Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО **со Студенческим советом** Председатель Студенческого совета Чавгун О. В._____ «25» августа 2022 г.	**ПРИНЯТО** **Ученым советом** Протокол № 08 от «25» августа 2022 г.	**УТВЕРЖДАЮ** Ректор Терентий Л.М._____ «25» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Итоговой аттестации (далее – Положение) выпускников Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия, ММА) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- уставом ММА;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ММА.

1.2. Настоящее Положение распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования, программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

1.3. Итоговая аттестация (ИА) завершает освоение не имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС ВО).

1.4. К проведению ИА по основным образовательным программам привлекаются представители работодателей или их объединений.

1.5. К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Допуск к ИА утверждается приказом ректора до её начала в соответствии с календарным учебным графиком.

К защите ВКР допускается обучающийся, подготовивший ВКР в полном объёме и прошедший процедуру предзащиты на выпускающей кафедре, включая проверку на объем заимствования текста ВКР.

Допуск к защите ВКР утверждается приказом ректора.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. ИА проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации образца, установленного ММА.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

1.9. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. ИА обучающихся Академии проводится в форме:

- итогового экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – вместе итоговые испытания).

Конкретные формы проведения ИА устанавливаются в ООП Академией с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

2.2. Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.3. ВКР выполняются в следующих формах: для обучающихся по программе бакалавриата – в форме бакалаврской работы, специалитета – в форме дипломной работы (проекта); магистратуры – в форме магистерской диссертации.

2.4. Темы ВКР определяются в рабочей программе ИА. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР в порядке, установленном Академией, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Для подготовки ВКР студенту (нескольким студентам, выполняющим ВКР совместно) приказом ректора (проректора) назначается руководитель из числа работников ММА и, при необходимости, консультанты).

2.5. ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ специалитета и магистратуры, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается Академией.

2.6. Условия и сроки выполнения ВКР устанавливаются в рабочей программе ИА и на основании настоящего Положения, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к итоговой аттестации выпускников.

2.7. Итоговый экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для

профессиональной деятельности выпускников. Итоговый экзамен проводится устно или письменно.

2.8. Программа ИА, включает программы итоговых экзаменов и (или) требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные ММА а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ИА.

2.9. Результаты каждого аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

2.10. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.11. ММА вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении итоговых аттестационных испытаний. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами ММА.

При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ММА обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3. Итоговые экзаменационные и апелляционные комиссии

3.1. Для проведения ИА создаются итоговые экзаменационные комиссии.

Для рассмотрения апелляций по результатам ИА в ММА создаются апелляционные комиссии.

Итоговая экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

3.2. Комиссии создаются в ММА по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

3.3. Составы комиссий утверждаются ректором не позднее чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4. Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Академии, имеющее ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющееся ведущим специалистом – представителем работодателей или их объединений в соответствующей профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором – на основании распорядительного акта организации).

3.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых обучающимся при проведении ИА.

3.6. Итоговые экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в части, касающейся требований к ИА, учебно-методической документацией, разрабатываемой Академией на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

Основными функциями итоговой экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного ММА;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы итоговой экзаменационной комиссии.

3.7. В состав ИЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ИЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ИЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ИЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

3.8. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии и не входящих в состав ИЭК.

Из числа лиц, включенных в состав апелляционной комиссии, ее председателем назначается заместитель председателя апелляционной комиссии.

3.9. На период проведения ИА для обеспечения работы ИЭК ректор (по поручению проректор) назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь ИЭК не входит в ее состав. Секретарь ИЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания ИЭК также подписывается секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве ММА.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Итоговый экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к итоговому экзамену. Студенты обеспечиваются программами итоговых экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации (предэкзаменационные консультации).

4.2. ММА утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

4.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания ректором (проректором) утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов ИЭК и апелляционных комиссий, секретарей ИЭК, руководителей и консультантов ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.5. Решение о выдаче выпускнику документа о высшем образовании установленного образца академией и о квалификации принимает итоговая экзаменационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие ИА в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, полицию, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, коммунальные аварии по месту жительства, техногенные

аварии или катастрофы, семейные обстоятельства) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ИА.

В этом случае, на основании документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия обучающегося, издаётся приказ ректора (проректора) о его допуске к прохождению итогового аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового испытания (при его наличии).

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 5.1 настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.8. Лицо, не прошедшее ИА, может повторно пройти ее не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ММА на период времени, установленный ММА, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ИА по желанию обучающегося решением ММА ему может быть установлена иная тема ВКР.

4.9. На основании результатов работы ИЭК председателем ИЭК формируется отчет о работе итоговой экзаменационной комиссии. Отчет утверждаются Ученым советом ММА.

5. Особенности проведения итоговой аттестации обучающихся из числа инвалидов

5.1. Обучающимся из числа инвалидов создаются материально-технические условия для доступа в помещения Академии, нахождение в которых необходимо указанным обучающимся для прохождения итоговой аттестации и комфортного и безопасного пребывания в ММА в период проведения итоговой аттестации.

5.2. Обучающимся из числа инвалидов при прохождении итогового аттестационного испытания предоставляется возможность пользования необходимыми техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

5.3. При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющихся инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ИЭК). Число ассистентов определяется ММА в соответствии с объемом технической помощи, необходимой обучающимся;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.5. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов продолжительность сдачи итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- не более чем на 90 минут – сдача итогового экзамена, проводимого в письменной форме;
- не более чем на 20 минут – подготовка к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме;
- не более чем на 15 минут – выступление обучающегося при защите выпускной квалификационной работы.

5.6. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, ММА обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимся на компьютере со специализированным программным обеспечением либо надиктовываются ассистентом;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.7. Обучающийся из числа инвалидов не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ММА).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

6. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам итоговых аттестационных испытаний

6.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласие с результатами итогового экзамена (далее апелляция).

6.2. Апелляция подается в апелляционную комиссию лично обучающимся не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии, для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт

ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

6.7. В случае, указанном в абзаце третьем п. 6.6, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

6.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение итогового испытания не принимается.