

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Бойматов С.И.

подпись

«21» марта 20 19 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол № 02

от «21» марта 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Терентий Л.М.

подпись

«21» марта 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва – 2019

Общие положения

1. Порядок отчисления и восстановления обучающихся образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОЧУ ВО «Московская международная академия» и другими нормативными актами, регулирующими отношения в данной сфере.

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре отчисления и восстановления обучающихся образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - ММА, Академия) по образовательным программам высшего образования всех форм и уровней обучения.

3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ММА:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

б) досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по инициативе ММА:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае неисполнения или нарушения Устава ММА, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в ММА, повлекшего по

вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ММА, в том числе и в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Обучающиеся по образовательным программам после прохождения итоговой аттестации либо после завершения последипломных каникул отчисляются в связи с завершением получения образования.

5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет для него каких-либо дополнительных материальных обязательств перед Академией. В случае наличия финансовой задолженности, вытекающей из условий договора об оказании платных образовательных услуг (об обучении), она должна быть погашена обучающимся (его законным представителем).

6. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленный срок.

8. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация),

ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ММА, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Под неоднократностью понимается совершение дисциплинарного проступка более одного раза в течение одного учебного года.

10. Не допускается отчисление обучающихся, как мера дисциплинарного взыскания во время их болезни (факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления в деканат надлежащим образом оформленного медицинского документа); во время каникул; во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

11. Права и обязанности обучающегося (его законных представителей) перед ММА прекращаются с даты его отчисления из ММА. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося ММА. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося из ММА. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ММА прекращаются с даты его отчисления из ММА.

12. Отчисление из ММА иностранных обучающихся, а также

их восстановления производится с обязательным визированием (согласованием) заявления начальником управления международного сотрудничества.

Порядок отчисления

13. Отчисление из ММА по инициативе обучающегося производится на основании его письменного заявления обучающегося на имя ректора ММА, представленного в деканат.

Отчисление производится путем издания приказа об отчислении в срок не более 3 рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления об отчислении в деканат.

14. При отчислении из ММА в связи с переводом в другую образовательную организацию, обучающийся подает соответствующее заявление и предоставляет справку о переводе из принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом отчисленному лицу выдаются заверенная ММА выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено и справка об обучении установленного образца.

16. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п.10 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа обучающихся ММА, но не более семи учебных дней со дня представления в ММА, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

17. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ММА, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование ММА.

18. Применение к обучающемуся указанной меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора ММА, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ММА. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

19. Основанием для возбуждения процедуры дисциплинарного производства служит служебная записка должностного лица ММА на имя ректора о выявлении факта нарушения, совершенного обучающимся, с описанием обстоятельств проступка и просьбой принять меры.

20. До применения меры дисциплинарного взыскания, необходимо получение от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

21. Основанием для отчисления обучающегося, как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана является:

21.1. неудовлетворительная сдача государственного или итогового (для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;

21.2. неявка на государственный или итоговый (для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;

21.3. неудовлетворительная оценка, полученная на защите выпускной квалификационной работы;

21.4. неявка на защиту по неуважительной причине и/или не представление выпускной квалификационной работы для защиты.

21.5. наличие академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки, а именно: получение неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, не прохождение промежуточной аттестации без уважительной причины;

21.6. наличие не ликвидированной академической задолженности при восстановлении в число обучающихся, установленной индивидуальным учебным планом ликвидации академической задолженности.

22. Обучающийся обязан уведомить деканат о наличии уважительных причин отсутствия на промежуточной аттестации, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации в течение 3 рабочих дней с момента завершения указанных причин.

Документы, подтверждающие уважительные причины, обучающийся обязан представить в деканат соответствующего в течение 6 рабочих дней с момента прекращения указанных обстоятельств.

В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

23. При отчислении обучающихся как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана деканатом факультета формируется следующий пакет документов:

23.1. докладная записка декана факультета;

23.2. документы, подтверждающие надлежащее уведомление обучающегося о предстоящем отчислении (уведомление о вручении с соответствующей отметкой получателя / вернувшееся почтовое отправление / собственноручно подписанное обучающимся уведомление об отчислении). При отчислении обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность и условно переведенного на следующий курс, обучающийся

отчисляется с того курса, на который был переведен условно.

24. Отчисление обучающегося производится вследствие расторжения договора об оказании платных образовательных услуг ММА в одностороннем порядке в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

25. По инициативе ММА договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

25.1. применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

25.2. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

25.3. установление нарушения порядка приема в ММА, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

25.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

25.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

26. Отчисление обучающегося в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося инициируется на основании докладной записки декана факультета. К докладной записке прикладываются документы, указанные в п.23.2. настоящего Порядка.

27. При отчислении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, помимо заявления об отчислении заинтересованных лиц, необходимо представить документы, подтверждающие наступление этих обстоятельств.

28. При досрочном прекращении образовательных отношений ММА в

трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и документ об образовании, на основании которого он был зачислен в ММА.

29. При отчислении из Академии обучающийся в трехдневный срок обязан сдать зачетную книжку. В личном деле отчисленного лица в обязательном порядке храниться зачетная книжка, выписка из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

Порядок восстановления

30. Лицо, отчисленное из ММА по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ММА в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением всех прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

31. Лица, отчисленные по инициативе ММА, могут быть восстановлены в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и исключительно на договорной основе.

32. Решение о возможности восстановления на конкретный курс лиц, отчисленных по инициативе ММА, а также о конкретной форме обучения (очной / заочной / очно-заочной) принимается аттестационной комиссией (далее - комиссия) с учетом момента образования академической задолженности, а также момента отчисления обучающегося. Решение комиссии оформляются соответствующим протоколом. Продолжительность обучения по общему правилу не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

33. Прием документов на восстановление в число обучающихся очной формы обучения лиц, отчисленных ранее, проводится в период летних или

зимних каникул; очно-заочной и заочной формы обучения - не позднее начала каждого семестра.

34. Восстановление в ММА производится на основании личного заявления и справки об обучении ММА (ксерокопии зачетной книжки), переданных отчисленным лицом в деканат, который осуществляет следующие действия:

35.1. Рассматривает представленные документы, выявляет наличие свободных мест по направлению подготовки (специальности) с учетом профиля и программы, на указанной в заявлении основе обучения.

35.2. Устанавливает наличие академической задолженности. Дисциплины, по которым отчисленный прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат. Дисциплины, по которым отчисленного имеется академическая задолженность подлежат ликвидации в соответствии с утвержденным Графиком ликвидации академической задолженности, копия которого выдается отчисленному под роспись.

36. Лицо, восстанавливающееся на обучение с оплатой стоимости обучения за счет физических и юридических лиц должно заключить договор на оказание платных образовательных услуг и внести плату за обучение в течение 5 рабочих дней с момента утверждения заявления на восстановление.

37. Приказы о восстановлении обучающихся издаются деканатом на основании полного пакета документов: личного заявления обучающегося с резолюцией уполномоченного представителя ММА, протокола заседания аттестационной комиссии, ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении установленного образца, договора на оказание платных образовательных услуг.

38. В случае, если программа, реализующая ГОС ступени ВПО, по которой обучающийся был отчислен, при обращении обучающегося о восстановлении не реализуется в ММА, Академия имеет право по заявлению восстановить его на ООП уровня ВО, реализуемую в соответствии с

федеральным государственным образовательным стандартом. При этом направление (специальность) подготовки, на которое восстанавливается обучающийся, определяется на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений (специальностей) подготовки ФГОС ВО / ВПО специальностям (направлениям) подготовки ГОС ВПО.

39. Лица, ранее обучавшиеся по форме обучения, которая по данному направлению подготовки (специальности) на момент восстановления не реализуется в ММА, могут быть восстановлены на другую форму обучения.

В случае, если ко времени обращения лица о восстановлении, направление подготовки (специальность) не реализуется в Академии, ему может быть предложено восстановиться на иную (родственную) образовательную программу.

40. Лица, не прошедшие итоговые аттестационные испытания или получившие на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительные результаты, могут быть восстановлены для повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний в течение пяти лет и не ранее сроков, установленных локальным актом, регулирующим проведение итоговой аттестации.