

Образовательное частное учреждение высшего образования
«Московская международная академия»
(ОЧУ ВО «ММА»)



/Л.М. Терентий/
2016 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность подготовки
«Информационный сервис»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная, заочная

Москва, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная (преддипломная) практика

Форма проведения практики: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения преддипломной практики.

Способ проведения практики: стационарная, местом проведения преддипломной практики являются предприятия, учреждения, организации, проектные и исследовательские институты, деятельность которых связана с областью информационного сервиса и активно применяющие информационные технологии в решении повседневных задач. Практика проводится на основе договоров, заключаемых между предприятием и ММА.

Цель проведения практики – целью производственной (преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими профессиональных умений и навыков в сервисной, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности и сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Руководство практикой обучающихся осуществляют руководители практики от вуза и от предприятия. Они совместно разрабатывают тематику индивидуальных заданий, несут ответственность за соблюдение ими правил техники безопасности. Руководитель практики от вуза, осуществляет контроль за прохождением практики обучающимся, оказывает методическую помощь при выполнении ими индивидуальных заданий.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| № пп | Индекс компетенции | Планируемые результаты обучения (компетенции или ее части) |
|------|--------------------|--|
| 1 | ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса |
| 2 | ОПК-2 | готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя |
| 3 | ОПК-3 | готовность организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя |
| 4 | ПК-3 | готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| 5 | ПК-4 | готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов |
| 6 | ПК-5 | готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса |
| 7 | ПК-6 | готовность к применению современных сервисных технологий в процес- |

| | | |
|----|-------|---|
| | | се предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей |
| 8 | ПК-7 | готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий |
| 9 | ПК-8 | способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями |
| 10 | ПК-9 | способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности |
| 11 | ПК-10 | готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса |
| 12 | ПК-11 | готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса |
| 13 | ПК-12 | готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов |

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Преддипломная практика является составной частью ОПОП подготовки бакалавров и входит в раздел «Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки **43.03.01 Сервис**. Преддипломная практика относится к дисциплинам блока 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы и является обязательным видом учебных занятий бакалавра.

В процессе практики студенты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, полученные и сформированные в ходе изучения дисциплин всего учебного плана. Данная практика опирается на результаты формирования всех компетенций согласно ОПОП. Результаты освоения практики используются при выполнении выпускной квалификационной работы.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис составляет 9 зачетных единицы, 324 часа. Практика проводится на 5 курсе в течении 6 недель в 9-ом семестре. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в организациях составляет не более 40 часов в неделю.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание преддипломной практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением профессиональных умений и навыков в сервисной, научно-исследовательской; организационно-управленческой деятельности и включает: изучение системы управления, организационной структуры профильного предприятия и содержания работы его подразделений, сервиса, организация и проведение технологических процессов информационного сервиса, изучение сервисной документации фирм-производителей, оборудования и программного

обеспечения, сбор необходимых информационных, аналитических, графических материалов в соответствии с заданием на ВКР.

5.1.1. Наименование разделов практики, содержание заданий и форм отчетности по разделам практики

| № П/П | Содержание разделов (этапы) практики | Задание | Всего часов |
|---------------------------------|--|--|-------------|
| 1. Организационный этап | | | |
| 1.1 | Проведение организационного собрания обучающихся. Оформление документов на практику. Выдача индивидуальных заданий. | Изучение задания, обсуждение его содержания с руководителем практики, внесение корректировок. Оформление пропуска на предприятие. | 2 |
| 1.2 | Инструктаж по технике безопасности | Прохождение инструктажа по технике безопасности | 2 |
| 2. Производственный этап | | | |
| 2.1 | Знакомство со структурой предприятия, его подразделениями, цехами, отделами. | Изучение организации работы предприятия и структуры управления предприятием | 20 |
| 2.2 | Изучение методов определения неисправностей инфокоммуникационной техники | Приобретение навыков проведения исследований и экспертиз объектов сервиса с использованием информационных систем | |
| 2.3 | Изучение технологических процессов сервиса инфокоммуникационной техники | Разработка технологических процессов сервиса компьютерной техники и информационных систем | |
| 2.4 | Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия, инновационными разработками и современными технологиями | Научно-исследовательская работа, включающая сбор, обработку и систематизацию информации, документации и литературы. Изучение, анализ и обобщение полученной информации | 40 |
| 2.5 | Знакомство с работой подразделения | Изучение организационной структуры подразделения и видов выполняемых работ | 40 |

| | | | |
|-------------|---|---|-----|
| 2.6 | Приобретение навыков работы в должности стажера | Работа в должности стажера с выполнением всех обязанностей, согласно должностной инструкции | 200 |
| 3 | Подготовка и защита отчета по практике | Подготовка отчета согласно индивидуальному заданию. Защита отчета. | 20 |
| ИТОГО ЧАСОВ | | | 324 |

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Итоговым документом, подтверждающим выполнение программы практики, являются дневник практики, отчет по результатам прохождения практики, отзыв руководителя от предприятия. В дневнике практики обязательно должны быть указаны: наименование предприятия (место прохождения практики); сроки прохождения практики; заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия обучающегося; отзыв руководителя практики от организации, подпись и печать с места базы практики на титульном листе отчета.

Материал к отчету собирается обучающимся в структурных подразделениях предприятий, и в соответствии с требованиями к ее содержанию. Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения учебной практики. Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен обучающимся аккуратно. Объем отчета составляет от 30 до 45 печатных страниц. Оцениваются результаты практики на основании таких критериев, как: своевременность сдачи отчета и качество его оформления в соответствии с методическими указаниями по оформлению; характеристика с места прохождения практики о работе обучающегося, подписанная руководителем практики от предприятия и заверенная печатью, где отражаются уровень теоретической и практической подготовки обучающегося, его отношение к выполнению программы и соблюдению трудовой дисциплины, выполнение индивидуального задания.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| № | Индекс компетенции | Содержание компетенции | Раздел практики обеспечивающий формирование компетенции | В результате прохождения раздела практики, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---|--------------------|--|---|---|--|---|
| | | | | знать | уметь | владеть |
| 1 | ОПК-1 | способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту сервиса | Производственный этап Изучение методов и алгоритмов диагностики неисправностей информационной и коммуникационной техники и информационных систем | способы решения стандартных профессиональных задач на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использует различные источники информации по объекту сервиса | методами поиска решений стандартных профессиональных задач с применением современных технологий с учетом требований информационной безопасности |
| 2 | ОПК-2 | готовность разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | Производственный этап Изучение технологических процессов сервиса компьютерной техники | принципы формирования технологий процесса сервиса и развития и развития клиентских отношений | разрабатывать технологии процесса сервиса, развивать системы клиентских отношений с учетом требований потребителя | навыками модернизации технологии процесса сервиса с учетом требований потребителя |

| | | | | | | |
|---|-------|--|--|---|---|---|
| 3 | ОПК-3 | готовность организовывать процесс сервиса, проводить выбор ресурсов и средств с учетом требований потребителя | Производственный этап Работа в качестве стажера | особенности менеджмента в сфере сервиса | применять полученные знания в практической деятельности, обобщать и структурировать информацию | технологиями разработки и принятия решений в сфере сервиса |
| 4 | ПК-3 | готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | Производственный этап Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия | основные источники научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | подготавливать отчеты с использованием научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности | навыками работы с научно-технической информацией, отечественного и зарубежного опыта в сервисной деятельности |
| 5 | ПК-4 | готовность к участию в проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов | Производственный этап Работа в качестве стажера | маркетинговую среду, принципы сегментации | осуществлять исследования социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов | навыки проведения маркетинговых исследований с учетом факторов внешней среды |
| 6 | ПК-5 | готовность к выполнению инновационных проектов в сфере сервиса | Производственный этап Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия | Виды инновационных стратегий и условия их реализации; особенности инновационных проектов, их структуру и порядок их разработки. | использовать различные методы генерирования идей для формирования концепции инновации | Методами активизации творческого потенциала личности |

| | | | | | | |
|---|------|---|---|--|---|---|
| 7 | ПК-6 | готовность к применению современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей | Производственный этап Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия, инновационными разработками и современными технологиями | Отличительные особенности инноваций и инновационных процессов современных сервисных технологий определять необходимость внедрения инновационных проектов в сервисной деятельности | определять необходимость внедрения инновационных проектов в сервисной деятельности | практическими навыками по работе с инновационными сервисными технологиями |
| 8 | ПК-7 | готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий | Производственный этап Работа в качестве стажера | основные процессы предоставления услуг в сфере информационных технологий | разрабатывать процессы предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя | навыками предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий |
| 9 | ПК-8 | способность к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями | Производственный этап Работа в качестве стажера | историю развития сервиса; виды сервисной деятельности; принципы классификации услуг и их характеристики; теорию организации обслуживания; этику сферы бизнеса и услуг, этику партнерских отношений, этику обслуживания | работать в контактной зоне как сфере реализации сервисной деятельности, находить пути благоприятного разрешения конфликтов в процессе обслуживания, соблюдать требования современного этикета | методами бесконфликтных взаимоотношений с потребителем в процессе сервисной деятельности, методами этнокультурной диверсификации сервисной деятельности; профессиональной этикой и этикетом |

| | | | | | | |
|----|-------|--|---|--|---|---|
| 10 | ПК-9 | способность выделять и учитывать основные психологические особенности потребителя в процессе сервисной деятельности | Производственный этап Работа в качестве стажера | основные психологические типологии личности специфику личности потребителя, основные функции психодиагностики возможности применения психодиагностических процедур в профессиональной деятельности | использовать полученные теоретические знания в практике работы с клиентами, ориентироваться в психодиагностических методиках, возможностях их использования в практике работы с потребителями | навыками проведения психологического наблюдения в процессе профессионального общения, навыками экспресс – диагностики существенных индивидуальных особенностей человека и его состояния в момент взаимодействия |
| 11 | ПК-10 | готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса | Производственный этап Изучение методов определения неисправностей инфокоммуникационной техники и информационных систем | теоретические основы метрологии, стандартизации и сертификации, порядок подтверждения соответствия, проведения сертификации, принципы построения международных и отечественных стандартов | использовать стандарты и другую нормативную документацию при оценке, контроле качества и сертификации изделий, работ, услуг | навыками проведения исследований и экспертиз объектов сервиса с использованием информационных систем |
| 12 | ПК-11 | готовность к работе в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса | Производственный этап Работа в качестве стажера | структуру процесса оказания услуг | организовывать контактную зону предприятия сервиса | навыками общения с клиентами |

| | | | | | | |
|----|-------|--|---|--|---|---|
| 13 | ПК-12 | готовность к осуществлению контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых ресурсов | Производственный этап Изучение методов определения неисправностей инфокоммуникационной техники и информационных систем | нормативные документы по качеству стандартизации и сертификации работ и услуг, соответствующие стандарты и руководящие документы | применять нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации работ и услуг на практике при разработке технологических процессов оказания услуг и оценке качества оказываемых услуг, разрабатывать на основе нормативной документации необходимые акты, заявки отчеты и прочие документы | навыками проведения контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов оказания услуг и используемых ресурсов |
|----|-------|--|---|--|---|---|

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формой контроля прохождения практики является дифференцированный зачет. Для описания показателей и критериев оценивания компетенций по преддипломной практике выполнен единый подход согласно балльно-рейтинговой технологии.

Перевод рейтинговых баллов в итоговую балльную шкалу оценки осуществляется в соответствии с таблицей. При оценке освоения компетенций учитываются следующие позиции: своевременность, качество, характеристика, выполнение индивидуального задания, отчет, ответы на вопросы.

| Баллы за рейтинг по практике | Автоматическая оценка | Уровень владения практическими умениями и навыками | Итоговая оценка |
|------------------------------|-----------------------|--|-------------------------|
| 80-100 | 5 (отлично) | Высокий уровень владения знаниями и умениями. Своевременное и на высоком уровне выполнение индивидуального задания. Полностью освоенные компетенции. Полное выполнение программы практики. Наличие отчета по практике соответствующего по содержанию, структуре и оформлению. Умение логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь | 5 (отлично) |
| 70-79 | 4 (хорошо) | Компетенции освоены с частичным практическим применением. Хорошее освоение программного материала. Незначительные погрешности в оформлении отчета по практике. Умение логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь. | 4 (хорошо) |
| 50-69 | 3 (удовлетворительно) | Компетенции освоены в теоретическом аспекте. Уровень практических умений и знаний не достаточный. Поверхностное усвоение программного материала. Наличие замечаний по структуре и содержанию отчета. Наличие замечаний в отзыве. | 3 (удовлетворительно) |
| 49 и менее | незачет | Недостаточный уровень знаний и умений или отсутствие знаний. Компетенции не освоены. Невыполнение программы практики. Грубые нарушения в оформлении отчета. Незнание значительной части программного материала. | 2 (неудовлетворительно) |

7.3. Типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

| Раздел практики, обеспечивающий формирование компетенции (или ее части) | Вид и содержание контрольного задания | Требования к выполнению контрольного задания |
|---|---|--|
| <p>Производственный раздел</p> <p>Общие вопросы деятельности организации</p> | <p>Изучить организацию и управление деятельностью соответствующего подразделения и организации в целом; технологические процессы и производственное оборудование в подразделениях организации, на которой проводится практика; действующие стандарты, технические условия, положения и инструкции по эксплуатации аппаратных и программных средств вычислительной техники, периферийного и связанного оборудования, по программам испытаний и оформлению технической документации; правила эксплуатации средств вычислительной техники, измерительных приборов или технологического оборудования, имеющегося в подразделении и организации в целом, а также их обслуживание ;вопросы обеспечения безопасности жизнедеятельности и экологической чистоты; опыт работы в организации, накопленный штатными специалистами по информационным системам и технологиям</p> | <p>В отчете должна содержаться информация, в полной мере характеризующая организацию, где обучающийся проходил практику; описание структуры этой организации с перечнем подразделений и должностей, с работой которых обучающийся ознакомился за время прохождения практики. В отчете должны быть представлены сведения о тех нормативно-правовых актах и другой документации, которая была изучена.</p> |
| <p>Производственный раздел</p> <p>Работа в качестве стажера</p> | <p>Освоить аппаратные и программные средства, используемые в организации при проектировании и эксплуатации информационных систем и их компонентов; методы анализа технического уровня используемого аппаратного и программного обеспечения информационных систем и их компонентов; порядок освоения организацией новых аппаратных и программных средств, информационных систем и технологий; порядок</p> | <p>Самостоятельное выполнение обучающимися производственных функций на конкретных рабочих местах, связанных с использованием информационно вычислительной техники и технологий.</p> <p>Разработка технологического процесса проектирования и (или) эксплуатации объекта</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | пользования периодическими, реферативными и справочно-информационными изданиями по профилю работы подразделения и организации в целом; | |
| Производственный раздел Знакомство с научно-исследовательской деятельностью предприятия, инновационными разработками и современными технологиями | Изучить последние достижения в области информационных систем и технологий по профилю базы практики. (провести не менее одной технической информации для сотрудников), изучить и описать не менее двух инновационных информационных систем, технологий либо информационных продуктов, используемых в деятельности базы практики либо аналогичных ей организаций в России или за рубежом,. | Разработка по заданию базы практики информационного продукта, который может быть полезно использован в деятельности предприятия. |

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Для оценки учебных достижений обучающихся используется балльно-рейтинговая технология, которая основана на единых требованиях к обучающимся; предполагающих в процессе преддипломной практики прохождение фиксированного количества мероприятий текущего контроля успеваемости. Балльно-рейтинговая технология оценки успеваемости обучающихся базируется на следующих принципах: реализации компетентного подхода к результатам обучения в образовательном процессе; вариативности форм контроля и гибкой модели оценивания успеваемости обучающихся; открытости процедур контроля и результатов оценки успеваемости обучающихся; единства требований, предъявляемых к работе обучающихся в ходе освоения программы преддипломной практики; строгом соблюдении исполнительской дисциплины всеми участниками образовательного процесса.

Балльно-рейтинговая система предназначена для повышения мотивации выполнения заданий в процессе прохождения преддипломной практики обучающихся, для объективности и достоверности оценки уровня их подготовки.

Рейтинговая оценка обучающихся по практике определяется по 100-балльной шкале. Распределение баллов рейтинговой оценки между видами контроля устанавливается в следующем соотношении:

Первая «контрольная точка» – 0-50

Вторая «контрольная точка» – 0-50

Оценка успеваемости выставляется за выполнение заданий текущего контроля. Задания по разделам практики между «контрольными точками» выполняются согласно программе практики на базе практики. Всего за период прохождения преддипломной практики 2 мероприятия текущего контроля (2 «контрольных точки»), выполнение всех 2 заданий текущего контроля является обязательным для обучающихся.

Промежуточная аттестация проводится не позднее недели после окончания практики. Для допуска к промежуточной аттестации необходимо набрать в общей сложности не менее 41 балла, успешно пройти все мероприятия текущего контроля (не иметь задолженностей по текущему контролю).

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для прохождения преддипломной практики бакалавра используется следующее учебно-методическое обеспечение: выписка из приказа ректора об организации и проведении практики студентами ММА; программа преддипломной практики по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Информационный сервис.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся в период практики предоставляется возможность: ознакомиться и изучить нормативно-правовые акты (электронный ресурс), учебно-методические материалы и практические рекомендации по организации и проведению преддипломной практики; доступ к информационным ресурсам (статистические базы данных, электронная библиотека) и другие методические разработки кафедры.

8.1. Список основной литературы

1. Грошев, А.С. Информатика : учебник для вузов / А.С. Грошев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 484 с. : ил. - Библиогр.: с. 466. - ISBN 978-5-4475-5064-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428591>
2. Основы стандартизации, метрологии и сертификации / Ю.П. Зубков, Ю.Н. Берновский, А.Г. Зекунов и др. ; под ред. В.М. Мишин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01173-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687>
3. Николаев, М.И. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством / М.И. Николаев. - 2-е изд., испр. - М. : Национальный Открытый Университет «ИНТУ-ИТ», 2016. - 116 с. : схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429090>
4. Гривко, Е. Экология: актуальные направления : учебное пособие / Е. Гривко, М. Глуховская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное

- государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2014. - 394 с. То же [Электронный ресурс]. :<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259142>
5. Барлас, Т.В. Психологический практикум для начинающих / Т.В. Барлас. - М. : Когито-Центр, 2014. - 208 с. : ил. - (Библиотека Института практической психологии и психоанализа. Вып. 10). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-89353-430-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271641>
 6. Профессиональная этика и служебный этикет : учебник / под ред. В.Я. Кикоть. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>
 7. Колмогорова, Н.В. Основы общей и профессиональной этики и этикет : учебное пособие / Н.В. Колмогорова ; Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2012. - 276 с. : ил. - Библиогр.: с. 258-259.; То же [Электронный ресурс].- RL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274600>
 8. Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461>
 9. Правоведение : учебное пособие / Ф.К. Зиннуров, С.Я. Казанцев, А.М. Артемьев и др. ; под ред. А.М. Артемьев, Ф.К. Зиннуров. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-238-01801-0; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116648>
 10. Золкин, А.Л. Философия : учебник / А.Л. Золкин. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 607 с. - (Cogito ergo sum). - ISBN 5-238-00848-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119032>
 11. Батулин, В.К. Философия : учебник для бакалавров / В.К. Батулин. - М. : Юнити-Дана, 2016. - 343 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02753-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426490>
 12. Практический курс английского языка: 1 курс : учебник / В.Д. Аракин, Л.И. Селянина, К.П. Гинтовт и др. ; под ред. В.Д. Аракин. - 6-е изд., доп. и испр. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2012. - 537 с. - ISBN 978-5-691-01445-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116482>
 13. Дроздова, Т.Ю. The Keys: English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. Ключи. Версия 2.0 : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. - СПб : Ан-

тология, 2012. - 96 с. - ISBN 978-5-94962-166-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213308>

8.2. Список дополнительной литературы

1. Бройдо В.Л. Офисная оргтехника для делопроизводства и управления.- М: «Филинь», 2012.
2. Гаффин А. "Путеводитель по глобальной компьютерной сети Интернет" Москва, АР-ТОС, 2012..
3. Информатика : учебное пособие / под ред. Б.Е. Одинцова, А.Н. Романова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : НИЦ Инфра-М, 2012. - 410 с.
4. Информатика : учебное пособие / А.Н. Ермакова, С.В. Богданова. – Ставрополь: Сервисшкола, 2013. 184 с.
5. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" : учебное пособие / В.Т. Безручко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: ил. - (Высшее образование).
6. Федеральный закон РФ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ/
7. Баумгартен, М. В. Стандартизация и сертификация в туризме: учебник для вузов / М. В. Баумгартен. – М. : Дашков и К, 2012/
8. Метрология, стандартизация, сертификация: учебник - ("Профессиональное образование") (ГРИФ) /Кошечкина И.П., Канке А.А. Форум, Инфра-М 2012.- 416с/
9. Основы метрологии, стандартизации и сертификации: Учебное пособие / Н.Д. Дубовой, Е.М. Портнов. - ил. - (Профессиональное образование), (Гриф) Форум, Инфра-М 2012.-256с
10. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров/И.М.Лифиц.-10-е изд., перераб. и доп.-М.:Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.-393с.-Серия: Бакалавр
11. Рамендик, Д.М. Общая психология и психологический практикум: учеб. пособие.- М.: ФОРУМ, 2012.
12. Борисов В. К. Этика деловых отношений: Учебник / В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов и др..- М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014.
13. Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015.
14. Кибанов А. Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров и др.; Под ред. А.Я. Кибанова; ГУУ - 2-е изд., испр. и доп..- М.: НИЦ Инфра-М, 2012.

15. Кузнецов И Н Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 5-е изд. - М.: Дашков и К, 2013.
16. Губин В.Д. Философия: учебник.- М.: Проспект, 2013.
17. Грядовой Д. И. Философия. Структурированный учебник (для вузов) / Д. И. Грядовой. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 385 с.
18. Философия: учебник - М.: Юнити-Дана, 2012. -678 с.
19. Селифонова Е.Д. Mindyourpronunciation: учебное пособие по практической фонетике английского языка для студентов 1-2 курсов отделения «Международные отношения» - М.,Берлин: Директ-Медиа, 2015.
20. Брославский Л. И. Экология и охрана окружающей среды: законы и реалии в США и России: Монография / Л.И. Брославский. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013.
21. Валова (Копылова), В. Д. Экология: Учебник / В. Д. Валова (Копылова). - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 360 с
22. Ердаков Л. Н. Экология: Учебное пособие / Л.Н. Ердаков, О.Н. Чернышова. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 360 с.
23. Карпенков, С. Х. Экология: учебник / С. Х. Карпенков. - М.: Логос, 2014.
24. Маньковская З. В. Экология и бизнес = Green Business: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 144 с.
25. Разумов В. А. Экология: Учебное пособие / В.А. Разумов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 296 с
26. Ясовеев М. Г. Промышленная экология: Учебное пособие / М.Г. Ясовеев, Э.В. Какарека и др.; Под ред. М.Г. Ясовеева. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013.

8.3. Информационные ресурсы

1. <http://www.cemi.rssi.ru/rus/publicat/e-pubs/ep97001t.htm>
2. <http://www.osp.ru/pcworld/1997/08/34.htm>
3. <http://corpis.narod.ru/index.html>.
4. <http://biblioclub.ru>
5. <http://www.psychology.ru/>
6. <http://elibrary.ru/>
7. www.rsl.ru
8. <http://www.cfin.ru/press/management/2000-5/03.shtml>
9. <http://www.biznet.ru/topic764htm>
10. <http://www.ido.edu.ru/ffec/rlang/rl11.html>
11. <http://www.artgraphics.ru/subscribe/07.html>
12. http://www.tsiac.ru/cdo/index.php?id=14&emc_id=18
13. <http://www.hr-portal.ru/node/763>
14. http://student.km.ru/ref_show_frame.asp?id=6E46495B6B8942AD95171B93F495DAF7

15. Электронный сетевой словарь Multitran.
16. Электронный словарь ABBYY Lingvo 11.
17. Электронный словарь MULTILEX 4.
18. Электронная энциклопедия BRITANNICA.
19. http://de.ifmo.ru/bk_netra/page.php?dir=2&tutindex=1&index=3&layer=1.
20. www.metrologie.ru - Ресурс посвящен метрологии, измерениям и управлению качеством.
21. <http://issuu.com/nwtu/docs/full2/1> Шишкин И.Ф. «Теоретическая метрология» электронное учеб. пособие -СПб.: 2008.
22. www.hi-edu.ru –«Метрология и стандартизация».
23. <http://www.ecocommunity.ru/> «Экология. Всё об экологии» сайт
24. <http://ecportal.su/> «Всероссийский Экологический Портал - всё об экологии в одном месте»
25. <http://eco-smi.com/> «ЭКОСМИ. Проблемы экологии России и мира»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Для качественного прохождения преддипломной практики бакалавра используется применение системного подхода к автоматизации и информатизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникативных технологий, подготовка обзоров, использование методов проведения и оформления патентных исследований в области новых информационных технологий; порядок пользования периодическими реферативными и справочно-информационными изданиями.

Информационные технологии охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника, предприятие (организация), как база практики, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение учебной практической подготовки, предусмотренной учебным

планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен доступом в сеть Интернет к информационно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

В практической деятельности должны использоваться материалы, удовлетворяющие специфике подготовки обучающихся по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, направленность Информационный сервис, используемые в учебном процессе.

Рабочие места обучающихся, проходящих преддипломную практику в организациях, во время самостоятельной подготовки должны быть оснащены пакетами офисных и прикладных программ, которые используются в учебном процессе.