


Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель
Студенческого совета
Маркин А.В. 
подпись

«28» июня 2014 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №05
от «28» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Терентий Л.М. 
подпись

«28» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТАКТНОЙ РАБОТЕ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Москва – 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московская международная академия» (далее – ММА) определяет виды и правила расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

1.2 Положение о контактной работе обучающихся с преподавателем (далее - Положение) разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Устав ММА.

- Локальные нормативные акты, регламентирующие в ММА организацию и обеспечение учебного процесса.

1.3 Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем (далее - контактная работа) - обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки обучающихся по направлениям подготовки и специальностям, позволяющей выпускнику ММА успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2. Формы и порядок реализация контактной работы в ММА

2.1 Учебные занятия по образовательным программам проводятся в

форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.2 По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);

- семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа);

- курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

- групповые консультации;

- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

- самостоятельная работа обучающихся.

2.3 На факультетах могут проводиться учебные занятия иных видов.

2.4 Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся. Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися.

2.5 Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной

- аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях образовательной организации (аудиториях, лабораториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя;

- внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем - это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.6 Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), указываются в образовательной программе, в учебном плане ООП. В рабочей программе дисциплины указывается контактная работа по учебным занятиям и должна соответствовать аналогичной графе учебного плана по соответствующему направлению.

2.7 Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем включает все виды аудиторной работы в соответствии с утвержденным учебным планом по направлению подготовки (специальности) по соответствующей форме обучения или индивидуальным учебным планом обучающегося.

2.8. Соотношение объемов отдельных видов контактной работы определяется основной образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.10 В процессе реализации контактной работы предусмотрено применение интерактивных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр,

тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3. Правила расчета объема контактной работы

3.1 Объем часов контактной работы рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

3.2 Объем часов контактной работы включает в себя часы из учебного плана, отводимые на:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем;
- аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

3.3 Кроме того, контактная работа может охватывать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу преподавателя с обучающимися, в том числе часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

- обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);
- консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

3.4 За единицу времени в университете принимается академический час. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

4.1 В настоящее Положение могут быть внесены изменения и (или) дополнения.

4.2 Изменения и (или) дополнения в Положение вносятся в связи с вступлением в силу новых федеральных законов, либо изменением действующих, или нормативно-правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, изменением локальных актов ММА.

4.3 Положение может быть изменено и (или) дополнено при изменении организационной структуры ММА, при изменении наименования, задач и направлений деятельности ММА.

4.4 Изменения и (или) дополнения оформляются как дополнительные соглашения, которые прикрепляются к Положению с оформлением отдельных документов.

4.5 Предложения о необходимости внесения изменений, дополнений в Положение либо его отмены могут представляться ректору сотрудниками ММА письменно, с обязательным указанием мотивировки необходимости таких изменений либо дополнений.

4.6 Ректор принимает решение о необходимости внесения в Положение таких изменений, дополнений либо их отмены и дает поручение о внесении изменений, дополнений в Положение ответственному за его составление лицу.

4.7 Принятие и вступление в силу изменений и (или) дополнений в Положение происходит в том же порядке, что и принятие самого Положения.

5. Заключительные положения

5.1 Положение вступает в силу со дня его рассмотрения и утверждения на Ученом совете, если Ученый совет не примет другого решения, и утверждения ректором.

5.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ММА.

5.4 За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении сотрудники и обучающиеся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ММА.