

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА, МАРКЕТИНГА И ТУРИЗМА

Утверждено ректором 15 сентября 2015 года
с изменениями, утвержденными ректором 12 апреля 2016 года.

Рекомендовано:

Кафедра экономики, менеджмента,
маркетинга и туризма
Протокол №1 от 01 сентября 2015 г.

Учёный совет

Протокол №3 от 12 апреля 2016 г.

Утверждаю:

Ректор ОЧУ ВО «ММА»:

Терентий Л.М.

подпись



«12» апреля 2016 г.

ВВЕДЕНИЕ
В ПРОФЕССИЮ МЕНЕДЖЕРА

ПРОГРАММА (ШКОЛА-ВУЗ)

Москва, 2016 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Направленность программы:

Данная программа направлена на формирование у обучающихся осознанного подхода к выбору сферы профессиональной деятельности, понимания роли, задач и ответственности менеджмента в современном мире.

Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность:

Программа «Введение в профессию менеджера» включает темы, позволяющие обучающимся изучить основы отечественного и зарубежного практического менеджмента, сформировать навыки критического мышления и творческого решения управленческих проблем, развить практические навыки управления собой, деловыми партнерами. Теоретические основы и практические задания позволяют сформировать понимание у обучающихся необходимости разработки личных действий, направленных на поступление в ОЧУ ВО «ММА» и обеспечения собственной карьеры, ответственности перед собой и обществом.

Профориентационная подготовка обучающихся по данной программе будет способствовать осознанному выбору поступающими будущей профессии.

Цели и задачи программы:

Цели курса:

- формирование осознанного подхода к выбору направления будущей профессиональной деятельности;
- создание условий для осознания обучающимися своих жизненных целей;
- формирование понимания обучающимися содержания и перспектив своей будущей деятельности, места и задач менеджмента в новых экономических условиях;

Задачи курса:

- обучить технологиям выбора карьеры и жизненных целей;
- обучить методам и технологиям планирования карьеры;
- привить современную организационную культуру;
- ознакомить с инструментарием деятельности менеджера (работой с информацией, научной организацией труда, составлением бюджета времени и т.д.);
- дать обучающимся объективное и полное представление о направлении «менеджмент»;
- развить у обучающихся устойчивый интерес к управленческой деятельности;

- ознакомить с технологиями обучения в Академии.

Особенностью программы является:

Данный курс включает в себя основы менеджмента, психологии управления, конфликтологии, профессиональной этики и этикета, экономики. Ключевой задачей является раскрытие особенностей развития основных сфер жизни современного общества (этической культуры, экономической, политической, социальной и правовой), формирование у обучающихся личной ответственности перед собой и обществом в вопросах выбора профессиональной деятельности, действий по осуществлению намеченных целей, путей и способов решения задач.

Возраст обучающихся, участвующих в реализации программы:

Программа курса «Введение в профессию менеджера» предлагается для обучающихся 10 классов.

Сроки реализации программы:

Программа курса рассчитана на 88 часов, из расчета 4 часов в неделю.

Формы занятий:

Основные формы проведения занятий курса – лекция и практикум.

В завершении каждой темы предполагается решение тренировочных заданий, что позволит закрепить теоретические знания на практическом уровне.

Практикум предполагает решение управленческих задач, ролевые игры и тренинги.

Ведущими методами изучения являются:

- речевая деятельность;
- практические умения.

Приёмы организации деятельности:

Интерактивные -

- лекция;
- дискуссии;
- рефераты.

Активные -

- тренинги;
- ролевые игры;
- практическая работа.

Возможны следующие виды деятельности обучающихся:

- анализ источников;
- написание докладов, рефератов;
- решение тренировочных заданий по принятию управленческих решений;
- подготовка проектов, презентаций.

Форма подведения итогов:

- тестирование;
- защита рефератов;
- защита проектов;
- устный экзамен.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Сущность менеджмента - *8 часов.*

Тема 2. История экономических достижений человечества и эволюция управленческой мысли – *8 часов.*

Тема 3. Личность менеджера в системе управления. Лидерство в организации – *12 часов.*

Тема 4. Основы персонального менеджмента – *12 часов.*

Тема 5. Управление карьерой - *10 часов.*

Тема 6. Основы управления коллективом - *8 часов.*

Тема 7. Основы профессиональной этики и этикета - *12 часов.*

Тема 8. Введение в экономическую теорию - *8 часов.*

Тема 9. Особенности обучения по направлению менеджмент - *6 часов.*

Итоговый контроль - *4 часа.*

Тема 1. Сущность менеджмента

Определение понятия «менеджмент». Содержание управленческой деятельности. Проявления менеджмента в различных сферах человеческой деятельности. Особенности обыденных и научных представлений о менеджменте. Функции, задачи и методы менеджмента. Взаимосвязь планирования, организации, координации, мотивации и контроля в менеджменте.

Тема 2. История экономических достижений человечества и эволюция управленческой мысли

Периодизация экономической истории человечества. Важнейшие трансформации социально-экономического уклада европейской цивилизации. Экономика Древней Греции и Древнего Рима. Эпоха феодализма. Зарождение капиталистического уклада и его эволюция. Индустриальная и постиндустриальная эпохи. Важнейшие тенденции развития мирового экономического пространства в современных условиях. Глобализация, ее проявления в экономической, политической, культурной и других сферах. Пять управленческих революций, их содержание и влияние на развитие теории и практики управления. Основные

достижения различных эпох и народов в сфере управления. Крупнейшие теоретики менеджмента XIX – XX веков. Особенности современной теории менеджмента.

Тема 3. Личность менеджера в системе управления

Проблема профессионального отбора и специализированной подготовки менеджеров. Особенности обучения менеджеров в высшей школе в России и за рубежом. Профиль личности менеджера: профессионально значимые качества и методы их диагностики. Роль саморазвития и самосовершенствования в деятельности менеджера. Власть и влияние в деятельности менеджера. Сущность и виды лидерства в организации. Стили менеджмента. Тренинг лидерских качеств. Великие лидеры прошлого и настоящего: бизнес, политика, культура.

Тема 4. Основы персонального менеджмента

Психология успешной личности как фундаментальная основа персонального менеджмента. Психологи и бизнес-консультанты о секретах успеха. Примеры успешных менеджеров: зарубежный и отечественный опыт. Система персонального менеджмента. Алгоритм рационального выбора жизненных целей и контроль их реализации. Основы тайм-менеджмента (управления временем). Алгоритм принятия и реализации рациональных управленческих решений. Основы аутотренинга. Искусство управления собственными эмоциями. Основы управления физиологическим и психологическим здоровьем менеджера. Психологический климат и средства его формирования. Значение управления стрессами и их профилактики.

Тема 5. Управление карьерой.

Понятие карьеры и карьерного роста. Факторы успешной карьеры. Самомаркетинг. Алгоритм рационального выбора и планирования карьеры. Значение профориентации. Технология трудоустройства. Использование информационных технологий и Интернета в процессе трудоустройства. Самопозиционирование. Основы саморекламы: составление резюме, сопроводительного письма, заполнение анкеты. Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании. Типичные ошибки самопозиционирования. Особенности вхождения сотрудника в организацию. Технологии продвижения по карьерной лестнице в организации. Особенности управления карьерой в условиях меняющейся рыночной конъюнктуры и изменения структуры рынка трудовых ресурсов.

Тема 6. Основы управления коллективом

Понятие группы и коллектива. Сущность групповой динамики. Формальные и неформальные группы. Особенности психологии воздействия на поведение человека в группе. Процесс формирования команды. Основные особенности и закономерности командной работы. Понятие командного духа. Повышение эффективности деятельности групп. Специфика человеческих ресурсов. Основные принципы управления человеческими ресурсами. Роль мотивации и стимулирования труда в организации. Проблемы межличностных отношений в

коллективе. Природа конфликта в организации. Введение в организационную конфликтологию: основные методы, способы и средства разрешения конфликтов в организации.

Тема 7. Основы профессиональной этики и этикета

Краткая история этики и этикета. Основные принципы и закономерности профессиональной этики и этикета. Понятие имиджа, основные способы и средства его формирования. Культура внешнего вида делового мужчины и деловой женщины. Виды делового общения. Формы речевого воздействия. Искусство публичного выступления. Основные требования к культуре речи. Этикет деловых переговоров. Правила цивилизованной дискуссии. Телефонный этикет. Этикет деловой корреспонденции и современных средств электронной коммуникации. Этика взаимоотношений руководителя и подчиненного. Корпоративная культура в организации, ее составляющие и принципы формирования.

Тема 8. Введение в экономическую теорию

Сущность экономической теории и ее роль в профессиональной подготовке менеджера. Типы экономических систем в современном мире. Основы микроэкономики. Рыночный механизм: спрос и предложение. Предприятие в системе рыночной экономики. Содержание предпринимательской деятельности, ее особенности в России. Организационные формы бизнеса. Теория потребительского поведения. Действие законов конкуренции. Основы макроэкономики. Национальное хозяйство: его структура и показатели. Экономические кризисы в России и мире. Основные виды экономических проблем: безработица, инфляция, уровень благосостояния населения, роль государства в экономике в современных условиях. Мировой рынок и международные финансы. Экономика и общество переходного периода. Особенности переходного периода в России и их влияние на отечественный менеджмент. Малый бизнес в России и его проблемы.

Тема 9. Особенности обучения курса «Введение в профессию менеджера»

Построение учебного плана. Роль и значение циклов гуманитарных, естественнонаучных, общепрофессиональных и специальных дисциплин. Основные виды функционального менеджмента: стратегический менеджмент, инновационный менеджмент, финансовый менеджмент, антикризисное управление, управление маркетингом, управление человеческими ресурсами, инвестиционный менеджмент, управление качеством, управление рисками.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела, темы	всего	Аудиторные занятия, час	
			из них:	
			лекции	практикум
1	Сущность менеджмента	8	6	2
2	История экономических достижений человечества и эволюция управленческой мысли	8	6	2
3	Личность менеджера в системе управления. Лидерство в организации.	12	6	6
4	Основы персонального менеджмента	12	8	4
5	Управление карьерой	10	6	4
6	Основы управления коллективом	8	4	4
7	Основы профессиональной этики и этикета	12	6	6
8	Введение в экономическую теорию	8	6	2
9	Особенности обучения по направлению «Менеджмент»	6	6	-
10	Итоговый контроль	4	4	-
Итого		88	58	30

УРОВЕНЬ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Знать и понимать:

- основные понятия и содержание управленческой деятельности;
- исторические тенденции и основные вехи развития менеджмента, мировой и отечественный опыт организации управления,
- условия появления и формирования теоретических и методологических основ менеджмента,
- особенности становления управленческой мысли в нашей стране;
- историю возникновения разнообразных моделей менеджмента, развития основополагающих идей теории и практики управления;
- многообразие путей исторического развития науки и практики управления в разных странах;
- основы персонального менеджмента и методы управления карьерой;
- современные концепции внутрифирменного развития, планирования, контроля;

- систему методов управления в разных сферах современного бизнеса, методы принятия эффективных управленческих решений, методы управления трудовыми ресурсами.

Уметь:

- **характеризовать** с научных позиций основные положения науки управления;
- **анализировать** содержание и особенности различных школ управления, уроки прошлого, чтобы не переносить ошибки прошлого в будущее;
- **объяснять** внутренние и внешние связи (причинно-следственные и функциональные) изученных явлений (в том числе: взаимодействия человека и организации, общества и организации, подсистем и структурных элементов социально-экономических систем, личных и профессиональных качеств менеджера);
- **раскрывать на примерах** изученные теоретические положения и понятия науки управления;
- **осуществлять поиск** информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную полученную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы
- **оценивать** действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- **формулировать** на основе приобретенных знаний собственные суждения и аргументы по проблемам управления;
- **подготавливать** доклад, реферат, проектную работу, презентацию, таблицы, схемы, графики;
- **выявлять и применять** в практической деятельности эффективные методы управления, характерные для разных школ.

Использовать приобретенные знания и умения для:

- самостоятельного поиска социальной информации, необходимой для принятия собственных решений; критического восприятия информации, получаемой в межличностном общении и массовой коммуникации;
- оценки общественных изменений с точки зрения демократических и гуманистических ценностей, лежащих в основе Конституции Российской Федерации;
- решения практических проблем, возникающих в управленческой деятельности;
- ориентировки в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции;

- предвидения возможных последствий определенных управленческих действий.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная

1. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Экономистъ, 2010
2. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
3. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопад Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2009
4. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009. (гриф УМО)
5. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009
6. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
7. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2009

Дополнительная

1. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007
2. Дафт, Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – Санкт-Петербург : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
3. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007
4. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
5. Макиавелли Н. Государь. - М.: «Терра», 1989.
6. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента. -М.: Дело, 2006.
7. Поршнева А.Г., Разу М.Л., Тихомировой А.В. .Менеджмент: теория и практика в России: Учебник -М.:ФБК-ПРЕСС, 2010.-528с.

Интернет ресурсы

- <http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека
- <http://www.mon.ru.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки РФ
- <http://www.managment.aaanet.ru/ssil.php>- библиотека менеджмента
- <http://www.businesspress.ru>- деловая пресса
- <http://ecsocman.edu.ru> -Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент».
- <http://www.cfin.ru> -Сайт «Корпоративный менеджмент». Представлен полный архив журнала «Менеджмент в России и за рубежом», публикации, семинары по менеджменту.