

**Договор № \_\_\_\_\_**  
об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия» (далее – «**Академия**»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 24.10.2018 г. № 2782, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок – бессрочно, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице первого проректора **Сподаха Григория Григорьевича**, действующего на основании доверенности № 18 от 21.11.2018 г. и

«**Заказчик**»

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

«**Обучающийся**»

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. **Исполнитель** обязуется предоставить образовательную услугу **Обучающемуся**, а **Заказчик** обязуется оплатить обучение по образовательной программе высшего образования: код: \_\_\_\_\_

**специальность:** \_\_\_\_\_

**специализация:** \_\_\_\_\_

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя**.

1.2. Уровень образовательной программы специалитет.

1.3. Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_

1.4. Форма обучения \_\_\_\_\_

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )  
(количество лет, месяцев)

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, может быть сокращен до \_\_\_\_\_

(количество лет, месяцев)

1.6. После освоения **Обучающимся** образовательной программы, успешного прохождения государственной итоговой аттестации и полной оплаты обучения в размере и порядке, определенными Договором ему выдается \_\_\_\_\_

диплом специалиста  
(документ об образовании и (или) квалификации)

и на основании заявления **Заказчика/Обучающегося** может быть оформлено общевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

1.7. **Обучающемуся**, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также **Обучающемуся**, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

### 2. Обязанности сторон

#### 2.1. **Исполнитель обязан:**

2.1.1. Довести до **Заказчика** информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренным Положением «Об оказании платных образовательных услуг в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московская международная академия».

Положение «Об оказании платных образовательных услуг в Образовательном частном учреждении высшего образования «Московская международная академия» разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего, установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема в качестве студента.

2.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 Договора. Образовательные услуги оказываются в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами **Исполнителя**.

2.1.4. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные выбранной образовательной программой условия её освоения.

2.1.5. Принимать от **Заказчика** плату за образовательные услуги.

2.1.6. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Всесторонне рассматривать все претензии **Обучающегося** по качеству преподавания, условиям обучения и т.п. и принимать соответствующие меры.

2.1.8. На основании заявления выдать **Обучающемуся** полностью освоившему образовательную программу и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию, общевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement).

#### 2.2. **Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за предоставляемые **Обучающемуся** образовательные услуги, указанные в разделе 1 Договора, в размере и порядке, определенных Договором, а также предоставлять платёжные документы, подтверждающие такую оплату.

2.2.2. Указывать при заполнении платёжных документов две стороны: **Заказчика** – в качестве лица, производящего оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем**, и **Обучающегося** – в качестве лица, обучение которого оплачивает **Заказчик**.

2.2.3. Незамедлительно сообщать в деканат об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, контактного телефона и места жительства, паспортных данных.

2.2.4. Проявлять уважение к научно-педагогическому, техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Исполнителя**.

2.2.5. Осуществлять контроль над обучением **Обучающегося** и выполнением им учебного плана.

2.2.6. Возмещать ущерб, причиненный **Обучающимся** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 2.3. **Обучающийся обязан:**

2.3.1. Своевременно, в размере, в порядке и в сроки, установленные разделом 7 Договора, производить оплату стоимости платных образовательных услуг, оказываемых **Исполнителем**, и уведомлять **Исполнителя** о внесении очередного платежа **Заказчиком** и (или) **Обучающимся** в течение 10 (десяти) календарных дней с момента оплаты.

2.3.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами **Исполнителя**, в том числе, индивидуальными.

2.3.3. Выполнять требования устава **Исполнителя**, правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и правила поведения в Академии.

2.3.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

2.3.5. Уважать честь и достоинство других **Обучающихся** и работников **Исполнителя**, не создавать препятствий для получения образования другими **Обучающимися**.

2.3.6. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**.

2.3.7. Незамедлительно сообщать в деканат об изменении фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, контактного телефона и места жительства, паспортных данных.

2.3.8. Проявлять уважение к научно-педагогическому, техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу **Исполнителя**.

### 3. Права сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Обучающегося**.

3.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, Договором и локальными нормативными актами **Исполнителя**.

3.1.3. Оказывать дополнительные образовательные услуги, выдавать общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement) за дополнительную плату.

Объём, стоимость и иные условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются **Исполнителем** в соответствии с приказом ректора.

3.1.4. В случае нарушения сроков оплаты стоимости обучения, в соответствии со ст.330 ГК РФ Исполнитель имеет право взимать пени в размере 0,3% от суммы оплаты за каждый день просрочки платежа.

3.1.5. Отчислить **Обучающегося** из Академии за нарушение сроков оплаты, предусмотренных пунктами 7.4 и 7.5. Договора, более 30 (тридцати) календарных дней, в течение следующих 15 (пятнадцати) календарных дней.

#### 3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций **Обучающегося**, а также о критериях этой оценки.

#### 3.3. Обучающийся вправе:

3.3.1. Получать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.2. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 Договора.

3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных **Исполнителем**.

3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3.6. Использовать аудио и видеотехнику на занятиях, для записи лекционного и иного материала только с разрешения преподавателя.

3.3.7. Получать дополнительные образовательные услуги, в том числе - общеевропейское приложение к диплому (Diploma Supplement), за дополнительную плату.

### 4. Контроль знаний Обучающегося Организация зачётных и экзаменационных сессий

4.1. Текущий контроль знаний **Обучающегося** осуществляется преподавателями на занятиях путём проведения устного опроса, тестов, контрольных работ и т.п.

4.2. Промежуточная аттестация **Обучающегося** в конце учебного семестра проводится в соответствии с учебным планом в виде зачётов, экзаменов и защиты курсовой работы по соответствующим дисциплинам.

4.3. При наличии у **Обучающегося** задолженностей за предыдущий семестр по отдельным дисциплинам, он не допускается к промежуточной аттестации за текущий семестр.

4.4. Академические задолженности по итогам экзаменационной или зачётной сессии **Обучающийся** обязан ликвидировать в установленные администрацией **Исполнителя** сроки.

4.5. Пересдача неудовлетворительных оценок, полученных **Обучающимся** в ходе внутрисеместровых и промежуточных аттестаций, осуществляется **Обучающимся** в сроки, установленные деканатом по направлению учебно-методического отдела.

4.6. Прохождение промежуточной и итоговой аттестаций осуществляется **Обучающимся** лично. Прямое или косвенное использование третьих лиц для прохождения аттестации запрещено и влечёт за собой отчисление **Обучающегося**.

### 5. Посещение занятий

5.1. Посещение всех видов учебных занятий для **Обучающегося** является обязательным. В случае пропуска занятий **Обучающийся** обязан в первый день после пропущенных занятий представить в учебно-методический отдел оправдательный документ или объяснительную записку от **Заказчика**.

5.2. Уважительной причиной отсутствия **Обучающегося** на занятиях считается его болезнь, подтверждённая медицинской справкой.

Администрация **Исполнителя** имеет право в виде исключения принимать во внимание и другие уважительные причины при предъявлении **Обучающимся** соответствующих документов.

5.3. Занятия считаются пропущенными без уважительной причины, если **Обучающийся**:

5.3.1. Не предъявил в деканат оправдательный документ.

5.3.2. Не был допущен на занятия из-за опоздания.

5.3.3. Был удалён с занятия за недостойное поведение.

5.4. В случае необходимости **Обучающемуся** могут быть назначены дополнительные занятия.

### 6. Правила поведения на территории Исполнителя

6.1. Для **Обучающихся** **Исполнителя** устанавливаются равные права и обязанности.

6.2. В Академии существуют как индивидуальные, так и групповые права, обязанности и ответственность.

6.3. **Исполнитель** требует от **Обучающегося** соблюдения следующих правил поведения:

6.3.1. Вход на территорию Академии осуществляется только по студенческим билетам или пропускам.

6.3.2. **Обучающиеся** должны иметь чистый опрятный вид. На экзаменах желателен деловой стиль одежды. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб.

6.3.3. **Обучающиеся** должны являться на занятия без опоздания и к моменту начала занятий должны быть к нему готовы. **Обучающиеся** должны выполнять приказы и распоряжения ректора Академии, распоряжения администрации Академии, требования преподавателей в установленные сроки.

6.3.4. **Обучающиеся** обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности (после проведения соответствующего инструктажа).

6.3.5. **Обучающиеся** обязаны бережно относиться к библиотечному фонду **Исполнителя**. В случае порчи, утраты учебных пособий **Обучающиеся** обязаны возместить ущерб в размере стоимости учебного пособия, или заменить утерянное пособие аналогичным пособием.

6.3.6. **Обучающиеся** обязаны соблюдать чистоту и порядок на территории **Исполнителя**, санитарно-гигиенические нормы в местах общего пользования (рекреации, аудиториях и т.д.), участвовать в поддержании общественного порядка.

#### 6.4. В Академии запрещается:

6.4.1. Присутствие посторонних лиц.

6.4.2. Курение.

6.4.3. Появление с колющими, режущими предметами, огнестрельным, холодным, нервнопаралитическим оружием.

6.4.4. Хранение, распространение или употребление алкогольной продукции, наркотических, токсических и психотропных веществ.

6.4.5. Разговоры во время занятий, грубый тон в общении с преподавателями, формы поведения, мешающие преподавателю проводить занятия.

6.4.6. Нахождение в Академии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.4.7. Порча имущества **Исполнителя**.

6.4.8. Присутствие на занятиях в верхней одежде.

6.4.9. Распространение информации, материалов религиозного характера, а также неформальных организаций, сект и т.п.

6.4.10. Националистическая, политическая пропаганда, а также рекламная деятельность.

### 7. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

7.1. Стоимость образовательных услуг по Договору составляет: за первый год обучения \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей;  
за весь период обучения Обучающегося \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Изменение стоимости платных образовательных услуг на следующий учебный год производится ежегодно с 01 июня каждого года приказом **Исполнителя**, без заключения сторонами дополнительного соглашения к Договору, путем увеличения стоимости платных образовательных услуг (за вычетом ранее оплаченной части стоимости платных образовательных услуг) на прогнозируемый уровень инфляции.

Увеличение стоимости образовательных услуг производится от текущей стоимости обучения.

7.2. Стоимость образовательных услуг **Исполнителя** по обучению **Обучающегося** в последующих семестрах рассчитывается путем умножения стоимости обучения в предыдущем учебном году на коэффициент уровня инфляции за период, прошедший с момента определения стоимости предыдущего учебного года.

7.3. Для целей осуществления расчетов по Договору учебный год состоит из двух семестров. Размер периодов оплаты не приравнивается к фактическим затратам, соответствующим оплаченному периоду.

7.4. Плата за образовательные услуги в случае оплаты **по семестрам** вносится в следующие сроки:

7.4.1. За первый семестр обучения платежи производятся в течение **5 (пяти)** рабочих дней с момента заключения настоящего Договора.

7.4.2. Последующие семестры:

- не позднее 31-го января (четные семестры);

- не позднее 31-го июля (нечетные семестры).

7.5. В случае оплаты обучения **Обучающегося за учебный год**, оплата производится:

- до 31 июля за каждый последующий учебный год.

7.6. В случае возникновения задолженности за обучение **Исполнитель** вправе приостановить оказание образовательных услуг, а также не допускать **Обучающегося** к занятиям, промежуточной и/или государственной итоговой аттестации до момента полного погашения задолженности по оплате.

7.7. В случае изменения стоимости образовательных услуг (обучения) **Исполнитель** уведомляет **Заказчика/Обучающегося** об изменении стоимости обучения, путём размещения информации в месте оказания образовательных услуг по адресу нахождения **Исполнителя**.

7.8. В случае предоставления **Обучающемуся** академического отпуска, возврат денежных средств не производится. После окончания академического отпуска производится зачет остатка ранее оплаченных средств в счет оплаты стоимости образовательных услуг.

7.9. При отчислении **Обучающегося** из Академии как по уважительным причинам (собственное желание, состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.д.), так и по неуважительным причинам (академическая неуспеваемость, задолженность по оплате образовательных услуг, грубое нарушение правил внутреннего распорядка **Исполнителя** и т.д.) все взаиморасчеты производятся на дату отчисления **Обучающегося** по заявлению **Заказчика** или решению **Исполнителя**. Датой отчисления является число месяца, с которого отчисляется **Обучающийся**, указанное в приказе об отчислении.

7.10. Дополнительные образовательные услуги, выдача общеевропейского приложения к диплому (Diploma Supplement) производятся за дополнительную плату, на основании заявления **Заказчика**.

Объём, стоимость и иные условия предоставления дополнительных образовательных услуг определяются **Исполнителем** в соответствии с приказом ректора.

## 8. Порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Условия, на которых заключён Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

8.3. Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных пунктом 21 Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, №34, ст. 4437).

8.4. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе **Обучающегося/Заказчика**, в том числе в случае перевода **Обучающегося** для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе **Исполнителя**:

в случае применения к **Обучающемуся**, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения **Обучающимся** по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине **Обучающегося** его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли **Заказчика** и **Исполнителя**, в том числе в случае ликвидации **Исполнителя**.

8.5. **Исполнитель** вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения **Заказчику** убытков.

8.6. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесённых им расходов.

8.7. При расторжении Договора по инициативе **Заказчика** до даты начала занятий, определенной **Исполнителем**, **Исполнитель** возвращает сумму в размере 98% от платежа (за вычетом 2% комиссии банка, за произведенную кассовую операцию).

8.8. При расторжении Договора по инициативе **Заказчика** после даты начала занятий, определенной **Исполнителем**, **Исполнитель** возвращает часть платы, размер которой определяется за вычетом:

- 2% комиссии банка (за произведенную кассовую операцию),

- расходов **Исполнителя** на оформление документации, организационные и административные мероприятия по подготовке к осуществлению образовательного процесса в размере 20%,

- фактической стоимости оказанной образовательной услуги за период с даты совершения платы до даты расторжения Договора (независимо от посещения **Обучающимся** указанных занятий).

8.9. В случае расторжения Договора **Обучающийся** отчисляется из Академии, о чём издаётся соответствующий приказ.

8.10. Все споры по Договору рассматриваются в установленном законом порядке.

## 9. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

9.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания не в полном объёме, предусмотренном образовательной программой, **Заказчик** вправе по своему выбору потребовать:

9.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

9.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

9.2.3. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

9.3. **Заказчик** вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок действия договора недостатки образовательной услуги не устранены **Исполнителем**. **Заказчик** также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

9.4. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги), либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, **Заказчик** вправе по своему выбору:

9.4.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

9.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесённых расходов.

9.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

9.4.4. Расторгнуть Договор.

9.5. **Заказчик** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а так же в связи с недостатками платных образовательных услуг.

9.6. В случае нарушения **Обучающимся** учебной дисциплины или правил поведения к нему могут быть применены следующие санкции:

9.6.1. При однократном нарушении раздела 7 Договора **Обучающийся** получает предупреждение.

9.6.2. При систематическом нарушении разделов 6, 7 Договора **Обучающийся** может быть отчислен из Академии.

9.6.3. При нарушении п.6.4.6. раздела 6 Договора **Обучающийся** может быть отчислен из Академии или ему может быть объявлен строгий выговор с наложением штрафа, размер которого устанавливает **Исполнитель**.

9.6.4. В случае нарушения **Обучающимся** п. 6.4.7. раздела 6 Договора с него взимается соответствующая денежная компенсация за нанесение материального ущерба.

## 10. Зачисление на обучение

10.1. Зачисление **Обучающегося** в Академию осуществляется в случае подписания Договора, внесения платы за обучение и оформляется приказом ректора Академии.

## 11. Срок действия договора

11.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## 12. Заключительные положения

12.1. **Исполнитель** вправе снизить стоимость платной образовательной услуги по Договору **Обучающемуся**, достигшему успехов в учёбе и (или) научной деятельности, а также нуждающемуся в социальной помощи. Основания и порядок снижения стоимости платной образовательной услуги устанавливаются локальным нормативным актом **Исполнителя** и доводятся до сведения **Обучающегося**.

12.2. Сведения, указанные в Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте **Исполнителя** в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

12.3. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении **Обучающегося** в Академию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении **Обучающегося** из Академии.

12.4. Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

12.5. Изменения и дополнения Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

12.6. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### Академия:

Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московская международная академия»  
Юридический адрес:  
115184, г. Москва, ул. Новокузнецкая, дом 25, эт.2, пом. 3  
Почтовый адрес: 129075, г. Москва, ул. Новомосковская, д.15а, стр.1  
Тел.: (495) 616-42-06; 632-00-78  
Р/с 40703810138090110195  
Московский Банк Сбербанка России ПАО г. Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225  
ИНН 7705108239

Первый проректор \_\_\_\_\_ **Г.Г. Сподох**  
(подпись)

### Заказчик/представитель Заказчика:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан кем: \_\_\_\_\_  
Выдан когда: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Заказчика/представителя)

### Обучающийся:

Ф. И. О. \_\_\_\_\_  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан кем: \_\_\_\_\_  
Выдан когда: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Адрес прописки: \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Обучающегося)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка ознакомлены:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Заказчика/представителя)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Обучающегося)