

Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московская международная академия»

Принят
Ученым советом Академии
Протокол № 3 от 12.04.2016г.

Утверждаю

Ректор Академии



Л.М. Терентий

«13» апреля 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ

Москва – 2016

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к научному изданию (далее – журнал) – свободно распространяемому через публичные глобальные телекоммуникационные сети (Интернет).

1.2. Учредителем журнала – является Московская международная академия (ММА); издание журнала возможно при участии соучредителей. Учреждение журнала документально оформляется решением Ученого совета ММА.

Соучредительство оформляется в виде договора.

Журнал подлежит государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

1.3. Издателем журнала является Московская международная академия. В случае соучредительства порядок финансирования журнала определяется в договоре о соучредительстве.

1.4. В журнале публикуются результаты открытых научных исследований в областях знаний, разрабатываемых учеными ММА, Российской академии наук, других научных учреждений, высших учебных заведений и граждан, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы, а также научно подготовленные информационные материалы о научной деятельности и др.

1.5. Журнал является:

а) по наличию электронного эквивалента:

самостоятельным изданием, имеющим электронный аналог;

б) по природе основной информации:

изданием, содержащим информацию различной природы – преимущественно текстовую и видеовербальную, присутствующую равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач;

в) по целевому назначению (в соответствии с ГОСТ 7.60-90 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения»):

научным изданием, содержащим сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях, а также научно подготовленные к публикации памятники культуры, исторические и информационные документы;

справочным электронным изданием, содержащим краткие сведения научного и прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания;

г) по технологии распространения:

изданием комбинированного распространения, которое может использоваться как в качестве электронного издания (доступного потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети), так и в качестве издания на бумажном носителе, выпускающееся в виде определенного количества (тиража) идентичных экземпляров на переносимых машиночитаемых носителях;

д) по периодичности и структуре:

периодическим сериальным изданием, выходящим через определенные промежутки времени, постоянным для каждого года числом номеров (выпусков) – не реже двух в год, не повторяющимися по содержанию, однотипно оформленными нумерованными выпусками, объединенных общностью замысла и тематики, имеющими одинаковое заглавие.

1.6. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативно-правовые документы:

Положение о порядке регистрации сетевых электронных научных изданий, публикации в которых учитываются при защите диссертационных работ

(утвержденное 18 апреля 2002 г. Министерством Российской Федерации по связи и информатизации по согласованию с Высшей Аттестационной комиссией Минобразования России).

Закон Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 с изменениями и дополнениями, внесенными Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах».

Федеральный закон от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».

Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 1997г. № 950.

ГОСТ 7.56-89 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.

ГОСТ 7.60-90 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения.

ГОСТ 7.4-95 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения.

ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация.

ГОСТ 7.82-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения.

2. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

2.1. В соответствии с Уставом ММА Ученый совет принимает решение об учреждении научного журнала; утверждает соответствующее Положение о научном журнале, устанавливает тематику, издателя и источники финансирования журнала.

2.2. Копии решения/постановления хранятся в НИС ММА у главного редактора и издателя журнала.

2.3. Государственная регистрация журнала осуществляется в порядке, установленном для научных изданий действующим законодательством РФ и соответствующими нормативно-правовыми документами.

Подготовка и представление материалов на регистрацию журнала осуществляется силами ММА.

Оригиналы свидетельств о регистрации хранятся в НИС ММА, в случае соучредительства заверенные копии хранятся у соучредителя/соучредителей.

2.4. Реорганизация или прекращение деятельности журнала осуществляется по решению Ученого совета ММА, в случае соучредительства – при согласовании с соучредителем или по вступившему в силу решению суда (о чем информируется зарегистрировавший журнал уполномоченный орган – ФГУП НТЦ «Информрегистр» Минсвязьохранкультуры России).

2.5. От имени учредителя журнала право подписи документов, определяющих деятельность журнала, имеет учредитель/соучредители и главный редактор.

3. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ ЖУРНАЛУ И ПОРЯДОК ЕГО РАСПРОСТРАНЕНИЯ

3.1. Журнал должен быть общедоступным – стоимость выпуска калькулируется на основании фактических затрат на издание.

Доступ к электронному аналогу каждого выпуска должен поддерживаться в любое время через лицензионного провайдера, стандартный браузер и протокол, используемый большинством пользователей Интернета.

3.2. В публикуемых материалах журнала не должно быть научной и технической информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной, служебной или коммерческой тайне.

3.3. Электронный журнал размещается на информационном сервере ОЧУ ВО «Московская международная академия» и имеет электронный адрес: <http://www.i-mil.ru/html>

Адрес электронной почты: info@inyaz-mil.ru

Допускается организация электронных ссылок (указателей) на журнал по взаимному согласованию на разных информационных серверах научных учреждений РАН и др.

3.4. Информационно-технологическая поддержка изданию журнала осуществляется Московской международной академией. По согласованию с соучредителем и при наличии решения Ученого совета ММА возможна спонсорская поддержка.

3.5. Журнал выпускается с использованием символики ММА (в случае соучредительства – с использованием символики ММА и соучредителя), а также собственной эмблемы – логотипа журнала ММА.

3.6. В соответствии с ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения» каждый выпуск (номер) журнала на титульном листе и форзаце должен иметь выходные сведения – комплекс элементов, характеризующих издание и предназначенных для его оформления, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета, в том числе:

- сведения об авторах и других физических и юридических лицах, участвовавших в создании издания;
- заглавие электронного издания;
- надзаголовочные данные;
- подзаголовочные данные;
- выходные данные;
- выпускные данные;
- классификационные индексы;
- номер государственной регистрации;
- международные стандартные номера;
- штрих-коды;
- знак охраны авторского права.

3.7. В соответствии с международным законодательством по охране интеллектуальной собственности знак охраны авторского права, состоящий из трех элементов: из буквы «С», заключенной в окружность, имени (наименования) обладателя исключительных авторских прав, года первого опубликования произведения, размещается на каждой публикации журнала.

3.8. Международный стандартный сериальный номер (ISSN) журнала приводится по ГОСТ 7.56-89 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международная стандартная нумерация сериальных изданий».

3.9. В журнале имя автора, заглавие, надзаголовочные данные, выходные данные, классификационные индексы, международные стандартные номера, знак охраны авторского права и штрих-коды приводятся в форме, определенной ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения».

Имена лиц, участвовавших в создании журнала (составителей, членов редакционной коллегии, редакторов, переводчиков, художников, корректоров и др. исполнителей), приводятся в именительном падеже, с указанием характера проделанной работы.

3.10. Выпускные данные журнала включают следующие сведения: наименование издателя журнала, его почтовый и электронные адреса, телефон; наименование изготовителя, его адрес; регистрационный номер и регистрирующий орган и др.

3.11. Электронный журнал издается на русском языке. Двухязычность (русский – английский) используется для оглавлений выпусков журнала, аннотаций и названий публикаций, реже – для текстов по желанию их авторов или по решению редакционной коллегии.

3.12. Научный журнал должен иметь главного редактора – ректора ММА, редакционную коллегию, члены которой представляют отрасли знания, которые представлены в журнале, и имеют ученые степени докторов и кандидатов соответствующих отраслей науки.

Состав редакционной коллегии электронного журнала утверждается по представлению главных редакторов журнала решением Ученого совета ММА.

Список членов редакционной коллегии указывается на одном из титульных экранов электронного журнала.

3.13. Порядок публикации в журнале должен предусматривать обязательное рецензирование. В качестве рецензента может выступать как минимум один специалист, имеющий ученую степень доктора наук по специальности данной работы.

Заверенные подписями рецензентов оригиналы рецензий (или их резюме) должны храниться редакцией в течение года со дня размещения рецензируемой работы в журнале.

Порядок принятия публикаций и рецензирования, а также правила для авторов, должны размещаться на одном из титульных экранов электронного журнала.

Публикуемые материалы сопровождаются аннотациями, составляемыми и оформляемыми в соответствии с ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация».

3.14. Нумерация периодических изданий журнала ежегодно начинается с первого номера (текущая нумерация).

Кроме текущей нумерации, приводится порядковый номер выпуска издания со дня основания (валовая нумерация). Валовой номер указывается после текущего номера в круглых скобках. Двойная нумерация сохраняется во всех выпусках журнала. При нумерации указывается год, к которому выпуск относится, независимо от года его выхода в свет.

3.15. Аннотированное библиографическое описание научного издания составляется редакцией журнала в соответствии с Межгосударственным стандартом 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

3.16. Выходные сведения оформляются в соответствии с ГОСТ 7.4-95 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения».

3.17. Структура журнала, как правило, определяется его учредителем/соучредителями и может включать следующие разделы: научные публикации и научные сообщения, научная жизнь, информационный бюллетень, публицистика, дискуссия, информатизация и информационные ресурсы, книжная полка, официальный раздел, литературные страницы, персоналия и др.

Содержание, размещаемое на одном из первых титульных листов журнала, должно включать все составляющие «информационного пространства» журнала:

СВЕЖИЙ НОМЕР – самые последние публикации журнала

СОДЕРЖАНИЯ-АННОТАЦИИ / CONTENTS-ABSTRACTS – содержания номеров журнала и аннотации публикаций на русском и английском языках

АВТОРСКИЙ УКАЗАТЕЛЬ – авторский указатель публикаций

КАТАЛОГ – проблемно-тематический каталог для поиска публикаций

АРХИВ – все ранее опубликованные номера журнала

ПОРТФЕЛЬ РЕДАКТОРА – основная и дополнительная информация, требования по оформлению статей, анонсы и др. материалы

ПИСЬМА В РЕДАКЦИЮ.

3.18. Авторы научных работ и диссертаций могут давать ссылки на научные работы, опубликованные в журнале; при этом библиографические описания публикаций оформляются в соответствии с государственным стандартом.

3.19. Материалы журнала считаются опубликованными и являются объектами авторского права.

Все отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, а также производные и составные произведения (авторское право), организацией и распространением журнала (смежные права) регулируются Федеральным законом от 19 июля 1995 г. № 110-ФЗ «Об авторском праве и смежных правах», а отношения, возникающие при формировании и использовании информационных ресурсов на основе создания, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, распространения и предоставления потребителю документированной информации – регулируются Федеральным законом от 20 февраля 1995 г. № 24-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НАУЧНОГО ЖУРНАЛА

4.1. Номер государственной регистрации издания присваивается уполномоченной государственной организацией.

4.2. Государственная регистрация журнала осуществляется в соответствии с ФЗ от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов», постановлением Правительства РФ «Об утверждении Положения о государственной системе научно-технической информации» от 24 июля 19997 г. № 950

4.3. Редакция журнала совместно с НИС ММА оформляет документы на получение соответствующего регистрационного свидетельства, действующее в течение всего времени существования электронного издания. Оригинал полученного свидетельства передается в НИС ММА.

4.4. Редакция журнала должна не реже одного раза в год доставлять в Книжную палату или иной уполномоченный орган необходимое количество экземпляров каждого выпуска.

Расходы на изготовление обязательных экземпляров депонируемого издания и – в случае необходимости – почтовые расходы за пересылку несет издатель журнала.

5. ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР ЖУРНАЛА

5.1. Главным редактором журнала является ректор ММА. Он возглавляет редакционную коллегию журнала и принимает решения в отношении продолжения или прекращения дальнейшего выпуска журнала. В случае соучредительства возможны два главных редактора, полномочия и решения которых оформляются документально.

5.2. Главный редактор журнала может назначать заместителя и делегировать ему решение текущих вопросов.

5.3. Главный редактор журнала:

- несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной настоящим Положением, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности электронного журнала, нормативными документами и действующим законодательством РФ;
- способствует привлечению к работе над журналом ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;
- вносит предложения по вопросам перевода журнала на иностранный язык;
- получает информацию о расходовании выделенных на издание финансовых средств и объемах выполненных редакцией журнала работ;

- может иметь и другие права, предоставленные ему в установленном порядке МИЛ.

6. РЕДАКЦИОННАЯ КОЛЛЕГИЯ ЖУРНАЛА

6.1. Редакционная коллегия журнала возглавляется главным редактором и осуществляет общее научное руководство журналом.

6.2. Редакционная коллегия журнала принимает окончательные решения по вопросам приема и отклонения материалов, представленных для публикации в журнале, разделяет с главным редактором журнала ответственность за высокий научный уровень журнала, за информационное наполнение, оформление и дизайн.

6.3. Состав редакционной коллегии журнала утверждается по представлению главного редактора журнала решением Ученого совета ММА.

6.4. Редакционной коллегии журнала принадлежит авторское право на составное произведение – научный журнал.

6.5. В своей работе редколлегия журнала руководствуется нормативными документами, решениями главного редактора и издателя журнала, а также стандартами, техническими условиями и др. нормативными документами в области периодических научных изданий.

6.6. Материально-техническое обеспечение деятельности редакции журнала, редакционно-производственных процессов осуществляет издатель журнала.

7. ИЗДАТЕЛЬ ЖУРНАЛА

7.1. Издателем научного журнала является Московская международная академия. 2. Издатель журнала в лице ректора ММА определяет численный и профессиональный состав редакции, исходя из объема журнала и его составных частей, периодичности выпуска, его тематической направленности и финансовых возможностей.

7.3. Издатель журнала:

- организует издательский процесс, выполняет системное администрирование информационного сервера журнала и обеспечивает материально-технические условия (в т.ч. аппаратное и программное обеспечение) для функционирования журнала;

- назначает и освобождает от должности штатных сотрудников редакции журнала.

7.4. Для финансирования подготовки, выпуска и распространения научного журнала издатель журнала может привлекать в установленном законодательством РФ порядке средства физических лиц, российских и зарубежных организаций, внебюджетных фондов.

8. О ПЕРЕВОДЕ ЖУРНАЛА НА ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

8.1. Решение о переводе журнала на иностранный язык и об издании журнала на иностранном языке принимается учредителем по представлению главного редактора журнала.

Ученый совет ММА принимает соответствующее постановление, устанавливает издателя и источники финансирования журнала.

8.2. При издании журнала на иностранном языке все имущественные права на электронный журнал остаются за учредителем – ММА. Издателю журнала на иностранном языке могут передаваться права на перевод, редакционно-издательское оформление, использование фирменного наименования журнала, его распространение на определенный срок.

8.3. Издание журнала на иностранном языке осуществляется на основании договора ОЧУ ВО «Московская международная академия» с издателем журнала на иностранном языке, заключаемого по представлению главного редактора журнала.

8.4. Издатель журнала на иностранном языке вправе заключить договор с редакционной коллегией (главным редактором) журнала на выполнение работ по подготовке журнала к выпуску на иностранном языке.

Проректор по научной работе



А.В. Кирилина