

**Образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московская международная академия»**

Утверждено
Ученым советом Академии

Приложение №
к приказу от 18.09.2019 г. №29/01-к

Протокол № 5 от 17.09.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ ОБЩЕСТВЕ
МОСКОВСКОЙ МЕЖДУНАРОДНОЙ АКАДЕМИИ**

**МОСКВА
2019**

Настоящее Положение распространяется на Студенческое научное общество Московской международной академии (ММА) и устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, полномочия, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ММА сторонними организациями.

1. Общие положения

1.1 Студенческое научное общество (далее СНО) является общественным формированием академии, формируемым из студентов, проявивших склонность к научной деятельности, с целью содействия повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, созданию условий формирования творческой активности, самостоятельности студентов академии в их научной работе.

От администрации академии деятельность СНО курирует проректор по научной работе.

1.2. Органами управления СНО являются Конференция СНО, которая является высшим органом управления, Совет СНО, постоянно действующий коллегиальный орган управления СНО.

1.3 Реорганизация и/или ликвидация СНО осуществляется в соответствии с решением Конференции СНО.

1.4. В своей деятельности СНО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законодательством РФ, в том числе в области образования;
- Уставом ММА;
- Положением о НИС;
- Приказами и распоряжениями ректора ММА;
- Решениями Ученого Совета;
- Настоящим Положением.

2. Состав и структура

2.1. В период между созывами Конференции членов СНО работой СНО руководит Совет СНО, который состоит из председателя Совета СНО, представителей СНО по факультетам, членов Совета СНО и представителей профкома студентов ММА.

Структуру и состав СНО, а также изменения к ним утверждает Конференция СНО.

2.2. Членом СНО может быть любой студент академии, имеющий хорошую и отличную успеваемость в учебном процессе, желающий заниматься наукой, заинтересованный в собственном развитии и совершенствовании своих творческих способностей. Член СНО имеет право прекратить свое членство в СНО по собственному желанию.

2.2.1. Прием в члены СНО осуществляется Советом СНО по рекомендации заведующего кафедрой, руководителя студенческого научного кружка, а также по рекомендации Совета СНО. Исключение из СНО принимается решением большинства членов Совета СНО.

2.2.2 Члены СНО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых СНО;

- участвовать в формировании органов СНО;
- вносить предложения и замечания, касающиеся деятельности СНО и работы Совета СНО;

- получать информацию по всем вопросам деятельности СНО;
- избирать и быть избранными в Совет СНО.

2.2.3. Члены СНО обязаны:

- соблюдать Устав ММА и Положение о СНО;
- принимать участие в деятельности СНО;
- исполнять решения, принятые руководящими органами СНО;
- всемерно пропагандировать деятельность СНО, содействовать повышению авторитета и престижа СНО и ММА;

2.3. Заседания Конференции созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с планом работы. Созыв внеочередной Конференции осуществляется на основании решения 50% членов СНО или Совета СНО.

2.3.1. Конференция СНО правомочна, если в их заседании принимают участие не менее половины делегатов членов СНО.

2.3.2. Исключительным правом Конференции СНО является:

- внесение в Положение СНО изменений и дополнений;
- избрание Совета СНО;
- утверждение программ и планов деятельности СНО;
- иные вопросы деятельности СНО.

2.3.4 Решения Конференции членов СНО принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.4. Совет СНО избирается сроком на один год Конференцией СНО.

2.4.1. Совет СНО организует и осуществляет выполнение установленных задач, координирует и планирует работу СНО.

2.4.2. Совет СНО проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца. Заседание правомочно при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Совета СНО. Решение принимается простым большинством голосов, в случае, если голоса членов Совета СНО разделились поровну, принимается решение, поддержанное председателем Совета СНО.

2.4.3. Председатель Совета СНО руководит деятельностью Совета СНО, избирается Конференцией СНО из числа его членов на два года, осуществляет свои функции сверх срока вплоть до момента избрания председателя Совета СНО на следующий срок.

2.4.5. Председатель Совета СНО осуществляет контроль за выполнением решений Совета СНО, представляет без доверенности СНО, отчитывается о работе СНО и Совета СНО за истекший учебный год перед Конференцией СНО.

2.5. Преподаватели, научные сотрудники и аспиранты могут привлекаться к деятельности СНО в качестве научного руководителя или консультанта.

2.6. Деятельность членов СНО осуществляется через работу научных секций кафедр, факультетских кружков, под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава.

3. Основные задачи

3.1. Содействие повышению качества профессиональной подготовки молодых специалистов, талантливой, одаренной молодежи, раскрытию ее творческих способностей, созданию условий формирования творческой активности и самостоятельности студентов в их научной работе.

3.2. Развитие совместно с научно исследовательской частью ММА и повышение качества научных исследований и разработок, выполняемых студентами в научных подразделениях института.

3.3. Совместно с научно исследовательской частью ММА поддерживать становления и развития научных школ по важнейшим направлениям развития науки и техники.

4. Функции СНО и Совета СНО

СНО:

- организует участие студентов института во Всероссийских, региональных, областных и городских мероприятиях: выставках, семинарах, олимпиадах, конференциях, в том числе в ежегодных днях студенческой науки ММА, в ежегодной студенческой научно-технической конференции ММА;

- активно участвует в научной работе и научном творчестве студентов ММА.

Совет СНО:

- организует проведение выставок научно-технического творчества студентов, конкурсов на лучшее знание специальности, предметных олимпиад;

- организует сотрудничество и координацию своей деятельности с, заместителями деканов и заведующих кафедрами по научной работе;

- организует поощрение студентов, активно занимающихся научным творчеством;

- организует рассмотрение и внесение кандидатур студентов в книгу почета (при поддержке Ученого Совета);

- организует широкое оповещение студентов и сотрудников ММА в стенной печати на факультетах, на сайте www.i-mil.ru - о работе СНО;

- анализирует и обобщает опыт работы кафедр по научно исследовательской работе студентов (далее НИРС);

- готовит материалы рекламного характера по студенческой науке в ММА;

- развивает сотрудничество и обмен опытом по вопросам НИРС с другими вузами;

- оказывает помощь в организации и пропаганде научного творчества студентов;

- оказывает помощь в организации и проведении ежегодных дней студенческой науки, ежегодной научной студенческой конференции, других конференций, семинаров, совещаний и издания научных трудов студентов;

- участвует в разработке перспективных направлений и форм студенческой научно-творческой работы в институте;

5. Права и обязанности

5.1 Для реализации своих целей Совет СНО имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, а также законные интересы своих членов в администрации ММА и вышестоящих организациях;
- осуществлять свою деятельность во взаимодействии с учебными, научными, производственными и управленческими подразделениями института;
- запрашивать и получать информацию структурных подразделений института, для прогнозирования и координирования совместной деятельности;
- получать для осуществления деятельности, предусмотренные сметой, планами проектов ресурсы в установленном порядке, и самостоятельно ими распоряжаться.

5.2. СНО обязано:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав ММА;
- выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
- в установленные сроки согласовывать планы своей работы с другими подразделениями, представлять отчеты о работе СНО, планы перспективных мероприятий.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на СНО задач и функций несет Председатель СНО ММА.

7. Взаимоотношения. Связи

7.1. С НИС.

Получает: информацию о мероприятиях НИС и сроках подачи документов и отчетов.

Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, ежегодный (семестровый) тематический план мероприятий и работ; отчет и результаты проведения мероприятий.

С бухгалтерией: получает: утвержденную смету расходов и изменения в ней. Предоставляет: тематический план мероприятий и работ, предполагающих финансирование, и соответствующую плановую ежегодную смету расходов СНО.

С отделом информационных технологий.

Получает: предложения по участию в научно-технических программах; планы научно-технических конференций, мероприятий.

Предоставляет: Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых институтом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов.

7.2. С Советами факультетов и деканатами.

Получает: предложения по участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; решения, относящиеся к деятельности СНО.

Предоставляет: планы координации работ, список кандидатур студентов, рекомендованных к поощрению, отчет о научно творческой деятельности членов СНО факультета.

7.3. С первичной профсоюзной организацией студентов.

Получает: предложения по участию в программах научно-технического творчества молодежи, предложения по планам мероприятий СНО и по форме участия профкома (кадровой, информационно-методической, финансовой).
Предоставляет: информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, отчет и результаты проведения мероприятий; тематический план мероприятий и работ, предполагающих финансирование, и соответствующую плановую ежегодную смету расходов СНО.

7.4. С кафедрами, научно-исследовательскими лабораториями и центрами.

Получает: предложения по участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий, планы НИРС;

Предоставляет: план координации работ.

7.5. Со сторонними организациями и предприятиями.

Получает: информационные и методические материалы.

Предоставляет: информационные, рекламные материалы.

8. Организация деятельности

8.1. Деятельность СНО в лице Совета СНО осуществляется на основе годового плана мероприятий и работ, скоординированного с соответствующими структурами института.

8.2. По итогам работы за год Совет СНО представляет обобщенный доклад, который выносится на Конференцию СНО ММА.