


Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет
Байматов С.И. 
подпись

«21» марта 2019 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Учёный совет

Протокол №2
от «21» марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Герентий Л.М. 
подпись

«21» марта 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ»**

Москва, 2019

I. Общие положения

1. Настоящие Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) Частного образовательного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ.
2. Положение о Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения между педагогическими работниками, обучающимися и их родителями Академии.
3. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:
 - Декларация прав ребенка;
 - Федеральный закон от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
 - Устав Академии.
4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.
5. В целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей в Комиссию могут обращаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии), педагогические работники, ректор и иные работники Академии (далее – Заявители).

II. Цель создания Комиссии

6. Комиссия создается в целях:
 - урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - урегулирования случаев возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
 - обжалования решений о применении к обучающимся Академии дисциплинарного взыскания.

III. Порядок создания Комиссии

7. Комиссия создается в Академии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при их наличии), работников Академии в количестве 9 человек.
8. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом ректора.
9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем. В соответствии со статьей 171 «Трудового кодекса Российской Федерации» членам комиссии предоставляется свободное от работы время для участия в работе указанной Комиссии с сохранением среднего заработка.
10. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.
11. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.
12. Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 10 дней с момента издания приказа. Комиссия из своего состава большинством голосов из числа членов Комиссии путем открытого голосования избирает председателя, заместителя и секретаря. Ректор Академии не может являться председателем Комиссии.
13. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель.
14. Ведение документооборота осуществляет секретарь.
15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
16. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из Академии обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника – члена Комиссии.

17. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

IV. Компетенция комиссии

18. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных конфликтов между участниками образовательных отношений, за исключением споров, по которым «Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральный закон РФ «Об образовании» и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения.

19. Индивидуальный конфликт между участниками образовательных отношений рассматривается Комиссией, если субъекты конфликта самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

20. Комиссия рассматривает следующие **вопросы**:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с применением дисциплинарного взыскания к обучающемуся;
- рассматривает конфликтные ситуации по организации обучения по индивидуальному учебному плану;
- рассматривает вопросы по объективности оценки знаний;
- разрешает конфликтные ситуации между администрацией, преподавателями, обучающимися, родителями, связанные с организацией и осуществлением образовательного процесса в Академии.

21. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных вопросов пункта 15 Положения, **имеет право**:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и руководства Академии.

22. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации **обязана**:

- руководствоваться нормативными правовыми актами РФ;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- принимать решение по всем спорным вопросам и доводить его в письменной форме до конфликтующих сторон и руководства Академии;
- осуществлять контроль над исполнением принятого решения.

23. В случае неявки участников образовательных отношений или их представителей на заседание указанной Комиссии, рассмотрение индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений откладывается.

В случае вторичной неявки участников образовательных отношений или их представителей без уважительных причин, Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участников образовательных отношений права подать заявление о рассмотрении индивидуального конфликта между участниками образовательных отношений повторно в пределах срока, установленного «Трудовым кодексом Российской Федерации».

24. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- давать Заявителю ответ в письменном виде.
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений для урегулирования разногласий по вопросам, которые относятся к их компетенции.

25. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения участников образовательных отношений:

- принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации;
- отменяет решение ректора Академии или локального нормативного акта ректора, в случаях: 1) если решение ректора не соответствует действующему законодательству РФ, 2) установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, возникших вследствие принятия данного решения или издания локального нормативного акта ректора; указывает срок исполнения решения;
- возлагает на лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также педагогических работников Академии, ректора Академии обязанности по устранению выявленных нарушений в Академии и недопущению нарушений в будущем;
- отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы на нарушение прав Заявителя, если заявление является незаконным (в случае не выявления юридических фактов указанных нарушений в заявлении, не установления причинно-следственной связи между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя);

- направляет материалы в соответствии с действующим законодательством РФ в правоохранительные органы.

V. Порядок обращения в Комиссию

26. Обращение участника образовательного процесса в Комиссию оформляется заявлением, в котором он указывает конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.
27. Заявление участника образовательных отношений, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссией.
28. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.

VI. Порядок рассмотрения споров

29. Комиссия собирается по мере необходимости во внеучебное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании заявления участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
30. Перед проведением заседания по рассмотрению обращения члены Комиссии осуществляют предварительную работу, необходимую для объективного рассмотрения заявления (определяют и изучают перечень необходимых документов и др.). После чего председатель Комиссии объявляет дату и время проведения заседания Комиссии.
31. Секретарь Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения заседания, извещает всех членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.
32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
33. Председатель вслух зачитывает всем членам Комиссии письменное обращение, предоставляет слово членам Комиссии по существу вопроса, ведет заседание Комиссии, выносит проекты решений на голосование.
34. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия в зависимости от времени, необходимости, для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

35. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
36. Решение Комиссии (ответ) направляется Заявителю в письменном виде в установленный законодательством РФ срок.
37. Председатель имеет право обратиться за помощью к ректору Академии для разрешения особо острых конфликтов.
38. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации.
39. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
40. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
41. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
42. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации.
43. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.
44. Копии решения Комиссии, подписанные председателем Комиссии, секретарем, вручаются участникам образовательных отношений или их представителям в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения в письменном виде.

VII. Делопроизводство Комиссии

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о

вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

46. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который хранится в Архиве Академии.

47. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы заседаний входят в общую систему делопроизводства Академии.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Председателю Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от:

Фамилия (заявителя) _____

Имя _____

Отчество _____

Телефон _____

Заявление

в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

Прошу рассмотреть решение, действие (бездействие)

Фамилия, Имя, Отчество

Содержание заявления:

(краткое изложение обжалуемых решений и действий (бездействий) ректора, участника образовательных отношений, органа Академии; конкретные юридические факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства)

Перечень прилагаемых доказательств _____

Дата

подпись

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

От председателя комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

« ____ » _____ 20 __ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в удовлетворении заявления

Уважаемый (ая) _____

Фамилия, Имя, Отчество

Ваше заявление не может быть удовлетворено в связи с

(причина отказа формулируется со ссылкой на действующее законодательство РФ)

Результат голосования: «**за**» принятое решение - ____ человек, «**против**» - ____ человек.
Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Дата

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Решение
Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

« ___ » _____ 20 __ г.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в составе председателя: _____

Фамилия, Имя, Отчество

секретаря: _____

Фамилия, Имя, Отчество

членов комиссии:

1) _____

Фамилия, Имя, Отчество

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

рассмотрела поданное в комиссию заявление

Фамилия, Имя, Отчество

Комиссия решила:

Результат голосования: «за» принятое решение - ___ человек, «против» - ___ человек.
Решение Комиссии может быть обжаловано в суде в 10-дневный срок.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество

подпись
Дата

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

Протокол № ____
заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дело № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в составе:

председателя _____

членов Комиссии:

секретаря Комиссии: _____

свидетелей _____

специалистов (экспертов) _____

рассмотрела в заседании дело по заявлению _____

о _____

На заседание Комиссии явились:

Заявитель (представитель заявителя): _____

Представители интересов Работодателя: _____

представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

представители педагогических работников

Свидетель _____

Специалист (эксперт) _____

Заседание открыто в _____ ч. _____ мин.

Ход заседания:

Результат голосования: «за» принятое решение - ____ человек, «против» - ____ человек.
По результатам голосования членов Комиссии лицам, участвующим в деле, объявлено решение.

Председатель проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « ____ » _____ 201 ____ г. после _____ ч.

Представитель разъяснен лицам, участвовавшим в деле, порядок обжалования решения. Решение Комиссии может быть обжаловано в суд в 10-дневный срок.

Заседание окончено в _____ ч. _____ мин.

Протокол составлен « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Члены комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений:

1) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

2) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

3) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

4) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

5) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

6) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

7) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

8) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

9) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

**Запрос
о предоставлении документов**

Фамилия, Имя, Отчество

Комиссией рассматривается заявление

Фамилия, Имя, Отчество

В связи с этим предлагаем Вам в срок до "___" _____ 20___ г.
представить в Комиссию следующие документы:

1. _____
2. _____

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений:

1) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

2) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

3) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

4) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

5) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

6) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

7) _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____ *подпись*

8) _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____ *подпись*

9) _____
Фамилия, Имя, Отчество
_____ *подпись*

Секретарь

_____ *Фамилия, Имя, Отчество*
_____ *подпись*

Дата
М.П.

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

**Извещение
о явке на заседание Комиссии**

Фамилия, Имя, Отчество

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений извещает Вас, что в соответствии с ч. 4 ст. 387 Трудового кодекса Российской Федерации Вам надлежит явиться в качестве _____

(свидетеля, специалиста и т.д.)

на заседание по рассмотрению по заявления

Фамилия, Имя, Отчество

о _____, назначенное на " __ " _____ 20____ г.
(существо спора)

на ____ ч. ____ мин. в кабинете _____.

Ваша явка на заседание Комиссии обязательна.

Председатель комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Члены комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

1) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

2) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

3) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

4) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

5) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

6) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

7) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

8) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

9) _____
Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Секретарь

Фамилия, Имя, Отчество

подпись

Дата
М.П.