

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

ПРИНЯТО

Решением Учёного совета
ОЧУ ВО «ММА»

Протокол № 10
от «28» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Терентий Л.М.

«28» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ
МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ» (ЭБС ММА)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном и научно-исследовательском процессах Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее Академия, ММА) электронной библиотечной системы (ЭБС ММА, Библиотека ММА), в отделе развития информационных образовательных программ (РИОП).

Электронная библиотечная система (ЭБС ММА) – это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Академии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации (часть IV);
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава Академии;
- локальных нормативных актов Академии.

2. Цели и задачи ЭБС ММА

2.1. Информационное обеспечение учебного и научно-исследовательского процессов Академии с целью эффективного и качественного обеспечения учебного процесса обучающихся, в том числе их самостоятельной работы.

2.2. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов преподавателей и работников Академии в электронной форме.

2.3. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.4. Модернизация библиотечных технологий.

3. Долгосрочное хранение электронных материалов. Структура ЭБС ММА

3.1. Библиотека ММА включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы электронного каталога Библиотеки ММА и других баз данных собственной генерации;
- электронные ресурсы, являющиеся собственностью Академии, т.е. созданные преподавателями и работниками Академии в порядке выполнения служебной деятельности;
- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Академии, предоставленные физическими и юридическими лицами, имеющими на них права собственности;
- ресурсы свободного доступа, необходимые для обеспечения учебного и научно-

исследовательского процессов и создаваемые в процессе работы в Интернет.

По видам носителей информации:

– произведение загружается в ЭБС ММА лицом, имеющим соответствующее право доступа.

3.2. ЭБС ММА:

- электронный каталог Библиотеки ММА;
- полные тексты учебников, учебных пособий, монографий, изданных в Академии;
- электронные учебно-методические комплексы (УМК);
- доступ к коллекциям электронно-библиотечных систем (ЭБС), с агрегаторами которых заключены договора;
- аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки ММА, созданные с использованием методов сканирования текстов;
- журналы и другие виды документов.

4. Комплектование фонда ЭБС ММА

4.1. Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- изданные Академией литература и методические материалы электронных изданий и документов;
- организации поставщики электронных изданий и документов.

4.2. Электронные издания и документы являются объектами авторского Права и охраняются законодательством и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается Авторский договор (Приложение №1), Акт приема-передачи к Авторскому договору (далее – Акт приема-передачи), регулирующие права Академии использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью Авторского договора (Приложение №2). Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.3. К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и работниками Академии и изданные в Академии в соответствии с планом изданий научной и учебной литературы (*плановые издания*). Плановые издания являются собственностью Академии. Порядок предоставления плановых изданий определен в подразделе 5.1.;

- электронные документы учебно-методического и научного назначения, подготовленные преподавателями и работниками Академии для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (*служебные документы*). Служебные документы являются собственностью Академии. Порядок предоставления служебных документов определен в подразделе 5.2.;

- электронные документы учебно-методического и научного назначения, подготовленные преподавателями и работниками Академии в инициативном порядке (*инициативные*

документы). Инициативные документы являются собственностью авторов. Порядок предоставления инициативных документов определен в подразделе 5.3.;

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда Библиотеки ММА, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий). Порядок предоставления аналогов изданий определен в подразделе 5.4.;

- электронные издания и документы, авторы которых не являются работниками Академии (*сторонние издания*). Порядок предоставления сторонних изданий определен в подразделе 5.5.

5. Порядок предоставления материалов в фонд ЭБС ММА

5.1. Плановые издания Академии, включая электронную копию документа, передаются автором в фонд библиотеки Академии, по Акту, по Регламенту размещения электронных учебно-методических материалов на локальном сервере ММА.

5.2. Электронные аналоги издаваемых в Академии трудов преподавателей и работников, правообладателем которых является Академия (выполнены как служебные обязанности), авторский договор для последующего хранения передается автором в отдел комплектования библиотеки одновременно с передачей соответствующих печатных изданий в соответствии с ЛНА ММА.

5.3. Инициативные документы предоставляются в фонд электронной библиотеки ММА лицами, имеющими на них права собственности в соответствии с действующим законодательством. Инициативные документы передаются в фонд электронной библиотеки ММА на условиях, прописанных в авторском договоре на использование образовательного электронного документа.

5.4. Аналоги печатных изданий, имеющихся в Библиотеке ММА, могут быть созданы в библиотеке академии при функционировании системы электронной доставки документов, а также для редких и ветхих изданий.

5.5. Сторонние издания передаются в фонд Библиотеки ММА лицами, имеющими на них право собственности в соответствии с действующим законодательством. Авторский договор должен быть заключен между Образовательным частным учреждением высшего образования «Московская международная академия» в лице ректора, действующего на основании Устава или уполномоченным им лицом, согласно доверенности и лицом, обладающим правом собственности на передаваемый материал.

6. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

6.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в формате, установленном ЛНА академии на локальном сервере ММА (MSWORD и PDF);

- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в тексте документа. Формат изображений не регламентируется;

- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа

(например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними.

6.2. Документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6.3. Индексация и каталогизация электронных документов на физических носителях осуществляется в отделе комплектования.

6.4. Каталогизация электронных ресурсов, включаемых в электронную библиотеку ММА, осуществляется на основе ГОСТ 7.82-2001.

7. Размещение и хранение электронных документов и изданий

7.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Академии с возможностью доступа к ним через локальную сеть обеспечивает Библиотека ММА с управлением информационных технологий.

7.2. Технологию надежного хранения и использования документов ЭБС ММА, защиту от несанкционированного копирования обеспечивает управление информационных технологий (УИТ).

7.3. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Академии.

7.4. Для решения задач информационной безопасности ЭБС ММА необходима организация резервного копирования ресурсов ЭБС ММА, которое осуществляет УИТ.

8. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

8.1. Размещение электронных документов на сервере Библиотеки ММА с возможностью доступа к ним через локальную сеть Академии, и/или Интернет обеспечивает УИТ.

8.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с начальником Библиотеки ММА и начальником управления информационных технологий.

8.3. Порядок доступа:

- фонд ЭБС ММА отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника с автоматизированных рабочих мест пользователей;

- доступ ко всем ресурсам, в т.ч. к полнотекстовым документам ЭБС ММА возможен удаленно через сайт электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) только для зарегистрированных на сайте пользователей (преподаватели, обучающиеся, работники Академии);

- полные тексты локальных электронных изданий доступны пользователям автоматизированных рабочих мест в залах информации Библиотеки ММА и в ЭИОС.

9. Права и ответственность

9.1. Общее руководство работой ЭБС ММА осуществляет начальник Библиотеки ММА.

9.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

– в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному документу;

- изъять свой электронный документ из ЭБС ММА;
- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

9.3. Библиотека ММА имеет право:

- вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- переводить (конвертировать) электронный документ в единый формат хранения, используемый библиотекой.

9.4. Пользователи Библиотеки ММА (преподаватели, обучающиеся, работники Академии):

- имеют право бесплатного доступа к ресурсам ЭБС ММА;
- могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

9.5. Автор (правообладатель) несет ответственность:

- за предоставление Библиотеке ММА необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный документ;
- незамедлительное извещение Библиотеки ММА о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

9.6. Библиотека ММА несет ответственность за:

- организацию работы ЭБС ММА, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;
- включение в ЭБС ММА документов правообладателей только после заключения Авторского договора;
- точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога библиотеки и предоставления этого каталога для общего пользования;
- соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;
- предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;
- соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;
- сохранность и целенаправленное использование электронного документа;
- неизменность электронного образовательного ресурса, Библиотека ММА не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный документ, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на документ).

9.7. Начальник Библиотеки ММА несёт ответственность за координацию совместной работы библиотеки и структурных подразделений Академии по пополнению ЭБС ММА.

9.8. Пользователи несут ответственность за:

- использование документов ЭБС ММА только в личных учебных или научных целях в

соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;

- коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать документы ЭБС ММА никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

- нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством);

- соблюдение Правил пользования Библиотекой ММА.

9.9. Все пользователи ЭБС ММА (в том числе сотрудники Библиотеки ММА должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных и коммерческих целей.

Приложение №1: АВТОРСКИЙ ДОГОВОР;

Приложение №2: АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ К АВТОРСКОМУ ДОГОВОРУ;

Приложение №3: ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.

АВТОРСКИЙ ДОГОВОР

_____ (Ф.И.О. автора произведения), именуемый(ая) в дальнейшем «Автор» с одной стороны, и Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия» (далее – Академия, ММА), в лице ректора Терентия Л.М., действующего на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Автор предоставляет Академии неисключительное право на включение в базы данных библиотеки ММА электронной копии и печатной копии (учебников, учебных пособий, монографий, методических материалов, УМКД и др.), именуемые в дальнейшем «Произведение». Перечень произведений представлен в Акте приема-передачи к договору.

1.2. Автор предоставляет Академии право на использование передаваемой электронной копии и печатной копии в обусловленных настоящим Договором пределах, на срок 3 (три) года.

1.3. Настоящий Договор является безвозмездным.

2. Порядок передачи Произведения

2.1. Стороны подтверждают, что к моменту подписания настоящего договора Автор передал Академии Произведение в виде электронного документа.

2.2. По настоящему Договору Автор:

- передает Академии электронную копию произведения в виде файлов в форматах MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;

- гарантирует идентичность передаваемой электронной копии и печатного варианта, если такой имеется в фонде Библиотеки ММА.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Автор предоставляет Академии право включить электронную копию Произведения (п.1.1), в базы данных Библиотеки ММА со следующим уровнем доступа:

- *Автор разрешает* размещение Произведения (п.1.1) в базах данных в локальной сети Академии для доступа студентам, преподавателям и сотрудникам Академии без ограничений использования (в том числе копирование и выдача на съемных носителях);

- *Автор разрешает* размещение Произведения (п.1.1) в ЭБС ММА с доступом через сеть Интернет для зарегистрированных пользователей (студентов, преподавателей и сотрудников Академии).

Автор гарантирует, что является обладателем интеллектуальных прав (исключительных и неисключительных) на Произведение, указанное в настоящем Договоре.

3.2. Академия обязуется:

- предоставить Автору право в любое время знакомиться с условиями использования и хранения его Произведения;

- использовать Произведение строго в рамках условий, перечисленных в п. 3.1;

3.3. Академия имеет право:

- перевести (конвертировать) представленную Автором электронную версию Произведения в формат, используемый в базах данных Библиотеки ММА;

- создавать резервные копии Произведения для архивного хранения на время действия договора.

3.4. Автор имеет право:

- проверять порядок и условия хранения и использования Произведения в рамках настоящего Договора;

- использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование Произведения третьим лицам.

При изменении авторских прав на Произведение указанное в п. 1.1, настоящего Договора, Автор обязуется незамедлительно известить об этом Академию.

4. Порядок разрешения споров. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Автор несет ответственность за достоверность сведений об обладателе авторских прав на Произведение. В случае предъявления претензий и исков со стороны действительных обладателей авторских прав к Академии. Автор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Академия несет перед Автором ответственность за соблюдением норм Гражданского кодекса Российской Федерации, часть IV «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации».

4.4. Все споры, так или иначе касающиеся настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а в случае недостижения соглашения – в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия договора и порядок его расторжения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение 3 (трех) лет.

5.2. Срок действия настоящего договора автоматически продлевается на 1 (один) год, если ни одна из сторон не выступила с инициативой его расторжения или изменения.

5.3. Стороны вправе расторгнуть договор по взаимному письменному соглашению.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут в случае неисполнения одной из сторон обязательств по данному договору, о чем другая сторона должна быть письменно уведомлена не позднее, чем за 1 (один) месяц до расторжения Договора.

5.5. При расторжении Договора Академия исключает электронную версию Произведения из баз данных Библиотеки ММА и уничтожает все резервные копии.

6. Реквизиты и подписи сторон

ОЧУ ВО «ММА»

Автор

Ректор _____ Л.М.Терентий

_____ / _____ /

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ № ____
К АВТОРСКОМУ ДОГОВОРУ № ____**

о предоставлении права использования произведений (неисключительная лицензия)

г. Москва

№ от «»20__ г.

_____ (Ф.И.О. автора произведения), именуемый в дальнейшем «Автор», с одной стороны, и Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия», именуемая в дальнейшем «Академия», в лице ректора Терентия Л.М, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт о нижеследующем.

Автор передал, а Академия приняла оригиналы и (или) файлы, содержащиеся в электронном виде, следующих Произведений, в соответствии с Авторским договором №__ от «__» 20__ г.:

1. ...
2. ...
3. ...

ОЧУ ВО «ММА»

Автор

Ректор _____ Л.М.Терентий

_____ / _____ /