

Требования к представлению необходимых для поступления в Академию документов в электронной форме**I. Электронная форма «On-line форма. Подать документы» на сайте www.mmamos.ru**

1. Поступающий вправе представить комплект документов для поступления в Академию в электронном виде через электронную форму на сайте Академии, с указанием темы: «поступление в академию».
2. Комплект документов для поступления состоит из заполненного заявления и документов, установленных «Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Образовательное частное учреждение высшего образования «Московская международная академия» города Москвы в 2019/2020 учебном году», в соответствии с выбранным уровнем образования.
3. Заявление на поступление необходимо заполнить синими чернилами по образцу, представленному на странице «On-line форма. Подать документы» ([http:// mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/](http://mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/))
4. Неполный комплект документов не принимается к рассмотрению Приемной комиссией.
5. Документы переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии документов не принимаются к рассмотрению Приемной комиссией.
6. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.
7. К рассмотрению принимаются цветные или черно-белые отсканированные копии документов, размер файла которых не превышает 500 килобайт, разрешение – pdf/jpg/zip/rar/png/doc/docx.
8. Раздел для отправки документов в электронном виде находится на официальном сайте Академии www.mmamos.ru: «Приемная комиссия» – «On-line форма. Подать документы» (точный адрес страницы: [http:// mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/](http://mmamos.ru/for_the_entrant-2/admission_committee/submit_documents_on-line/))
9. Для отправки необходимо заполнить все поля формы, отмеченные звездочкой (*).
10. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов публикуются на официальном сайте Академии www.mmamos.ru: «Приемная комиссия» – «Прием поступающих в 2017-2018 учебном году» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов.

II. Электронные адреса: priem@mmamos.ru (очная форма, очно-заочная форма, заочная форма).

1. Поступающий вправе отправить комплект документов, необходимых для поступления в Академию, в электронной форме электронным письмом, с указанием темы сообщения: «поступление в академию».
2. Электронные почтовые адреса для отправки документов в электронной форме: priem@mmamos.ru (очная форма, форма, заочная форма).
3. Документы, необходимые для поступления, переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования. Фотографии поступающего, необходимые для оформления экзаменационного листа, не входят в комплект документов и могут быть представлены только лично.
4. Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является необходимым. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) или заявление без приложения комплекта документов Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
5. К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления, установленных «Правилами приема в Академию». Сканированные фотографии поступающих, необходимые для оформления экзаменационного листа, к электронному письму не прикладываются.

6. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение 200 точек на дюйм (200dpi). Изображения сохраняются в форматах *.pdf или *.jpg.
7. Изображения страниц каждого документа сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (Паспорт, Диплом, Аттестат и т.п.). Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах *.zip или *.rar. Архивные файлы с другими расширениями Приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.
8. Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «КодРегиона_ Фамилия_Имя_Отчество_ДДММГГГГ», где: КодРегиона – код региона проживания поступающего; ДДММГГГГ – день, месяц, год рождения поступающего. Пример имени архива: 77_Иванов_Иван_Иванович_01021997.zip
9. Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов публикуются на официальном сайте Приемной комиссии Академии www.mmamos.ru в разделе «Прием абитуриентов в 2019/2020 учебном году» не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов.