Образовательное частное учреждение высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТОВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(Педагогическая (преподавательская) практика)

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Направленность подготовки **Иностранный язык**

Квалификация – **бакалавр**

Москва, 2020 г.

При разработке методического пособия по выполнению отчетов по педагогической практике (преподавательская практика) в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Иностранный язык», утвержденного от 22.02.2018 № 121 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362), а также с учетом профессиональных стандартов.
2. Учебный план по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Иностранный язык»
3. Программа производственной (педагогической (преподавательской)) практики по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Иностранный язык».

Методическое пособие разработал:

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики Султанова Ирина Владимировна

Утверждено на заседании кафедры педагогики заведующим кафедры д.филол.н., проф. Кириллиной А.В. 18.09.2020 года, протокол №10.

1. Общие положения

Методическое пособие по выполнению отчётов по практикам Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – ОЧУ ВО ММА или Академия) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Прохождение практик студентами Академии является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практик определяются в ООП, РПП и соответствуют соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования.

Отчёт по практике обучающиеся защищают по результатам ее прохождения в установленные календарным учебным графиком и даты расписания защит отчетов, которые утверждаются Деканатом.

2. Назначение и задачи педагогической (преподавательской) практики

Цель:

содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога, готовности к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, готовности реализовывать образовательные программы по иностранному языку в соответствии с требованиями образовательных стандартов, способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики. Педагогическая (преподавательская) практика проводится в соответствии с требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Иностранный язык», утвержденного 22.02.2018 № 121 и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Иностранный язык», разработанной в **Московской международной академии.**

Задачи:

- формирование способности организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- формирование способности осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

- совершенствование способности использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания;

- совершенствование способности взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- совершенствование способности формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности:

- педагогический;
- методический.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении педагогической (преподавательской) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-5 – способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;

ОПК-6 – способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

ОПК-7 –способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

ОПК-8 – способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

ПК-1 – способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения;

ПК-2– способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность;

ПК-3 – способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;

ПК-4 – способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов;

ПК-5 – способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности;

ПК-6 – способен разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп;

ПК-7– способен проектировать содержание образовательных программ и их элементов;

ПК-8 –способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам;

ПК-9 – способен проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития.

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций (код и наименование)**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
ОПК-5 – способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает	**Знать:** технологию выбора содержания, методов, приемов организации контроля и оценки **Уметь:** объективно оценивать и обосновывать оценки образовательных результатов обучающихся **Владеть:** навыками выявления и коррекции сложностей в обучении; навыками разработки предложений по эффективности образовательного процесса

	предложения по совершенствованию образовательного процесса.	
ОПК-6 – способность использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	**Знать:** методику выбора и реализации психолого-педагогических технологий в зависимости от контингента обучающихся. **Уметь:** применять технологии коррекционного обучения для формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся. **Владеть:** технологией проектирования индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особенностями развития.
ОПК-7 – способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	**Знать:** нормативно-правовые акты в сфере образования; возрастные особенности обучающихся. **Уметь:** взаимодействовать со специалистами при проведении психолого – медико - педагогического консилиума. **Владеть:** навыками диалогового общения с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.
ОПК-8 – способность осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний. ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей	**Знать:** границы применения специальных научных знаний при разработке педагогической ситуации, механизмы профессиональной рефлексии; основные закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся; научные основы закономерностей организации образовательного процесса. **Уметь:** применять методы анализа педагогической ситуации профессиональной рефлексии. **Владеть:** навыками проектирования учебно-воспитательного процесса с учетом закономерностей возрастного развития обучающихся и организации

	организации образовательного процесса.	образовательного процесса.
ПК-1 – способность успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами; ПК-1.2. создает речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами; ПК-1.3. умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров.	**Знать:** профессионально значимые педагогические речевые жанры **Уметь:** высказываться в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами **Владеть:** -навыками реализации определенных видов речевой деятельности в учебно-научном общении; -навыками написания текстов различных учебно-научных жанров
ПК -2 –способность осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС; ПК-2.2 демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору); ПК-2.3 демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления; ПК-2.4 выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; ПК-2.5 объясняет и анализирует поступки детей, реальное состояние дел в группе с учетом культурных различий детей, возрастных и индивидуальных особенностей детей, межличностных отношений и динамики социализации	**Знать:** -алгоритм постановки воспитательных целей и способы их достижения; - методику организации и оценки различных видов деятельности ребенка, методы и формы организации коллективных творческих мероприятий; **Уметь:** -оказывать педагогическое сопровождение организации деятельности ученических органов самоуправления; -проводить родительское консультирование, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ; **Владеть:** технологией анализа поступков детей с учетом возраста, межличностных отношений и динамики социализации личности.

	личности.	
ПК-3 – способность реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса	ПК-3.1. проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами урока; ПК-3.2. осуществляет отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения; ПК-3.3. проектирует план-конспект урока иностранного языка; ПК-3.4. формирует познавательную мотивацию обучающихся к иностранному языку в рамках урочной и внеурочной деятельности.	**Знать:** -нормативные документы в сфере образования, возрастные особенностями обучающихся, дидактические задачи урока; - методы, формы, приемы и технологии обучения, средства диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения. **Уметь:** - проектировать результаты обучения; - осуществлять отбор предметного содержания **Владеть:** -навыками разработки плана-конспекта урока иностранного языка; -навыками мотивирования обучающихся к иностранному языку в процессе урочной и внеурочной деятельности.
ПК-4 – способность формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-4.1 - разрабатывает требования к условиям обучения иностранному языку, его целям, методам, формам, другим внутренним факторам развивающей образовательной среды, положительно влияющим на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов обучения средствами учебного предмета «Иностранный язык»; ПК-4.2. применяет принципы междисциплинарного подхода для достижения метапредметных и предметных результатов в предметной области «Иностранный язык».	**Знать:** принципы междисциплинарного подхода для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов при обучении иностранному языку. **Уметь:** использовать различные методы, формы, технологии обучения иностранному языку в развивающей образовательной среде для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения. **Владеть:** технологиями проектирования развивающей образовательной среды с учетом требований обучения иностранному языку.
ПК-5 – способность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	ПК-5.1. оказывает первую доврачебную помощь обучающимся; ПК-5.2. применяет меры профилактики детского травматизма; ПК-5.3. применяет здоровьесберегающие технологии в учебном процессе.	**Знать:** способы оказания первой доврачебной помощи обучающимся **Уметь:** проводить мероприятия по профилактике детского травматизма **Владеть:** навыками использования здоровьесберегающих технологий в учебном процессе

ПК-6 - способность разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы в соответствии с потребностями различных социальных групп	ПК-6.1. организует культурно-образовательное пространство, используя содержание учебного предмета «Иностранный язык»; ПК-6.2. использует отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности; ПК-6.3. участвует в популяризации знаний в области иностранного языка среди различных групп населения; ПК-6.4. применяет различные технологии и методики культурно-просветительской деятельности	**Знать:** отечественный и зарубежный опыт организации культурно-просветительской деятельности **Уметь:** проектировать культурно-образовательное пространство на содержательной основе учебной дисциплины «Иностранный язык» **Владеть:** -навыками популяризации иностранного языка применительно к различным аудиториям слушателей; -навыками использования технологий и методик культурно-просветительской деятельности
ПК-7– способность проектировать содержание образовательных программ и их элементов	ПК-7.1. участвует в проектировании основных и дополнительных образовательных программ; ПК-7.2. проектирует рабочие программы учебного предмета «Иностранный язык».	**Знать:** алгоритм проектирования основных и дополнительных образовательных программ **Уметь:** выбирать учебный материал для проектирования рабочих программ учебного предмета «Иностранный язык» **Владеть:** навыками проектирования рабочих программ учебного предмета «Иностранный язык»
ПК-8 – способность проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам	ПК-8.1. разрабатывает индивидуально ориентированные учебные материалы по иностранному языку с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их особых образовательных потребностей; ПК-8.2. проектирует и проводит индивидуальные и групповые занятия по иностранному языку для обучающихся с особыми образовательными потребностями; ПК-8.3. использует различные средства оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении иностранного языка.	**Знать:** методику разработки индивидуально ориентированных учебных материалов по иностранному языку, ориентируясь на различные группы обучающихся с учетом их образовательных потребностей **Уметь:** планировать и проводить индивидуальные и групповые занятия по иностранному языку для обучающихся с особыми образовательными потребностями **Владеть:** навыками оценивания индивидуальных достижений обучающихся при изучении иностранного языка
ПК-9 – способность проектировать траектории своего профессионального	ПК-9.1. проектирует цели своего профессионального и личностного развития;	**Знать:** средства реализации программ профессионального и личностного роста.

роста и личностного развития.	ПК-9.2. осуществляет отбор средств реализации программ профессионального и личностного роста; ПК-9.3. разрабатывает программы профессионального и личностного роста.	**Уметь:** проектировать программы профессионального и личностного роста. **Владеть:** навыками постановки цели своего профессионального и личностного развития.

4. Состав документов

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Список литературы).
7. Приложения.

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Договор на практику (с профильным предприятием, если практика проходит вне структурных подразделений ОЧУ ВО ММА).
2. Направление на практику. (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание и рабочий график-план практиканта. (Приложение 3)
4. Заверенный отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный также руководителем практики от ОЧУ ВО ММА. (Приложение 4)

5. Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10-15 листов А4 (без приложений).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 1 уровня – Times New Roman, размер – 16, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 2 уровня – Times New Roman, размер – 14, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Межабзацный отступ отсутствует.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовки – по центру. Подписи к рисункам, таблицам и схемам – по центру.

Таблицы, схемы и рисунки располагаются по горизонтали по центру без обтекания текстом и нумеруются раздельно сквозной нумерацией по всему документу.

Текст в таблицах и рисунках и подписи к ним оформляются шрифтом Times New Roman 14 пунктов, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Содержание располагается на второй странице отчёта, сразу после титульного листа.

Нумерация страниц ставится в нижнем колонтитуле странице, со второй страницы (первая страница – титульный лист, на нём номер не ставится, но страница в нумерации учитывается). Шрифт номера страницы – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру. После номера страницы в колонтитуле не должно быть пустых строк.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается (не засчитывается).

Перечисления в тексте выполняются нумерованными многоуровневыми списками, использование знаков «минус», буллетов, галочек и проч. не допускается.

Формулы в тексте оформляются на отдельной строке, размер шрифта формулы должен совпадать с размером основного текста. Выравнивание формулы производится по центру, с правой стороны от формулы ставится её номер. Нумерация формул сквозная для всего отчёта.

Пример:

$$y_1 = g^k \bmod p \qquad (1)$$

Набор формул производится в редакторе формул MS Word 2007 и старше, допустимо использование Equation 3.0 и MathType.

В тексте отчета по практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия. Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения: − массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т; − времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; − длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м; − площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га; − объема: куб. метр – куб. м, литр – л, − денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб. − затрат труда: чел. – ч, чел.-день.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения. Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес

69 кг. Цена 1000 руб. Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

6. Общие требования к содержанию отчета

Структура и содержание педагогической (преподавательской) практики

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики. Инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности. Правила внутреннего трудового распорядка. Формирование представлений практикантов о специфике профессиональной деятельности педагога. Роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога. Современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности.	ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8
2	Анализ результатов исследований актуальных проблем Педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями.	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5
3	Индивидуальное задание	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
4	Формирование отчета по практике	ПК-3

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

Введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности.

Основное содержание отчета содержит анализ результатов исследований актуальных проблем педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями. На конкретных данных рассматривается роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога, а также современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности (согласно задачам учебной практики).

Выводы, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки использованных методик, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

Список использованных источников (Список литературы)

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от Академии в течение 10 дней после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на факультете в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава (не менее двух человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к экзаменационной сессии, а студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения педагогической (преподавательской) практики

Для прохождения педагогической (преподавательской)практики используется следующее учебно-методическое обеспечение: программа педагогической (преподавательской) практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», методическое пособие по выполнению отчетов по педагогической (преподавательской) практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека http://biblioclub.ru/) и другие методические разработки кафедры.

Основная литература

1. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В.Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. – Казань: Познание, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по

подписке. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364190
2. Основы реферирования и аннотирования научной английской литературы : учебно-методическое пособие : в 2-х ч. / сост. К.Ю. Симонова ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск : Издательство СибГУФК, 2013. – Ч. 1. – 125 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277326
3. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - 161 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827
4. Иванова, С.Г. Организация самостоятельной работы студентов по развитию иноязычной компетентности : учебно-методическое пособие / С.Г.Иванова, Л.Ф.Мачнева, Т.В.Минакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2011. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=258799

2 Дополнительная литература

1. Семянникова, В.В. Научно-методическая работа студентов : учебное пособие / В.В. Семянникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272301 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Гуревич, В.В. English Stylistics: Стилистика английского языка: В. В. Гуревич. – 8-е изд., стер. – Москва: Флинта, 2017. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93714 – ISBN 978-5-89349-814-1. – Текст: электронный.
3. Неретина, Т.Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т.Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
2	Толковый словарь английского языка Cambridge, онлайн-версия	https://dictionary.cambridge.org/
3	Толковый словарь английского языка Merriam-Webster, онлайн-версия	https://www.merriam-webster.com/
4	Русский филологический портал	http://www.philology.ru/
5	Библиотека иностранной литературы	https://libfl.ru/
6	Мультитран: интернет-система двуязычных словарей	https://www.multitran.com/

7. Формирование списка использованных источников в отчете по педагогической (преподавательской) практике

Список использованных источников (Список литературы) формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1) Как сослаться на Интернет-ресурс

Ссылаться на Интернет-источники и электронные ресурсы можно и нужно. При этом ссылаться на Интернет-ресурсы необходимо в соответствии с государственным стандартом **— ГОСТом Р 7.0.5-2008 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА»: Общие требования и правила составления**, который вступил в силу с 01.01.2009 года.

Объектами составления библиографической ссылки в этом случае являются электронные ресурсы удалённого доступа.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

2) Пример оформления ссылок на Интернет-ресурсы

В списке литературы, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий), вставляются описания электронных источников в формате:

№. Наименование публикации, на которую идёт ссылка. Автор ФИО полностью. Наименование ресурса (сайта в Internet). [Полный URL публикации (то есть по нему открывается именно тот документ, на который ссылаетесь)] (дата обращения к ресурсу дд.мм.гггг).

Пример:

3. К вопросу об аллигаторах. Павлов Сергей Иванович. Центр научной фантастики. http://www.cnf.ru/qal.html (18.01.2007).

3) Общие замечания

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список электронных ресурсов указывается в самом конце, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий).

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

8. Оформление таблиц, иллюстраций, схем при подготовке отчета по педагогической (преподавательской) практике

Таблицы и рисунки вставляются в текст в режиме без обтекания текстом, выравнивание – по центру. Нумерация рисунков и таблиц ведётся раздельно сквозной нумерацией по всему тексту.

В случае отсутствия значения в какой-либо ячейке таблицы, она заполняется прочерком (знак «минус»). Если по данной строке показатель не рассчитывается, то ставится «Х».

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: … в таблице 1; или …. (табл. 1)) . Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание.

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. В таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие

основное ее содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной. Значения располагаются по последней строке названия показателя. Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать. По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Приложения

Приложение 1

Образовательное частное учреждение

высшего образования

МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

о прохождении Производственной практики

(Педагогической (преподавательской) практики)

(наименование/тип практики)

Обучающегося ____ курса

гр. _____

_____

Ф.И.О.

Руководитель по практической подготовке:

_____

должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой [написать от руки]

Москва 2020

Приложение 2

Образовательное частное учреждение

высшего образования

МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студент (ка)_[заполнить ФИО студента]_____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения практической подготовки - **Производственной практики (Педагогической (преподавательской) практики)**

в [заполнить полное наименование организации_____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с «____» _____20__г. по «____» _____20__ г.

Руководитель практической подготовки от организации (ОЧУ ВО ММА): [заполнить ФИО руководителя практической подготовки от ОЧУ ВО ММА с указанием должности, учёных степеней и званий]

(должность, фамилия, имя, отчество)

Декан _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от профильной организации: [заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл (а) с «____» _____20__ г. _[подпись отв. лица в профильной организации]

(подпись)

Убыл (а) с «____» _____20__ г. _[подпись отв. лица в профильной организации]

(подпись)

Приложение 3

Образовательное частное учреждение
высшего образования

МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

СОГЛАСОВАНО	**УТВЕРЖДАЮ**
Руководитель практической подготовки от профильной организации	**Руководитель практической подготовки от организации (ОЧУ ВО ММА)**
_____	_____
(подпись)	(подпись)
_____[ФИО]_____	_____[ФИО]_____
«____» _____20_____	«____» _____20_____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студента ____ФИО___

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность: Иностранный язык

Курс __группа _____

Производственная практика (Педагогическая (преподавательская) практика)

1. День №/Дата	**2. Задание**	**3. Компетенции**
1. (день и даты в соответствии с графиком и УП)	*Определение целей и задач практики, получение материалов для прохождения практики.* *Инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.* *Правила внутреннего трудового распорядка. Формирование представлений практикантов о специфике профессиональной деятельности педагога.* *Роль преподавателя в организации, профессиональные качества педагога.* *Современные подходы, методы, инструменты преподавательской деятельности.*	ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7 ОПК-8
2.	*Анализ результатов исследований актуальных проблем Педагогики и методики обучения и воспитания, полученных отечественными и зарубежными исследователями.*	ПК-1 ПК-2 ПК-4 ПК-5
3.	*Индивидуальное задание.*	ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9
4.	*Формирование отчета по практике.*	ПК-3

Приложение 4

ОТЗЫВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

- *время, в течение которого обучающийся проходил практическую подготовку;*
- *в каком объеме выполнена программа практики в соответствии с индивидуальным заданием по получению, закреплению, расширению, углублению и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в рамках осваиваемых компетенций;*
- *уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, овладение навыками самостоятельного выполнения трудовых функций;*
- *трудовая дисциплина обучающегося во время практики;*
- *качество выполняемых работ; получение навыков практической работы в профессиональной деятельности;*
- *общий вывод руководителя практики от организации- о выполнении обучающимся программы практики и планируемых результатов обучения по освоению компетенций, получения практических навыков в профессиональной деятельности – удалить при редактировании*

_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

(ФИО, должность, подпись)

Заключение руководителя практики от организации (ОЧУ ВО ММА)*:*

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от организации (ОЧУ ВО ММА) _____

(ФИО, должность, подпись)

Общая оценка _____