

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор:

Сподых Г.Г.

подпись

РЕКОМЕНДОВАНО

Учёный совет

Протокол №05/01

от 07 апреля 2022 г.

«07» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор:

Терентий Л.М.

подпись

«07» апреля 2022 г.



СОГЛАСОВАНО

Первый проректор:

Сподых Г.Г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Учёный совет

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ, ПРОВОДИМЫХ
МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИЕЙ САМОСТОЯТЕЛЬНО**

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор:

Сподых Г.Г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Учёный совет

Москва, 2022

I. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру (далее – Порядок), проводимых Образовательным частным учреждением высшего образования «Московская международная академия» (далее - «Академия») определяет правила подачи и рассмотрения апелляций.

II. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2. По результатам вступительного испытания в аспирантуру, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
3. Взаимодействие с поступающим при подаче апелляции и ее рассмотрении осуществляется с использованием дистанционных технологий путем электронной информационной системы Академии.
4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.
5. Дата и время подачи апелляции по вступительным испытаниям размещаются в расписании вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Академии. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи.
6. В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой или с установленным порядком проведения вступительного испытания. Апелляционное заявление заверяется подписью поступающего и переводится в электронный образ для направления в Академию посредством электронной информационной системы Академии с использованием дистанционных технологий.

7. По вступительному испытанию, после подачи апелляционных заявлений, для поступающих организуется просмотр электронных образов экзаменационных работ в присутствии членов Предметной экзаменационной комиссии. К просмотру электронных образов экзаменационных работ допускаются поступающие, подавшие апелляционные заявления. Поступающий, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы Апелляционной комиссии.

III. ПРАВИЛА РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8. Время и место работы Апелляционной комиссии определяет ее председатель. После окончания работы Апелляционной комиссии, апелляционные заявления по данному предмету не принимаются и не рассматриваются.
9. Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на вступительном испытании, проводимом Академией самостоятельно, должен иметь документ, удостоверяющий его личность и (или) пройти систему идентификации личности.
10. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
11. На заседание Апелляционной комиссии приглашается поступающий, подавший апелляционное заявление и ознакомленный с результатами проверки своих работ. Апелляция может быть рассмотрена и в отсутствие подавшего её поступающего.
12. Присутствие посторонних лиц на заседании Апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.
13. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения такого вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Рассмотрение апелляционного заявления проводится на основании электронного образа вступительного испытания.
14. Члены Апелляционной комиссии повторно проверяют и оценивают экзаменационную работу. Кроме этого, может быть проверена правильность подсчета суммы баллов и итоговый экзаменационный балл предъявленной на апелляцию экзаменационной работы.

15. Оценка за вступительное испытание, проводимое Академией самостоятельно, может быть изменена только в случае, неверного определения количества полностью правильно выполненных и оформленных заданий. Задание считается невыполненным, если приведен неверный результат или результат отсутствует.
16. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.
17. Все решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председатель Апелляционной комиссии.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

18. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.
19. Электронный протокол Апелляционной комиссии с использованием дистанционных технологий направляется поступающему. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. Электронный протокол, заверенный подписью поступающего, с использованием дистанционных технологий направляется поступающим в Апелляционную комиссию Академии на электронную почту: prjem@mmamos.ru.
20. В случае необходимости изменения оценки, вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист.
21. Выписка из протокола решения (или копия протокола решения) Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.
22. По окончании работы Апелляционной комиссии, экзаменационные работы для просмотра не выдаются и претензии по поводу выставленных оценок не принимаются.
23. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

V. ПРАВИЛА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОРЯДКА

24. Порядок рекомендуется Ученым советом.
25. Порядок вступают в силу с момента утверждения и подписания ректором и действуют до замены новыми.
26. Изменения и дополнения к Порядку утверждаются ректором.

Составитель:

Проректор по развитию – Иванова Наталия Борисовна