Образовательное частное учреждение
высшего образования
МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ

Рассмотрено

на Ученом Совете
Протокол № 11 от «26» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ Л.М. Терентий
«26» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«*РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ***»**

Направление подготовки)	**38.03.01 Экономика** (код и наименование направления подготовки)
Направленность подготовки(профиль)	**Информационные системы в бизнесе** (наименование профиля подготовки)
Уровень программы	*БАКАЛАВРИАТ*
Форма обучения	очная, очно-заочная

Москва
2021 г.

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к минимуму содержания и уровню подготовки бакалавриат для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы
8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина *Русский язык и культура речи* обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

№	Код	Содержание компетенции
1	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
3	ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции	Планируемые результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИУК -3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения ИУК -3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. ИУК -3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	**на уровне знаний:** Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения **на уровне умений:** Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. **на уровне навыков:** Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИУК -4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.3. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). ИУК -4.4. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). ИУК -4.5. Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	**на уровне знаний:** Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). **на уровне умений:** Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов). **на уровне навыков:** Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Планируемые результаты обучения

Знания в профессиональной сфере	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ИОПК-1.1. Знает на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач ИОПК -1.2 Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач ИОПК -1.3 Владеет навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач	**на уровне знаний:** Знает на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач **на уровне умений:** Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач **на уровне навыков:** Владеет навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Русский язык и культура речи изучается на первом курсе в первом семестре.

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов).

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Трудоемкость**			
		зач. ед.	**час.**	**по семестрам**	
				1	**2**
Общая трудоемкость по учебному плану		**3**	**108**	**108**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		-	-	36	-
Лекции (Л)		-	-	18	-
Тестирование		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-	18	-
Семинарские занятия (СМ)		-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточной аттестации:*		-	-	72	-
Промежуточная аттестация:	***Зачёт***	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой	-	+	+	-
	Экзамен	-	-	-	-

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы		**Трудоемкость**			
		зач. ед.	**час.**	**по семестрам**	
				1	**2**
Общая трудоемкость по учебному плану		**3**	**108**	**108**	**-**
Контактная работа обучающихся с преподавателем:		-	-	8	-
Лекции (Л)		-	-	4	-
Тестирование		-	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)		-	-	4	-
Семинарские занятия (СМ)		-	-	-	-
Самостоятельная работа (СР) *без учета промежуточной аттестации:*		-	-	100	-
Промежуточная аттестация:	***Зачёт***	-	-	-	-
	Зачёт с оценкой	-	+	+	-
	Экзамен	-	-	-	-

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:					Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:				СР		
				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
1	1	Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка.	36	6	-	6	-	24		УК-3; УК-4; ОПК-1
1	2	Система функциональных стилей современного русского языка. Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально- деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	36	6	-	6	-	24		УК-3; УК-4; ОПК-1
1	3	Основные письменные жанры деловой коммуникации. Публичное выступление: речевой аспект	36	6	-	6	-	24		УК-3; УК-4; ОПК-1
Всего:			108	18	-	18	-	72		
Подготовка к зачёту с оценкой/Консультация:										
Зачет с оценкой:			+					+		
Итого:			108	18	-	18	-	72		

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	№ раздела	Наименование и содержание по темам (разделам)	Всего часов	из них:		Форма текущего контроля	Код компетенции
				Контактная работа обучающихся с преподавателем:	СР		

				Л	ЛР	ПЗ	СМ			
1	1	Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка. Система функциональных стилей современного русского языка.	40	2	-	2	-	36		УК-3; УК-4; ОПК-1
1	2	Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально- деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	34	1	-	1	-	32		УК-3; УК-4; ОПК-1
1	3	Основные письменные жанры деловой коммуникации. Публичное выступление: речевой аспект	34	1	-	1	-	32		УК-3; УК-4; ОПК-1
Всего:			108	4	-	4	-	100		
Подготовка к зачёту с оценкой/Консультация:										
Зачет с оценкой:			+					+		
Итого:			108	4	-	4	-	100		

Содержание дисциплины

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема №1. Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка.	Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. Содержание темы:
Тема № 2. Система функциональных стилей	Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей. Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы

современного русского языка. Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового общения	реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения. Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.
Тема № 3. Основные письменные жанры деловой коммуникации. Публичное выступление: речевой аспект	Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма. Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации.

4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видом и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения содержания дисциплины и достижения поставленных целей необходимо познакомиться со следующими документами: выпиской из Учебного плана по данной дисциплине, основными положениями рабочей программы дисциплины, календарно-тематическим планом дисциплины. Данный материал может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует данные локальной информационно-библиотечной системы Академии.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в локальной информационно-библиотечной системе Академии, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

4.1. Подготовка к лекции

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

1. знакомит с новым учебным материалом;
2. разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
3. систематизирует учебный материал;
4. ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

1. внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
2. ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
3. внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
4. запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
5. постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
6. узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

4.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям

При подготовке и работе во время проведения практических и лабораторных занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому и лабораторному занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами.

Работа во время проведения практического и лабораторного занятия включает несколько моментов:

- консультирование обучающихся преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практической или лабораторной работы проводиться обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену и зачету. При получении неудовлетворительных результатов

обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

4.3. Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине» и «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине».

Самостоятельная работа обучающихся, как важный момент освоения содержания дисциплины «Русский язык и культура речи» и как следствие образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», предполагает разнообразные виды и формы её проведения.

Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на самостоятельную работу на внеаудиторных занятиях, которые составляет примерно 50% от общего объема дисциплины на очной форме обучения и около 80% на очно-заочной форме обучения.

Виды и трудоемкость самостоятельной работы

Очная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (час)
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)	-
Подготовка реферата, эссе, расчетно-графических работ (по Учебному плану)	-
Подготовка к контрольной работе (по Учебному плану)	-
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	8
Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	12
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций)	16
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебников и учебных пособий	12
Работа с научной литературой	12
Самостоятельное изучение тем дисциплины	12
Итого	72

Очно- заочная форма обучения

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (час)
Подготовка курсовой работы, курсового проекта (по Учебному плану)	-
Подготовка к практическим и лабораторным занятиям	14
Подготовка домашнего задания (подготовка сообщений, докладов, презентаций)	16
Подготовка к текущим рубежным рейтингам	16
Проработка и повторение лекционного материала, материала	14

Вид самостоятельной работы	Трудоёмкость (час)
учебников и учебных пособий	
Работа с научной литературой	13
Самостоятельное изучение тем дисциплины	27
Итого	100

4.4. Примерная тематика эссе, рефератов

Эссе

Написание эссе – это вариант творческой работы, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе, с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:
   1.1. четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;
   1.2. кратко описать структуру и логику развития материала;
   1.3. сформулировать основные выводы.
2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.
3. Заключение, в котором следует:
   3.1. четко выделить результаты исследования и полученные выводы;
   3.2. обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования.
4. Библиография.

При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Примерная тематика эссе

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.

10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
26. Светская беседа.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Реферат

Реферат – форма научно-исследовательской деятельности, направленная на развитие научного мышления, на формирование познавательной деятельности по предмету через комплекс взаимосвязанных методов исследования, на самообразование и творческую деятельность.

Какие ***задачи решает*** данная форма научно-исследовательской деятельности?

1. Расширяет знания по общим и частным вопросам предмета.
2. Способствует формированию умений и навыков самостоятельной исследовательской работы; закладывает базу для научного исследования в профессиональной области и т.д.
3. Содействует формированию библиографических знаний и умений.
4. Формирует навык оформления научных работ.

Какие можно выделить ***этапы и методы исследования*** в разработке темы?

1. Изучение литературы по теме.
2. Обоснование актуальности темы.
3. Подбор материала для написания основной части реферата.
4. Выделение вопросов, предлагаемых для эмпирического исследования.
5. Подбор иллюстративного материала по теме реферата (если требует необходимость исследования).
6. Определение результатов исследования.

Рефераты могут носить как теоретический, так и практический характер.

Какие возможно предложить рекомендации при ***защите реферата***?

1. Время отведённое на защиту реферата не должно превышать 15 минут. Сюда входит не только изложение информации аттестуемым, но и вопросы, задаваемые выступающим.
2. Выступление заключается в изложении следующих моментов: актуальности темы, основные теоретические выкладки, выводы по работе. Выступление должно сопровождаться наглядным материалом (презентация).

Оценивается работа по следующим критериям:

1. Актуальность темы исследования.
2. Характер изложения материала: научность, доступность, последовательность, язык изложения, вызывает ли интерес прочитанный материал и т.д.
3. Наличие графических работ, их качество (если требует необходимость исследования).
4. Наличие иллюстративного материала, его соответствие тематике исследования (если требует необходимость исследования).
5. Оформление работы.
6. Качество защиты: знание материала, использование наглядных пособий, ответы на вопросы.

Методические рекомендации к подготовке и оформлению рефератов.

1. Приступая к выполнению работы необходимо внимательно ознакомиться с предлагаемой тематикой. Исходя из собственных интересов, наличия литературы или возможности получить ее в библиотеке, обучающийся должен выбрать для работы одну из рекомендуемых тем.
2. Работая с библиографическими источниками, следует помнить, что почти во всех книгах имеется список литературы, который дает представление о наиболее значимых работах в соответствующей научной отрасли. Это облегчат целенаправленный поиск литературы. Приемлемым количеством литературных источников можно считать 10 книг. Главное для автора — показать, что он знаком с важнейшими работами по данному вопросу и сумел на их основе всесторонне раскрыть тему.
3. Просмотрев основную литературу, составляете план работы.
4. Дальше приступаете к написанию черновика работы. Работу с литературными источниками необходимо проводить в форме конспектирования текста своими словами, а не переписыванием его. Конспект лучше делать на небольших листах бумаги и на один лист писать только те материалы, которые относятся к одному пункту плана. По вопросам, которые вызывают затруднения необходимо проводить индивидуальную консультацию с преподавателем. Отработав тщательно черновик, приступаете к оформлению работы на чисто.
5. Работа не должна быть объемной (15 печатных страниц). При оформлении работы необходимо придерживаться требований к написанию курсовой работы.

Курсовая работа

Курсовая работа (КР) является одним из видов самостоятельной работы обучающихся и выполняется в соответствии требованиями ООП ВПО/ОПОП ВО, Учебным планом и служит для развития необходимых выпускнику навыков практического использования изученных на лекционных занятиях и самостоятельно.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Текущий контроль успеваемости

5.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

5.1.1. В ходе реализации дисциплины «Русский язык и культура речи» используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

задание (З)

5.1.2. Промежуточная аттестация проводиться в форме Зачета с оценкой

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия,
- количество правильных ответов при тестировании,
- выполнение контрольных работ.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы 70% из 100% (70 баллов из 100) - вклад по результатам посещаемости занятий, активности на занятиях, выступления с докладами, участия в обсуждениях докладов других обучающихся, ответов на вопросы преподавателя в ходе занятия, по результатам тестирование и выполнения контрольных работ.

Детализация баллов и критерии оценки текущего контроля успеваемости утверждается на заседании кафедры.

Примерные задания:

Вариант 1

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: рояль, бра, кофе, тюль, кафе, шимпанзе, Батуми, алоэ, ябеда, ГАИ, фламинго, сладкоежка, панно, бюро, визави.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: автор, бухгалтер, воз, год, директор, доктор, инспектор, катер, китель, корпус.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: англичане, баклажаны, гусары, килограммы, кочерги, лезгины, мандарины, рентгены, туфли, чулки, цапли, ясли.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках даны имя и фамилия в именительном падеже): В детстве он охотно читал (Жюль Верн). Эти книги прислали для студентки (Гаврилюк). Новое произведение (Генрих и Томас Манн) было выпущено небольшим тиражом. В журнале опубликована статья (Виталий Заболоцких). Цветы для (Мария Теплых). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен).
5. Запишите словами числительные в предложениях:

Урожай собран на 2660 гектаров. Что касается остальных 185 655 претендентов, то им придется попытать счастья в другой раз. Решение было принято 2/3 голосов. Он закончил университет в 2005 году. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания:

Оба друга, полтора ведра воды, две девушки, сорок рублей.

7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Этим летом будут реализованы пятьдесят четыре льготные путевки.

2) Здесь сэкономлено пять тысяч тонн авиационного керосина, что позволило спланировать выполнение шестисот дополнительных рейсов.

3) Спиро опускался у Белых камней на глубину до сорока саженей.

4) Монета оказалась старой, стертой с обоих сторон.

5) В играх двадцать второй Олимпиады приняли участие спортсмены восемьдесят одной страны.

6) Двухсот пятый сезон открывает Большой театр.

7) В одном из городов Китая состоялось шествие по случаю семьсот пятидесяти третьей годовщины смерти Чингисхана.

8) Необычный старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями.

Вариант2.

1. Подберите к существительному определение-прилагательное: мозоль, табель, жюри, евро, хиппи, табу, плакса, пенальти, цунами, МГУ, Сочи, протеже, харчо, пенсне, пари.
2. От данных существительных образуйте форму именительного падежа множественного числа: отпуск, паспорт, порт, профессор, слесарь, сторож, тополь, торт, шофер, якорь, ястреб.
3. Образуйте форму родительного падежа множественного числа от данных существительных: апельсины, гектары, заморозки, якуты, микроны, носки, сапоги, свечи, томаты, полотенца, рельсы.
4. Употребите правильную форму собственных имен (в скобках дано имя и фамилия в именительном падеже): Сказки (Ганс Христиан Андерсен) любят дети всего мира. Декларация была подписана (Роберт Смит). Заседание состоялось на кафедре у профессора (Гордейчук). Это письмо было написано американской девочкой (Саманта Смит). Цветы для (Виктор Данчин). Копии для (Алена Павлушко). Письмо от (Андрей Сковорода). Розы для (Ольга Зильберт).
5. Запишите словами числительные:

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. Несмотря на сложные погодные условия, мы собрали по 45,9 центнеров зерна с гектара. В 2007 году обещают жаркое лето.

6. Просклоняйте по падежам следующие словосочетания: обе девушки, полтора часа, двое прохожих, трое людей.
7. Укажите номера предложений, в которых числительные употреблены в правильной форме:

1) Сводный баланс коммерческих банков РФ на 1 января тысяча девятьсот девяносто четвертого года составил свыше семидесяти триллионов рублей и увеличился за год в пять раз.

2) Сокол, падающий к земле за добычей, может развить скорость до двухсот пятидесяти километров в час и даже больше.

3) В октябре тысяча девятьсот девяносто четвертого года в России было зарегистрировано около двух тысяч пятьсот страховых компаний.

4) Десятого февраля тысяча девятьсот восемьдесят седьмого года исполнилось сто пятьдесят лет со дня гибели А.С.Пушкина.

5) В Болгарии было создано около двухсот пятидесяти промышленных комплексов.

6) В продаже появилась новая серия пособий, в которой показаны около шести тысяч восемьсот чертежей.

7) В магазине ДОМО вы можете купить пылесос мощностью тысячу триста ватт.

8) Небольшой старинный город с четырьмя тысячами шестьюстами семьюдесятью пятью жителями, расположенный на живописной реке, привлекает много туристов.

Вариант 1.

Задание 1. Укажите род существительных

Барбекю, вуаль, шампунь, метро, протеже, староста, умница, импресарио, Сочи, депо, Онтарио, марионетка, вуз, мозоль, ТЮЗ.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишите, только множественного числа

Вексель, госпиталь, инспектор, купол, невод, лектор, тренер, принтер, тенор, бинт, пекарь, ректор, хутор, сектор, токарь.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишите.

Казахи, саперы, помидоры, солдаты, децибелы, бронхи, ботинки, караты, хорваты, абрикосы, сплетни, гектары, рельсы, сумерки, будни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Книги для студентки (Гаврилюк). Статья (Виталий Заболоцких). Интервью с (Андрей Макаревич). Письмо от (Павел Руденчик). Разговор с (Маргарита Янсен). Копии для (Алена Павлушко). Роман (Эмиль Золя). Звонок от (Павел Ким).

Задание 5 Запишите словами цифры (все предложение не пишите):

Урожай собран на 2660 гектарах. Важное историческое событие произошло в 584 году до новой эры. Нам осталось идти не более 1,5 часов. Он закончил университет в 2005 году.

Задание 6 Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. Всем командировочным по возвращению из командировки необходимо сдать отчет в бухгалтерию.
2. Во время лекции преподаватель жестикулировал руками и ходил по аудитории.
3. Особое внимание на конгрессе было отведено проблемам экологии.
4. Согласно многолетних наблюдений, нас ждет холодная зима.
5. Мы видим бегущих спортсменов по дорожке.
6. Пролетая над городом, летчиком были сброшены листовки.
7. Туристы посетили не только местный музей, но побывали также на набережной.
8. Сочинительные союзы могут не только связывать части сложносочинённого предложения, но и однородные члены.

Вариант 2.

Задание 1. Укажите род существительных:

Евро, толь, зануда, судья, загс, кофе, тюль, шимпанзе, картофель, купе, Тбилиси, алоэ, ябеда, ООН, атташе.

Задание 2. Образуйте форму именительного падежа множественного числа существительных. Например: том – тома. Форму единственного числа не пишите, только множественного числа

Автор, бухгалтер, приговор, борт, герб, директор, мастер, доктор, катер, китель, корпус, хутор, инженер, дизель, трюфель.

Задание 3. Образуйте форму родительного падежа от данных существительных. Например: чулки – чулок. Форму именительного падежа не пишите.

буряты, англичане, баклажаны, рентгены, туфли, апельсины, свадьбы, узбеки, носки, цапли, ясли, свадьбы, грабли, вафли, простыни.

Задание 4. Образуйте нужную падежную форму от следующих фамилий.

Сказки (Ганс Христиан Андерсен). Декларация подписана (Роберт Смит). Письмо для (Саманта Смит). Цветы от (Виктор Данчин). Разговор с (Андрей Сковорода). Розы для (Ольга Зильберт). Роман (Александр Дюма). Договор с (Виктор Хван).

Задание 5. Запишите словами цифры (все предложение не пишите):

За 336 заводскими станками работают выпускники нашего училища. В 432 номере газеты публиковался материал об экологии. В 2007 году обещают жаркое лето. В 1,5 километрах отсюда есть вода.

Задание 6. Найдите ошибки и исправьте их. Напишите правильно все предложения.

1. В компании появилась свободная вакансия в должности инженера.
2. Исполнительская власть на местах должна активизировать свою работу.
3. В ближайшие годы следует удешевить себестоимость выпускаемых товаров.
4. Вопреки ожиданий вернулись они быстро.
5. Читая эту статью, возникает много вопросов к ее автору.
6. В городе построены не только новые школы, а также драматический театр.
7. Лежащее большое дерево на земле загородило путь.
8. Рассмотрев характеристики структур муниципалитета, предлагается следующее.

Вариант 1-2

Составьте резюме на предложенную вакантную должность: грузчик, мясник, продавец-консультант бытовой техники, библиотекарь, преподаватель физкультуры в ВУЗе,

учитель начальных классов в СШ, таксист, водитель маршрутного такси, блогер, курьер, журналист газеты, почтальон, секретарь-референт и др….

5.2.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**				
	1	2	3	4	5
Знает Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Студент продемонстрировал отсутствие знаний.	Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. У студента нет ответа.	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Умеет Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.	Студент продемонстрировал отсутствие умений.	Студент демонстрирует неумения выполнять задания.	Студент демонстрирует частичное умение выполнений заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное умение выполнений заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Владеет Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.	Проявляется полное или практически полное отсутствие навыков.	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**				
	1	2	3	4	5
Знает Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).	Студент продемонстрировал отсутствие знаний.	Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. У студента нет ответа.	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Умеет Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	Студент продемонстрировал отсутствие умений.	Студент демонстрирует неумения выполнять задания.	Студент демонстрирует частичное умение выполнений заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное умение выполнений заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Владеет Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах)в рамках межличностного и межкультурного общения.	Проявляется полное или практически полное отсутствие навыков.	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

Показатель оценивания	**Критерии оценивания**				
	1	2	3	4	5
Знает на промежуточном уровне основные понятия экономической теории при решении прикладных задач	Студент продемонстрировал отсутствие знаний.	Студент демонстрирует небольшое понимание заданий. У студента нет ответа.	Студент демонстрирует частичное понимание заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.
Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения прикладных задач	Студент продемонстрировал отсутствие умений.	Студент демонстрирует неумения выполнять задания.	Студент демонстрирует частичное умение выполнений заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.	Студент демонстрирует значительное знание заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.	Студент демонстрирует полное умение выполнений заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Владеет навыками проведения системного анализа и ее составляющих для постановки и решения прикладных задач	Проявляется полное или практически полное отсутствие навыков.	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность навыков.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков

5.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебным планом

5.2.3. Типовые оценочные средства

Примерный перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Предмет и задачи культуры речи. Культура речи среди других языковых дисциплин (стилистика, лингвистика и риторика).
2. Норма литературного языка: определение, вариативность норм, типы.
3. Речевая ошибка. Понятие и типы речевых ошибок.
4. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических
форм и отдельных слов.
5. Стилистические особенности словообразования. Стилистические ресурсы словообразования.
6. Лексико-фразеологическая норма и ее варианты. Лексические и фразеологические ошибки.
7. Употребление в речи профессиональной лексики и научных терминов.
8. Морфологические ошибки и их разновидности.
9. Синтаксические ошибки. Синтаксические средства выразительности.
10. Понятие точности речи. Предметная и понятийная точность. Точность словоупотребления.
11. Понятие логичности. Предметная и понятийная логичность. Экстралингвистические
условия логичности речи. Основные логические законы.
12. Понятие чистоты речи. Использование в речи диалектизмов и профессиональных слов.

Иноязычные слова и выражения в речи, речевые штампы и канцеляризмы. Словасорняки. Жаргонные слова.

13. Понятие богатства речи. Лексико-фразеологическое и семантическое богатство речи.

Словообразование как источник речевого богатства. Грамматические ресурсы богатства
речи.

14. Выразительность речи и ее основные условия. Благозвучие речи как национальный фактор оценки речи. Фонетические средства выразительности. Лексика и фразеология как
основной источник выразительности речи. Выразительные возможности грамматики.
15. Понятие уместности речи. Стилевая уместность. Ситуативно-контекстуальная уместность. Личностно-психологическая уместность. Доступность речи как одна из сторон
уместности.
16. Официально-деловой стиль: особенности и характерные языковые средства.

17. Научный стиль: особенности и характерные языковые средства.

18. Публицистический стиль: особенности и характерные языковые средства.

19. Особенности устной и письменной речи научного стиля.

20. Научное исследование: схема проведения, структура работы и оформление.

21. Особенности устной публичной речи. Оратор и аудитория.

22. Подготовка публичной речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.

23. Содержание и форма официально-деловых бумаг. Заявление. Доверенность. Расписка.

24. Правила поведения на официальных приемах, переговорах.

5.3. Методические материалы

1. Учебно-методические и учебно-практические пособия.
2. Практикумы и методические рекомендации по их выполнению.
3. Методические рекомендации по изучению дисциплины, в том числе методические разработки преподавателей по отдельным темам и видам занятий.
4. Тесты для самоконтроля.
5. Другие материалы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Основная литература

1. Деева, Н.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.В. Деева, А.А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665– Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-8154-0397-0. – Текст : электронный.
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2016. – 607 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83539 – Библиогр.: с. 548-552. – ISBN 978-5-9765-1004-3. – Текст : электронный.
3. Грибанская, Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие : [16+] / Е.Э. Грибанская, Л.Н. Береснева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : РГУП, 2018. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560850– Библиогр.: с. 135. – ISBN 978-5-93916-658-4. – Текст : электронный.

6.2 Дополнительная литература

1. Жаров, В.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / В.А. Жаров. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442848– ISBN 978-5-4475-8284-5. – DOI 10.23681/442848. – Текст : электронный.
2. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – 2-е изд., стер. –

Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. – 95 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал. ун-та). – Текст : электронный.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение, профессиональные базы и информационные справочные системы

При реализации образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» необходимо использовать следующие компоненты материально-технической базы Академии для изучения дисциплины:

1. Аудиторный фонд.
2. Материально-технический фонд.
3. Библиотечный фонд.

Аудиторный фонд Академии предлагает обустроенные аудитории для проведения лекционных занятий, лабораторных работ, практических занятий, проведение семинарских занятий. Они оснащены столами, стульями, досками, техническим оборудованием.
Материально-технический фонд Академии располагает проведением лекционных и лабораторных работ и практических занятий.
Проведение лекций обеспечено наличием мультимедийного проектора, ноутбука, экрана для демонстраций, мультимедийных презентаций, разработанных в программе PowerPoint.
Библиотечный фонд Академии обеспечивает доступ каждого обучающегося к базам данных, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.
Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным электронным изданием по дисциплине
Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, изданными за последние 5 лет.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, аудитория №409 (БТИ 3): Посадочных мест-30. CD-проигрыватель, системный блок с выходом в Интернет, экран для проектора, 3 доски маркерные, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, стол для преподавателя, стул для преподавателя, пюпитр/кафедра, доска пробковая, наглядные пособия, плакаты, стенды.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 129075, г. Москва, улица Новомосковская, дом 15А, строение 1, аудитория №411 (БТИ 1) Посадочных мест-30. Системный блок с выходом в интернет, экран для проектора, доска маркерная, проектор, 2 колонки, учебные столы, ученические стулья, клавиатура, компьютерная мышь, наглядные пособия, плакаты, стенды.

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2007(Microsoft Office Excel 2007, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office PowerPoint 2007, Microsoft Access 2007, InfoPath 2007) Операционная система Microsoft Windows Professional 7, CC Консультант Версия Проф, 7-ZIP, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Adobe Reader, Win DJ View, Skype, Google Translate.

- Универсальная интернет-энциклопедия Wikipedia http://ru.wikipedia.org
- ЭБС Универсальная библиотека ONLINEhttp://biblioclub.ru
- Сервис полнотекстового поиска по книгам http://books.google.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» http://www.edu.ru

Перечень электронных образовательных ресурсов, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Электронные образовательные ресурсы:

Университетская библиотека ONLINE	http://biblioclub.ru/
Электронная библиотечная система «РУКОНТ»	https://lib.rucont.ru/
Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM	https://biblio-online.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№ п/п	Наименование	Гиперссылка (при наличии)
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации:	http://минобрнауки.рф/
2.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/
3.	Российский портал открытого образования	http://www.openet.ru/
4.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
5.	Официальный интернет-портал правовой информации	http://www.pravo.gov.ru/
6.	Гарант.ру Информационно-правовой портал	http://www.garant.ru/
7.	Консультант Плюс. Справочно-правовая система	http://www.consultant.ru/

8. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ОВЗ

В соответствие с требованиям ФГОС ВО при реализации настоящей дисциплины, необходимо также учитывать образовательные потребности обучающихся из числа

инвалидов и (или) лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалидов и лиц с ОВЗ), в том числе в соответствие с методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными МОН приказом от 08.04.2014 г. № АК-44/05вн.

Образовательный процесс по настоящей дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья вышеназванной группы обучающихся.

Выбор методов и средств обучения определяется преподавателем с учётом: 1) содержания и специфических особенностей дисциплины (в том числе необходимости овладения определенными навыками и умениями); 2) доступности методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ОВЗ в части особенностей восприятия учебной информации и выполнения практических заданий и работ.

Подбор и разработка учебных материалов преподавателем для процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе учебных заданий, оценочных материалов по дисциплине для инвалидов и лиц с ОВЗ, может быть иным (существенно отличаться от учебных материалов для студентов академической группы не имеющих вышеназванный статус). Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для студента-инвалида или лица с ОВЗ может и должна устанавливаться преподавателем с учётом индивидуальных психофизических особенностей вышеназванного лица (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При этом, учебные материалы, разрабатываемые (предлагаемые) преподавателем должны однозначно обеспечивать оценку результатов обучения и уровень форсированности всех компетенций, заявленных в дисциплине образовательной программы.

Преподаватель, при наличии в группе инвалида и(или) лица с ОВЗ обязан подобрать (разработать, предложить) учебные задания и оценочные материалы вышеназванному студенту с учётом его нозологических особенностей/характера нарушений, в том числе учесть рекомендации медикосоциальной экспертизы, отраженные в его индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда в части возможности выполнения им учебных заданий.

Проведение всех форм текущей и промежуточной аттестации инвалидам и лиц с ОВЗ возможно (допускается) дистанционно при соблюдении условий идентификации обучающегося и доказательности академической честности.

При необходимости инвалиду или лицу с ОВЗ может предоставляться дополнительное время для подготовки ответа на занятии, на зачёте или экзамене.

Инвалиды и(или) лица с ОВЗ, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану, в установленные сроки с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (при оформлении индивидуального плана установленным в ММА порядком), который может определять отдельный график прохождения обучения по данной дисциплине.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Русский язык и культура речи
38.03.01 Экономика, направленность Информационные системы в бизнесе

Уровень программы: БАКАЛАВРИАТ

Форма обучения: очная, очно-заочная
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану 3 з.е., 108 часов
Период обучения на очной форме: 1 курс, 1 семестр
Период обучения на очно-заочной форме: 1 курс, 1 семестр

Цель освоения дисциплины:

развитие языковой и речевой компетенции студентов для эффективной коммуникации в устной и письменной формах и в различных сферах функционирования.
План курса:

Наименование тем дисциплины	Содержание
Тема №1. Современный русский язык: структура, основные процессы. Система норм литературного языка.	Содержание темы: Цели и задачи дисциплины. Функции языка. Понятие национального языка. Литературный язык. Нелитературные элементы языка: жаргон, территориальный диалект, просторечие. Содержание темы: Критерии нормативности языковых единиц. Вариативность нормы. Орфоэпические, орфографические, пунктуационные нормы. Содержание темы:
Тема № 2. Система функциональных стилей современного русского языка. Научный стиль речи. Русский язык как инструмент эффективной деловой коммуникации. Официально-деловой стиль речи. Речевой этикет в деловой сфере. Устные формы делового	Содержание темы: Функции, характеристики и языковые особенности научного, официально-делового, публицистического, художественного и разговорного стилей. Содержание темы: Языковые особенности научного стиля. Письменная и устная формы реализации научного стиля. Жанры научного стиля: реферат, курсовая работа, бакалаврская работа, научный доклад. Структура научной работы. Работа с научным текстом: понимание, анализ, трансформация. Содержание темы: Понятие и особенности деловой коммуникации. Современные формы деловых коммуникаций. Официально-деловой стиль как форма реализации официальных отношений в обществе между гражданами, органами власти, бизнесом. Функция, стилевые и языковые признаки, формы и жанры официально-делового стиля. Особенности официально-делового стиля. Устная и письменная формы делового общения. Содержание темы: Функции речевого этикета. Культура деловых коммуникаций. Деловой этикет. Речевые правила общения, знакомства, приветствия, прощания, представления, извинения телефонного разговора и т.д. Устные формы делового общения: беседа, совещание, переговоры.

общения	
Тема № 3. Основные письменные жанры деловой коммуникации. Публичное выступление: речевой аспект	Содержание темы: Язык и стиль документа. Система внутренней документации и внешней переписки компании. Структура, стиль и оформление делового письма. Подготовка резюме, рекомендательного письма. Содержание темы: Особенности публичной коммуникации. Подготовка к устному публичному выступлению. Особенности аудитории. Требования к оратору. Структура, речевые особенности и риторические приемы публичного выступления. Презентации, их роль в деловой коммуникации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:
Формы текущего контроля по дисциплине: задание
Формы промежуточной аттестации по дисциплине: зачет с оценкой