

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московская международная академия»

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

Протокол № 7

от «03» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Академии

Л.М. Терентий

«03» апреля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Москва

2023

1. Нормативные документы.

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (далее Положение) устанавливает порядок подготовки выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования направлений подготовки уровня бакалавриата, уровня магистратуры, уровня специалитета всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее Академии, ММА).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее образовательные стандарты, ФГОС ВО);
- приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ММА;
- локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность ММА.

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Выпускная квалификационная работа – представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности; выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:

а) по программам бакалавриата – в форме бакалаврской работы;

б) по программам специалитета – в форме дипломной работы или дипломного проекта;

в) по программам магистратуры – в форме магистерской диссертации.

Бакалаврская работа – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе бакалавриата.

Дипломная работа или **дипломный проект** – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе специалитета.

Магистерская диссертация – выпускная квалификационная работа обучающегося по программе магистратуры.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА (ИА) – государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация).

ГЭК (ИЭК) – государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия).

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

КУГ – календарный учебный график.

ЛК – личный кабинет обучающегося в ЭИОС Академии.

МД – магистерская диссертация.

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки / специальности – программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры.

СДО – система дистанционного обучения.

ФГОС ВО – федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования.

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

3. Общие положения

3.1. ВКР бакалавра является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного обучающимся под руководством руководителя; свидетельствует об умении обучающегося работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении ОПОП ВО. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ (курсовых проектов) и содержать материалы, собранные им в период производственной и (или) преддипломной практик.

3.2. ВКР обучающегося по программе специалитета может выполняться в виде дипломной работы или дипломного проекта.

3.2.1. Дипломная работа – ВКР, содержанием которой является исследование предмета, а результатом – формулировки выявленных тенденций, закономерностей, технические, методические либо иные рекомендации, инструктивные материалы и др.

3.2.2. Дипломный проект – ВКР, в результате которой создается предмет (технологический процесс, конструкция изделия, проработка формы изделия, способ обучения, учебное пособие и др.).

3.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся под руководством научного руководителя, соответствующую области (областям) профессиональной деятельности и сфере (сферам) профессиональной деятельности выпускников, типу (типам) задач и задачам профессиональной деятельности выпускников, объектам профессиональной деятельности выпускников или области (областям) знания.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные (универсальные), общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.4. Сроки выполнения ВКР

3.4.1. Выполнение ВКР (бакалаврских работ, дипломных работ, дипломных проектов) обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета начинают не позднее чем с даты распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР и продолжают, в том числе во время преддипломной практики, до дня представления ВКР в ГЭК (ИЭК) путем размещения в ЛК.

3.4.2. Выполнение магистерских диссертаций обучающиеся по программам магистратуры начинают не позднее, чем с даты утверждения распоряжения об утверждении тем и руководителей ВКР, и продолжают, в том числе во время всех видов практики, в том числе во время научно-исследовательской работы, до дня представления магистерской диссертации в ГЭК (ИЭК) путем размещения в ЛК.

3.4.3. Время, отводимое на подготовку к защите и защиту ВКР, определяется ФГОС ВО (ФГОС ВПО) по направлению подготовки / специальности, учебными планами и ежегодными КУГ, размещенными на сайте Академии.

3.5. Порядок допуска к защите ВКР и порядок проведения защиты ВКР, порядок проведения апелляций, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, регламентируются Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.6. ВКР (исключая титульный лист, библиографию и приложения) проходят обязательную проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Академии.

Результаты проверки на наличие заимствований являются обязательными при оценке ВКР.

3.7. Тексты ВКР размещаются в ЭИОС Академии, представляются в электронном виде в форматах .doc/.docx и .pdf. См. инструкцию (Приложение 8).

4. Руководство выпускными квалификационными работами

4.1. Руководство бакалаврскими работами, дипломными работами, дипломными проектами.

4.1.1. Руководство бакалаврскими работами, дипломными работами, дипломными проектами осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Академии, а также высококвалифицированных специалистов других учебных заведений, предприятий, организаций.

4.1.2. Основными функциями руководителя бакалаврскими работами, дипломными работами, дипломными проектами являются:

- а) определение конкретной темы ВКР, совместно с обучающимся;
- б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь и контроль:
 - в подготовке плана ВКР, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления (в соответствии с ГОСТ и локальными нормативными актами Академии) содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР;

г) подготовка письменного отзыва о ВКР и передача его обучающемуся в установленные сроки.

4.1.3. Задание на выполнение ВКР выдаются обучающемуся руководителем ВКР в срок не позднее 6 (шести) месяцев до даты начала ГИА (ИА) по КУГ, размещенному на сайте Академии, и не ранее даты распоряжения об утверждении тем и руководителей путем их размещения в ЛК обучающегося в качестве задания.

4.1.4. Последними этапами плана выполнения ВКР должны быть предварительная защита, корректировка ВКР.

4.2. Руководство магистерской диссертацией осуществляется научным руководителем обучающегося. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются ФГОС ВО.

Основными функциями руководителя магистерской диссертацией являются:

а) определение конкретной темы магистерской диссертацией, совместно с обучающимся;

б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение МД;

в) консультационная помощь и контроль:

- в подготовке плана МД, подборе необходимой литературы;

- по вопросам оформления (в соответствии с ГОСТ и локальными нормативными актами Академии) содержания и последовательности выполнения ВКР, выбора методики исследования, обеспечения оригинальности выполнения ВКР;

г) подготовка письменного отзыва о МД и передача его обучающемуся в установленные сроки.

4.3. Для контроля за ходом выполнения ВКР и помощи обучающимся осуществляется консультирование руководителем ВКР (научным руководителем) по отдельным разделам ВКР, руководителем учебного структурного подразделения составляется график консультаций руководителей ВКР и консультантов по отдельным разделам ВКР.

4.4. Форма задания на выполнение ВКР представлена в Приложении 2.

5. Порядок разработки и выбора темы выпускной квалификационной работы

5.1. Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений (научных исследований) по ОПОП ВО) разрабатывается учебным структурным подразделением (примерная тематика ВКР обучающихся по программам магистратуры разрабатывается руководителем программы магистратуры) и утверждается на заседании учебного структурного подразделения на учебный год.

Обучающиеся пишут заявление с просьбой закрепить за ними тему ВКР и научного руководителя (см. Приложение 1).

Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки / специальности.

5.2. По решению учебного структурного подразделения может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими обучающимися. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним обучающимся и оформляется отдельной пояснительной запиской.

По творческим направлениям подготовки / специальностям допускается оформление одной пояснительной записки.

5.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) ему (им) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.4. Тема ВКР может быть предложена работодателем, но должна быть согласована и утверждена на заседании учебного структурного подразделения.

5.5. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся.

5.5. Порядок выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.

5.5.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета не позднее 1 (одного) месяца с начала учебного года, в котором предусмотрена защита ВКР по КУГ, размещенному на сайте Академии.

5.5.2. Для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета рекомендуется определять тему ВКР на стадии выполнения курсовых работ (курсовых проектов).

5.6. Порядок выбора темы магистерской диссертации

5.6.1. Примерная тематика научных исследований доводится до сведения обучающихся по программам магистратуры не позднее 1 (одного) месяца с начала 1 (первого) года обучения.

5.6.2. Тема научного исследования, по результатам которого впоследствии формулируется окончательная тема магистерской диссертации, определяется научным руководителем совместно с обучающимся и руководителем программы магистратуры.

5.6.3. Темы научных исследований утверждаются на заседании учебного структурного подразделения.

5.7. Темы ВКР с указанием руководителей утверждаются приказом ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения и доводятся до сведения обучающихся в срок, не позднее, чем за 6 (шесть) месяцев, до даты начала ГИА (ИА) по КУГ, размещенным на сайте Академии.

Проект приказа готовит учебное структурное подразделение.

Форма приказа об утверждении тем и руководителей ВКР представлена в Приложении Б.

5.8. В порядке исключения возможна замена руководителя ВКР на основании аргументированного заявления обучающегося на имя руководителя учебного структурного подразделения не позднее 1 (одного) месяца с даты приказа об утверждении тем и руководителей ВКР.

5.9. В порядке исключения (не более чем для 10 % обучающихся в каждой группе) возможно уточнение темы ВКР не позднее 1 (одного) месяца до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК).

Уточнение темы утверждается приказом ректора по представлению руководителя учебного структурного подразделения на основании выписки из протокола заседания учебного структурного подразделения.

6. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ

6.1. ВКР представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной профессиональной задачи.

6.2. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта

6.2.1. Бакалаврская работа имеет объем не менее 60 (шестидесяти) страниц стандартного печатного текста (без учета приложений).

Дополнительно в бакалаврскую работу могут быть включены фото, плакаты, чертежи, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы, модели, презентации и др. Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, видео и т.п.).

6.2.2. Дипломная работа имеет объем не менее 60 (шестидесяти) страниц стандартного печатного текста (без учета приложений), содержащую, как правило, теоретическую и практическую части.

Дополнительно в дипломную работу могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, видео и т.п.).

6.2.3. Структура бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта включает в себя следующие элементы в следующей последовательности:

- а) титульный лист (Приложение 3);
- б) задание на выполнение ВКР;
- в) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);
- г) введение объемом не менее 1 (одной) полной страницы;
- д) основную часть, содержащую разделы или главы, включая выводы по разделам (главам),
- е) заключение объемом не менее 1 (одной) страницы;
- ж) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 20 (двадцати));
- з) приложение (я) (при наличии).
- и) последним лист (Приложение 3а)

6.3. Структура магистерской диссертации

6.3.1. Объем магистерской диссертации – не менее 75 (семидесяти пяти) страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, планшеты, стенды, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др. Дополнительные материалы представляются обучающимся в электронном виде путем размещения в ЛК (например, фото и (или) видео и т.п.).

6.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение 4);
- б) задание на выполнение ВКР;
- в) содержание (если основная часть содержит разделы) или оглавление (если основная часть содержит главы);
- г) введение объемом не менее 2 (двух) страниц;
- д) основную часть, содержащую разделы или главы, включая выводы по разделам (главам);
- е) заключение объемом не менее 1 (одной) страницы;
- ж) список используемой (ых) литературы и (или) источников (не менее 30 (тридцати));
- з) приложение (я) (при наличии),
- и) последним лист (Приложение 4а)

6.4. Приложение (я) включается (ются) в ВКР только при необходимости.

6.4.1. Приложения в основной объем стандартного печатного текста ВКР не входят.

6.4.2. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

6.5. Конкретные требования к задачам, структуре, содержанию, порядку и методике выполнения ВКР, критерии оценки ВКР определяются учебными структурными подразделениями на основании ФГОС ВО и настоящего Положения и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР каждого структурного подразделения.

6.6. Оформление ВКР

6.6.1. Оформление ВКР должно соответствовать действующим стандартам и локальным нормативным актам Академии.

6.6.2. ВКР оформляется с использованием компьютера.

6.6.3. ВКР обучающихся всех форм обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий представляются исключительно в электронном виде путем размещения в ЛК. См. инструкцию (Приложение 8).

7. Подготовка к защитам выпускных квалификационных работ

7.1. Организация предварительных защит и подготовка к защитам выпускных квалификационных работ

7.1.1. Предварительные защиты ВКР организуются учебным структурным подразделением, как правило, на последней неделе преддипломной практики после окончания преддипломной практики.

7.1.2. Графики предварительных защит ВКР формируются учебным структурным подразделением не позднее 1 (одной) недели после начала преддипломной практики по КУГ.

7.1.3. Комиссии по предварительным защитам ВКР.

Составы комиссий по предварительным защитам ВКР утверждаются на заседании учебного структурного подразделения не позднее 1 (одной) недели после начала преддипломной практики.

В состав комиссии по предварительной защите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень.

Также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее по тексту – специалисты).

7.1.4. Предварительная защита ВКР осуществляется обучающимися лично (обучающимися по ОПОП ВО, реализуемых с применением ДОТ, – в СДО) в учебном структурном подразделении перед комиссией по предварительной защите ВКР в присутствии руководителя учебного структурного подразделения, руководителя ВКР (научного руководителя), руководителя программы магистратуры (для обучающихся по программам магистратуры).

7.1.5. На предварительную защиту ВКР обучающийся обязан представить ВКР, выполненную в объеме не менее 80 (восемидесяти) %.

В случае если ВКР выполнена в объеме менее 80 (восемидесяти) %, обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» по результатам преддипломной практики.

7.1.6. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» по результатам преддипломной практики по итогам предварительной защиты ВКР, отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.1.7. Замечания и предложения по ВКР должны быть зафиксированы в протоколе заседания комиссии по предварительной защите ВКР и учтены обучающимся при подготовке работы к защите перед ГЭК (ИЭК).

Решение комиссии по предварительной защите ВКР отражается в приказе о допуске к ГИА (ИА).

7.1.8. После предварительной защиты ВКР обучающийся обязан исправить замечания заседания комиссии по предварительной защите ВКР и представить ВКР не позднее, чем за 10 дней, на проверку на наличие заимствований (плагиата) из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР Академии.

7.2. Подготовка письменного отзыва о ВКР.

Форма отзыва руководителя о ВКР представлена в Приложении 5.

7.2.1. После завершения обучающимся ВКР и не ранее 1 (одной) недели до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК), руководитель ВКР (научный руководитель) составляет письменный отзыв о ВКР и не позднее чем за 5 (пять) рабочих / учебных дней до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК), утвержденному проректором по учебной работе, передает его обучающемуся путем его размещения в ЛК обучающегося.

7.2.2. Отзыв должен содержать общую характеристику проделанной обучающимся работы, в том числе соблюдение им сроков выполнения ВКР, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, а также оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

7.2.3. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися (руководитель ВКР (научный руководитель) составляет отзывы о ВКР каждого обучающегося, включая мнение об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.2.4. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися по творческим направлениям подготовки / специальностям и оформлением одной пояснительной записки руководитель ВКР (научный руководитель) составляет один отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

7.2.5. При выполнении ВКР по заказу работодателя оформляется отзыв заказчика о ВКР не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК).

Форма отзыва заказчика о ВКР представлена в Приложении 6.

7.3. Обучающиеся обязаны не позднее чем за 2 (два) рабочих / учебных дня до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК), представить в ГЭК (ИЭК) необходимые документы путем их размещения в ЛК.

7.3.1. Обучающиеся по программам бакалавриата, программам специалитета представляют:

а) оформленную ВКР, подписанную обучающимся – в электронном виде в ЛК в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должны быть подписи обучающегося, декана и научного руководителя; работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны);

б) отзыв руководителя о ВКР;

в) отзыв заказчика о ВКР (при разработке ВКР по заказу работодателя);

г) рецензию на ВКР (для обучающихся по программам специалитета);

7.3.2. Обучающиеся по программам магистратуры представляют:

а) оформленную магистерскую диссертацию, подписанную обучающимся – в электронном виде в ЛК в форматах .doc/.docx и .pdf (на титульном листе ВКР в формате .pdf должны быть подписи обучающегося декана и научного руководителя, работы в форматах .doc/.docx и .pdf должны быть идентичны).

в) отзыв научного руководителя о ВКР;

г) отзыв заказчика о ВКР (при разработке ВКР по заказу работодателя);

д) рецензию на ВКР;

ж) другие материалы: копии статей, тезисов, заявок на патенты, изобретения и др. (при наличии, в виде портфолио), в т.ч. минимум 1 (одну) собственную публикацию.

Инструкция по загрузке документов дана в Приложении 8.

7.4. Рецензирование дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций

7.4.1. ВКР обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры подлежат обязательному рецензированию.

7.4.2. Состав рецензентов

7.4.2.1. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (науки) промышленных предприятий, учреждений, вузов, из числа лиц, не являющихся работниками академии, либо организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

7.4.2.2. Рецензенты магистерских диссертаций должны, как правило, иметь ученую степень (кандидата или доктора наук) и (или) ученое звание по соответствующему направлению подготовки / специальности.

7.4.2.3. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется руководителем учебного структурного подразделения нескольким рецензентам.

7.4.4. Содержание рецензии

7.4.4.1. В рецензии на дипломную работу, дипломный проект рецензент анализирует основные положения ВКР, оценивает актуальность выбранной темы, использование современных технологий исследования.

Рецензент определяет степень обоснованности выводов и рекомендаций, их новизну, теоретический уровень и практическую значимость работы, указывает на недостатки, дает предложения.

7.4.4.2. В рецензии на магистерскую диссертацию рецензент проводит анализ существа и основных положений магистерской диссертации, а также оценивает актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

7.4.4.3. Рецензент также указывает свою оценку ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

7.4.4.5. В рецензии должны быть указаны должность, место работы полностью, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), инициалы фамилия, рецензента.

7.4.4.6. Объем рецензии – 1-2 (одна-две) страницы.

Форма рецензии на ВКР представлена в Приложении 7.

7.4.5. Руководитель учебного структурного подразделения обеспечивает ознакомление обучающегося с рецензией (рецензиями) не ранее чем за 10 (десять) календарных дней и не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до дня защиты ВКР по графику проведения заседаний ГЭК (ИЭК), путем размещения рецензии в ЛК обучающегося.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. ВКР хранятся в ЭИОС в электронном виде (см. Приложение 8).

8.2. Срок хранения ВКР устанавливается номенклатурой дел Академии (см. Приложение 8).

Форма заявления о закреплении темы диссертации

Декану факультета

ФИО _____

от обучающегося очной /заочной
формы направления

XX.XX.XX Ххх

_____ курса

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнить выпускную квалификационную работу на кафедре _____ на тему _____

Прошу назначить научным руководителем

Научный руководитель _____
подпись *ФИО*

Студент _____
подпись *ФИО*

дата

Заведующий кафедрой _____
дата

Декан факультета _____
дата

Форма задания на выполнение ВКР

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Утверждаю»
Декан факультета
ФИО

Факультет _____
Направление: _____
Направленность: _____

**ЗАДАНИЕ
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Ф.И.О. студента: _____
Тема ВКР: _____
Научный руководитель _____

Целью работы является _____

Содержание работы

Введение
Глава 1. Xxx
Глава 2. Xxx
Глава 3. Xxx
Заключение
Список использованных источников

Научный руководитель ВКР _____ ФИО

Задание получил _____ ФИО

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта)

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

ИВАНОВ Иван Иванович

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

по направлению подготовки – XX.XX.XX Ххх

Научный руководитель _____

Допущена к защите: _____

Декан факультета _____ уч. степень, уч. звание, ФИО

Москва, 2022

Последний лист выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно. Использование материалов и других научных источников в работе имеют ссылки на них.

Список литературы (библиография) _____ наименований.

Электронный вариант работы размещен в ЭИОС Академии.

«_____» _____ 20____ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма титульного листа магистерской диссертации

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

ИВАНОВ Иван Иванович

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

«_____»

по направлению подготовки ХХ.ХХ.ХХ Ххх
направленность – Ххх

Научный руководитель: _____

Допущена к защите: _____

Декан факультета

Москва, 2022

Последний лист магистерской диссертации

Магистерская диссертация выполнена мною самостоятельно. Использование материалов и других научных источников в работе имеют ссылки на них.

Список литературы (библиография) _____ наименований.
Электронный вариант работы размещен в ЭИОС Академии.

«_____» _____ 20____ г _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя о ВКР

Образовательное частное учреждение высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»

Факультет _____

направление _____

направленность _____

ОТЗЫВ

**научного руководителя на выпускную квалификационную работу
ФИО студента
на тему: «Наименование темы ВКР»**

Краткое содержание:

Практическая и научная значимость:

Недостатки:

Оценка:

Дата

Научный руководитель,

ученая степень, звание _____

(подпись)

И.О.Фамилия

Памятка научному руководителю

В отзыве должны быть отражены:

- актуальность темы;*
- практическая значимость;*
- профессионализм выполнения;*
- достоинства (недостатки) работы;*
- возможность практического использования;*
- допуск в защите;*
- общая оценка работы (положительная или отрицательная).*

Форма отзыва заказчика о ВКР

**ОТЗЫВ
заказчика о выпускной квалификационной работе**

Обучающийся _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) в именительном падеже)

_____ (код и наименование направления подготовки / специальности)

_____ (направленность (профиль) / специализация)

_____ (шифр группы)

Тема _____

Содержательная часть отзыва.

Оценка выпускной квалификационной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»): _____.

Заказчик,

(должность, место работы полностью)

_____ (подпись) _____ (ФИО)
ученая степень (при наличии), ученое звание
(при наличии)

«___» _____ 20__ г.

МП организации

Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

ФИО студента
на тему: «**Наименование темы магистерской
диссертации**»

1. Актуальность темы
2. Наиболее существенные выводы и рекомендации
3. Практическая ценность разработок автора
4. Наличие недостатков
5. Возможность практического использования
6. Общий вывод

ВКР рекомендуется к защите с положительной оценкой.

Рецензент _____
(должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

(Ф.И.О. рецензента полностью)

« ____ » _____ г. Подпись (печать, заверяющая подпись)

**Инструкция
по загрузке и хранению выпускной квалификационной работы (ВКР)
в электронном виде**

Шаг 1

Тексты ВКР размещаются в ЭОС Академии (по адресу: <https://on.mmamos.ru/>), загружаются обучающимся в его Личный кабинет (<https://on.mmamos.ru/my/>) в электронном формате .doc, .docx, .pdf, не превышая объем 4 мб.

Шаг 2

Деканаты догружают отзывы руководителей, рецензии, задания и др. документы, подписанные со стороны Академии, в Личный кабинет обучающегося в электронном формате: .pdf., объединяя эти документы и текст ВКР в один файл. (Или архивируя документы в один архив zip, rar)

Шаг 3

После выдачи диплома и сдачи дела обучающегося в архив, ВКР со всеми дополнительными документами из Личного кабинета обучающегося копируется на корпоративный Google Drive в папку ВКР https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bbFLb5EZ1pWzbXB0Ac5GpTdKhWk_c7hX, на котором хранится в течение пяти лет после окончания обучающимся академии.