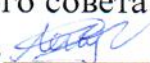


Образовательное частное учреждение высшего образования  
«Московская международная академия»  
(ОЧУ ВО «ММА»)

**СОГЛАСОВАНО**

**со Студенческим советом**

Председатель  
Студенческого совета  
Маркин А.В.   
подпись

«28» июня 2014 г.

**ПРИНЯТО**

**Ученым советом**

Протокол №05  
от «28» июня 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
Терентий Л.М.   
подпись

«28» июня 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОЦЕНКИ И УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

Москва – 2017

Практика проводится путем выделения в учебном календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Руководитель практики от организации обеспечивает прохождение практики обучающегося в соответствии с программой практики, знакомит обучающихся с рабочими местами, предоставляет возможность использования ими необходимых документов, литературы, организует лекции, консультации и теоретические занятия с привлечением опытных специалистов-практиков, создает условия для изучения обучающимися всех вопросов программы производственной практики и выполнения индивидуальных заданий. Обучающиеся должны полностью выполнить все задания, предусмотренные программой, а также индивидуальное задание.

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от организации отчет.

Рекомендуемая структура отчета:

Титульный лист.

Содержание.

1. Общая характеристика предприятия, включая дату основания, перечень основных услуг, контактную информацию, а также реквизиты компании;

2. Анализ организационной структуры предприятия;

3. Характеристика информационных технологий, используемых в процессе обслуживания потребителя предприятия;

4. Анализ сайта предприятия;

5. Определение проблем по анализируемым направлениям работы предприятия и предложений по их устранению.

Список используемых источников.

Отчет должен быть подписан обучающимся и руководителем практики от Академии и от предприятия (подразделения).

Отчет должен быть написан грамотно, сжато и сопровождаться



необходимыми цифровыми данными, таблицами, графиками, схемами. Отчет оформляется на листах бумаги формата А4, Times new roman, шрифт – 14, интервал – 1,5. Объем отчета – до 20 стр.

Формой контроля прохождения практики является зачет с оценкой. Применение бально-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся, при прохождении практики, реализуется при очной форме обучения.

Практика завершается защитой отчёта в комиссии, формируемой деканом факультета.

При защите на комиссию представляются:

- договор о прохождении практики;
- дневник практики обучающегося;
- письменный отчёт;
- отзыв руководителя практики;
- необходимые графические или иные иллюстрационные материалы;
- другие материалы, предусмотренные программой практики;

Состав работы комиссий по промежуточной аттестации практики обучающихся руководитель практики от факультета, в составе комиссии по результатам практики не позднее, чем через две недели после её окончания принимает защиту отчетов, оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания обучающегося и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

В отчете по практике практикант делает рабочие записи в течение всего периода прохождения практики, а руководитель практики от организации сопровождает, контролирует и делает отметки в дневнике практики о выполнении запланированных мероприятий и ходе прохождения практики обучающимся.

Отчёт оценивается как с точки зрения оформления, так и содержания.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачётам) по

теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отчисляются из академии за невыполнение учебного плана.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку за защиту отчёта по практике, имеют возможность повторной защиты в порядке, предусмотренном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

Советы факультетов анализируют общие итоги проведения практики по выпускающим подразделениям, не реже 1 раза в год заслушивают отчёты отдельных выпускающих подразделений об организации практики.