

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

СОГЛАСОВАНО

со Студенческим советом

Председатель

Студенческого совета

Маркин А.В. 

подпись

«28» июня 2017 г.

ПРИНЯТО

Ученым советом

Протокол 15
от «28» июня 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Герентий Л.М. 



«28» июня 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"МОСКОВСКАЯ МЕЖДУНАРОДНА АКАДЕМИЯ"

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает функции, полномочия и порядок работы аттестационной (переводной) комиссии в образовательном частном учреждении высшего образования "Московская международная академия" (далее - Академия).

1.2. Положение об аттестационной (переводной) комиссии разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301;

- Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей или направлений подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 августа 2013 г. № 957 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе";

- Устава и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Аттестационная (переводная) комиссия (далее - Комиссия) создается для организации и проведения процедуры перевода обучающихся из других образовательных организаций, с одной образовательной программы на другую внутри Академии (включая изменения формы обучения, а также процедуры восстановления).

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- проверка соблюдения установленных требований к переводу обучающихся из других образовательных организаций, смены образовательной программы внутри Академии, восстановления;

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур, связанных с переводами и восстановлением.

Состав, права и обязанности членов аттестационной (переводной) комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом ректора.

2.3. Членами Комиссии являются все деканы факультетов, директора институтов и иные лица, назначаемые приказом ректора.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии и осуществляет контроль над работой Комиссией в соответствии с

данным Положением и иными локальными актами Академии.

2.5. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- рассматривать документы по переводам и восстановлению;
- отказать в переводе или восстановлении в случаях, предусмотренных законодательством РФ и локальными актами Академии;
- запросить дополнительные документы у лиц, претендующих на перевод или восстановление;
- назначить прохождение аттестационных испытаний в случаях, установленных законодательством РФ и локальными актами Академии.

2.6. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая законодательство РФ и локальные акты Академии, а также этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов.

2.7. В случае несоблюдения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство;
- обеспечивает подготовку заседаний и материалов к ним;
- оформляет справочные материалы по специальностям и направлениям подготовки;
- обеспечивает условия хранения документов и передачу их в Комиссию;
- доводит до сведения соискателей решение Комиссии в устной и /или

письменной форме в сроки, установленные локальным актом Академии, регулирующим порядок перевода и восстановления.

2.9. Заседание Комиссии проводится в сроки, установленные локальными нормативными актами, регулиующими перевод и восстановление.

2.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее $2/3$ членов от общего количества.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.