

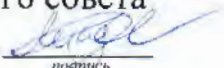
Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Маркин А.В. 
подпись

«28» июня 2014 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол №05

от «28» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Герентий Л.М. 
подпись

«28» июня 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМСЯ, ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ, КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ И (ИЛИ) ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.

Москва – 2017

1 Общие положения и определения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательного частного учреждения высшего образования "Московская международная академия" (далее – Академия или ОЧУ ВО ММА) и определяет порядок пользования учебниками, учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

— Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

— приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

— Устава ОЧУ ВО ММА;

— локальных нормативных актов ОЧУ ВО ММА, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 28, пунктом 20 части 1 статьи 34, статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения прав обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги по

пользованию учебниками, учебными пособиями.

1.4. Настоящее Положение распространяется на обучающихся, осваивающих учебные дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, в том числе на лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

— **библиотека** – информационная, культурная, просветительская организация или структурное подразделение организации, располагающая организованным фондом документов и предоставляющая их во временное пользование физическим и юридическим лицам;

— **пользователь библиотеки** – физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки;

— **библиотечный фонд** – совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения;

— **межбиблиотечный абонемент** – форма библиотечного обслуживания, предоставляющая читателям одной библиотеки возможность использования книжных фондов других библиотек;

— **документ** – материальный носитель с зафиксированной на нём в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи ее во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

— **печатные документы** – документы, изготовленные полиграфическим или другим способом (наборным, средствами оперативной полиграфии, копировально-множительной техникой, средствами печати ЭВМ и т.д.).

— **электронные документы** – документы на съемных носителях (компакт-диски, флеш-карты); документы, размещаемые на жестком диске компьютера (сервере) библиотеки и доступные пользователям через информационно-телекоммуникационные сети (сетевые локальные документы); документы, размещаемые на автономных автоматизированных рабочих станциях библиотеки (инсталлированные документы); документы, размещенные на внешних технических средствах, получаемые библиотекой во временное пользование через информационно-телекоммуникационные сети на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации;

— **учебная литература** – печатные и электронные произведения различных отраслей знания, направленные на достижение образовательных, а также духовно-нравственных, природоохранных, воспитательных целей, включающие все виды принятых учебных изданий по отдельности и (или) их совокупность;

— **учебник** – учебно-теоретическое издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины или ее части, раздела, соответствующее учебной программе и официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— **учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник; официально утвержденное в качестве данного вида издания;

— **учебно-методическое пособие** – учебно-методическое издание, которое содержит как теоретические сведения по учебной дисциплине (или ее разделу), так и практические материалы по подготовке к определенным видам занятий по теме, материалы по методике самостоятельного изучения учебной дисциплины, ее практического освоения и контроля этапов изучения.

— **электронное учебное пособие** – программно-методический обучающий комплекс, соответствующий типовой учебной программе и

обеспечивающий возможность обучающемуся самостоятельно или с помощью педагога освоить учебной курс или его какой-либо раздел.

1.6. Академией предоставляются академические права обучающимся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой.

1.7. Пользование учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, входит в стоимость образовательной услуги.

1.8. Академия осуществляет обеспечение учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий за счет средств от приносящей доход деятельности.

2 Права и обязанности обучающихся

2.1. Права обучающихся:

— бесплатно пользоваться различными видами библиотечно-информационных услуг;

— получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

— получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;

— пользоваться локальными и удаленными базами данных и лицензионными программными продуктами, доступ к которым имеется в библиотеке;

— использовать технические средства библиотеки, предназначенные для коллективного применения;

— получать консультационную помощь по поиску и выбору

произведений печати и других документов;

- копировать и распечатывать найденную информацию, если это не нарушает авторские права;

- получать необходимые издания и копии документов, отсутствующие в фонде библиотеки, по межбиблиотечному абонементу;

- вносить предложения по улучшению деятельности библиотеки, высказывать в устной или письменной форме пожелания;

- пользоваться другими видами услуг, в том числе платными, в соответствии с Положением о платных услугах библиотеки и прейскурантом на платные услуги.

2.2. Обязанности обучающихся:

- соблюдать правила этикета и культуру поведения;

- бережно относиться к библиотечным документам, библиотечной мебели и оборудованию;

- соблюдать в помещениях библиотеки правила внутреннего распорядка, вести себя корректно по отношению к другим пользователям и сотрудникам библиотеки;

- возвращать библиотечные документы в установленные сроки;

- соблюдать правила пользования техническими средствами;

- использовать технические средства библиотеки только в учебных и научных целях;

- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа;

- при получении библиотечных документов и/или технических средств тщательно их проверять и, в случае обнаружения каких-либо дефектов, сообщать библиотекарю;

- не посещать библиотеку в верхней одежде;

- соблюдать тишину, выключать звонки мобильных телефонов при работе в читальных залах и на абонементах;

- предъявлять читательский билет по первому требованию сотрудника библиотеки;

— при выбытии из Академии (отчисление, окончание обучения) вернуть в библиотеку числящиеся за ними библиотечные документы и сдать читательский билет.

3 Порядок пользования абонементом

3.1. Для заказа и получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют читательский билет или зачетную книжку (для заочной формы обучения), заполняют читательское требование и расписываются в книжном формуляре.

3.2. Срок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями зависит от вида и наличия в фондах библиотеки:

— учебная литература выдается на один учебный семестр. Учебная литература, имеющаяся на абонементе в ограниченном количестве, выдается на срок до 1 месяца;

— художественная литература выдается сроком на 2 недели.

3.3. Количество выдаваемых одному обучающемуся документов:

— учебная литература - до 20 экземпляров;

— художественная литература - до 5 экземпляров.

3.4. При необходимости обучающиеся могут продлить срок пользования взятых учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, если на них не поступало запросов со стороны других обучающихся.

4 Порядок пользования читальным залом

4.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий, взятыми из фонда читального зала, разрешается пользоваться в течение рабочего дня читального зала.

4.2. Число учебников, учебных пособий, учебно-методических

материалов и других видов изданий, единовременно выдаваемых в читальных залах не ограничивается.

4.3. При получении изданий читатели расписываются в книжных формулярах.

4.4. Выносить учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий из читального зала не разрешается, за исключением случаев, оговоренных с сотрудником библиотеки (для копирования, использования на практических, лабораторных занятиях и т.п.).

Энциклопедии, справочные издания, редкие, ценные и единичные издания, а также издания, получаемые по межбиблиотечному абонементу, выдаются только для работы в читальных залах без права выноса.

5 Порядок пользования электронным читальным залом

5.1. Одновременно за одним персональным компьютером может работать только один пользователь.

5.2. В электронном читальном зале не допускается:

- использовать компьютеры для любой деятельности, не связанной с учебной и научно-исследовательской направленностью;
- копирование в полном объеме учебных, справочных и иных электронных изданий из фонда библиотеки без соблюдения авторских прав;
- использование нелицензионного программного обеспечения;
- импорт программного обеспечения, установка дополнительного и перенастройка установленного программного обеспечения;
- вывод на экран изображений, которые могут быть оскорбительны для окружающих;
- порча компьютерного оборудования;
- попытка проникновения в закрытые компьютерные сети, дешифровка паролей и иные действия, способствующие причинению ущерба Академии.

6 Ответственность пользователей

6.1. За причинение материального ущерба пользователь несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу выданных им учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий. Лица, допустившие утрату или порчу указанных изданий, обязаны заменить их точно такими же изданиями или аналогичными, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания.

6.3. За самовольный вынос книг из читального зала пользователь лишается права пользования библиотекой сроком на 1 месяц.