. ООП ВО являются, наряду с учебным планом, основными методическими документами для организации учебной работы направлению подготовки. При отсутствии ООП ВО проведение учебных занятий не допускается.
- 1.6. ФОС является приложением к РПД и является основной частью учебно-методического обеспечения процедуры оценки качества освоения студентами ООП ВО, которая обеспечивает повышение качества образовательного процесса и входит в состав комплекта документов методического обеспечения реализации ООП ВО.
- 1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также методику создания, процедуру согласования, утверждения и хранения ООП ВО.

2. Термины и определения

- 2.1. В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:
 - 2.1.1. ОЧУ ВО «Московская международная академия», ОЧУ ВО «ММА», ММА, Академия – образовательное частное учреждение высшего образования «Московская Международная Академия».
 - 2.1.2. ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.
 - 2.1.3. ВКР - выпускная квалификационная работа.

- 2.1.4. ООП ВО – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.
- 2.1.5. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.1.6. Обучающиеся – студенты и аспиранты.
- 2.1.7. Рабочая программа дисциплины (РПД) – нормативный документ, определяющий содержание дисциплины, вырабатываемые компетенции, составные части учебного процесса по дисциплине, взаимосвязь данной дисциплины и других дисциплин учебного плана, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса.
- 2.1.8. Фонд оценочных средств (ФОС) – комплекс методических и контрольных измерительных материалов, оценочных средств, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлениям подготовки.

3. Общие требования к содержанию ООП ВО

- 3.1. Текст ООП ВО должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научнотехнические термины, а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.
- 3.2. Оформление ООП ВО осуществляется в соответствии с методическими требованиями к построению, изложению, оформлению, принятыми в Академии.

4. Структура ООП ВО

- 4.1. Структура ООП ВО состоит из следующих разделов:
 - 4.1.1. Общая характеристика образовательной программы.
 - 4.1.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам.
 - 4.1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
 - 4.1.4. Направленность (профиль) образовательной программы.
 - 4.1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы.
 - 4.1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
 - 4.1.7. Срок освоения и трудоемкость образовательной программы.
 - 4.1.8. Учебный план.
 - 4.1.9. Календарный учебный график.
 - 4.1.10. Рабочие программы дисциплин и ФОСы.
 - 4.1.11. Программы практик и ФОСы.
 - 4.1.12. Оценочные средства.
 - 4.1.13. Таблица распределения компетенций по дисциплинам.
 - 4.1.14. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

- 4.1.15. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
- 4.1.16. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания.
- 4.1.17. Оценивание результатов освоения образовательной программы в ходе проведения государственного экзамена.
- 4.1.18. Оценка результатов освоения образовательной программы в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
- 4.1.19. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы.
- 4.1.20. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
- 4.1.21. Примерный перечень вопросов.
- 4.1.22. Примерные темы ВКР по основной образовательной программе.
- 4.1.23. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.
- 4.1.24. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза.
- 4.1.25. Градация перевода рейтинговых баллов студентов в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.
- 4.1.26. Приложение №1. Учебные планы.
- 4.1.27. Приложение №2. Рабочие программы дисциплин и ФОС.
- 4.1.28. Приложение №3. Программы практик и ФОС.

5. Требования к содержанию разделов ООП ВО

Приведённые требования к содержанию разделов даны в соответствии с «Шаблоном ООП ВО», который находится в Приложении и является частью настоящего Положения. Сведения, составляющие содержание разделов необходимо вводить в соответствующие таблицы и строки разделов в шаблоне, в том числе заменять текст, выделенный желтым цветом.

5.1. Общая характеристика образовательной программы

1. Указать направление подготовки.
2. Указать квалификацию, присваиваемую выпускникам.
3. Привести вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
4. Привести направленность (профиль) образовательной программы.
5. Указать планируемые результаты освоения образовательной программы (в виде нумерованных списков компетенций).
6. Указать сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.
7. Привести срок освоения и трудоемкость образовательной программы.

5.2. Учебный план

1. Указать необходимые сведения в разделе и соответствующем Приложении.

5.3. Календарный учебный график

1. Указать необходимые сведения в разделе.

5.4. Рабочие программы дисциплин и ФОСы

1. Указать необходимые сведения в разделе и соответствующем Приложении.

5.5. Программы практик и ФОСы

1. Указать необходимые сведения в разделе и соответствующем Приложении.

5.6. Оценочные средства

1. Указать необходимые сведения в разделе.

5.7. Таблица распределения компетенций по дисциплинам

1. Привести таблицу распределения компетенций по дисциплинам из Учебного плана.

5.8. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

1. Указать необходимые сведения в разделе.
2. Привести перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы.
3. По необходимости актуализировать описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания в ходе проведения государственного экзаменаа также в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.
4. По необходимости актуализировать таблицу перевода в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы.
5. Привести типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы.
6. Привести примерный перечень вопросов.
7. Указать примерные темы ВКР по основной образовательной программе.
8. По необходимости актуализировать методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.
9. По необходимости актуализировать планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза.
10. По необходимости актуализировать градацию перевода рейтинговых баллов студентов в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.

5.9. Приложение №1. Учебные планы

1. Указать необходимые сведения в разделе.

5.10. Приложение №2. Рабочие программы дисциплин и ФОС

1. Указать необходимые сведения в разделе.

5.11. Приложение №3. Программы практик и ФОС

1. Указать необходимые сведения в разделе.

6. Порядок внесения изменений в ООП ВО

- 6.1. Основанием для внесения изменений являются:
 - 6.1.1. утверждение новых ФГОС ВО по направлению/специальности;
 - 6.1.2. изменения в учебном плане;
 - 6.1.3. предложения Учёного Совета Академии по изменениям в ООП ВО;
 - 6.1.4. изменение положений, изложенных в настоящих требованиях.
- 6.2. При накоплении относительно большого числа изменений (более 15%) или внесении существенных изменений в ООП ВО она должна переутверждаться на заседании Ученого совета Академии.

7. Порядок утверждения ООП ВО

- 7.1. ООП ВО разрабатывается Учебно-методическим отделом Академии и обсуждается и утверждается на заседании Учёного Совета Академии.
- 7.2. В случае одобрения содержания ООП ВО Учёным Советом Академии проходит этап согласования и утверждения ректором Академии.
- 7.3. Учебно-методическим отделом, являющийся разработчиком ООП ВО, несет ответственность за соответствие печатного варианта ООП ВО её электронному аналогу.

8. Хранение ООП ВО

- 8.1. Первые экземпляры ООП ВО хранятся в Учебно-методическом отделе.
- 8.2. Учебно-методический отдел обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам вуза к электронной базе ООП ВО.

Приложение №1. Шаблон ООП ВО**ПРИНЯТО****УТВЕРЖДАЮ**

Решением Ученого совета

Ректор

Протокол № _____

_____ Л.М. Терентий

от «___» _____ 2017 г.

«___» _____ 2017 г.

М. П.

М. П.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**Направление
подготовки**ХХ.ХХ.ХХ. Ххх**

(код и наименование направления подготовки)

Направленность
подготовки**Ххх**

(наименование профиля подготовки, магистерской программы)

Квалификация
выпускника**бакалавр/ магистр**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки XX.XX.XX «Ххх», программа магистратуры «Ххх» составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки XX.XX.XX «Ххх», программа магистратуры «Ххх», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №XXX от XX.XX.XXXX (далее – «ФГОС ВО»).

СОГЛАСОВАНО:

Первый
проректор

(подпись)

Г.Г.Сподах
(расшифровка подписи)

Проректор
по учебной работе

(подпись)

Н.Г. Глазунов
(расшифровка подписи)

Оглавление

1. Общая характеристика образовательной программы.....	12
1.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам	12
1.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники	12
1.3. Направленность (профиль) образовательной программы	13
1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	13
1.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	13
1.6. Срок освоения и трудоемкость образовательной программы	14
2. Учебный план	14
3. Календарный учебный график	14
4. Рабочие программы дисциплин и ФОСы	15
5. Программы практик и ФОСы	15
6. Оценочные средства.....	15
6.1. Таблица распределения компетенций по дисциплинам	16
7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации	17
7.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания	18
7.2.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы в ходе проведения государственного экзамена	18
7.2.2. Оценка результатов освоения образовательной программы в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	19
7.2.3. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы.....	20
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	20
7.3.1. Примерный перечень вопросов.....	21
7.3.2. Примерные темы ВКР по основной образовательной программе	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.....	21
7.4.1. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза	22
7.4.2. Градация перевода рейтинговых баллов студентов в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS.....	22
Приложение №1. Учебные планы.....	24
Приложение №2. Рабочие программы дисциплин и ФОС	25
Приложение №3. Программы практик и ФОС.....	26

9. Общая характеристика образовательной программы

9.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам

В соответствии с ФГОС ВО выпускнику, обучавшемуся по образовательной программе по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» присваивается квалификация «магистр».

Основная образовательная программа по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

9.2. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» ориентируется на научно-исследовательский, педагогический, экспертно-аналитический, практический и организационно-управленческий виды профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

1. участие в коллективных и междисциплинарных исследованиях актуальных проблем экономики;
2. участие в исследованиях по осуществлению краткосрочного прогнозирования на основе научного анализа тенденций социального, экономического и политического развития;

педагогическая деятельность:

1. преподавание дисциплин в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
2. разработка и преподавание обязательных и факультативных дисциплин гуманитарного цикла в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
3. участие в подготовке учебно-методических пособий по преподаваемым дисциплинам; организация различных форм учебной и внеучебной воспитательной работы в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

экспертно-аналитическая деятельность:

4. выработка рекомендаций в сфере деятельности различных российских организаций и общественных институтов;
5. научно-гуманитарная экспертиза социальных проектов, планов и программ развития, реализуемых органами государственного и муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами;
6. участие в разработке подобных проектов, планов и программ;
7. рецензирование и редактирование научных, научно-популярных и публицистических работ, консультирование их авторов;

практическая и организационно-управленческая деятельность:

8. участие в организации и осуществлении различных социальных и культурных проектов, планов и программ развития, реализуемых органами государственного и

муниципального управления, общественными организациями, коммерческими структурами;

9. участие в редакционно-издательской деятельности;

10. литературная, публицистическая и журналистская деятельность.

9.3. Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) вид деятельности в рамках направления подготовки – ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх».

9.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

Нумерованный список.

Выпускник программы магистратуры должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

Нумерованный список.

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

Нумерованный список.

В ООП по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» все компетенции, отнесенные к научно-исследовательскому, педагогическому, экспертно-аналитическому, практическому и организационно-управленческому видам профессиональной деятельности, включены в набор требуемых результатов освоения программы магистратуры.

9.5. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников,

реализующих программу магистратуры не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет более 10 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

9.6. Срок освоения и трудоемкость образовательной программы

Срок освоения образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года; для заочной формы обучения – 4 года и 6 месяцев.

Срок освоения образовательной по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Ученым советом ММА и составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более, чем на 1 год, по сравнению со сроком получения профессионального образования для соответствующей формы обучения.

Трудоемкость освоения студентом образовательной по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» за весь период обучения составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению. Общая трудоемкость включает все виды контактной работы с преподавателем и самостоятельной работы студента, практики и государственной итоговой аттестации.

Объем ООП в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 зачетных единиц, при ускоренном обучении не более 75 з.е. за один учебный год, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

10. Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебные планы основной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» по формам обучения представлены в Приложении №1.

11. Календарный учебный график

Последовательность реализации основной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» по годам

(включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в учебных планах.

12. Рабочие программы дисциплин и ФОСы

Рабочие программы дисциплин и ФОС составлены в соответствии с Приказом МинОбрНауки №301 от 14.07.2017 г.

Рабочие программы дисциплин основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» представлены в **Приложении №2**.

13. Программы практик и ФОСы

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Практика обучающихся по основной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх» организуется и осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №321 от 30.03.2015.

Программы практик и оценочные средства представлены в **Приложении №3**.

14. Оценочные средства

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств основной образовательной программы по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ «Ххх», программа магистратуры «Ххх».

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, включает в себя:

11. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
12. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
13. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
14. методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ №301 от 14.07.2017 г. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике представлены в рабочих программах дисциплин и практик.

14.1. Таблица распределения компетенций по дисциплинам

Таблица распределения компетенций по дисциплинам.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
М1	Дисциплины (модули)												

МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

15. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы, в том числе подготовку к процедуре ее защиты.

Цель государственной итоговой аттестации заключается в установлении соответствия уровня профессиональной подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, а также требованиям к результатам освоения программы магистратуры, установленным ФГОС ВО и разработанной на его основе настоящей основной образовательной программы.

15.1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):
Нумерованный список.

Выпускник программы магистратуры должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:
Нумерованный список.

Компетенции, указанные как результат освоения программы, формируются в ходе изучения дисциплин по следующим степеням сформированности:

15. начальный уровень (компетенция сформирована на 30%);

16. средний уровень (компетенция сформирована на 70%);

17. 90% сформированность (используется только для дисциплин, контроль знаний которых дополнительно осуществляется в ходе ГИА, при этом полная сформированность компетенции достигается в ходе подготовки к ГИА выпускником самостоятельно);

18. полностью сформирована (компетенция сформирована на 100%).

Степень сформированности компетенций и критерии уровня знаний.

№	Степень сформированности компетенции	Критерии уровня знаний
1	начальный уровень (компетенция сформирована на 30%)	Освоены базовые понятия и основные положения компетенции.
2	средний уровень (компетенция сформирована на 70%)	Освоены навыки применения компетенции в стандартных жизненных и рабочих ситуациях.
3	90% сформированность (используется только	Расширенный уровень освоения

№	Степень сформированности компетенции	Критерии уровня знаний
	для дисциплин, контроль знаний которых дополнительно осуществляется в ходе ГИА, при этом полная сформированность компетенции достигается в ходе подготовки к ГИА выпускником самостоятельно)	знаний, умений и навыков компетенции.
4	полностью сформирована (компетенция сформирована на 100%)	Уровень знаний, умений и навыков позволяет решать любые жизненные и профессиональные задачи в рамках компетенции.

15.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а так же шкал оценивания

15.2.1. Оценивание результатов освоения образовательной программы в ходе проведения государственного экзамена

Ответы студентов оцениваются каждым членом государственной экзаменационной комиссии по 100-балльной шкале, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения и простого голосования. Если мнения членов комиссии об оценке знаний студента разделяются, то решающим голосом обладает председатель государственной экзаменационной комиссии. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Критерии оценки ответа на вопросы

Оценка (традиционная)	Оценка (рейтинговая)	Требования к знаниям
5, «отлично»	81-100 баллов	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
4, «хорошо»	66-80 баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает

Оценка (традиционная)	Оценка (рейтинговая)	Требования к знаниям
		его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
3, «удовлетворительно»	50-65 баллов	обучающийся усвоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
2, «неудовлетворительно»	менее 50 баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи

15.2.2. Оценка результатов освоения образовательной программы в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы происходит в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы предполагает наличие у выпускника умений и навыков проводить самостоятельное законченное исследование на заданную тему, свидетельствующее об усвоении студентом теоретических знаний и практических навыков, позволяющих решать профессиональные задачи, соответствующие требованиям образовательного стандарта высшего образования.

Выпускная квалификационная работа должна свидетельствовать о способности и умении обучающегося:

19. решать практические задачи на основе применения теоретических знаний;
20. вести поиск и обработку информации из различных видов источников;
21. выявить и решить управленческую задачу в сфере профессиональной деятельности с использованием аналитических методов и современных информационных технологий;
22. грамотно и логично излагать материал, делать обоснованные выводы по результатам исследования.

Количественная оценка результатов освоения образовательной программы в ходе выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

№	Показатели	Балл(макс.)
1.	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	10
2.	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	10

№	Показатели	Балл(макс.)
3.	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	10
4.	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	10
5.	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	10
6.	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	10
7.	способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного	10
8.	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	10
9.	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	10
10.	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	10
	ИТОГО:	100

15.2.3. Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы

Перевод в пятибалльную систему оценивания результатов освоения образовательной программы происходит с учетом следующей градации:

№	Количество набранных баллов по каждому виду итоговых испытаний	Оценка
1	81 – 100 баллов	«отлично»
2	66 - 80 баллов	«хорошо»
3	50 – 65 баллов	«удовлетворительно»
4	менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

15.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Государственный экзамен по направлению подготовки XX.XX.XX «Ххх», программа магистратуры «Ххх» проводится в устной форме в виде итогового междисциплинарного экзамена с учетом общих требований к выпускнику, предусмотренных ФГОС ВО.

Экзаменационные билеты государственного экзамена разрабатываются на основании настоящей Программы государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе XX.XX.XX «Ххх», программа магистратуры «Ххх» в полном соответствии с реализуемыми рабочими программами изученных дисциплин. Каждый экзаменационный билет содержит 3 пункта.

Государственный экзамен проводится в устной форме по вопросам.

В основу программы данного экзамена положены следующие дисциплины:

- 23. Дисциплина №1
- 24. Дисциплина №2
- 25. Дисциплина №3

Время подготовки – 45 минут.

15.3.1. Примерный перечень вопросов

Дисциплина №1

Нумерованный список.

Дисциплина №2

Нумерованный список.

Дисциплина №3

Нумерованный список.

15.3.2. Примерные темы ВКР по основной образовательной программе

Нумерованный список.

15.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Компетенции формируются на разном уровне у обучающихся, так как каждый человек – это не только многогранная личность, но и личность, имеющая только ей присущие характеристики. ГЭК необходимо определить уровень формируемой компетенции. Выделяют три показателя оценивания уровня приобретенных компетенций:

- 26. пороговый (базовый уровень, определённый нормативом и обязательный для всех обучающихся вуза по завершении освоения ООП ВО);
- 27. повышенный (уровень выше базового и не обязателен для всех обучающихся вуза по завершении освоения ООП ВО);
- 28. продвинутый (уровень, характеризующийся использованием обучающимися новейших достижений, т. е. научных знаний и технических новинок; характерен для особо выдающихся выпускников вуза по результатам освоения ООП ВО).

Таблица уровней приобретаемых компетенций

Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Определить, описать, перечислить, запомнить, назвать, представить, рассказать, фиксировать, вспомнить, сформулировать, сообщить, составить список, выделить, показать, назвать	Связать, объяснить, определить признаки, применить, проиллюстрировать, провести эксперимент, выразить, подвести итог, соотносить, использовать	Проанализировать, проверить, организовать, сравнить, выявить, создать, разработать, аргументировать, критиковать, противопоставлять

15.4.1. Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Таблица Планируемые уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень	Знание основных научных понятий, категорий. Умение выбрать в зависимости от требуемых целей законы, формы, правила, приемы познавательной деятельности мышления, которые составляют содержание культуры мышления.	<ul style="list-style-type: none"> - обнаруживает культурологические знания - демонстрирует представления о развитии культуры человеческого общества на основных этапах его существования - называет ценности бытия, жизни, культуры и дает им определение - распознает и объясняет основные морально-этические ценности в современном мире - владеет навыками работы с основными научными категориями
Повышенный уровень	Знание основных научных понятий, их особенностей. Умение анализировать научные проблемы.	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует и оценивает изменения представлений о развитии культуры человеческого общества на основных этапах его существования - анализирует и сравнивает причины возникновения различных морально-этических норм в истории и современности - владеет технологией использования гуманитарных знаний
Продвинутый уровень	Умение анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы в контексте педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - составляет собственные суждения о ценностях бытия, жизни, культуры - владеет технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных знаний

15.4.2. Градация перевода рейтинговых баллов студентов в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS

Устанавливается следующая градация перевода рейтинговых баллов студентов в 5-тибалльную систему аттестационных оценок и систему аттестационных оценок ECTS:

Академический рейтинг студента	Аттестационная оценка студента по дисциплине учебного плана в национальной системе оценивания	Аттестационная оценка студента по дисциплине учебного плана в системе ECTS
95-100	Отлично	+ A (excellent)
80-94		A (excellent)
75-79	Хорошо	+B (good)
70-74		B (good)
55-69	Удовлетворительно	C (satisfactory)
50-54		D (satisfactory)
45-49	Неудовлетворительно	E (satisfactory failed)
1-44		F (not rated)
0		N/A (not rated)

Приложение №1. Учебные планы

Учебные планы по направлению подготовки XX.XX.XX. «Ххх», программа магистратуры «Ххх» хранятся в УМО ОЧУ ВО «ММА» и предоставляются ответственным сотрудником УМО по требованию уполномоченных органов.

Приложение №2. Рабочие программы дисциплин и ФОС

Рабочие программы дисциплин и ФОС по направлению подготовки XX.XX.XX. «Ххх», программа магистратуры «Ххх» хранятся в УМО ОЧУ ВО «ММА» и предоставляются ответственным сотрудником УМО по требованию уполномоченных органов.

Приложение №3. Программы практик и ФОС

Программы практик и ФОС по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ. «Ххх», программа магистратуры «Ххх» хранятся в УМО ОЧУ ВО «ММА» и предоставляются ответственным сотрудником УМО по требованию уполномоченных органов.

Конец документа.