

**Образовательное частное учреждение  
высшего образования  
«Московская международная академия»**

---

Принят

Ученым советом Академии

Протокол № 3 от 12.04.2016г.

Утверждаю

Ректор Академии

Л.М. Терентий



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ**

**(типовое)**

Москва - 2016

## I. Общие положения

Кафедра является учебно-научным структурным подразделением Образовательного частного учреждения высшего образования «Московская международная академия» (далее - Академия), действующим на основании Устава Академии. Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, нормативными документами Минобрнауки России, Правилами внутреннего распорядка Академии, а также настоящим Положением.

Кафедра осуществляет учебную, методическую, научную деятельность, воспитательную работу среди студентов, организует повышение квалификации педагогических кадров.

В состав кафедры входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также учебно-вспомогательный персонал. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий, как правило, ученую степень доктора или кандидата наук, ученое звание профессора или доцента.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников, за исключением должности заведующего кафедрой, производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору. Должность заведующего кафедрой является выборной.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, воспитательную и другие виды работ.

Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, в также материалы по научной работе членов кафедры.

В перечень документации кафедры входят:

- Положение о кафедре;
- должностные обязанности преподавателей кафедры;
- планы работы кафедры;
- отчеты о работе кафедры;
- индивидуальные планы работы преподавателей;
- сведения о планируемом и фактическом выполнении педагогической нагрузки;
- учет посещаемости занятий преподавателями;
- учебно-методическая документация кафедры;
- протоколы заседаний кафедры.

## II. Задачи и функции кафедры

Кафедра осуществляет:

- подготовку квалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и практическими знаниями по дисциплинам кафедры;
- разработку учебно-методических программ и составление учебно-методических комплексов, отвечающих современным требованиям финансово-экономического и гуманитарного образования;
- совершенствование и модернизацию методического обеспечения учебного процесса на основе новых и эффективных современных образовательных технологий;
- подготовка монографий, учебников и учебных пособий (в т.ч. с грифами Минобрнауки России и др.);
- проведение на высоком профессиональном уровне лекций, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами, по всем формам обучения (очное и заочное);
- руководство научно-исследовательской работой студентов, учебной и производственной практиками, курсовым и дипломным проектированием, организацию их проведения в реальных условиях производственной и исследовательской работы;
- проведение промежуточной аттестации студентов, курсовых зачетов и экзаменов, анализ сдачи студентами указанных испытаний;
- комплексное методическое обеспечение учебных дисциплин кафедры: подготовку учебников, учебных пособий, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов занятий, а также других пособий, предусматривающих использование наиболее целесообразных

- форм и методов преподавания, рациональное сочетание методических приемов, эффективное использование технических средств обучения;
- совершенствование качества преподавания: повышение уровня лекций как ведущей формы обучения, активизацию практических, семинарских и самостоятельных занятий как эффективных форм закрепления знаний, привития умений и навыков, развития творческих способностей студентов;
  - организацию повышения квалификации научно-педагогических кадров, установление творческих связей с кафедрами других вузов; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; помощь начинающим преподавателям в овладении ими педагогическим мастерством;
  - обсуждение диссертаций и других материалов, представляемых к защите или на экспертную оценку членами кафедры или другими соискателями;
  - сотрудничество с соответствующими предприятиями и учреждениями по вопросам организации производственной практики с целью обеспечения приобретения студентами профессиональных навыков, опыта организаторской работы, овладения передовыми методами организации труда и управления;
  - пропаганда новейших достижений науки, участие профессорско-преподавательского состава кафедры в работе научно-производственных семинаров, конференций, симпозиумов, проводимых Академией и др. вузами.

### **III. Должностные обязанности заведующего кафедрой**

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый тайным голосованием Ученым советом Академии на срок до пяти лет по представлению проректора по учебной работе и коллектива кафедры. Должность заведующего кафедрой замещается лицами в возрасте не старше 65 лет независимо от времени заключения контракта. Продление указанного срока до достижения возраста 70 лет может осуществляться по рекомендации Ученого совета.

Заведующий кафедрой является членом Ученого совета Академии.

Заведующий кафедрой:

- организует работу кафедры, взаимодействует с другими подразделениями Академии при обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры;
- утверждает планы работы кафедры, индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, подписывает подготовленные кафедрой документы;
- осуществляет распределение учебной нагрузки преподавателей, определяет функциональные обязанности сотрудников, контролирует своевременность, качество их выполнения;
- представляет руководству Академии в установленном порядке предложения по приему, увольнению и перемещению преподавателей кафедры, их поощрению и наказанию;
- участвует в подготовке методических указаний по планированию и учету педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава Академии;
- организует работу по обновлению учебно-методических программ и составлению учебно-методических комплексов по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- совершенствует проведение учебного процесса путем внедрения инновационных форм обучения, организует применение в учебном процессе новых информационных технологий, повышает требования к квалификации преподавателей, их методическому мастерству;
- систематически информирует преподавателей кафедры о появлении и возможностях новых компьютерных средств и программного обеспечения;
- ориентирует преподавателей кафедры на расширение возможностей внеаудиторной организации самостоятельной работы студентов;
- совершенствует и внедряет новые формы контроля знаний студентов;
- организует и оказывает содействие в работе кураторам учебных групп;
- требует от структурных подразделений академии принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для проведения учебно-воспитательного процесса.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается проректором по учебной работе.

Заведующий кафедрой несёт всю полноту ответственности за:

- несвоевременное выполнение или невыполнение членами кафедры приказов и распоряжений руководства Академии, а также обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- недостоверность сведений и фактических данных, приводимых в материалах и документах, подготовленных кафедрой.

#### **IV. Структура кафедры**

Кафедра может иметь в своем составе: учебные лаборатории, кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный и научный процесс.

Структура кафедры и ее штаты утверждаются ректором Академии.

Кафедра может быть образована, реорганизована или ликвидирована приказом ректора Академии на основании рекомендации Ученого совета.

При объединении кафедр вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решает Ученый совет Академии.

При разделении кафедры ее заведующий назначается на должность заведующего одной из вновь организуемых кафедр приказом ректора Академии. Должность заведующего другой кафедрой замещается в установленном порядке.

Проректор по учебной работе



Н.Г.Глазунов