Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ОДОБРЕНА

Решением Ученого Совета
Протокол № 10 от «28» августа 2023

УТВЕРЖДЕНА

Ректор _____ Л.М. Терентий
«28» августа 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЁТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Направление подготовки	**44.03.01 Педагогическое образование**
Направленность подготовки (профиль)	**Физическая культура, спорт и фитнес**
Уровень программы	**бакалавриат**
Форма обучения	**очная и заочная**

Москва 2023г.

При разработке методического пособия по выполнению отчетов по учебной практике Технологической (проектно-технологической) практике в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура, спорт и фитнес», утвержденного от 22.02.2018 № 121 (Зарегистрировано в Минюсте России 15.03.2018 № 50362), а также с учетом профессиональных стандартов.
2. Учебный план по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура, спорт и фитнес».
3. Программа учебной практики «Технологической (проектно-технологической) практики по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура, спорт и фитнес».

1. Общие положения

Методическое пособие по выполнению отчётов по практикам Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее – ОЧУ ВО ММА или Академия) разработано в соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании в РФ», приказом Минобрнауки России от №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Минобрнауки России №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», Трудовым кодексом Российской Федерации, и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

Прохождение практик студентами Академии является составной частью основной образовательной программы высшего образования.

Цели и объёмы практик определяются в ООП, РПП и соответствуют соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам по направлению подготовки высшего образования.

Отчёт по практике обучающиеся защищают по результатам ее прохождения в установленные календарным учебным графиком и даты расписания защит отчетов, которые утверждаются Деканатом.

2. Назначение и задачи учебной практики (технологической практики)

Цель: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин по профилю подготовки. Во время прохождения технологической практики студент определяет область своей

деятельности применительно к структурным подразделениям организации. Технологическая практика проводится в соответствии с требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура, спорт и фитнес», утвержденного приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 и основной образовательной программы высшего образования (ООП ВО) по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «Физическая культура, спорт и фитнес», разработанной в Московской международной академии

Задачи:

- углубление, расширение и закрепление теоретических знаний, совершенствование общепедагогических умений и навыков студентов;

- воспитание у студентов профессионально значимых качеств личности (эмпатия, сопереживание и др.), уважения к выбранной профессии и активной педагогической позиции;

- приобретение умений устанавливать контакт и общаться с детьми, взрослыми, имеющими нарушения в развитии и коллегами;

- формирование способности к актуализации и применению теоретических знаний в соответствии с условиями практической деятельности;

- овладение формами организации работы специалиста с детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ);

-анализ деятельности учителя образовательной организации общего образования, его педагогического опыта;

- овладение методом проектной деятельности;

-планирование коррекционно-развивающей работы с учетом специфики образовательной программы и структуры нарушения;

-формирование умения составлять психолого-педагогическую характеристику детского коллектива.

Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Типы задач профессиональной деятельности:

- педагогический;
- методический.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (технологической практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс освоения программы практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций (код и наименование)**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине**
УК-1 Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	**Знать:** особенности системного и критического мышления, логические формы и процедуры; **Уметь:** рефлексировать собственную и чужую мыслительную деятельность; критически анализировать информацию с выявлением противоречий; **Владеть:** приемами аргументации принятых решений; прогнозировать последствия предложенного решения

	УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-2 Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм; УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели; УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач; УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.	**Знать:** - ресурсное обеспечение для решения поставленной задачи; -действующие правовые нормы для достижения цели проекта; **Уметь:** - прогнозировать и оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач **Владеть:** -навыками оценки ожидаемых результатов
УК-5 Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой. УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений. УК-5.3. Демонстрирует уважительное	**Знать:** разнообразный этнический и религиозный состав населения и региональную специфику Российской Федерации. **Уметь:** анализировать социокультурные различия социальных групп с учетом этапов исторического развития России в соотнесении с этапами развития мировой истории, социокультурными традициями мира на основе философских, религиозных и этических учений; обладать исторической памятью, проявлять бережное отношение к традициям своего Отечества. **Владеть:** навыками коммуникационного взаимодействия с людьми, учитывая их социокультурные особенности, для эффективного выполнения поставленных профессиональных задач и осуществления социальной интеграции; способами выбора ценностных ориентиров, придерживаясь определенной гражданской позиции; приемами аргументации собственного мнения в решении проблем мировоззренческого, общественного и

	отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества. УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции. УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.	личностного характера.
ОПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования,	**Знать:** -приоритетные направления развития образовательной системы РФ; -актуальные нормативные документы в сфере образования; **Уметь:** применять на практике нормы профессиональной этики; **Владеть:** навыками использования нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства. ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.	
ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при	**Знать:** программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. **Уметь:** Проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. **Владеть:** навыками отбора педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.

	разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.	**Знать:** -содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в области общего образования **Уметь:** -проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов в области общего образования **Владеть:** -навыками формирования позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья; осуществления педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся в области общего образования

	ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	
ОПК-4 Способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	**Знать:** духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности **Уметь:** формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в изменяющейся поликультурной среде **Владеть:** -навыками формирования готовности обучающегося к профессиональной деятельности в условиях современного мира; -навыками развития культуры здорового и безопасного образа жизни
ПК-2 Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ	ИПК-2.1. Знает, как участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы; ИПК-2.2. Умеет участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы;	**Знать:** -технологию проектирования предметной среды образовательной программы. **Уметь:** -участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы. **Владеть:** -навыками участия в проектировании предметной среды образовательной программы.

	ИПК-2.3. Владеет навыками участия в проектировании предметной среды образовательной программы.	

4. Состав документов

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции.

Отчет по практике должен содержать:

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание.
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников (Список литературы).
7. Приложения.

В полный пакет документов по оформлению практики студента входят также:

1. Договор на практику (с профильным предприятием, если практика проходит вне структурных подразделений ОЧУ ВО ММА).
2. Направление на практику. (Приложение 2)
3. Индивидуальное задание и рабочий график-план практиканта. (Приложение 3)
4. Заверенный отзыв руководителя практики от профильной организации, подписанный также руководителем практики от ОЧУ ВО ММА. (Приложение 4)

5. Требования к оформлению отчета

Объем отчета должен составлять 10-15 листов А4 (без приложений).

Шрифт основного текста – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 1 уровня – Times New Roman, размер – 16, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Шрифт заголовка 2 уровня – Times New Roman, размер – 14, жирный, междустрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Межабзацный отступ отсутствует.

Выравнивание основного текста – по ширине, заголовки – по центру. Подписи к рисункам, таблицам и схемам – по центру.

Таблицы, схемы и рисунки располагаются по горизонтали по центру без обтекания текстом и нумеруются раздельно сквозной нумерацией по всему документу.

Текст в таблицах и рисунках и подписи к ним оформляются шрифтом Times New Roman 14 пунктов, обычный, одинарный междустрочный интервал.

Содержание располагается на второй странице отчёта, сразу после титульного листа.

Нумерация страниц ставится в нижнем колонтитуле странице, со второй страницы (первая страница – титульный лист, на нём номер не ставится, но страница в нумерации учитывается). Шрифт номера страницы – Times New Roman, размер – 14, обычный, междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание – по центру. После номера страницы в колонтитуле не должно быть пустых строк.

Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается (не засчитывается).

Перечисления в тексте выполняются нумерованными многоуровневыми списками, использование знаков «минус», буллетов, галочек и проч. не допускается.

Формулы в тексте оформляются на отдельной строке, размер шрифта формулы должен совпадать с размером основного текста. Выравнивание формулы производится по центру, с правой стороны от

формулы ставится её номер. Нумерация формул сквозная для всего отчёта.

Пример:

$$y_1 = g^k \bmod p \tag{1}$$

Набор формул производится в редакторе формул MS Word 2007 и старше, допустимо использование Equation 3.0 и MathType.

В тексте отчета по практике не допускаются произвольные сокращения слов, кроме общепринятых. Произвольное сокращение допускается только при условии частого повторения с обязательным указанием при первом сокращении полного названия. Общепринятыми сокращениями считаются такие слова и словосочетания как, например: и др. - и другие; и т.д. - и так далее; в т.ч. - в том числе и другие.

Принятые сокращения единиц измерения: − массы: грамм - г, килограмм - кг, центнер - ц, тонна - т; − времени: секунда - с, минута - мин, час - ч; − длины: километр – км, сантиметр – см, метр – м; − площади: кв. километр – кв. км, кв. метр – кв. м, гектар – га; − объема: куб. метр – куб. м, литр – л, − денежные единицы измерения: руб. коп., тыс. руб., млн руб., млрд руб. − затрат труда: чел. – ч, чел.-день.

Если в тексте цифровых показателей нет; то сокращения не допускаются, например, если во фразе должно быть слово «килограмм» без цифр, то оно пишется без сокращения. Число при какой-либо единице измерения следует писать только цифрами, например: вес 69 кг. Цена 1000 руб. Числа до десяти, если они не относятся к единицам измерения, рекомендуется писать словами, а свыше десяти - цифрами, например: восемь сортов, 200 наименований и т. д.

Порядковые номера заседаний конгрессов, съездов, конференций, кварталов года обозначаются римскими цифрами, наименование месяцев года в тексте отчета пишут словами.

6. Общие требования к содержанию отчета

Структура и содержание учебной практики (технологической практики)

№	Разделы (этапы) практики	Компетенции
1	Знакомство с руководителем учебной практики – технологической практики от организации Ознакомиться с целями и задачами практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомиться с формой отчета по практике по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики	УК-1 УК-2 ОПК-1
2	Анализ организации и отбором содержания, методов и приемов для проектирования и организации образовательной и воспитательной работы в образовательной организации. Проектирование методического продукта для реализации образовательного процесса. Разработка презентации методического сопровождения одной из форм образовательного процесса в рамках основной программы. Проведение психолого-педагогической диагностики детей школьного возраста.	УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3
3	Индивидуальное задание	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
4	Формирование отчета по практике	ОПК-1 ПК-2

В отчете дается описание конкретных видов работы, результатов наблюдения, опросов, эмпирических исследований и др. В отчете структурно должны быть выделены следующие разделы:

Введение, в котором описываются цели, задачи, место прохождения, виды деятельности.

Основное содержание отчета содержит анализ организации и отбор содержания, методов и приемов для проектирования и организации образовательной и воспитательной работы в образовательной организации. Проводится проектирование

методического продукта для реализации образовательного процесса в образовательной организации. Проводится разработка презентации методического сопровождения одной из форм образовательного процесса в рамках основной программы. На данном этапе у обучающихся формируются умения делать обоснованный выбор электронных образовательных ресурсов и сервисов для решения профессиональных задач при организации взаимодействия с участниками образовательного процесса, умение соблюдать правовые и этические нормы использование ИКТ в профессиональной деятельности педагога.

Выводы, в которых не только обобщаются результаты исследования, но и отмечаются достоинства и недостатки использованных методик, предлагаются варианты совершенствования данного вида практики.

Список использованных источников (Список литературы)

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от Академии в течение 10 дней после окончания практики.

Защита отчетов по практике проводится на факультете в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава (не менее двух человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за практику, не допускается к экзаменационной сессии, а студент, получивший неудовлетворительную оценку за преддипломную практику, не допускается к итоговой государственной аттестации.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения учебной практики Технологической (проектно-технологической) практики

Для прохождения учебной практики используется следующее учебно-методическое обеспечение: программа учебной практики по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», методическое пособие по выполнению отчетов по учебной практике.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека http://biblioclub.ru/) и другие методические разработки кафедры.

Основная литература

1. Шафикова, А.В. Аннотирование и реферирование текстов: учебно-методическое пособие / А.В.Шафикова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Кафедра иностранных языков и перевода. – Казань: Познание, 2014. – 88 с. – Режим доступа: по подписке. – Библиогр. в кн.; [Электронный ресурс]. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364190

2. Пешкова, В.Е. Педагогика: курс лекций : учебное пособие / В.Е. Пешкова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - Ч. 3. Теория и методика воспитания. - 161 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3913-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426827

3. Заграй, Н.П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие : [16+] / Н.П. Заграй, В.С. Климин ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 150 с. : ил. – Режим

доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561256
4. Модели создания воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления: наука, технологии, практики / под ред. Т.Н. Владимировой ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет, Федеральный координационный центр по подготовке и сопровождению вожатских кадров и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2018. – 454 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500451

Дополнительная литература

1. Семянникова, В.В. Научно-методическая работа студентов : учебное пособие / В.В. Семянникова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2010. – 126 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272301
2. Неретина, Т.Г. Профессиональная этика педагога : учебное пособие : [16+] / Т.Г. Неретина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 118 с. : табл. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
3. Стребелева, Е.А. Воспитание и обучение детей дошкольного возраста с нарушением интеллекта : учебник / Е.А. Стребелева. – Москва : Парадигма, 2012. – 225 с. – (Специальная коррекционная педагогика). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210585

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1	Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
2	АльтаВиста.	http://www.AltaVista.ru
3	Апорт	http://www.Aport.ru
4	«5 Баллов.Ру»	http://5ballov.com.ru
5	«Куратор».	http://www.curator.ru
6	Федеральное агентство по образованию.	http://www.ed.gov.ru
7	Федеральный портал «Российское образование». Каталог образовательных Интернет-ресурсов.	http://www.edu.ru
8	Портал «ВСЕОБУЧ» – всё об образовании.	http://www.edu.-all.ru
9	Федеральный институт педагогических измерений.	http://www.fipi.ru

7. Формирование списка использованных источников в отчете по учебной практике (технологической практике)

Список использованных источников (Список литературы) формируется в порядке появления ссылок, оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008.

1. Как сослаться на Интернет-ресурс

Ссылаться на Интернет-источники и электронные ресурсы можно и нужно. При этом ссылаться на Интернет-ресурсы необходимо в соответствии с государственным стандартом — ГОСТом Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»: Общие требования и правила составления, который вступил в силу с 01.01.2009 года.

Объектами составления библиографической ссылки в этом случае являются электронные ресурсы удалённого доступа.

Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-

страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

2. Пример оформления ссылок на Интернет-ресурсы

В списке литературы, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий), вставляются описания электронных источников в формате:

№. Наименование публикации, на которую идёт ссылка. Автор ФИО полностью. Наименование ресурса (сайта в Internet). [Полный URL публикации (то есть по нему открывается именно тот документ, на который ссылаетесь)] (дата обращения к ресурсу дд.мм.гггг).

Пример:

3. К вопросу об аллигаторах. Павлов Сергей Иванович. Центр научной фантастики. http://www.cnf.ru/qal.html (18.01.2007).

3. Общие замечания

Рекомендуется представлять единый список литературы к работе в целом. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке: Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Список электронных ресурсов указывается в самом конце, после печатных изданий делается подзаголовок «Электронные ресурсы», без кавычек, и, продолжая нумерацию основного списка литературы (печатных изданий).

Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).

8. Оформление таблиц, иллюстраций, схем при подготовке отчета по учебной практике (технологической практике)

Таблицы и рисунки вставляются в текст в режиме без обтекания текстом, выравнивание – по центру. Нумерация рисунков и таблиц ведётся раздельно сквозной нумерацией по всему тексту.

В случае отсутствия значения в какой-либо ячейке таблицы, она заполняется прочерком (знак «минус»). Если по данной строке показатель не рассчитывается, то ставится «Х».

Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается первый раз или на следующей странице. На все таблицы должна быть ссылка (например: … в таблице 1; или …. (табл. 1)) . Аналитические таблицы должны быть пронумерованы и иметь название, кратко и ясно характеризующее их содержание.

Название таблицы следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Наименование организации, учреждения банка в названии таблиц не допускается. В

таблице обязательно указываются единицы измерения, периоды времени (год, квартал, месяц и т.д.) и другие данные, четко и правильно раскрывающие основное ее содержание. Если цифровые данные в графах таблицы имеют различные единицы измерения (кг, руб., шт., проценты и т. д.), то единицы измерения указывают в каждой строке.

Если расчеты ведутся с точностью до одной сотой, то при отсутствии сотых долей после запятой ставится нуль, например, 105,10% или 98,00% и т.д. с точностью до одной десятой, тысячной. Значения располагаются по последней строке названия показателя. Громоздкие таблицы и большие по объему материалы графического характера (схемы, графики, рисунки и др.) целесообразно помещать в конце отчета как приложения. В приложения выносятся подробные математические выкладки, текст вспомогательного характера и т.д.

Все иллюстрации должны выполняться на стандартных листах формата А4 и размещаться так, чтобы их было удобно видеть без поворота текста отчета. В случае, если поворот неизбежен, то размещение таблицы, графика и т.д. надо ориентировать так, чтобы для ее просмотра отчет разворачивался по часовой стрелке. При размещении иллюстраций не допускаются «разрывы». После каждой таблицы, графика, диаграммы и т.д. должны излагаться основные выводы, суждения, предложения, основанные на конкретном цифровом материале. Обучающемуся необходимо при этом изложить собственную точку зрения по конкретному вопросу и уметь ее экономически верно обосновать. По тексту отчета приведение подряд несколько таблиц, графиков, диаграмм и т.д., не допускается, так как могут возникнуть затруднения при описании собственных суждений, выводов, предложений по приведенным цифровым данным.

Приложения

Приложение 1

Образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

о прохождении Учебной практики Технологической (проектно-технологической)практики
(наименование/тип практики)

Обучающегося ____ курса
гр. _____
_____
Ф.И.О.
Руководитель по практической подготовке:
_____
должность, Ф.И.О.

Защищено с оценкой [написать от руки]

Москва 20__

Приложение 2

Образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студент (ка)_[заполнить ФИО студента]_____

(фамилия, имя, отчество)

направляется для прохождения практической подготовки - **Учебной практики (Технологической практики)**

в [заполнить полное наименование организации_____

(наименование организации)

Срок практической подготовки с «____» _____20__г. по «____» _____20__ г.

Руководитель практической подготовки от организации (ОЧУ ВО ММА): [заполнить ФИО руководителя практической подготовки от ОЧУ ВО ММА с указанием должности, учёных степеней и званий]

(должность, фамилия, имя, отчество)

Декан _____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практической подготовки от профильной организации: [заполнить ФИО руководителя практики от Профильной Организации с указанием должности, учёных степеней и званий]

(должность, фамилия, имя, отчество)

Прибыл (а) с «____» _____20__ г. _[подпись отв. лица в профильной организации]

(подпись)

Убыл (а) с «____» _____20__ г. _[подпись отв. лица в профильной организации]

(подпись)

СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Руководитель практической подготовки от профильной организации	**Руководитель практической подготовки от организации (ОЧУ ВО ММА)**
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____[ФИО]_____	_____[ФИО]_____
«____» _____20_____	«____» _____20_____

Приложение 3

Образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ И РАБОЧИЙ ПЛАН-ГРАФИК ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Студента ____ФИО___

Направление: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность: Физическая культура, спорт и фитнес

Курс __группа _____

Учебная практика (Технологическая практика)

День №/Дата	Задание	Компетенции
1. (день и даты в соответствии с графиком и УП)	Знакомство с руководителем учебной практики – технологической практики от организации Ознакомиться с целями и задачами практики ознакомиться с местом и рабочим графиком (планом) проведения практики ознакомиться с формой отчета по практике по месту прохождения практики пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ознакомиться с функциональными обязанностями практиканта в месте прохождения практики	УК-1 УК-2 ОПК-1
2.	Анализ организации и отбора содержания, методов и приемов для проектирования и организации образовательной и воспитательной работы в образовательной организации. Проектирование методического продукта для	УК-1 УК-2 УК-5 ОПК-1 ОПК-2

	реализации образовательного процесса. Разработка презентации методического сопровождения одной из форм образовательного процесса в рамках основной программы. Проведение психолого-педагогической диагностики детей школьного возраста.	ОПК-3
3.	Индивидуальное задание.	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2
4.	Формирование отчета по практике.	ОПК-1 ПК-2

Приложение 4

ОТЗЫВ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

Обучающегося

_____

(фамилия, имя, отчество)

- время, в течение которого обучающийся проходил практическую подготовку;
- в каком объеме выполнена программа практики в соответствии с индивидуальным заданием по получению, закреплению, расширению, углублению и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин в рамках осваиваемых компетенций;
- уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, овладение навыками самостоятельного выполнения трудовых функций;
- трудовая дисциплина обучающегося во время практики;
- качество выполняемых работ; получение навыков практической работы в профессиональной деятельности;
- общий вывод руководителя практики от организации о выполнении обучающимся программы практики и планируемых результатов обучения по освоению компетенций, получения практических навыков в профессиональной деятельности – удалить при редактировании

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации _____

(ФИО, должность, подпись)

Заключение руководителя практики от организации (ОЧУ ВО ММА):

_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от организации (ОЧУ ВО ММА) _____

(ФИО, должность, подпись)

Общая оценка _____